



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2026 г. № 583
г. Кемерово

**Об утверждении правил предоставления
грантов и субсидий на поддержку приоритетных
направлений малого агробизнеса**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Правила предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства.

1.2. Правила предоставления грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства.

1.4. Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2024 № 358 «Об утверждении Правил предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования и Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат семейной фермы»;

пункт 9 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.10.2024 № 672 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса»;

пункт 8 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2024 № 780 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 16.06.2025 № 363 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 07.06.2024 № 358 «Об утверждении Правил предоставления грантов на развитие малых форм хозяйствования и Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат семейной фермы»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.04.2024 № 144 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 30.07.2024 № 498 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.04.2024 № 144 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам»;

пункт 5 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 15.10.2024 № 672 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса»;

пункт 5 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 09.12.2024 № 780 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 13.05.2025 № 272 «О внесении изменений в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.04.2024 № 144 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным потребительским кооперативам».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра сельского хозяйства Кузбасса Кривцова А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 13 октября 2026 г. № 583

ПРАВИЛА
предоставления грантов на развитие
фермерского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов на финансовое обеспечение части затрат на развитие фермерского хозяйства, а также порядок проведения отбора и возврата гранта в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

грант на развитие фермерского хозяйства (далее также – грант) – средства, предоставляемые однократно из областного бюджета в соответствии с решением комиссии по отбору проектов заявителю для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса» (далее – государственная программа), в целях развития на сельских территориях и на территориях сельских агломераций малого и среднего предпринимательства, реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие фермерского хозяйства составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

заявитель (участник отбора) – крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином

Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, и гражданин Российской Федерации, обязующийся в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

комиссия по отбору проектов – комиссия, созданная в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 19.06.2020 № 354 «О комиссии по отбору проектов и признании утратившим силу нормативного правового акта», не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор для предоставления грантов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – конкурсный отбор);

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения гранта. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство);

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие фермерского хозяйства, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

получатели гранта – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении гранта согласно пункту 2.10 настоящих Правил (далее также – грантополучатели, получатели);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские

территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса»;

сельские территории – сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских и муниципальных округов (за исключением Кемеровского городского округа), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Кемеровской области – Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса».

1.3. Грант предоставляется в целях реализации регионального проекта «Поддержка субъектов малого предпринимательства» в рамках государственной программы.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению грантов является Министерство, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в

утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в

порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

а) соответствует понятию, определенному абзацем третьим пункта 1.2 настоящих Правил;

б) являться сельскохозяйственным товаропроизводителем согласно статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», ведущим сельскохозяйственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;

в) не являться получателем грантов с учетом подпункта «а» пункта 2.9 настоящих Правил;

г) иметь план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования с учетом условий, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил;

д) иметь в наличии материально-техническую базу для осуществления сельскохозяйственной деятельности (комплектование техникой, оборудованием, транспортом и т.д.);

е) не привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения гранта;

ж) не иметь просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность участника отбора, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

з) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а Министерство осуществляет проверку в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных

предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>.

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил, проводится Министерством в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в подпунктах «а» – «д» пункта 2.2 настоящих Правил, проводится Министерством на основании документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в подпункте «е» пункта 2.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством посредством направления запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу и органы местного самоуправления.

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством путем направления соответствующего запроса в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Алтайскому краю».

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в подпункте «з» пункта 2.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством с использованием единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения (далее – ЕФИС ЗСН).

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление на участие в отборе и предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) свидетельство о государственной регистрации либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы заявителя (при наличии);

в) документы, подтверждающие место постоянной регистрации (паспорт) и ИНН участника отбора, либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

г) документы, подтверждающие трудовой стаж главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя в сельском хозяйстве;

д) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, устав крестьянского (фермерского) хозяйства (для юридических лиц);

е) бизнес-план;

ж) план расходов, содержащий направления расходования средств в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

з) документы (проектная документация, прошедшая государственную экспертизу (при необходимости), или локальный сметный расчет), подтверждающие обоснование объема и стоимости строительно-монтажных работ, копии документов об отводе земельного участка под строительство производственных объектов, копия разрешения на строительство производственных объектов (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию);

и) письменное обязательство о трудоустройстве в течение срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта, предоставленного в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, составляет 5 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), и сохранении созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

к) письменное обязательство об осуществлении заявителем деятельности не менее 5 лет после получения гранта, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

л) расчет по страховым взносам (форма по КДН 1151111) с отметкой налогового органа о принятии (при наличии);

м) документы, подтверждающие наличие денежных средств (выписка из лицевого счета, копия сберегательной книжки и т.д.) в размере не менее 10 процентов от суммы предусмотренных затрат;

н) документы, подтверждающие наличие материально-технической базы (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здания, сооружения сельскохозяйственного назначения, паспорт для навесного оборудования, документы на право владения транспортными средствами, правоустанавливающие документы на земельные участки, информация, подтверждающая наличие поголовья в системе «Хорриот» и т.д.) (при наличии);

о) реестр правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых участник отбора осуществляет или планирует осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

договоры аренды земельных участков на срок менее 1 года (с приложением их копий в формате pdf);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

п) реестр земель сельскохозяйственного назначения, сформированный в системе ЕФИС ЗСН, заверенный руководителем получателя гранта, содержащий следующую информацию: наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН, кадастровые номера земельных участков (при наличии);

р) согласие на обработку персональных данных (для физических лиц, а также для руководителя, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

с) письменное обязательство по исполнению плановых показателей, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

т) письменное обязательство по форме, утвержденной правовым актом Министерства, об обеспечении достижения результата предоставления гранта в течение 5 лет с даты получения гранта, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

у) заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», действительного на дату подачи заявки на получение гранта в Министерство.

Кроме того, гражданин Российской Федерации – участник отбора представляет письменное обязательство о том, что в течение не более 30 календарных дней после объявления его победителем конкурсного отбора обязуется осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за

исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для отклонения заявок и отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 и подпунктами «а», «д», «е», «ж» пункта 2.8 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств областного бюджета, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22 (4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

2.7. Средства гранта крестьянскому (фермерскому) хозяйству предоставляются в размере:

до 5 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя, – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 8 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя, – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 15 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя, – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого скота и (или) не менее 2500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие фермерского хозяйства может быть увеличен на 1 млн рублей.

В случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает приобретение, строительство, реконструкцию производственных помещений не менее чем на 150 новых скотомест крупного рогатого скота, допускается приобретение за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства маточного поголовья крупного рогатого скота.

Размер гранта не может быть менее 3 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект, в стоимость которого включена сумма гранта менее 3 млн рублей, проект грантополучателя комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8. Средства предоставляются грантополучателям при условии:

а) регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев. При предоставлении гранта на развитие фермерского хозяйства в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 2.7 настоящих Правил срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев или заявителем может быть гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии по отбору проектов о предоставлении ему соответствующего гранта, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, который отвечает условиям, предусмотренным абзацем третьим пункта 1.2 настоящих Правил, в органах Федеральной налоговой службы;

б) обеспечения получателями гранта на развитие фермерского хозяйства ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет со дня получения гранта в размере не менее 7 процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со 2-го года со дня получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание

многолетних плодовых культур, – начиная с 3-го года со дня получения гранта);

в) трудоустройства в течение срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства не менее 2 новых постоянных работников, если размер гранта, предоставленного в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, составляет 5 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

г) на дату подачи заявки на получение гранта в комиссию по отбору, определяемую Министерством, у участника отбора должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) наличия заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номера реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», действительного на дату подачи заявки на получение гранта в Министерство;

е) имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое грантополучателями за счет гранта, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении гранта между грантополучателем и Министерством, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления средств гранта;

ж) в случае приобретения грантополучателями сельскохозяйственных животных и (или) птицы приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено грантополучателями данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления

индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

Не допускается предоставление средств гранта заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

Предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства заявителю, в состав которого входит член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшийся получателем грантов в рамках государственной программы (за исключением гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы), не допускается.

Допускается одновременное предоставление средств гранта и средств, предусмотренных Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденными настоящим постановлением (далее – Правила на возмещение затрат), если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Правилами на возмещение затрат.

Срок освоения гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении гранта, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Срок использования гранта на развитие фермерского хозяйства в случае обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов составляет не более 30 месяцев со дня получения средств грантополучателем.

Грантополучатели, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

2.9. Средства предоставляются грантополучателям при соблюдении следующих условий:

а) средства предоставляются однократно;

б) размер гранта на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя;

в) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие фермерского хозяйства, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между Министерством и грантополучателем;

г) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, не допускается;

д) гранты предоставляются участнику отбора, зарегистрированному и осуществляющему деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Кемеровской области – Кузбасса;

е) грантополучатели обязуются в течение не менее чем 5 лет со дня получения средств осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между получателем государственной поддержки и Министерством, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

ж) внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18, 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке

ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

з) в году, предшествующем году получения гранта, отсутствуют случаи привлечения заявителей к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

и) грант не предоставляется на финансовое обеспечение затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

2.10. Предоставление гранта грантополучателю осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (дополнительного соглашения), заключаемого между Министерством и грантополучателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

В соглашение включаются:

а) значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.13 настоящих Правил;

б) сроки и формы представления отчетности получателем;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

г) согласие грантополучателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств, указанного в пункте 2.13 настоящих Правил, иных операций;

е) ограничение и (или) запрет приобретения получателями гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

ж) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

з) при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Кемеровской области – Кузбасса;

и) открытие грантополучателем счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, на который подлежит перечислению грант;

к) положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

л) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта;

м) представление отчета о достижении значения результата предоставления гранта и отчета о реализации плана предоставления гранта (контрольных точек);

н) условия возврата средств гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил;

о) обязательство по исполнению плановых показателей.

