



**ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
КУЗБАССА**

650000, г. Кемерово, Кузнецкий пр-т, 22а т.36-90-49, E-mail: Depoozm@mail.ru

ПРИКАЗ

« 14 » января 2021 г.

№ 2

г. Кемерово

**Об утверждении административного регламента
исполнения Департаментом по охране объектов животного мира
Кузбасса государственной функции по осуществлению Федерального
государственного надзора в области охраны, воспроизводства и
использования объектов животного мира и среды их обитания, за
исключением объектов животного мира и среды их обитания,
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального
значения, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.04.2012 № 137 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) исполнительными органами государственной власти Кемеровской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса (далее – Департамент) по исполнению государственной функции по осуществлению Федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса.

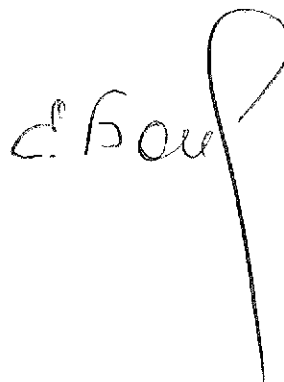
2. С настоящим приказом главному специалисту (Сурнина И.С.) ознакомить под роспись всех сотрудников Департамента отдела надзора за охраной, воспроизводством и использованием объектов животного мира и водных биологических ресурсов, находящихся по адресу город Кемерово, проспект Кузнецкий, 22а.

3. Настоящий Приказ главному специалисту (Вемберг Ю.С.) направить сообщением по электронной почте всем государственным инспекторам Департамента.

4. Опубликовать настоящий приказ на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса» и на официальном сайте Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за начальником отдела надзора за охраной, воспроизводством и использованием объектов животного мира и водных биологических ресурсов Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса.

Начальник департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Е.В. Бойко'. The signature is stylized with a large loop at the end of the last letter.

Е.В. Бойко

Утвержден
приказом Департамента по охране
объектов животного мира Кузбасса
от « 14 » января 2021 г. № 2

**Административный регламент
исполнения Департаментом по охране объектов животного мира
Кузбасса государственной функции по осуществлению Федерального
государственного надзора в области охраны, воспроизводства и
использования объектов животного мира и среды их обитания, за
исключением объектов животного мира и среды их обитания,
находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального
значения, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса**

I Общие положения

1. Административный регламент исполнения Департаментом по охране объектов животного мира Кузбасса государственной функции по осуществлению государственного экологического надзора в части государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения (далее – административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении государственного экологического надзора, а также порядок взаимодействия Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

Наименование государственной функции

2. Федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

**Наименование исполнительного органа государственной власти
Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющего государственную
функцию**

3. Исполнение государственной функции осуществляется Департаментом по охране объектов животного мира Кузбасса (далее – департамент).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

4. Нормативные правовые акты в соответствии, с которыми осуществляется данная государственная функция, размещены на официальном сайте департамента, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал).

Предмет государственного надзора

5. Федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Кемеровской области – Кузбасса, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее - федеральный государственный надзор), направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее - обязательные требования) посредством организации и проведения проверок указанных лиц и (или) проведения мероприятий по контролю на территории обитания объектов животного мира, организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

6. Предметом проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан является соблюдение ими при осуществлении своей деятельности обязательных требований.

Предметом документарной проверки являются:

сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности;

документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, исполнением предписаний и постановлений департамента;

акты предыдущих проверок;

материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;

иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного надзора.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, выполнение предписаний департамента, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда объектам животного мира и водным биологическим ресурсам.

