

**МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА**

ПРИКАЗ

От «04» 03.2021 г.

№ 524

г. Кемерово

**Об утверждении Положения о Комиссии тифлопереводчиков при
проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в Кемеровской области - Кузбассе**

В целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для слепых участников экзамена и в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии тифлопереводчиков при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе.

2. Государственному учреждению «Областной центр мониторинга качества образования» (Шитова О.А.) довести Положение о Комиссии тифлопереводчиков при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе до сведения руководителей муниципальных органов управления образованием.

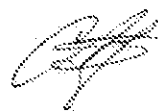
3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием довести Положение о Комиссии тифлопереводчиков при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе до сведения руководителей подведомственных образовательных организаций, участников экзаменов, их родителей (законных представителей).

4. Сектору по связям с общественностью и медиакоммуникациям Министерства образования и науки Кузбасса (В.В.Нагаева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства образования и науки Кузбасса.

5. Отделу правовой и кадровой работы (Е.В. Каменская) обеспечить размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса» (www.zakon.kemobl.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования и науки Кузбасса Голубицкую Л.В.

Министр образования и науки Кузбасса



С.Ю. Балакирева

Утверждено
приказом Министерства
образования и науки Кузбасса
от 04.03.2021 № 524

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии тифлопереводчиков при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Кемеровской области - Кузбассе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, состав и структуру комиссии тифлопереводчиков (далее – Комиссия), создаваемой в целях организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) для слепых участников экзаменов, её полномочия и функции, права, обязанности и ответственность её членов, а также порядок организации работы.

1.2. Координацию деятельности Комиссии осуществляют государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса по проведению ГИА-9, государственная экзаменационная комиссия Кемеровской области - Кузбасса по проведению ГИА-11. Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) организует работу Комиссии совместно с государственным учреждением «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО) и пунктами проведения экзамена (далее – ППЭ).

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется:

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования и науки Кузбасса (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА.

2. Структура и состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит председатель Комиссии и тифлопереводчики.

2.2. Численный состав Комиссии определяется исходя из количества слепых участников экзамена (в соотношении один тифлопереводчик на две экзаменационные работы). В Комиссию в качестве тифлопереводчиков включаются педагогические работники образовательных организаций, свободно владеющие техникой перевода рельефно-точечного шрифта Брайля на плоскочечатный вариант.

2.3. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства по согласованию с ГЭК.

3. Полномочия, функции и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия создаётся в целях организации и осуществления перевода экзаменационных работ слепых участников экзамена с рельефно-точечного шрифта на плоскочечатный шрифт для последующей обработки в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА-9 и Порядком проведения ГИА-11.

3.2. Комиссия размещается в специально выделенном и оборудованном для этих целей помещении на базе ППЭ (в том числе непосредственно в аудитории, в которой проводился экзамен). Помещения, выделенные для работы Комиссии, ограничивают доступ посторонних лиц и обеспечивают соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации, а также оснащены средствами видеонаблюдения.

3.3 По окончании экзамена в ППЭ член ГЭК передает пакет с конвертами с индивидуальными комплектами участников экзамена, в которых находятся: тетрадь для ответов на задания КИМ, бланки регистрации, бланки ответов, дополнительные бланки ответов (при наличии), листы бумаги для черновиков, использованные участниками экзамена, и памятки с кодировками председателю Комиссии.

3.4. Комиссия вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в ГУ ОЦМКО;

принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

4. Функции, права и обязанности председателя Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель, который организует её работу и несёт ответственность за своевременный и точный перевод ответов участников экзамена на бланки единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

Председатель Комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателю ГЭК.

4.2. Функции председателя Комиссии:

подбор кандидатур и представление состава тифлопереводчиков на согласование ГЭК;

распределение работ между тифлопереводчиками;

обеспечение своевременного и точного перевода;

обеспечение режима хранения и информационной безопасности при переводе работ;

передача оригинальных экзаменационных работ и переведённых на бланки ГИА руководителю ППЭ;

информирование ГЭК о ходе перевода экзаменационных работ и возникновении проблемных ситуаций.

4.3. Председатель Комиссии вправе:

давать указания тифлопереводчикам в рамках своих полномочий;

отстранять по согласованию с ГЭК тифлопереводчиков от участия в работе Комиссии в случае возникновения конфликтных ситуаций;

принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;

соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых документов, регламентирующих порядок проведения ГИА;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при переводе, хранении и передаче экзаменационных работ;

своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков перевода.

5. Функции, права и обязанности тифлопереводчиков, входящих в состав Комиссии

5.1. Тифлопереводчик обязан:

заполнить регистрационные поля бланков в соответствии с памяткой, кодировками и личными данными участников экзамена;

перенести текст, записанный слепым участником экзамена в тетрадях для ответов на задания ГИА по системе Брайля, в бланк регистрации, бланки ответов плоскочечатным шрифтом, точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;

учитывать, что участники экзамена записывают ответы, располагая каждый ответ на отдельной строке. Строка-ответ содержит номер задания и номер ответа. При необходимости неверный ответ закалывается шестью точками. В качестве правильного ответа засчитывается последний ответ в строке. В случае повторного ответа на задание засчитывается последний ответ. Сочинение записывается, начиная с новой страницы тетради для ответов;

при нехватке места на бланке ответов № 2 обратиться к председателю Комиссии за дополнительным бланком ответа № 2. Председатель выдаёт дополнительный бланк ответов № 2, фиксируя номер выданного дополнительного бланка ответов № 2 в протоколе использования дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории. При этом в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» основного бланка председатель Комиссии вписывает номер выдаваемого дополнительного бланка ответов № 2;

в случае привлечения для переноса ответов слабовидящих участников экзамена на бланки стандартного размера также переносить ответы и регистрационные данные, точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

профессионально выполнять возложенные на него функции;

соблюдать этические и моральные нормы;

информировать председателя Комиссии о проблемах, возникающих при переводе.

5.2. Тифлопереводчик может быть исключен из состава Комиссии в случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчётных документов;

дополнения ответов участников экзамена информацией, которая может явиться причиной искажения результатов экзаменационной работы;

неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ГИА в текущем году).

Решение об исключении тифлопереводчика из состава Комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя Комиссии.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершёнными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены Комиссии привлекаются к ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.