2.11. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.10 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им грантов.

2.12. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им грантов.

Победитель отбора подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» или направляет возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему грантов аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему гранта оформляется правовым актом Министерства, на основании которого в соответствии с пунктом 4.16 настоящих Правил вносятся изменения в протокол подведения итогов отбора.

2.13. Результат предоставления грантов «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)» устанавливается государственной программой.

Значение показателя результата предоставления гранта грантополучателю устанавливается Министерством в соглашении конкретному получателю гранта.

2.14. Министерство осуществляет предоставление гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.15. После подписания соглашений Министерство составляет сводный реестр грантополучателей по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, который является основанием для заполнения заявки на финансирование. Заявка на финансирование направляется в Министерство финансов Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашений.

2.16. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.17. Министерство перечисляет средства гранта на счет, открытый грантополучателю в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, в срок, установленный в соглашении.

2.18. В случае если в процессе реализации проектов категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация соответствующих проектов продолжается соответствующими грантополучателями с уведомлением

Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.13 настоящих Правил, грантополучатель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами, следующую информацию:

- а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- б) отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

3.2. Для подтверждения выполнения грантополучателем принятых обязательств в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил грантополучатели не реже 1 раза в квартал в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в системе «Электронный бюджет» иные отчеты (в формате pdf):

- а) отчет об осуществлении расходов, реализации бизнес-плана;
- б) финансовый отчет о реализации бизнес-плана, содержащий сведения о следующих документах (с приложением их электронных копий):
 - договоры купли-продажи (поставки) (при наличии);
 - документы, подтверждающие факт приобретения товарно-материальных ценностей (счета-фактуры, и (или) товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы);
 - платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);
 - приказы, трудовые договоры о трудоустройстве работников;
- в) отчет о достижении показателей результативности использования гранта;
- г) отчет о финансово-экономическом состоянии;
- д) отчет о состоянии лицевого счета, открытого грантополучателю в территориальном органе Федерального казначейства;
- е) информация, подтверждающая наличие поголовья в системе «Хорриот», заверенная Управлением ветеринарии Кузбасса;
- ж) информация по формам федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота»;

з) информация по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

3.3. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сводный отчет о финансово-экономической деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств. Представление отчета осуществляется по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. Проверка и принятие отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока их представления.

В случае соответствия отчетов и документов установленным формам и требованиям к их содержанию, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, отчеты и документы принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам и документам, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления, Министерство отклоняет отчеты в системе «Электронный бюджет» и направляет их на доработку с указанием причин отклонения.

Грантополучатель обязан устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня отклонения и (или) возврата на доработку отчетов и повторно направить скорректированные отчеты в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил.

Непредставление получателем отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления гранта и недостижения результата предоставления гранта, влечет в отношении грантополучателя применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта проводится Министерством:

в отношении получателей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – один раз в год в срок, установленный соглашением;

в отношении прочих получателей – ежеквартально в сроки, установленные соглашением.

3.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Мерами ответственности к грантополучателю за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, являются штрафные санкции и возврат гранта в областной бюджет в следующих случаях:

3.7.1. В случае выявления факта нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к грантополучателю меры ответственности в виде:

а) возврата гранта в размере суммы гранта, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к грантополучателю в размере одной десятой процента от суммы, предоставленной грантополучателю.

Министерство направляет грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта и уплаты штрафных санкций в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты грантополучателя с указанием срока возврата гранта и платежных реквизитов.

3.7.2. В случае недостижения значения результата предоставления гранта Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результата предоставления гранта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.1 настоящих Правил, принимает решение о применении к грантополучателю меры ответственности в виде возврата гранта и направляет грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты грантополучателя с указанием срока возврата гранта и платежных реквизитов.

Размер возврата гранта ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} / L \times k),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю в году получения гранта;

L – срок реализации проекта, равный количеству календарных лет реализации проекта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата (k) рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта (D), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.8. Сумма возвратов гранта, рассчитанная Министерством в соответствии с подпунктами 3.7.1, 3.7.2 настоящих Правил, не может превышать фактический размер гранта, предоставленный грантополучателю.

3.9. Основанием для неприменения к грантополучателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.7 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории Кемеровской области – Кузбасса или муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, на территории которого грантополучатель осуществляет сельскохозяйственную деятельность, режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления гранта.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок,

оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, сход снежных лавин, сель) на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденных справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем гранта, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, грантополучатель представляет в Министерство заявление о неприменении к грантополучателю меры ответственности с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления гранта, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.10. В случае прохождения грантополучателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24.02.2022, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30.09.2022 и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее –

прохождение военной службы), Министерство принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта на развитие фермерского хозяйства в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого был перечислен грант, в объеме неиспользованного гранта на развитие фермерского хозяйства, в случае если соответствующий грант не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при представлении документа, подтверждающего прохождение военной службы.

3.11. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в соглашении, заключенном между Министерством и грантополучателем, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным соглашением.

3.12. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Способом проведения отбора является конкурс среди участников отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

Конкурс проводится в два этапа.

4.4. На первом этапе в целях проведения отбора Министерство до дня начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора и (или) дополнительного отбора (при необходимости);
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;
- ж) требований к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.4 настоящих Правил;
- з) иных требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям согласно пункту 2.4 настоящих Правил, условий в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящих Правил;
- и) критериев оценки в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил, показателей критериев оценки в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил;
- к) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

- л) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- м) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.12–4.15 настоящих Правил;
- н) порядка возврата заявок на доработку;
- о) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- п) срока оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- р) объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения грантов по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- с) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- т) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- у) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- ф) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- х) порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора;
- ц) порядка и случаев отмены проведения отбора;
- ч) случаев признания отбора несостоявшимся.

4.5. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок на участие в отборе, участник отбора вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям и иным требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, условиям, указанным в пунктах 2.8, 2.9 настоящих Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора, определены пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил.

4.7. Критериями оценки является соответствие участника отбора и представленных им документов:

требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.8 настоящих Правил.

4.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования в формате pdf), установленные пунктом 2.4 настоящих Правил.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать одну заявку.

4.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и возможно:

до даты окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 4.14 настоящих Правил (при наличии технической возможности).

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству с момента их поступления в систему «Электронный бюджет».

4.12. Министерство в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящих Правил, а также соответствие участника отбора критериям оценки, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил.

4.13. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. Направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие в заявке и представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, арифметических ошибок и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

4.15. Заявка признается надлежащей, если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 4.6, 4.8 настоящих Правил, а также при соответствии участника отбора критериям оценки, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и основания для отклонения заявки, установленные настоящим пунктом, отсутствуют.

На стадии рассмотрения заявки на первом этапе основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или

непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям оценки, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) наличие в заявке и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, представленных участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Заявители, заявки которых не были отклонены, допускаются на второй этап отбора для оценки комиссией по отбору проектов.

4.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.17. Второй этап – оценка заявок.

В целях определения победителей отбора – получателей гранта используются показатели критериев оценки по балльной шкале оценок:

начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

К показателям критериев оценки относятся:

а) наличие материально-технической базы (комплектование техникой, оборудованием, транспортом и т.д.);

б) количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

в) количество создаваемых постоянных рабочих мест;

- г) меньший размер запрашиваемого гранта;
- д) конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта грантополучателя;
- е) реальность реализации проекта грантополучателя, его окупаемость и ожидаемый экономический эффект;
- ж) конкурентоспособность и востребованность производимой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.

4.18. Формой работы комиссии по отбору проектов являются заседания, которые проводятся под руководством председателя комиссии по отбору проектов. В случае отсутствия председателя комиссии по отбору проектов его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по отбору проектов.

Для проведения оценки заявок на соответствие показателям критериев оценки, указанным в пункте 4.17 настоящих Правил, председатель комиссии по отбору проектов и (или) члены комиссии по отбору проектов выступают в качестве экспертов в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Комиссия по отбору проектов в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок по итогам первого этапа, а также руководствуясь критериями оценки, установленными пунктом 4.7 настоящих Правил, проводит оценку заявок в форме очного собеседования или посредством видео-конференц-связи.

4.19. По результатам рассмотрения заявок и документов и собеседования с участниками отбора каждый член комиссии по отбору проектов в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения собеседования, оценивает заявки по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки заявок (приложение № 3 к настоящим Правилам) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также оценочных листов по форме, утверждаемой правовым актом Министерства.

Количество баллов, полученных участником отбора по результатам оценки заявки каждым членом комиссии по отбору проектов, рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок, умноженных на весовое значение критерия оценки заявок.