В случае, если основанием для проведения внеплановой проверки является истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований предметом такой проверки может являться только исполнение выданного департаментом предписания.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного надзора

7. Перечень должностных лиц департамента, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, устанавливается высшим исполнительным органом государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

8. Должностные лица департамента, осуществляющие федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, вправе:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа департамента о назначении проверки посещать и обследовать используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооружения, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- выдавать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда растениям, животным, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

- предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

- проверять у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан документы, разрешающие осуществлять виды пользования животным

миром, находиться на особо охраняемой природной территории (акватории), а также разрешения органов внутренних дел на хранение и ношение огнестрельного оружия;

- производить досмотр вещей и личный досмотр задержанных лиц, остановку и досмотр транспортных средств, проверку оружия и других орудий добычи объектов животного мира, добытых объектов животного мира и полученной от них продукции, в том числе во время ее транспортировки, в местах складирования и переработки;

- изымать у нарушителей незаконно добытые объекты животного мира и полученную от них продукцию, оружие и другие орудия добычи объектов животного мира, в том числе транспортные средства, а также соответствующие документы с оформлением изъятия в установленном порядке;

- хранить и носить специальные средства и служебное оружие, а также разрешенные в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие;

- применять физическую силу, специальные средства, служебное оружие, а также разрешенные в качестве служебного оружия гражданское оружие самообороны и охотничье огнестрельное оружие.

9. Должностные лица департамента, осуществляющие федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

- проводить проверку на основании приказа департамента о ее проведении в соответствии с ее назначением;

- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа департамента и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

- не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- предоставлять руководителю, иному должностному лицу или

уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

- истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - Перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

- знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

- осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по федеральному государственному надзору

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель или гражданин при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от департамента, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- знакомиться с документами и (или) информацией, полученными департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

- представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в департамент по собственной инициативе;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц департамента;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц департамента, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель или гражданин при проведении проверки обязаны:

- создавать должностным лицам, осуществляющим федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, необходимые условия для работы;

- представлять документы, необходимые для проведения проверки;

- своевременно представлять в департамент пояснения о выявленных в ходе проверки ошибках и (или) противоречиях в документах, касающихся юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина и рассматриваемых в ходе проверки;

- обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный надзор, и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или гражданами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

12. Ограничения при проведении проверки:

при проведении проверки должностные лица департамента не вправе:

- проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям департамента;

- проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- проверять выполнение обязательных требований, не опубликованных в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких

документов;

- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

- распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- превышать установленные сроки проведения проверки;

- осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень;

- требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Департамент после принятия приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

13. Описание результата осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания:

- результатом осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания является выявление наличия или отсутствия нарушений обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- по результатам осуществления федерального государственного надзора составляется акт проверки.

14. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица департамента, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

- выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

- принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

15. В случае если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, департамент обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала,

представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

16. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого физического лица, юридического лица, а также индивидуального предпринимателя:

- документы, удостоверяющие личность, - для физического лица;
- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона), приказ (распоряжение) о назначении (избрании) на должность руководителя юридического лица;
- разрешения на использование объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
- разрешения на содержание и разведение объектов животного мира (за исключением охотничьих ресурсов) в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, за исключением разрешений на содержание и разведение объектов животного мира в полувольных условиях и искусственно созданной среде обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения;
- разрешения на пользование объектами животного мира в научных, культурно-просветительских, воспитательных, рекреационных и эстетических целях с изъятием объектов животного мира, не отнесенных к охотничьим ресурсам, из природной среды на территории области, за исключением объектов животного мира, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций определяется в соответствии с распоряжением Правительства РФ от 19.04.2016 № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация»

II Требования к порядку осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания

Порядок информирования о государственной функции

17. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах департамента, адресе электронной почты департамента размещается на официальном сайте департамента, в федеральном реестре, а также на Портале.

18. Информация по вопросам исполнения государственной функции представляется:

- посредством размещения на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://depoozm.ru/index.php/deyatelnost/kontrol-no-nadzornaya-deyatelnost>;
- на информационных стендах в помещениях департамента;
- путем устного консультирования на приеме граждан, индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц;
- по телефону;
- по электронной почте;
- по почте посредством письменного ответа на обращение;
- посредством Портала.

19. На официальном сайте департамента в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://depoozm.ru>, размещается следующая информация:

- текст административного регламента;
- сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе и адресе электронной почты департамента;
- сведения о порядке информирования о ходе исполнения государственной функции;
- сведения о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, исполняющих государственную функцию;
- план проведения плановых проверок на очередной год;
- информация о результатах осуществления федерального государственного надзора.

