



Комитет по охране объектов культурного наследия Кузбасса
(Комитет по охране ОКН Кузбасса)

П Р И К А З

12 апреля 2021 г.

№ 125

г. Кемерово

О внесении изменений в приказ комитета по охране объектов культурного наследия Кемеровской области от 20.12.2017 № 198 «Об установлении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Кемеровской области, замещающим должность государственной гражданской службы Кемеровской области в комитете по охране объектов культурного наследия Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по охране объектов культурного наследия Кемеровской области от 20.12.2017 № 198 «Об установлении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Кемеровской области, замещающим должность государственной гражданской службы Кемеровской области в комитете по охране объектов культурного наследия Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу» следующие изменения:

1.1. Заголовок приказа изложить в следующей редакции:

«Об установлении Порядка уведомления государственным гражданским служащим Кемеровской области - Кузбасса, замещающим должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Комитете по охране объектов культурного наследия Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса» приказываю ».

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственным гражданским служащим Кемеровской области - Кузбасса, замещающим должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Комитете по охране объектов культурного наследия Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).».

1.4. Порядок уведомления государственным гражданским служащим Кемеровской области, замещающим должность государственной гражданской службы Кемеровской области в комитете по охране объектов культурного наследия Кемеровской области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» и размещению на официальном сайте Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Ю.Ю. Гизей

Приложение
к приказу Комитета
по охране объектов культурного
наследия Кузбасса
от 12 апреля 2021 г. № 125

ПОРЯДОК
уведомления государственным гражданским служащим
Кемеровской области - Кузбасса, замещающим должность
государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса
в Комитете по охране объектов культурного наследия
Кузбасса, представителя нанимателя о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления государственным гражданским служащим Кемеровской области - Кузбасса, замещающим должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в Комитете по охране объектов культурного наследия Кузбасса (далее - гражданский служащий, Комитет), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), а также регистрации такого уведомления.

Представителем нанимателя для гражданского служащего является председатель Комитета.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным письменным уведомлением председателя Комитета выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от государственной гражданской службы время, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. К иной оплачиваемой работе относится работа (деятельность), которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.

4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу или выполнении иной оплачиваемой работы, имеющей разовый характер, уведомление председателю Комитета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – уведомление) представляется гражданским служащим в отношении каждого случая выполнения такой работы.

5. Уведомление составляется на имя председателя Комитета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается лично либо направляется по почте с пометкой «лично» должностному лицу Комитета, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – уполномоченное должностное лицо):

до начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы;
в день назначения на должность государственной гражданской службы Кемеровской области - Кузбасса – для вновь назначенного гражданского служащего, осуществляющего иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса.

В случае изменения условий договора, заключенного на неопределенный срок, касающихся выполнения иной оплачиваемой работы, или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в договор или заключения нового договора подается новое уведомление.

6. Уведомление в день его поступления регистрируется уполномоченным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Хранение поступающих уведомлений и журнала осуществляется уполномоченным должностным лицом.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. В течение 2 рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченное должностное лицо представляет его председателю Комитета.

8. После рассмотрения председателем Комитета уведомление приобщается к личному делу представившего его гражданского служащего.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему на руки в день регистрации или в случае необходимости направляется ему по почте с уведомлением о вручении в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

10. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить председателя Комитета о возникновении при выполнении им иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государственным
гражданским служащим Кемеровской области
- Кузбасса, замещающим должность
государственной гражданской службы
Кемеровской области - Кузбасса в Комитете
по охране объектов культурного наследия
Кузбасса, представителя нанимателя
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Форма

Председателю Комитета по охране объектов
культурного наследия Кузбасса

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с пунктом 3 статьи 22 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса» уведомляю о том, что намерен (а) выполнять (выполняю) с «__» _____ 20____ года иную оплачиваемую работу в качестве

(сведения об иной оплачиваемой работе: должность, должностные обязанности,

место работы, наименование и юридический адрес организации, Ф.И.О. руководителя организации,

предполагаемое время и сроки для осуществления работы и др.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 24, 25, 26 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области - Кузбасса», а также служебный распорядок Комитета по охране объектов культурного наследия Кузбасса.

(дата)

(подпись)

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственным
гражданским служащим Кемеровской области
- Кузбасса, замещающим должность
государственной гражданской службы
Кемеровской области - Кузбасса в Комитете
по охране объектов культурного наследия
Кузбасса, представителя нанимателя
о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Журнал регистрации уведомлений
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Характер и срок выполнения работы	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Примечание
1							
2							
3							