Итоговое количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки заявок и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных участником отбора по результатам оценки заявки каждым членом комиссии по отбору проектов.

4.20. Рассмотренные заявки ранжируются по мере уменьшения количества полученных баллов и исходя из очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, и формируется рейтинг заявок с присвоением заявкам порядковых номеров в порядке возрастания (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора. Участники отбора, заявки которых не получили по результатам оценки балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу, не признаются победителями отбора.

Комиссия по отбору проектов на основании оценки заявок составляет сводный реестр оценок с указанием количества набранных баллов и определяет победителей отбора и размер гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования путем оформления протокола заседания комиссии в течение 15 рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.21. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства. При отсутствии технической возможности протокол заседания комиссии по отбору проектов размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания. Протокол включает следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок;
- в) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора;
- е) наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

В случае равенства набранных баллов приоритет отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована первой в порядке очередности в системе «Электронный бюджет».

Размещение протоколов заседания комиссии по отбору проектов (протоколов подведения итогов отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением победителей отбора о принятом решении.

4.22. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату грантов, меньше запрашиваемого последним в рейтинге заявителем размера гранта, размер предоставляемого ему гранта

уменьшается при условии его письменного согласия без изменения указанного заявителем значения результата предоставления гранта.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера гранта, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) заявителю до полного распределения денежных средств либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

4.23. Министерство вправе по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора внести изменения в объявление о проведении отбора.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Министерство размещает соответствующее объявление в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок.

При этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.24. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае отмены проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

Участники отбора информируются о результатах отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

4.25. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.10–2.12 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
грантов на развитие
фермерского хозяйства

Заместителю председателя
Правительства Кемеровской
области – Кузбасса – министру
сельского хозяйства Кузбасса

от _____
(наименование, ИНН участника отбора)

Заявление
на участие в отборе и предоставление гранта

Прошу разрешить участие в отборе и предоставить грант на развитие фермерского хозяйства в соответствии с Правилами предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от _____ № _____ (далее – Правила), в 20____ году.

Запрашиваемая сумма гранта (_____) _____ рублей.

Полное наименование участника отбора _____.
ИНН _____, КПП (при наличии) _____.
ОГРН (для юридических лиц) _____.
ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей) _____.
ОКВЭД (основной) (гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, не указывается) _____.
СНИЛС (для физических лиц) _____.
Применяемая система налогообложения _____.
Налогоплательщик НДС (да/нет) _____.
Юридический адрес (для юридических лиц) _____.
Адрес регистрации (для физических лиц) _____.
Адрес фактического местонахождения _____.
Почтовый адрес _____.
Контактный телефон _____.
Адрес электронной почты _____.
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения
руководителя участника отбора _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения бухгалтера участника отбора (при наличии) _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса _____.

Телефон контактного лица _____.

Уведомляю, что ранее не являлся получателем грантов.

Обязуюсь:

создать не менее _____ новых постоянных рабочих мест в течение срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства;

использовать грант в срок не более 18 месяцев с даты его поступления на лицевой счет хозяйства и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие деятельности хозяйства;

оплачивать не менее _____ процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

являясь юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являясь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения гранта.

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления грантов;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
грантов на развитие
фермерского хозяйства

Сводный реестр получателей гранта

на «__»_____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателей гранта, ИНН	Размер гранта, руб.
Итого		

Заместитель председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса – министр сельского
хозяйства Кузбасса

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

МП

Приложение № 3
к Правилам предоставления
грантов на развитие
фермерского хозяйства

Критерии
оценки заявок на участие в отборе получателей грантов

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок, единица измерения	Показатели критерия оценки заявок	Бал- лы	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке
1	2	3	4	5
1	Наличие материально-технической базы (комплектование техникой, оборудованием, транспортом и т.д.), ед.	Свыше 5	100	0,2
		До 5	50	
		0	0	
2	Количество маточного поголовья сельскохозяйственных животных, гол.	Свыше 10	100	0,2
		До 10	50	
		0	0	
3	Количество создаваемых постоянных рабочих мест, чел.	Свыше 2	100	0,2
		2	50	
		1	25	
4	Меньший размер запрашиваемого гранта, руб.	До 10 млн руб.	100	0,1
		От 10 до 20 млн руб.	50	
		Свыше 20 млн руб.	25	
5	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта грантополучателя	Результаты проекта конкретны и социально значимы	100	0,1
		Результаты проекта неконкретны и социально незначимы	0	

1	2	3	4	5
6	Реальность реализации проекта грантополучателя, его окупаемость и ожидаемый экономический эффект	Проект имеет реальность реализации, окупаемость и ожидаемый экономический эффект	100	0,1
		Проект не имеет реальности реализации, окупаемости и ожидаемого экономического эффекта	0	
7	Конкурентоспособность и востребованность производимой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ	Продукция конкурентоспособна и востребована	100	0,1
		Продукция неконкурентоспособна и не востребована	0	

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 13 октября 2026 г. № 583

ПРАВИЛА
предоставления грантов на развитие
сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления грантов на финансовое обеспечение части затрат на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также порядок проведения отбора и возврата гранта в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее также – грант) – средства, предоставляемые из областного бюджета в соответствии с решением комиссии по отбору проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу (далее также – кооператив) для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса» (далее – государственная программа), в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

комиссия по отбору проектов – комиссия, созданная в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 19.06.2020 № 354 «О комиссии по отбору проектов и признании утратившим силу нормативного правового акта», не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор для предоставления грантов в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – конкурсный отбор);

плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы кооператива, получившего грант на развитие кооператива, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, представляемым налоговым органом, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта. Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном правовым актом Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство);

проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство, в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие кооператива, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта, заключаемое между грантополучателем и Министерством;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса»;

сельские территории – сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских и муниципальных округов (за исключением Кемеровского городского округа), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Кемеровской области – Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.92 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

получатели гранта – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении гранта согласно пункту 2.10 настоящих Правил (далее также – грантополучатели, получатели);

участники отбора (заявители) – кооперативы, отвечающие понятиям, определенным в абзаце восьмом настоящего пункта, соответствующие требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 4.7 настоящих Правил, и представившие в Министерство документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил;

ассоциированный член сельскохозяйственного потребительского кооператива – физическое или юридическое лицо, внесшее паевой взнос, по которому оно получает дивиденды, несущее риск убытков, связанных с деятельностью сельскохозяйственного потребительского кооператива, в пределах стоимости своего паевого взноса и имеющее право голоса в сельскохозяйственном потребительском кооперативе с учетом ограничений,

установленных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ) и уставом сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.3. Грант предоставляется в целях реализации регионального проекта «Поддержка субъектов малого предпринимательства» в рамках государственной программы.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению грантов является Министерство, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление грантов до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении гранта должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

а) соответствует понятию, определенному абзацем восьмым пункта 1.2 настоящих Правил;

б) являться сельскохозяйственным товаропроизводителем согласно статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), ведущим сельскохозяйственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;

в) не являться получателем грантов с учетом пункта 2.8 настоящих Правил;

г) иметь план расходов, содержащий направления расходования средств в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил;

д) являться членом Кузбасского ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

е) иметь в наличии материально-техническую базу (комплектование техникой, оборудованием, транспортом и т.д.).

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а Министерство осуществляет проверку в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>.

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в подпунктах «а» – «е» пункта 2.2 настоящих Правил, производится Министерством на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление на участие в отборе и предоставление гранта по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) свидетельство о государственной регистрации или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы заявителя (при наличии);

в) проект грантополучателя на развитие кооператива сроком на 5 лет с указанием увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в течение срока освоения гранта;

г) план расходов кооператива, содержащий направления расходования средств в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) и со сроком использования средств гранта не более 24 месяцев с даты его поступления на лицевой счет кооператива;

д) свидетельство члена Кузбасского ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

е) протокол собрания пайщиков о подтверждении членства не менее 5 сельскохозяйственных товаропроизводителей (для кооперативов,

претендующих на грант в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 2.7 настоящих Правил, количество членов кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей);

ж) письменное обязательство о трудоустройстве на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант в течение срока освоения гранта, и сохранения созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

з) письменное обязательство об осуществлении заявителем деятельности не менее 5 лет после получения гранта, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

и) документы, подтверждающие наличие материально-технической базы (здания, сооружения, в том числе сельскохозяйственного назначения, производственное оборудование и техника, транспортные средства, а также документы на право их владения, правоустанавливающие документы на земельные участки и т.д.) (при наличии);

к) документы об отводе земельного участка под строительство производственных объектов, копии разрешения на строительство производственных объектов, копии проектно-сметной документации (при условии планирования расходования средств гранта на строительство, реконструкцию);

л) документ, подтверждающий наличие собственных денежных средств на расчетном счете кооператива в размере не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, указанного в плане расходов кооператива;

м) бухгалтерский баланс по форме ОКУД 0710001 за отчетный финансовый год (для кооператива, действующего менее 12 месяцев, при наличии);

н) отчет о финансовых результатах по форме ОКУД 0710002 или отчет об использовании целевых средств по форме ОКУД 0710003 за отчетный финансовый год (для кооператива, действующего менее 12 месяцев, при наличии);

о) согласие на обработку персональных данных участника отбора (руководителя, главного бухгалтера (при наличии) по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

п) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год с отметкой налогового органа о принятии;

р) письменное обязательство по исполнению плановых показателей, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

с) письменное обязательство по форме, утвержденной правовым актом Министерства, об обеспечении достижения результата предоставления гранта в течение 5 лет с даты получения гранта, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

т) заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», действительного на дату подачи заявки на получение гранта в Министерство.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для отклонения заявок и отказа участнику отбора в предоставлении гранта являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 и подпунктами «а», «г», «д», «е» пункта 2.8 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств областного бюджета, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в

соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22 (4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

Имущество, приобретаемое кооперативом за счет гранта, подлежит внесению в неделимый фонд данного кооператива.