20. На информационных стендах в помещениях департамента размещается следующая информация:

- извлечения из правовых актов, содержащих положения, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;
- сведения о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, почтовом адресе и адресе электронной почты департамента;
- порядок получения консультаций по вопросам исполнения государственной функции;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц департамента, исполняющих государственную функцию.

21. При информировании по вопросам исполнения государственной функции по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в обращении, в 30-дневный срок со дня регистрации обращения в департаменте.

22. При информировании по вопросам исполнения государственной функции по письменным запросам заявителей ответ направляется почтой по адресу заявителя, указанному в запросе, в 30-дневный срок со дня регистрации обращения в департаменте.

23. При ответах на телефонные звонки и устные обращения граждан должностное лицо департамента, ответственное за исполнение государственной функции, должно представить полную и достоверную информацию по всем интересующим вопросам.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо департамента, принявшее телефонный звонок, должно сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

24. В процессе исполнения государственной функции предоставляются консультации по следующим вопросам:

- о нормативных правовых актах, регламентирующих исполнение государственной функции;
- о перечне и комплектности представленных документов, необходимых для исполнения государственной функции;
- о сроке исполнения государственной функции;
- о порядке исполнения государственной функции;
- о стадии рассмотрения документов в процессе исполнения государственной функции;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в процессе исполнения государственной функции.

Взимание платы за исполнение государственной функции

25. За исполнение государственной функции по осуществлению государственного экологического надзора в части государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения плата не взимается.

Сроки осуществления государственной функции

26. Срок осуществления федерального государственного надзора в области

охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания:

сроки осуществления федерального государственного надзора в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей определяются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

сроки осуществления федерального государственного надзора в отношении органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

сроки осуществления федерального государственного надзора в отношении органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления определяются в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Плановая проверка в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя проводится не чаще одного раза в 3 года, органа государственной власти или должностного лица органа государственной власти, органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления - не чаще одного раза в 2 года.

27. Срок проведения каждой из проверок не может превышать 20 рабочих дней.

Срок проведения проверок в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, не может превышать 15 часов в год.

Срок выдачи документов, являющихся результатом исполнения государственной функции:

1) акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в отделе федерального государственного надзора департамента.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить

заклучения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в отделе федерального государственного надзора департамента;

2) в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований законодательства в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения одновременно с вручением акта проверки;

3) в случае выявления при проведении проверки административных правонарушений в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания немедленно составляется протокол об административном правонарушении.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения;

4) в случае выявления признаков уголовно наказуемого деяния материалы проверки немедленно направляются в органы внутренних дел, органы прокуратуры, другие правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по признакам преступлений, выявленных в ходе проверки.

III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Необходимые административные процедуры (действий) при осуществлении государственной функции

28. Осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания включает в себя следующие административные процедуры (логически обособленные последовательности административных действий при осуществлении федерального государственного надзора):

- подготовка и утверждение ежегодного плана проведения проверок, подготовка и утверждение плана проведения регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира.

- проведение проверок (плановых, внеплановых), регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира и оформление их результатов;

- принятие мер по фактам нарушений обязательных требований, выявленным в ходе проведения проверок, регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира;

- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований.

Подготовка и утверждение ежегодного плана проведения проверок, подготовка и утверждение плана проведения регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира

29. Основанием для начала исполнения административной процедуры является приказ начальника Департамента по охране объектов животного мира Кузбасса (далее – начальник департамента) об утверждении ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, приказ начальника департамента о проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований охотничьих угодий, а также мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и иных объектов животного мира и среды их обитания на территории Кемеровской области – Кузбасса, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Ответственными за подготовку и выполнение ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований охотничьих угодий, а также мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и иных объектов животного мира и среды их обитания на территории Кемеровской области – Кузбасса, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения являются должностные лица департамента, ответственные за организацию и проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плановых (рейдовых) осмотров, обследований охотничьих угодий, а также мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и иных объектов животного мира и среды их обитания на территории Кемеровской области – Кузбасса, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Права и обязанности должностных лиц департамента, ответственных за

организацию и проведение проверок, плановых (рейдовых) осмотров, обследований охотничьих угодий, а также мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и иных объектов животного мира и среды их обитания на территории Кемеровской области – Кузбасса, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения определяются их должностными регламентами, утверждаемыми начальником департамента.

