



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КУЗБАССА

ПРИКАЗ

от 18.03.2021 № 42

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Кемеровской области от 28.06.2010 № 73-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Кемеровской области» и постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 07.07.2010 № 280 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности Коллегии Администрации Кемеровской области, Администрации Кемеровской области и ее структурных подразделений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

1.2. Перечень информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных.

2. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечивать размещение информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) на информационном Интернет-портале органов

государственной власти Кемеровской области – Кузбасса и на официальном сайте Министерства.

3. Определить отдел организационной работы и делопроизводства Министерства социальной защиты населения Кузбасса уполномоченным структурным подразделением по организации:

работы с запросами граждан, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления о предоставлении информации о деятельности Министерства;

размещения информации о деятельности Министерства в помещении Министерства;

обнародования (опубликования) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации.

4. Управлению учета, отчетности и финансового контроля Министерства социальной защиты населения Кузбасса совместно с государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» разместить на официальном сайте Министерства информацию о платежных реквизитах для заполнения платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации на счет, открытый территориальному органу Федерального казначейства для учета поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в соответствующий бюджет.

5. Признать утратившими силу приказы департамента социальной защиты населения Кемеровской области:

от 04.10.2012 № 104 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности департамента социальной защиты населения Кемеровской области»;

от 15.08.2014 № 105 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 04.10.2012 № 104 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности департамента социальной защиты населения Кемеровской области»;

от 15.04.2016 № 71 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 04.10.2012 № 104 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности департамента социальной защиты населения Кемеровской области»;

от 09.06.2016 № 99 «О внесении изменений в приказ департамента социальной защиты населения Кемеровской области от 04.10.2012 № 104 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности департамента социальной защиты населения Кемеровской области».

6. Отделу государственной службы и кадровой работы Министерства социальной защиты населения Кузбасса довести настоящий приказ до руководителей структурных подразделений Министерства под подпись.

7. Государственному казенному учреждению «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса» обеспечить размещение настоящего приказа на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.А. Воронина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 18.03.2021 № 42

Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства
социальной защиты населения Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет правила организации доступа к информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство).

1.2. Доступ к информации о деятельности Министерства (далее - информация) обеспечивается следующими способами:

обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации;

размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных;

размещение информации в помещении Министерства;

предоставление информации пользователям информацией по их запросу.

1.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства являются:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание Министерством в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации, а также создание государственных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности, при планировании бюджетного финансирования.

1.4. Информация может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.5. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Взимание платы осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации

2.1. Обнародование (опубликование) информации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 13.01.95 № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

2.2. Официальное обнародование (опубликование) нормативных правовых актов Министерства осуществляется в порядке, утвержденном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 10.06.2008 № 218 «Об официальном опубликовании и вступлении в силу актов Губернатора Кемеровской области – Кузбасса, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, иных исполнительных органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса».

3. Размещение информации в сети «Интернет», в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных

Информация размещается в сети «Интернет», в том числе общедоступная информация, размещаемая в форме открытых данных:

на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса (www.ako.ru) в соответствии с распоряжением Администрации Кемеровской области от 22.02.2001 № 228-р «Об официальном информационном Web-сервере Администрации Кемеровской области»;

на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (www.kemobl.ru) в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.08.2006 № 173 «Об информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области»;

на официальном сайте Министерства (www.dsznko.ru).

4. Размещение информации в помещении Министерства

4.1. Для ознакомления с информацией в помещении Министерства, в которое имеется свободный доступ пользователей информацией, размещаются информационные стенды.

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, содержит:

порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан;
иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией о деятельности Министерства.

5. Предоставление информации по запросу

5.1. Регистрацию запросов в устной, письменной форме, поступивших в адрес Министерства (далее – запросы) осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

5.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина или его законного представителя, представителя действующего на основании доверенности, либо наименование организации, общественного объединения, органа государственной власти, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Министерства. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование государственного органа, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

5.3. Анонимные запросы не рассматриваются. Под анонимным запросом понимается запрос, в котором не указаны фамилия, имя и отчество гражданина, направившего запрос, либо наименование организации или общественного объединения.

5.4. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени его поступления.

5.5. Запросы рассматриваются структурными подразделениями и должностными лицами Министерства в соответствии с их компетенцией. Контроль за своевременностью ответов на запросы осуществляют руководители структурных подразделений Министерства.