2.7. Средства гранта предоставляются кооперативу в размере:

до 10 млн рублей (включительно), но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя, – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 30 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя, – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 50 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя, – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

до 70 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя, – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае предоставления средств в соответствии с абзацами четвертым и пятым настоящего пункта часть стоимости проекта грантополучателя (не более 20 процентов) может быть обеспечена бюджетом Кемеровской области – Кузбасса.

Размер гранта на развитие кооператива не может быть менее 5 млн рублей. В случае если заявителем на рассмотрение комиссии по отбору проектов представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие кооператива в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией по отбору проектов не рассматривается.

Допускается одновременное предоставление средств гранта и средств, предусмотренных Правилами предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденными настоящим постановлением (далее – Правила на возмещение затрат), если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие кооператива, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с Правилами на возмещение затрат.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

2.8. Средства предоставляются грантополучателям при выполнении следующих условий:

а) регистрация кооператива на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев. При предоставлении гранта на развитие кооператива в соответствии с абзацем вторым пункта 2.7 настоящих Правил срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев. При предоставлении гранта на развитие кооператива в соответствии с абзацами третьим – пятым пункта 2.7 настоящих Правил количество членов кооператива (кроме ассоциированных членов) должно составлять не менее 10 (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих производство органической продукции);

б) обеспечение грантополучателями гранта на развитие кооператива ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта в размере не менее 7 процентов;

в) трудоустройство в течение срока освоения гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее одного нового постоянного работника на каждые 10 млн рублей такого гранта, но не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта составляет менее 10 млн рублей;

г) наличие заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номера реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», действительного на дату подачи заявки на получение гранта в Министерство;

д) имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое грантополучателями за счет гранта, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении гранта между грантополучателем и Министерством, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления средств гранта;

е) в случае приобретения грантополучателями сельскохозяйственных животных и (или) птицы, приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено грантополучателями данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

Не допускается предоставление средств гранта заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

Срок освоения гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством.

Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности. В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития кооператива и соглашение о предоставлении гранта, заключенное между грантополучателем и Министерством, кооператив представляет актуализированный проект создания и (или) развития кооператива в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

Срок использования гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в случае обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов составляет не более 30 месяцев со дня получения средств грантополучателем.

Получатели гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, пострадавшие в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых

показателей деятельности в порядке, определяемом Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

2.9. Средства предоставляются грантополучателям при соблюдении следующих условий:

а) средства предоставляются однократно;

б) размер гранта на развитие кооператива, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии по отбору проектов с учетом размера собственных средств получателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя;

в) реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с использованием гранта на развитие кооператива, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между Министерством и грантополучателем;

г) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, гранта «Агропрогресс», гранта «Агромотиватор», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, не допускается;

д) грантополучатели обязуются в течение не менее чем 5 лет со дня получения средств осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации, сохранять созданные новые рабочие места, достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта, заключаемым между получателем государственной поддержки и Министерством, а также представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя;

е) гранты предоставляются участнику отбора, зарегистрированному и осуществляющему деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Кемеровской области – Кузбасса.

2.10. Предоставление гранта грантополучателю осуществляется на основании соглашения о предоставлении гранта (дополнительного соглашения), заключаемого между Министерством и грантополучателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, типовая форма).

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при

необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

В соглашение включаются:

а) значение результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.13 настоящих Правил;

б) сроки и формы представления отчетности получателем;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

г) согласие грантополучателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

д) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств, указанного в пункте 2.13 настоящих Правил, иных операций;

е) ограничение и (или) запрет приобретения получателями гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами;

ж) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

з) при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Кемеровской области – Кузбасса;

и) открытие грантополучателем счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, на который подлежит перечислению грант;

к) положение о казначейском сопровождении, установленное правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

л) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта;

м) представление отчета о достижении значения результата предоставления гранта и отчета о реализации плана предоставления гранта (контрольных точек);

н) условия возврата средств гранта в соответствии с пунктом 3.7 настоящих Правил;

о) обязательство по исполнению плановых показателей.

2.11. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.10 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им грантов.

2.12. Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им грантов.

Победитель отбора подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» или направляет возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему гранта аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему гранта оформляется правовым актом Министерства, на основании которого в соответствии с пунктом 4.16 настоящих Правил вносятся изменения в протокол подведения итогов отбора.

2.13. Результат предоставления грантов «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)» устанавливается государственной программой.

Значение показателя результата предоставления гранта грантополучателю устанавливается Министерством в соглашении конкретному грантополучателю.

2.14. Министерство осуществляет предоставление гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.15. После подписания соглашений Министерство составляет сводный реестр грантополучателей по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам, который является основанием для заполнения заявки на финансирование. Заявка на финансирование направляется в Министерство финансов Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня подписания соглашений.

2.16. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.17. Министерство перечисляет средства гранта на счет, открытый грантополучателю в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу, в срок, установленный в соглашении.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 2.13 настоящих Правил, грантополучатель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовыми формами, следующую информацию:

- а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант;
- б) отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- в) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек).

3.2. Для подтверждения выполнения грантополучателем принятых обязательств в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил грантополучатели не реже 1 раза в квартал в течение 5 лет с даты получения гранта не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляют в системе «Электронный бюджет» иные отчеты (в формате pdf):

- а) отчет об осуществлении расходов, реализации бизнес-плана;
- б) финансовый отчет о реализации бизнес-плана, содержащий сведения о следующих документах (с приложением их электронных копий):
 - договоры купли-продажи (поставки) (при наличии);
 - документы, подтверждающие факт приобретения товарно-материальных ценностей (счета-фактуры, и (или) товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы);
 - платежные поручения (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»);
 - приказы, трудовые договоры о трудоустройстве работников;

- в) отчет о достижении показателей результативности использования гранта;
- г) отчет о финансово-экономическом состоянии;
- д) отчет о состоянии лицевого счета, открытого получателю в территориальном органе Федерального казначейства;
- е) информация по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

3.3. Министерство представляет в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации сводный отчет о финансово-экономической деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств. Представление отчета осуществляется по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. Проверка и принятие отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней после окончания срока их представления.

В случае соответствия отчетов и документов установленным формам и требованиям к их содержанию, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, отчеты и документы принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам и документам, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления, Министерство отклоняет отчеты в системе «Электронный бюджет» и направляет их на доработку с указанием причин отклонения.

Грантополучатель обязан устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня отклонения и (или) возврата на доработку отчетов и повторно направить скорректированные отчеты в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил.

Непредставление грантополучателем отчетов и документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления гранта и недостижения результата предоставления гранта, влечет в отношении грантополучателя применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значений результата предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления грантов.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения значений результата предоставления гранта проводится Министерством:

в отношении грантополучателей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – один раз в год в срок, установленный соглашением;

в отношении прочих грантополучателей – ежеквартально в сроки, установленные соглашением.

3.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Мерами ответственности к грантополучателю за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результата предоставления гранта, являются штрафные санкции и возврат гранта в областной бюджет в следующих случаях:

3.7.1. В случае выявления факта нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к грантополучателю меры ответственности в виде:

а) возврата гранта в размере суммы гранта, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к грантополучателю в размере одной десятой процента от суммы, предоставленной грантополучателю.

Министерство направляет грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта и уплаты штрафных санкций в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты грантополучателя с указанием срока возврата гранта и платежных реквизитов.

3.7.2. В случае недостижения значения результата предоставления гранта Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результата предоставления гранта, предусмотренного подпунктом «б» пункта 3.1 настоящих Правил, принимает решение о применении к грантополучателю меры ответственности в виде возврата гранта и направляет грантополучателю требование об обеспечении возврата гранта в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты грантополучателя с указанием срока возврата гранта и платежных реквизитов.

Размер возврата гранта ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} / L \times k),$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, предоставленный получателю в году получения гранта;

L – срок реализации проекта, равный количеству календарных лет реализации проекта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата (k) рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления гранта (D), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением.

3.8. Сумма возвратов гранта, рассчитанная Министерством в соответствии с подпунктами 3.7.1, 3.7.2 настоящих Правил, не может превышать фактический размер гранта, предоставленный грантополучателю.