30. Ежегодный план проведения проверок формируется с учетом требований Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

31. Основанием для включения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в ежегодный план проведения проверок является истечение 3 лет со дня:

- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

32. В ежегодном плане проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

- наименование юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит плановой проверке, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;
- цель и основание проведения плановой проверки;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки;
- наименование департамента, осуществляющего плановую проверку.

В соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пунктом 4 статьи 29.2 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», частью 2.3 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения проверок на предмет законности включения в него объектов федерального государственного надзора и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения департаменту об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных органов государственной власти и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок.

Департамент рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный начальником департамента ежегодный план проведения проверок.

Ежегодный план проведения проверок размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://depoozm.ru/index.php/deyatelnost/kontrol-no-nadzornaya-deyatelnost#> не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров

33. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, относятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира на территории Кемеровской области – Кузбасса, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения, осуществляемые на основании планового (рейдового) задания на проведение осмотров, обследований охотничьих угодий, а также мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов и иных объектов животного мира и среды их обитания на территории Кемеровской области – Кузбасса, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения (далее - плановые (рейдовые) задания), утверждаемых приказом департамента на каждый календарный месяц.

В плановом (рейдовом) задании указываются:

- сроки и место проведения регулярных обследований (рейдов) территории среды обитания объектов животного мира;

- дата, номер, наименование приказа департамента, в соответствии с которым проводится регулярное обследование (рейд) охотничьего угодья, территории среды обитания объектов животного мира;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение плановые (рейдовые) осмотры, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира, с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира специалистов, экспертов, представителей экспертных организаций с указанием должности и организации, а также иных привлекаемых лиц;

- цели и задачи планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира;

- основания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира;

- сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира;

- маршрут планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира;

- перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира;

- сроки составления акта о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира.

В случае привлечения к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира должностных лиц правоохранительных органов, органов исполнительной власти и их территориальных органов, а также граждан делается соответствующая отметка в плановом (рейдовом) задании.

34. Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры законодательством не предусмотрены.

35. Результатом административной процедуры является утверждение ежегодного плана проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и утверждение плановых (рейдовых) заданий.

Проведение проверок (плановых, внеплановых), плановых (рейдовых) осмотров, обследований охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира и оформление их результатов

36. Основанием для начала исполнения административной процедуры является наступление срока, указанного в ежегодном плане проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плановом (рейдовом) задании.

Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Плановая проверка проводится на основании приказа департамента, изданного в соответствии с Типовой формой распоряжения или приказа органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в приказе департамента о проведении проверки указываются:

- наименование департамента, а также вид государственного контроля (надзора);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица или должностных лиц департамента, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

- правовые основания проведения проверки;

- подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению федерального государственного надзора;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой приказа департамента.

Порядок осуществления проведения внеплановой проверки

37. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11, 12 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Внеплановые выездные проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с приказом департамента при наличии следующих оснований:

- истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;
- поступление в департамент заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);
- мотивированное представление должностного лица департамента на основании анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в департамент обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
 - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным

предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- приказ департамента, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о фактах, указанных в третьем - седьмом абзацах настоящего подпункта, уполномоченными должностными лицами департамента может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении департамента, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований департамента. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о фактах, указанных в третьем - седьмом абзацах настоящего подпункта, уполномоченное должностное лицо департамента подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям, указанным в третьем - седьмом абзацах настоящего подпункта.

По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению начальника департамента предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в шестом, седьмом абзацах настоящего подпункта, после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания приказа департамента о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения департамент представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в органы прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия приказа департамента о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

При выявлении нарушений обязательных требований, содержащих признаки преступления, материалы передаются в правоохранительные органы, а при административном правонарушении должностными лицами департамента возбуждается производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в пределах своих полномочий и выдается предписание об устранении нарушений обязательных требований.