5.6. Запрос подлежит рассмотрению в 30-дневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос в течение 7 дней со дня его регистрации с

указанием причины такой отсрочки и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом срока для ответа на запрос.

5.7. Если запрос не относится к деятельности Министерства, то в течение 7 дней со дня регистрации запроса он направляется в орган государственной власти или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.8. В случае если уполномоченное структурное подразделение Министерства не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе государственной власти, органе местного самоуправления, об этом также в течение 7 дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

5.9. Информация по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подлежит регистрации как исходящая корреспонденция Министерства.

5.10. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных, ответ на запрос ограничивается указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации и (или) электронного адреса официального сайта, в котором опубликована запрашиваемая информация. Запрос, поступивший по сети «Интернет», рассматривается и ответ на него подготавливается в порядке, предусмотренном пунктами 5.4 – 5.9 настоящего Порядка.

5.11. В случае выявления неточностей в предоставлении информации, Министерство обязано безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, устранить имеющиеся неточности.

5.12. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, предоставляется запрашиваемая информация, за исключением информации ограниченного доступа.

5.13. Информация не предоставляется в случае, если:

содержание запроса не позволяет установить, какую именно информацию о деятельности Министерства запрашивает пользователь информацией;

в запросе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства и подведомственных учреждений или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

5.14. В случаях, предусмотренных абзацами вторым, четвертым – седьмым пункта 5.13 настоящего Порядка, пользователю информацией, направившему запрос, направляется ответ об отказе в предоставлении информации с указанием оснований отказа. Ответ направляется на почтовый адрес либо адрес электронной почты в течение семи дней со дня регистрации запроса.

В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 5.13 настоящего Порядка, ответ на запрос не дается.

5.15. В случае если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860, то исходя из расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, а также расходов, связанных с пересылкой по почте, ответственное лицо структурного подразделения Министерства, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя (далее – лицо, ответственное за подготовку информации), в течение 7 рабочих дней со дня регистрации полученного в установленном порядке запроса направляет пользователю информацией уведомление о необходимости внесения платы в установленном размере за предоставление информации.

В уведомлении, направляемом пользователю информацией, указываются объем и формат запрашиваемой информации, размер расходов на изготовление копии запрашиваемой информации, в том числе стоимость компьютерного накопительного устройства, приобретаемого для записи запрашиваемой информации, если соответствующее устройство не предоставлено пользователем информацией, размер платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте (далее – размер платы за предоставление информации), информация, необходимая для заполнения

платежного документа на перечисление платы за предоставление запрашиваемой информации, срок внесения пользователем информацией платы за предоставление запрашиваемой информации. Лицо, ответственное за подготовку информации, передает копию указанного уведомления в управление учета, отчетности и финансового контроля Министерства для отображения в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах поступающей платы за предоставление запрашиваемой информации.

Размер платы за предоставление информации рассчитывает лицо, ответственное за подготовку информации, на основании сведений, представленных отделом организационной работы и делопроизводства Министерства и отделом организации закупок Министерства. По запросу лица, ответственного за подготовку информации, отдел организационной работы и делопроизводства Министерства предоставляет сведения, необходимые для расчета размера платы за предоставление информации (в части размера платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте), отдел организации закупок Министерства предоставляет сведения, необходимые для расчета размера платы за предоставление информации (в части размера стоимости компьютерного накопительного устройства).

Расчет размера платы согласовывается с руководителем управления учета, отчетности и финансового контроля Министерства (в части размера стоимости компьютерного накопительного устройства), руководителем отдела организационной работы и делопроизводства Министерства (в части размера платы за пересылку запрашиваемой информации в полном объеме по почте), руководителем структурного подразделения Министерства, осуществляющего подготовку информации по запросу пользователя, заместителем министра, курирующим работу указанного структурного подразделения или первым заместителем министра социальной защиты населения Кузбасса, министром социальной защиты населения Кузбасса.

Контроль за внесением пользователем информацией платы за предоставление информации осуществляется лицом, ответственным за подготовку информации, путем запроса сведений об оплате в секторе организации учета, отчетности и финансирования мероприятий по социальной поддержке населения управления учета, отчетности и финансового контроля Министерства. При этом в случае если в срок внесения платы за предоставление запрашиваемой информации, указанный в уведомлении, направляемом в соответствии с пунктом 5.15, указанная плата пользователем информацией не внесена, информация пользователю информацией не предоставляется.

5.16. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в Министерстве.