3.9. Основанием для неприменения к грантополучателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.7 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории Кемеровской области – Кузбасса или муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, на территории которого грантополучатель осуществляет сельскохозяйственную деятельность, режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления гранта.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, сход снежных лавин, сель) на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденных справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтай-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем гранта, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным, грантополучатель представляет в Министерство заявление о неприменении к грантополучателю меры ответственности с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления гранта, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.10. В случае невозврата грантополучателем бюджетных средств, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Способом проведения отбора является конкурс среди участников отбора исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления грантов.

Конкурс проводится в два этапа.

4.4. На первом этапе в целях проведения отбора Министерство до дня начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора и (или) дополнительного отбора (при необходимости);
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;
- ж) требований к участникам отбора, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3 настоящих Правил;
- з) иных требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям согласно пункту 2.4 настоящих Правил, условий в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящих Правил;
- и) критериев оценки в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил, показателей критериев оценки в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил;
- к) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

- л) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- м) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 4.12–4.15 настоящих Правил;
- н) порядка возврата заявок на доработку;
- о) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- п) срока оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- р) объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения грантов по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- с) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- т) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;
- у) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- ф) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;
- х) порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора;
- ц) порядка и случаев отмены проведения отбора;
- ч) случаев признания отбора несостоявшимся.

4.5. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок на участие в отборе, участник отбора вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям и иным требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, условиям, указанным в пунктах 2.8, 2.9 настоящих Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора, определены пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил.

4.7. Критериями оценки является соответствие участника отбора и представленных им документов:

требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.8 настоящих Правил.

4.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования в формате pdf), установленные пунктом 2.4 настоящих Правил.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать одну заявку.

4.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и возможно:

до даты окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 4.14 настоящих Правил (при наличии технической возможности).

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству с момента их поступления в систему «Электронный бюджет».

4.12. Министерство в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям пункта 2.3 настоящих Правил, а также соответствие участника отбора критериям оценки, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил.

4.13. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. Направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; наличие в заявке и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, арифметических ошибок и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

4.15. Заявка признается надлежащей, если представленные документы соответствуют требованиям пунктов 4.6, 4.8 настоящих Правил, а также при соответствии участника отбора критериям оценки, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и основания для отклонения заявки, установленные настоящим пунктом, отсутствуют.

На стадии рассмотрения заявки на первом этапе основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям оценки, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) наличие в заявке и представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, представленных участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Заявители, заявки которых не были отклонены, допускаются на второй этап отбора для оценки комиссией по отбору проектов.

4.16. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.17. Второй этап – оценка заявок.

В целях определения победителей отбора – получателей гранта используются показатели критериев оценки по балльной шкале оценок:

начисление баллов по показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

К показателям критериев оценки относятся:

а) наличие материально-технической базы (комплектование техникой, оборудованием, транспортом и т.д.);

- б) количество создаваемых постоянных рабочих мест;
- в) меньший размер запрашиваемого гранта;
- г) конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта грантополучателя;
- д) реальность реализации проекта грантополучателя, его окупаемость и ожидаемый экономический эффект;
- е) конкурентоспособность и востребованность производимой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.

4.18. Формой работы комиссии по отбору проектов являются заседания, которые проводятся под руководством председателя комиссии по отбору проектов. В случае отсутствия председателя комиссии по отбору проектов его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии по отбору проектов.

Для проведения оценки заявок на соответствие показателям критериев оценки, указанным в пункте 4.17, председатель комиссии по отбору проектов и (или) члены комиссии по отбору проектов выступают в качестве экспертов в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Комиссия по отбору проектов в течение 20 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок по итогам первого этапа, а также руководствуясь критериями оценки, установленными пунктом 4.7 настоящих Правил, проводит оценку заявок в форме очного собеседования или посредством видео-конференц-связи.

4.19. По результатам рассмотрения заявок и документов и собеседования с участниками отбора каждый член комиссии по отбору проектов в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем проведения собеседования, оценивает заявки по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки заявок (приложение № 3 к настоящим Правилам) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также оценочных листов по форме, утверждаемой правовым актом Министерства.

Количество баллов, полученных участником отбора по результатам оценки заявки каждым членом комиссии по отбору проектов, рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявок, умноженных на весовое значение критерия оценки заявок.

Итоговое количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию оценки заявок и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных участником отбора по результатам оценки заявки каждым членом комиссии по отбору проектов.

4.20. Рассмотренные заявки ранжируются по мере уменьшения количества полученных баллов и исходя из очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, и формируется рейтинг заявок с присвоением заявкам порядковых номеров в порядке возрастания (далее – рейтинг).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, в пределах объема распределяемого гранта, указанного в объявлении о проведении отбора. Участники отбора, заявки которых не получили по результатам оценки балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу, не признаются победителями отбора.

Комиссия по отбору проектов на основании оценки заявок составляет сводный реестр оценок с указанием количества набранных баллов и определяет победителей отбора и размер гранта в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования путем оформления протокола заседания комиссии по отбору проектов в течение 15 рабочих дней со дня заседания комиссии по отбору проектов.

4.21. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, автоматически формируется протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии по отбору проектов (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства. При отсутствии технической возможности протокол заседания комиссии по отбору проектов размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания. Протокол включает следующую информацию:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок;
- в) информация о заявителях, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников конкурсного отбора;
- е) наименование получателя (получателей) гранта, с которым(и) заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

В случае равенства набранных баллов приоритет отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована первой в порядке очередности в системе «Электронный бюджет».

Размещение протоколов заседания комиссии по отбору проектов (протоколов подведения итогов отбора) на едином портале, а также на официальном сайте Министерства является надлежащим уведомлением победителей отбора о принятом решении.

4.22. В случае если остаток денежных средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату грантов, меньше запрашиваемого последним в рейтинге заявителем размера гранта, размер предоставляемого ему гранта

уменьшается при условии его письменного согласия без изменения указанного заявителем значения результата предоставления гранта.

Если очередной заявитель письменно отказывается от уменьшения размера гранта, возможность получить остаток денежных средств предоставляется следующему в порядке убывания (согласно балльным оценкам) заявителю до полного распределения денежных средств либо остаток денежных средств остается неиспользованным.

4.23. Министерство вправе по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора внести изменения в объявление о проведении отбора.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Министерство размещает соответствующее объявление в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок.

При этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.24. Отбор получателей грантов признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей грантов;
- в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае отмены проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

Участники отбора информируются о результатах отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

4.25. Распределение грантов между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.10–2.12 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
грантов на развитие
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Заместителю председателя
Правительства Кемеровской
области – Кузбасса – министру
сельского хозяйства Кузбасса

от _____
(наименование, ИНН участника отбора)

Заявление
на участие в отборе и предоставление гранта

Прошу разрешить участие в отборе и предоставить грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с Правилами предоставления грантов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденными постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от _____ № _____ (далее – Правила), в 20__ году.

Запрашиваемая сумма гранта (_____) _____ рублей.

Полное наименование участника отбора _____.
ИНН _____, КПП (при наличии) _____.
ОГРН (для юридических лиц) _____.
ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей) _____.
ОКВЭД (основной) (гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, не указывается) _____.
СНИЛС (для физических лиц) _____.
Применяемая система налогообложения _____.
Налогоплательщик НДС (да/нет) _____.
Юридический адрес (для юридических лиц) _____.
Адрес регистрации (для физических лиц) _____.
Адрес фактического местонахождения _____.
Почтовый адрес _____.
Контактный телефон _____.
Адрес электронной почты _____.
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения
руководителя участника отбора _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения бухгалтера участника отбора (при наличии) _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса _____.

Телефон контактного лица _____.

Уведомляю, что ранее не являлся получателем грантов.

Обязуюсь:

создать не менее _____ новых постоянных рабочих мест в течение срока освоения гранта на развитие кооператива;

использовать грант в срок не более 24 месяцев с даты его поступления на лицевой счет кооператива и использовать имущество, приобретаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие деятельности кооператива;

оплачивать не менее _____ процентов стоимости приобретений, указанных в плане расходов, за счет собственных средств;

обеспечить ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения гранта не менее чем на 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Правил;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

являясь юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления гранта;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
грантов на развитие
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Сводный реестр получателей гранта

на «__»_____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателей гранта, ИНН	Размер гранта, руб.
Итого		

Заместитель председателя
Правительства Кемеровской области –
Кузбасса – министр сельского
хозяйства Кузбасса

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата

МП

Приложение № 3
к Правилам предоставления
грантов на развитие
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Критерии
оценки заявок на участие в отборе получателей грантов

№ п/ п	Наименование критерия оценки заявок, единица измерения	Показатели критерия оценки заявок	Бал- лы	Весовое значение критерия оценки заявок в общей оценке
1	2	3	4	5
1	Наличие материально-технической базы (комплектование техникой, оборудованием, транспортом и т.д.), ед.	Свыше 5	100	0,2
		До 5	50	
		0	0	
2	Количество создаваемых постоянных рабочих мест, чел.	Свыше 2	100	0,2
		2	50	
		1	25	
3	Меньший размер запрашиваемого гранта, руб.	До 10 млн руб.	100	0,1
		От 10 до 20 млн руб.	50	
		Свыше 20 млн руб.	25	
4	Конкретность и социальная значимость ожидаемых результатов проекта грантополучателя	Результаты проекта конкретны и социально значимы	100	0,1
		Результаты проекта неконкретны и социально незначимы	0	
5	Реальность реализации проекта грантополучателя, его окупаемость и ожидаемый экономический эффект	Проект имеет реальность реализации, окупаемость и ожидаемый экономический эффект	100	0,1
		Проект не имеет реальности реализации, окупаемости и ожидаемого экономического эффекта	0	

1	2	3	4	5
6	Конкурентоспособность и востребованность производимой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ	Продукция конкурентоспособна и востребована	100	0,1
		Продукция неконкурентоспособна и не востребована	0	

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 13 октября 2026 г. № 583

ПРАВИЛА
предоставления субсидии на возмещение части
затрат крестьянского (фермерского) хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат (далее – субсидия) (без учета налога на добавленную стоимость) крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – хозяйство), а также порядок проведения отбора получателей субсидии (далее – отбор) и возврата средств субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса»;

сельские территории – сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских и муниципальных округов (за исключением Кемеровского городского округа), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Кемеровской области – Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области – Кузбасса,

относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса»;

участник отбора – крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в состав членов которого входят 2 и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят 2 и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные гражданином Российской Федерации на сельской территории или на территории сельской агломерации Кемеровской области – Кузбасса;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

получатели субсидии – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 2.9 настоящих Правил (далее – получатели).