Порядок проведения выездных проверок

38. О проведении плановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются департаментом за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа департамента о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен

органом государственной власти и должностным лицом органа государственной власти, органом местного самоуправления и должностным лицом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в департамент, или иным доступным способом.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются департаментом не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в департамент.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление их о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

39. Проведение проверки осуществляется должностными лицами департамента, указанными в приказе департамента о проведении проверки.

Проведение проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме документарных проверок и (или) выездных проверок.

При проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя заверенная соответствующим образом копия приказа департамента о проведении проверки вручается под роспись должностным лицом департамента, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица

департамента, проводящие проверку, обязаны представить информацию о департаменте, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

Проведение проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в сроки, указанные в ежегодном плане проведения проверок и приказах департамента о проведении проверок.

40. По результатам проверки должностными лицами департамента, проводившими проверку, составляется акт проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование департамента;
- дата и номер приказа департамента;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у органа государственной власти, органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников

индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в отделе надзора за охраной, воспроизводством и использованием объектов животного мира и водных биологических ресурсов департамента. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку, либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного надзора), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в отделе надзора за

охраной, воспроизводством и использованием объектов животного мира и водных биологических ресурсов департамента.

В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в департамент в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в департамент. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

41. Департамент при организации и проведении проверок запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 года № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

42. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира проводятся должностным лицом или должностными лицами, указанными в плановом (рейдовом) задании.

По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира в течение 3 рабочих дней со дня его завершения, указанного в приказе департамента, должностное лицо,

осуществившее плановый (рейдовый) осмотр, обследование охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира в соответствии с плановым (рейдовым) заданием, составляет акт планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира.

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира должен содержать:

- дату и место составления акта планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира;

- наименование департамента;

- дату и номер планового (рейдового) задания;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира;

- дату, продолжительность и место проведения планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира;

- краткую характеристику обследуемой территории с указанием ее местоположения;

- сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характеристике;

- сведения о лицах, допустивших нарушения, в случае, если удастся установить таких лиц;

- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира, и лиц, участвовавших в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира;

- информацию о мероприятиях, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира: фотографирование, отбор проб (указываются марка и ключевые параметры фотоаппарата и других технических средств);

- приложения к акту планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира (фотоматериалы, протоколы отбора проб).

43. Проверки граждан осуществляются должностными лицами департамента при проведении мероприятий по контролю, включающих проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира в целях выявления и пресечения нарушений обязательных требований, незаконного использования объектов животного мира, а также в целях участия в обеспечении мер по устранению

последствий выявленных нарушений.

44. В случае необходимости при проведении проверки в отношении субъекта малого предпринимательства получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено департаментом на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

45. Решение о наличии (отсутствии) нарушений по результатам проверки, планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира принимается должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки.

Критерием принятия решения является соблюдение (несоблюдение) юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований.

46. Результатом административной процедуры при проведении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя является оформление акта и вручение его руководителю юридического лица или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, в отношении которых проводилась проверка.

Результатом административной процедуры при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира является акт о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира, предостережение юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, протокол об административном правонарушении в отношении гражданина с вручением гражданину копии протокола об административном правонарушении при выявлении факта правонарушения гражданином, заявление о преступлении в правоохранительные органы при выявлении факта преступления.

47. По завершении проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществляется запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при наличии).

48. Информация о результатах проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей размещается на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://depoozm.ru/index.php/deyatelnost/kontrol-no-nadzornaya-deyatelnost#> в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация о плановых и внеплановых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, об их результатах и о принятых мерах по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с правилами

формирования и ведения единого реестра проверок, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Принятие мер по фактам нарушений обязательных требований, выявленным в ходе проведения проверок, плановых (рейдовых) осмотров, обследований охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира

49. Ответственными за принятие мер по выявленным нарушениям обязательных требований являются должностные лица департамента, проводившие проверку юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, плановые (рейдовые) осмотры, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира.