В этом случае плата за пересылку запрашиваемой информации по почте не взимается. Пользователь информацией оплачивает только стоимость расходов на изготовление копии запрашиваемой информации в случае, если объем предоставляемой информации превышает объем, предусмотренный пунктом 2 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860.

6. Осуществление контроля за обеспечением доступа к информации

6.1. Контроль за предоставлением информации по запросам, осуществляют руководители структурных подразделений Министерства, в компетенцию которых входит предоставление информации по запросам.

6.2. Контроль за размещением информации в помещении Министерства, за обнародованием (опубликованием) информации в средствах массовой информации и в сети «Интернет», в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных осуществляет отдел организационной работы и делопроизводства Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

6.3. Контроль за размещением информации на информационном Интернет-портале органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, на официальном сайте Министерства осуществляют структурные подразделения Министерства, в компетенцию которых входит размещение информации на указанном Интернет-портале и сайте Министерства.

7. Ответственность должностных лиц

Должностные лица, виновные в нарушении права пользователей на доступ к информации, а также требований настоящего Порядка, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
защиты населения Кузбасса
от 18.03.2021 № 42

Перечень информации о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе общедоступной информации, размещаемой в форме открытых данных

№ п/п	Категория информации	Структурное подразделение Министерства социальной защиты населения Кузбасса, ответственное за подготовку информации	Периодичность размещения информации (сроки ее обновления)
1	2	3	4
1.	Общая информация о деятельности Министерства социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство)		
1.1.	Наименование, историческая справка и структура Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений Министерства	Отдел организационной работы и делопроизводства	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений)
1.2.	Положение о Министерстве социальной защиты населения Кузбасса	Экспертно-правовое управление	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений)

1	2	3	4
1.3.	Сведения о министре социальной защиты населения Кузбасса, его заместителях, руководителях структурных подразделений Министерства (фамилии, имена, отчества указанных лиц)	Отдел организационной работы и делопроизводства, структурные подразделения Министерства	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
1.4.	Сведения о Коллегии Министерства и ее заседаниях	Отдел организационной работы и делопроизводства	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания)
1.5.	Перечень подведомственных организаций социального обслуживания с указанием их юридического адреса и контактных телефонов	Управление социального обслуживания населения, отдел по работе с ветеранами и другими категориями населения	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
1.6.	Информация о мерах социальной поддержки населения	Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
2.	Информация о нормотворческой деятельности Министерства		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции	В сроки, установленные приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса, регулирующим порядок опубликования

1	2	3	4
			нормативных правовых актов, проекты которых подготовлены Министерством
2.2.	Проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, разработанные Министерством	Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции, ответственные за разработку проектов нормативных правовых актов	В сроки, установленные приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса, регулирующим порядок разработки Министерством проектов нормативных правовых актов
3.	Информация о закупках товаров для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (ссылка на Общероссийский официальный сайт в сети «Интернет»)	Отдел организации закупок	В сроки, установленные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
4.	Информация об оказании бесплатной юридической помощи	Экспертно-правовое управление	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений)

1	2	3	4
5.	Информация об участии Министерства в целевых и иных программах	Структурные подразделения Министерства в пределах компетенции	Информация о предстоящем мероприятии - не позднее чем за 1 день до его проведения, информация о прошедшем мероприятии - в день проведения
6.	Информация о результатах проверок (ревизий) проведенных Министерством	Управление учета, отчетности и финансового контроля	Ежегодно
7.	Сведения о выполнении государственных программ, использовании Министерством и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	Управление учета, отчетности и финансового контроля, отдел планирования и финансирования учреждений и управлений социальной защиты, отдел организации финансового обеспечения мероприятий социальной поддержки	Ежегодно
8.	Информация о кадровом обеспечении Министерства		
8.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Министерство	Отдел государственной службы и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
8.2.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в	Отдел государственной службы и кадровой работы	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса

1	2	3	4
	Министерстве		
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	Отдел государственной службы и кадровой работы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	Отдел государственной службы и кадровой работы	Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса; не позднее 30 календарных дней со дня завершения конкурса
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве	Отдел кадров и государственной службы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
9.	Информация о работе Министерства с обращениями граждан, организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
9.1	Порядок и время приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Отдел организационной работы и делопроизводства	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
9.2.	Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения	Отдел организационной работы и делопроизводства	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)

1	2	3	4
	<p>Министерства, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера</p>		<p>информации)</p>
9.3.	<p>Отчет по обращению граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Раз в полгода</p>