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Поддержка субъектов малого предпринимательства» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса» (далее – государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство), которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за

днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом), не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, о физическом лице, являющихся участниками отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

а) являться сельскохозяйственным товаропроизводителем согласно статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), ведущим сельскохозяйственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и соответствовать критериям отнесения к субъектам малого предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) хозяйство соответствует понятию, определенному абзацем четвертым пункта 1.2 настоящих Правил;

г) наличие затрат на поддержку развития малых форм хозяйствования по направлениям, определенным в пункте 2.6 настоящих Правил;

д) представление письменного обязательства о достижении результата предоставления субсидии – об обеспечении крестьянскими (фермерскими) хозяйствами ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств, включая год получения средств, в размере не менее 7 процентов, заверенного управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

е) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства на сельской территории или территории сельской агломерации;

ж) не иметь просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность участника отбора, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

з) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18 и 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

и) в году, предшествующем году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения заявителей к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

к) наличие заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номера реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», действительного на дату подачи заявки на получение субсидии в Министерство;

л) имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое участниками отбора, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии между получателем и Министерством, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления средств субсидии;

м) в случае приобретения участниками отбора сельскохозяйственных животных и (или) птицы приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено участником отбора данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в

области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуально или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а Министерство осуществляет проверку в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>.

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил, проводится Министерством в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в подпунктах «а» – «е», «к» – «м» пункта 2.2 настоящих Правил, проводится Министерством на основании документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в подпункте «ж» пункта 2.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством путем направления соответствующего запроса в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Алтайскому краю».

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в подпункте «з» пункта 2.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством с использованием единой федеральной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения (далее – ЕФИС ЗСН).

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в подпункте «и» пункта 2.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством посредством направления запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу и органы местного самоуправления.

Для проверки представленных участником отбора сведений о произведенных затратах Министерство запрашивает информацию:

о наличии поголовья сельскохозяйственных животных – в Управлении ветеринарии Кузбасса;

о наличии техники, подлежащей государственной регистрации, – в Управлении гостехнадзора Кузбасса.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) заявление на участие в отборе и предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

2) свидетельство о государственной регистрации либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или Единого государственного реестра юридических лиц в зависимости от организационно-правовой формы заявителя;

3) документы, подтверждающие место постоянной регистрации (паспорт) и ИНН участника отбора, либо выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) документы, подтверждающие трудовой стаж главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуального предпринимателя в сельском хозяйстве;

5) соглашение о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, устав крестьянского (фермерского) хозяйства (для юридических лиц);

6) документы, заверенные участником отбора, подтверждающие затраты, указанные в пункте 2.6 настоящих Правил:

а) договоры купли-продажи (поставки) (при наличии);

б) документы, подтверждающие факт приобретения товаров (счета-фактуры и товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приема-передачи);

в) платежные документы (платежные поручения с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа», подтверждающие оплату фактически произведенных затрат);

г) ветеринарные сопроводительные документы формы № 1 и (или) формы № 4, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (далее – приказ Минсельхоза России от 13.12.2022 № 862), в статусе «погашено» (при наличии), информация, подтверждающая наличие поголовья в системе «Хорриот»;

д) свидетельство о регистрации транспортного средства (самоходной машины) (при наличии);

е) технический паспорт (при наличии);

ж) расчет по страховым взносам (форма по КДН 1151111) с отметкой налогового органа о принятии;

з) расчеты на предоставление субсидии по формам, утвержденным правовым актом Министерства;

и) реестр правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых участник отбора осуществляет или планирует осуществлять сельскохозяйственное производство, по форме, утвержденной правовым актом Министерства, содержащий сведения о следующих документах:

договоры аренды земельных участков на срок менее 1 года (с

приложением их копий);

выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости;

к) реестр земель сельскохозяйственного назначения, сформированный в системе ЕФИС ЗСН, заверенный руководителем получателя субсидии, содержащий следующую информацию: наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН, кадастровые номера земельных участков;

л) письменное обязательство по форме, утвержденной правовым актом Министерства, об обеспечении крестьянскими (фермерскими) хозяйствами ежегодного прироста объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет с даты получения средств, включая год получения средств, в размере не менее 7 процентов, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

м) документ (уведомление, иной документ), подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), заверенный участником отбора;

н) согласие на обработку персональных данных участника отбора (руководителя, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем) по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

о) заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», действительного на дату подачи заявки на получение субсидии в Министерство.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Основаниями отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

- а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил;
- б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;
- в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год;
- д) неверное назначение платежа в платежном документе.

2.6. Перечень затрат, возмещение которых допускается осуществлять за счет средств областного бюджета, определяется приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22 (4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

2.7. Размер субсидии, предоставляемой победителю отбора, определяется Министерством в размере до 60 процентов затрат (но не более 20 млн рублей) крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе связанных с уплатой до 20 процентов (но не более 5 млн рублей) лизинговых платежей (однократно) за приобретенные в лизинг оборудование и технику для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства, указанных в пункте 2.6 Правил предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства, утвержденных настоящим постановлением. Финансовое обеспечение (возмещение) затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, указанных в настоящем пункте, за четвертый квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если указанные затраты не возмещались ранее (в 2026 году финансовое обеспечение (возмещение) затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, указанных в настоящем пункте, за четвертый квартал отчетного финансового года может быть осуществлено до 01.10.2026 в случае, если указанные затраты не

возмещались ранее).

Для получателей субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидия предоставляется победителям отбора в соответствии с очередностью поступления заявок. При невозможности предоставления победителю отбора субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, Министерство письменно уведомляет такого победителя отбора с использованием технических средств связи о снижении размера субсидии до размера недораспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победитель отбора не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления информирует Министерство о согласии на снижение размера субсидии либо об отказе от снижения размера субсидии.

В случае получения от победителя отбора отказа от снижения размера субсидии Министерство письменно уведомляет следующего победителя отбора.

В случае наличия недораспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление субсидии, Министерство вправе объявить дополнительный отбор.

2.8. Допускается одновременное предоставление гранта на развитие фермерского хозяйства и возмещение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил, в случае если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, не предусмотрены затраты, указанные в пункте 2.6 Правил предоставления грантов на развитие фермерского хозяйства, утвержденных настоящим постановлением.

2.9. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения), заключаемого между Министерством и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

2.10. В соглашение включаются:

- а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящих Правил;
- б) сроки и формы представления отчетности получателем;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) согласие получателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

д) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

е) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

ж) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

з) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия;

и) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

2.11. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.9 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.12. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства.

Победитель отбора подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» или направляет возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляется правовым актом Министерства, на основании которого в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил вносятся изменения в протокол подведения итогов отбора.

2.13. Результат предоставления субсидии «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)» устанавливается региональным проектом «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы.

В отношении каждого отдельного получателя субсидии значение показателя предоставления субсидии «Обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц)» устанавливается Министерством в соглашении.

2.14. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.15. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

2.16. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.17. Министерство перечисляет средства субсидии на основании реестра получателей на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.14 настоящих Правил.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.13 настоящих Правил, получатель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, следующую информацию:

- а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в следующие сроки:

получателями, являющимися субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;

прочими получателями – ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Для подтверждения выполнения получателем принятых обязательств в соответствии с подпунктом «л» подпункта 6 пункта 2.4 настоящих Правил получатель представляет в системе «Электронный бюджет» иные отчеты (в формате pdf):

а) информацию по форме № 1-КФХ за предшествующий и отчетный финансовый год;

б) информацию по формам федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота за год предоставления субсидии»;

в) информацию по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

3.3. Получатель представляет формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. Проверка и принятие отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления.

Проверка и принятие иных отчетов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее последнего рабочего дня года предоставления субсидии.

В случае соответствия отчетов и иных отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, установленным формам и требованиям к их содержанию, отчеты и документы принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам, указанным в пункте 3.1 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления, Министерство отклоняет отчеты в системе «Электронный бюджет» и направляет их на доработку с указанием причин отклонения.