Юридическим фактом, являющимся основанием для принятия мер по выявленным нарушениям, являются установленные в результате проверки, плановых (рейдовых) осмотров, обследований охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира нарушения обязательных требований, зафиксированные в акте проверки, акте планового (рейдового) осмотра, обследования охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира или в результате составления протокола об административном правонарушении.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира нарушений обязательных требований должностные лица департамента принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику департамента мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В случае получения в ходе проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований охотничьих угодий, и среды обитания объектов животного мира указанных в частях 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

50. В случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований должностные лица департамента принимают следующие меры:

- выдают предписание об устранении нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения и осуществляют контроль за исполнением выданного предписания;

- возбуждают и рассматривают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- при выявлении нарушений обязательных требований, содержащих признаки преступления, направляют в правоохранительные органы материалы для решения вопроса о возбуждении уголовных дел;

- предъявляют иски в суд, арбитражный суд о возмещении вреда, причиненного объектам животного мира, не отнесенным к охотничьим ресурсам, и среде их обитания вследствие нарушения обязательных требований.

51. Предписание об устранении нарушений обязательных требований оформляется должностным лицом департамента, проводившим проверку, непосредственно после завершения проверки в 2 экземплярах, один экземпляр вместе с актом проверки вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, в отношении которых проводилась проверка, под расписку об ознакомлении.

В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя предписание об устранении нарушений обязательных требований направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если для составления предписания об устранении нарушений обязательных требований необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, предписание об устранении нарушений обязательных требований составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня завершения соответствующих мероприятий по федеральному государственному надзору.

Контроль за исполнением предписаний об устранении нарушений обязательных требований осуществляется должностным лицом департамента, выдавшим предписание, на основании внеплановой документарной (выездной, документарной и выездной) проверки, путем рассмотрения, поступившего в департамент отчета (материалов) об исполнении предписания об устранении нарушений обязательных требований, осмотра устраненных нарушений (в случае проведения внеплановой выездной проверки), в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока выполнения предписания.

52. В случае выявления в результате проверки признаков административного правонарушения должностными лицами департамента, уполномоченными на проведение проверки, составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела или данных о физическом лице, или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования.

При составлении протокола об административном правонарушении руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю, гражданину, в отношении которого возбуждается (возбуждено) дело об административном правонарушении (далее - лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении), а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации, статьями 25.1, 25.2, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о чем делается запись в протоколе.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом. Указанное лицо вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Протокол подписывается должностным лицом, его составившим, и лицом, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, от подписания протокола в протоколе делается соответствующая запись. В протоколе ставят свои подписи свидетели, если таковые имеются при составлении протокола.

Лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшим (если имеются) вручается в течение 3 суток с момента составления протокола под расписку копия протокола.

Протокол направляется судьье или должностному лицу Министерства, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении, в течение 15 суток с момента составления протокола.

Подготовка к рассмотрению и рассмотрение дел об административных правонарушениях должностными лицами Министерства проводятся в порядке, установленном статьями 29.1 - 29.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела.

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение 3 календарных дней со дня вынесения указанного постановления.

Должностное лицо, уполномоченное приказом департамента, рассматривающее дело об административном правонарушении, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносит в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представления о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

Должностные лица юридических лиц и индивидуальные предприниматели обязаны рассмотреть представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, в течение месяца со дня его получения и сообщить о принятых мерах в департамент.

Постановления, определения, выносимые должностными лицами департамента по делам об административных правонарушениях, обязательны для исполнения должностными лицами органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальными предпринимателями.

Порядок направления материалов в судебные и правоохранительные органы

53. Основанием для предъявления исков в суд, арбитражный суд о возмещении вреда, причиненного объектам животного мира, не отнесенным к охотничьим ресурсам, и среде их обитания вследствие нарушения обязательных требований, является постановление по делу об административном правонарушении, в котором установлено причинение такого вреда в результате нарушения обязательных требований.

Исковое заявление направляется в суд, арбитражный суд в соответствии с законодательством о гражданском судопроизводстве или законодательством судопроизводстве в арбитражных судах.

54. Основанием для направления в правоохранительные органы материалов, связанных с нарушением обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, выявленным в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному надзору в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел являются сведения, указывающие на признаки состава преступления, содержащиеся в акте проверки или акте о выявлении признаков нарушений обязательных требований.

Материалы, связанные с нарушением обязательных требований

юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений направляются должностным лицом департамента, проводившим проверку, в правоохранительные органы не позднее 15 рабочих дней со дня завершения проверки.

55. Условия, порядок и срок приостановления административной процедуры законодательством не предусмотрены.

56. Критериями принятия решения о принятии мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются характер и состав выявленных нарушений обязательных требований.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

57. В целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, департамент осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемыми департаментом программами профилактики нарушений.

58. В целях профилактики нарушений обязательных требований департамент:

- обеспечивает размещение на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом федерального государственного надзора, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований департамент подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

- обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления федерального государственного надзора и размещение на

официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в целях недопущения таких нарушений;

- выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом.

При условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у департамента сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, департамент объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок департамент.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать указания на соответствующие обязательные требования, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований.

IV Порядок и формы контроля за осуществлением федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания

59. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению федерального государственного надзора, а также за принятием ими решений:

- текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами департамента положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, а также за принятием ими решений осуществляется начальником департамента либо уполномоченным должностным лицом департамента на постоянной основе.

60. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления федерального государственного надзора, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

Контроль за полнотой и качеством осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания должностным лицом департамента включает проведение плановых и внеплановых проверок.

Периодичность плановых проверок полноты и качества осуществления федерального государственного надзора устанавливается приказом департамента. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с осуществлением федерального государственного надзора (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа департамента в случае обращения заинтересованного лица с жалобой на действия (бездействие), решения должностных лиц департамента, осуществляющих федеральный государственный надзор в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

Для проведения проверок полноты и качества осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания формируется комиссия, состав которой утверждается приказом департамента.

По результатам проведенных проверок составляется акт, который подписывается каждым членом комиссии, присутствующим при проверке.

61. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания:

- по результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания;

- персональная ответственность должностных лиц департамента закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение 10 календарных дней со дня принятия таких мер департамент сообщает в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину, права и (или) законные интересы которых нарушены.

62. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

- граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной функции путем получения информации по телефону, письменным обращениям, электронной почте;

- граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке исполнения государственной функции, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества исполнения государственной функции.

V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) департамента, осуществляющего федеральный государственный надзор, а также его должностных лиц

Порядок разрешения споров в досудебном порядке

63. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное

(внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания (далее - жалоба):

- заявитель, права и законные интересы которого нарушены должностным лицом департамента (в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при исполнении государственной функции), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного надзора.

64. Порядок подачи и рассмотрения жалобы:

- жалоба подается в департамент в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

65. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

- доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

66. Прием жалоб в письменной форме осуществляется департаментом. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

67. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- официального сайта департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- по электронной почте департамента.

68. Жалоба должна содержать:

- наименование департамента, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица департамента либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и

почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) департамента, должностного лица департамента либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

69. Жалоба, поступившая в департамент, рассматривается начальником департамента, в случае его отсутствия - должностным лицом, исполняющим обязанности начальника департамента.

Рассмотрение обращения не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействие) которых обжалуются.

70. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются нарушения порядка осуществления административных процедур, а также других требований и положений административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение сроков проведения проверок, нарушение сроков уведомлений о проведении проверок и иных сроков, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса для исполнения государственной функции.

71. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, при которых ответ на жалобу не дается:

- основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица департамента, а также членов его семьи, департамент оставляет жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю, направившему жалобу, по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации

жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если ответ на жалобу не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ на жалобу в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заявителю, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник департамента, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в департамент или тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу.

72. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация поступления жалобы в департамент в письменной форме или в форме электронного сообщения.

73. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

74. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания должностными лицами департамента, начальнику департамента.

75. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в департамент, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа департамента в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

76. Результат рассмотрения жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих

решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

77. При удовлетворении жалобы департамент принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

78. Департамент отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

- доводы заявителя признаны необоснованными.

79. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления департамент незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

80. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

81. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Департамент обеспечивает:

- информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих посредством размещения информации на информационных стендах департамента, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), на официальном сайте департамента в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»;

- консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) департамента, его должностных лиц либо государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.