При наличии замечаний к иным отчетам, указанным в пункте 3.2 настоящих Правил, в срок не позднее 20 декабря года предоставления субсидии Министерство отклоняет иные отчеты в системе «Электронный бюджет» и направляет их на доработку с указанием причин отклонения.

Получатель обязан устранить замечания, указанные в абзацах четвертом, пятом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня отклонения отчетов и (или) возврата на доработку и повторно направить скорректированные отчеты в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил.

3.5. Непредставление получателем отчета, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил, является подтверждением факта недостижения результата предоставления субсидии, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных подпунктом 3.8.2 настоящих Правил.

Непредставление получателем отчетов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящих Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных подпунктом 3.8.1 настоящих Правил.

3.6. Министерство проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии проводится Министерством:

в отношении получателей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от

24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – один раз в год в срок, установленный соглашением;

в отношении прочих получателей – ежеквартально в сроки, установленные соглашением.

3.7. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.8. Мерами ответственности к получателю за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются возврат средств субсидии и штрафные санкции в следующих случаях:

3.8.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде:

а) возврата средств субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к получателю в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю.

Министерство направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии и уплаты штрафных санкций в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

3.8.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 настоящих Правил, принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата средств субсидии и направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

Размер возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный получателю, рублей;

K – коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.9. Сумма возвратов средств субсидии, рассчитанная Министерством в соответствии с подпунктами 3.8.1, 3.8.2 настоящих Правил, не может превышать фактический размер субсидии, предоставленный получателю субсидии.

3.10. Основанием для неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.8 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории Кемеровской области – Кузбасса или муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, на территории которого получатель субсидии осуществляет сельскохозяйственную деятельность, режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховей, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный

дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, сель) на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденных справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель представляет в Министерство заявление о неприменении к получателю меры ответственности с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.11. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

4.4. В целях проведения отбора Министерство до дня начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора и (или) дополнительного отбора (при необходимости);
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.13 настоящих Правил;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;
- ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил;
- з) иных требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям согласно пункту 2.4 настоящих Правил;
- и) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил;
- к) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил;
- л) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- м) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.12, 4.13 настоящих Правил;
- н) порядка возврата заявок на доработку;
- о) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

т) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

ф) порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора;

х) порядка и случаев отмены проведения отбора;

ц) случаев признания отбора несостоявшимся.

4.5. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок на участие в отборе, участник отбора вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям и иным требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора, определены пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил.

4.7. Критериями отбора является соответствие участника отбора и представленных им документов:

требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.8 настоящих Правил.

4.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования в формате pdf), установленные пунктом 2.4 настоящих Правил.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать одну заявку.

4.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и возможно:

до даты окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 4.14 настоящих Правил (при наличии технической возможности).

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству с момента их поступления в систему «Электронный бюджет».

4.12. Министерство в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора, на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил.

4.13. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. Направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие в заявке и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов, арифметических ошибок и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

4.15. Заявка признается надлежащей, если соответствует критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и основания для отклонения заявки, установленные настоящим пунктом, отсутствуют.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) наличие в заявке и представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, представленных участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.16. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

4.17. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителей отбора, с которыми Министерством заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.18. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение, указанное в пункте 2.9 настоящих Правил.

4.19. Министерство вправе по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора внести изменения в объявление о проведении отбора.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Министерство размещает соответствующее объявление в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок.

При этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.20. В случае отмены проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.21. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все отклонены, Министерство в срок не более 30 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола подведения итогов отбора соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

4.22. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.9–2.12 настоящих Правил.

Приложение
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат крестьянского
(фермерского) хозяйства

Заместителю председателя
Правительства Кемеровской
области – Кузбасса – министру
сельского хозяйства Кузбасса

от _____
(наименование, ИНН участника отбора)

Заявление
на участие в отборе и предоставление субсидии

Прошу разрешить участие в отборе и предоставить субсидию

_____ вид поддержки
в соответствии с Правилами предоставления субсидии на возмещение части
затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденными
постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от
_____ № _____ (далее – Правила), в 20__ году.

Запрашиваемая сумма субсидии (_____) _____
_____ рублей.

Полное наименование участника отбора _____.
ИНН _____, КПП (при наличии) _____.
ОГРН (для юридических лиц) _____.
ОГРИП (для индивидуальных предпринимателей) _____.
ОКВЭД (основной) (гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство,
не указывается) _____.
СНИЛС (для физических лиц) _____.
Применяемая система налогообложения _____.
Налогоплательщик НДС (да/нет) _____.
Юридический адрес (для юридических лиц) _____.
Адрес регистрации (для физических лиц) _____.
Адрес фактического местонахождения _____.
Почтовый адрес _____.
Контактный телефон _____.
Адрес электронной почты _____.
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения
руководителя участника отбора _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения бухгалтера участника отбора (при наличии) _____.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица, ответственного за взаимодействие с Министерством _____.

Телефон контактного лица _____.

Банковские реквизиты _____.

Обязуюсь обеспечить ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет со дня получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Правил;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

являясь юридическим лицом, не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

являясь индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии.

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 13 октября 2026 г. № 583

ПРАВИЛА
предоставления субсидии на возмещение части затрат
сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива (без учета налога на добавленную стоимость) (далее – субсидия), а также порядок проведения отбора и возврата средств субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
ассоциированный член сельскохозяйственного потребительского кооператива – физическое или юридическое лицо, внесшее паевой взнос, по которому оно получает дивиденды, несущее риск убытков, связанных с деятельностью сельскохозяйственного потребительского кооператива, в пределах стоимости своего паевого взноса и имеющее право голоса в сельскохозяйственном потребительском кооперативе с учетом ограничений, установленных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.95 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – Федеральный закон № 193-ФЗ) и уставом сельскохозяйственного потребительского кооператива;

гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, – гражданин, осуществляющий ведение личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», сведения о котором внесены в похозяйственную книгу, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – затраты) – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, другие пригодные для употребления в пищу лесные ресурсы (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

получатели субсидии (далее – получатели) – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно пункту 2.8 настоящих Правил;

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса»;

сельские территории – сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских и муниципальных округов (за исключением Кемеровского городского округа), на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Кемеровской области – Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, входящих в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса»;

сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также – кооператив) – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом № 193-ФЗ в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями,

установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ). К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.06.92 № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

участники отбора – сельскохозяйственные потребительские кооперативы, отвечающие понятиям, определенным в абзаце девятом настоящего пункта, соответствующие требованиям и критериям, указанным в пунктах 2.1, 4.7 настоящих Правил, и представившие в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство) документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Поддержка субъектов малого предпринимательства» в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса» (далее – государственная программа).

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат кооперативов.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

з) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

а) являться сельскохозяйственным товаропроизводителем согласно статье 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), быть зарегистрированным на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) являться членом Кузбасского ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

в) регистрация кооператива на сельской территории или территории сельской агломерации;

г) наличие заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданного в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номера реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», действительного на дату подачи заявки на получение субсидии в Министерство;

д) имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое участниками отбора, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии между участником отбора и Министерством, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более 3 лет, предшествующих году предоставления средств субсидии;

е) в случае приобретения участником отбора сельскохозяйственных животных и (или) птицы приобретение таких сельскохозяйственных

животных и (или) птицы должно быть подтверждено участником отбора данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2023 № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а Министерство осуществляет проверку в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>.

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в подпунктах «а» – «е» пункта 2.2 настоящих Правил, производится Министерством на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Для проверки представленных участником отбора сведений о произведенных затратах Министерство запрашивает информацию:

о наличии поголовья сельскохозяйственных животных – в Управлении ветеринарии Кузбасса;

о наличии техники, подлежащей государственной регистрации, – в Управлении гостехнадзора Кузбасса.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление на участие в отборе и предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

б) письменное обязательство по форме, утвержденной правовым актом Министерства, об обеспечении достижения результата предоставления субсидии, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

в) реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, заверенный Кузбасским ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов;

г) реестр ассоциированных членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) документ, подтверждающий, что участник отбора состоит в Кузбасском ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов;

е) письменное обязательство состоять в Кузбасском ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет после получения субсидии;

ж) письменное обязательство о ведении деятельности кооператива в течение 5 лет после получения субсидии, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

з) письменное обязательство о передаче (реализации) одному члену кооператива не более 30 процентов от общей стоимости имущества, приобретенного в целях передачи (реализации) данного имущества в собственность членам кооператива;

и) письменное обязательство о передаче (реализации) одному члену кооператива не более 30 процентов от общей стоимости приобретаемого поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) кооператива на праве собственности;

к) письменное обязательство о сохранении техники, транспорта, оборудования и объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, часть затрат на приобретение которых возмещается средствами субсидии, в неделимом фонде кооператива в течение 5 лет после ее получения;

л) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты, в соответствии с перечнем согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;

м) расчет на предоставление субсидии по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

н) учредительные документы сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае, если заявка подается уполномоченным лицом кооператива);

о) согласие на обработку персональных данных (для руководителя, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора) по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

п) письменное обязательство о достижении результата предоставления субсидии – об обеспечении кооперативом ежегодного прироста объема выручки сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет со дня получения средств, включая год получения средств, в размере не менее 7 процентов, заверенное управлением сельского хозяйства администрации муниципального образования;

р) документ (уведомление, иной документ), подтверждающий право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае, если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость), заверенный участником отбора;

с) заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», действительного на дату подачи заявки на получение субсидии в Министерство.

Участник отбора представляет указанные в пункте 2.4 документы в сроки:

за первый и второй квартал текущего года – не позднее 1 ноября;
за третий квартал текущего года – не позднее 20 ноября;
за четвертый квартал текущего года – не позднее 10 декабря и не позднее 20 июня года, следующего за отчетным годом, на возмещение части затрат, предусмотренных подпунктами «в» и «г» пункта 2.6 настоящих Правил, в случае, если эти затраты не возмещались ранее.

2.5. Основаниями для отклонения заявок и отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

г) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6. Размер субсидии определяется в зависимости от направления затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных:

а) с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского

кооператива – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 3 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Стоимость такого имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости этого имущества;

б) с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – в размере, не превышающем 50 процентов затрат, но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив. Стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может превышать 30 процентов общей стоимости приобретаемого поголовья. Возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет;

в) с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива – в размере, не превышающем 50 процентов затрат (если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность по производству органической продукции, – не более 60 процентов затрат), но не более 10 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

В случае если источником затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренных настоящим подпунктом, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в настоящем подпункте техники, транспорта, оборудования и объектов;

г) с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов (далее – пищевые лесные ресурсы) у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – в размере, не превышающем:

10 процентов затрат – если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 200 тыс. рублей до 5000 тыс. рублей включительно;

12 процентов затрат – если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5001 тыс. рублей до 25000 тыс. рублей включительно;

15 процентов затрат, но не более 20 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив, – если выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25000 тыс. рублей.

Выручка от реализации продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду пищевых лесных ресурсов, которые закуплены сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива;

д) с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации – в размере, не превышающем 20 процентов затрат, но не более 5 млн рублей из расчета на один сельскохозяйственный потребительский кооператив.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части их затрат

осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Перечень затрат, возмещение которых допускается осуществлять в соответствии с подпунктами «а» – «д» настоящего пункта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 30.03.2026 № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22 (4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717».

Имущество, приобретаемое кооперативом за счет субсидии, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта, подлежит внесению в неделимый фонд кооператива.

Возмещение затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанных в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, за четвертый квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае если эти затраты не возмещались ранее (в 2026 году финансовое обеспечение (возмещение) затрат сельскохозяйственного потребительского кооператива за четвертый квартал отчетного финансового года может быть осуществлено до 01.10.2026 в случае, если указанные затраты не возмещались ранее).

Субсидия предоставляется победителям отбора в соответствии с очередностью поступления заявок. При невозможности предоставления победителю отбора субсидии в размере, рассчитанном в соответствии с настоящим пунктом, Министерство письменно уведомляет такого победителя отбора с использованием технических средств связи о снижении размера субсидии до размера недораспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

Победитель отбора не позднее 1 рабочего дня со дня получения уведомления информирует Министерство о согласии на снижение размера субсидии либо об отказе от снижения размера субсидии.

В случае получения от победителя отбора отказа от снижения размера субсидии Министерство письменно уведомляет следующего победителя отбора.

В случае наличия недораспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, предусмотренных на предоставление субсидии, Министерство вправе объявить дополнительный отбор.

Министерство вправе принять решение об увеличении размера субсидии без проведения повторного отбора в пределах запрашиваемого получателями объема субсидии и корректировке значения результата предоставления субсидии (при необходимости) с внесением соответствующих изменений в соглашения с получателями субсидии в случае распределения результата предоставления субсидии, установленного государственной программой, в полном объеме между получателями субсидии и образовании нераспределенного остатка субсидии, доведенной Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил, при неполном удовлетворении заявок получателей субсидии.

Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в случае распределения результата предоставления субсидии, установленного государственной программой, в неполном объеме между получателями и образования нераспределенного остатка субсидии, доведенной Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.7. Средства предоставляются на возмещение части затрат с учетом следующих условий:

а) в соответствии с подпунктом «г» пункта 2.6 настоящих Правил объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, не должен превышать 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат. В случае если объем продукции и (или) пищевых лесных ресурсов, закупленных у одного члена сельскохозяйственного потребительского кооператива или у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, превышает 15 процентов всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции. Возмещение части затрат сельскохозяйственных потребительских кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) у граждан,

ведущих личное подсобное хозяйство, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем финансовом году;

б) приобретение имущества, транспорта, оборудования, техники и объектов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 2.6 настоящих Правил, сельскохозяйственным потребительским кооперативом у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, не допускается;

в) возмещение затрат, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.6 настоящих Правил, осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга);

г) размер средств, предоставляемых сельскохозяйственному потребительскому кооперативу, определяется Министерством в соответствии с общим размером лимита на выплату субсидии на соответствующий финансовый год;

д) субсидии предоставляются участнику отбора, зарегистрированному и осуществляющему деятельность на сельской территории или территории сельской агломерации Кемеровской области – Кузбасса;

е) приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива не допускается;

ж) срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива должен составлять не менее 12 месяцев. При предоставлении средств бюджета субъекта Российской Федерации в соответствии с подпунктами «в», «г» пункта 2.6 настоящих Правил срок регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива может составлять менее 12 месяцев.

Для целей, предусмотренных подпунктом «г» пункта 2.6 настоящих Правил, к сельскохозяйственной продукции относится продукция, указанная в перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.01.2017 № 79-р.

Получение средств сельскохозяйственными потребительскими кооперативами последующих уровней, определенных в пункте 12 статьи 4 Федерального закона № 193-ФЗ, в соответствии с подпунктами «а», «б», «г» пункта 2.6 настоящих Правил допускается при условии, что члены таких сельскохозяйственных потребительских кооперативов последующих уровней не являются получателями средств в соответствии с

подпунктами «а», «б», «г» пункта 2.6 настоящих Правил.

2.8. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (дополнительного соглашения), заключаемого между Министерством и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, типовая форма). Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

В соглашение включаются:

а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил;

б) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

в) согласие получателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

г) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

д) при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах;

е) условия возврата средств субсидии в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил;

ж) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии;

з) представление отчета о достижении значения результата предоставления субсидии и отчета о реализации плана предоставления субсидии (контрольных точек);

и) сроки и формы представления отчетности получателем;

к) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия.

2.9. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.8 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.10. Соглашение заключается в срок не позднее 8 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

Победитель отбора подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» или направляет возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляется правовым актом Министерства, на основании которого в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил вносятся изменения в протокол подведения итогов отбора.

2.11. Результат предоставления субсидии «В субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции (единиц)» устанавливается государственной программой.

Значение показателя результата предоставления субсидии устанавливается Министерством в соглашении конкретному получателю субсидии.

2.12. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.13. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

2.14. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.15. Министерство перечисляет средства субсидии на основании реестра получателей на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил, получатель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами, следующую информацию:

- а) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек).

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в следующие сроки:

получателями, являющимися субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;

прочими получателями – ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Для подтверждения выполнения получателем принятых обязательств в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.4 настоящих Правил получатель представляет в системе «Электронный бюджет» иные отчеты (в формате pdf):

- а) реестр сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- б) сведения о приобретении имущества сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего субсидию;
- в) сведения о показателях деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива;
- г) информацию по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

Получатель представляет формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.3. Проверка и принятие отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления.

В случае соответствия отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, установленным формам и требованиям к их содержанию отчеты принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления, Министерство отклоняет отчеты в системе «Электронный бюджет» и направляет их на доработку с указанием причин отклонения.

Получатель обязан устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня отклонения и (или) возврата на доработку отчетов и повторно направить скорректированные отчеты в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил.

Непредставление получателем отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, а также нарушение сроков их представления является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и недостижения результата предоставления субсидии, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.6 настоящих Правил.

3.4. Министерство проводит мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения значений результата предоставления субсидии проводится Министерством:

в отношении получателей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ, – один раз в год в срок, установленный соглашением;

в отношении прочих получателей – ежеквартально в сроки, установленные соглашением.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Мерами ответственности к получателю за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, являются возврат средств субсидии и штрафные санкции в областной бюджет в следующих случаях:

3.6.1. В случае выявления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств

и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде:

а) возврата средств субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к получателю в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю.

Министерство направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии и уплаты штрафных санкций в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

3.6.2. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 настоящих Правил, принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата средств субсидии и направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

Размер возврата средств субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленный получателю, рублей;

K – коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.7. Сумма возвратов средств субсидии, рассчитанная Министерством в соответствии пунктами 3.6.1, 3.6.2, не может превышать фактический размер субсидии, предоставленный получателю субсидии.

3.8. Основанием для неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.6 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории Кемеровской области – Кузбасса или муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, на территории которого получатель субсидии осуществляет сельскохозяйственную деятельность, режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, сход снежных лавин, сель) на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденных справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель представляет в Министерство заявление о неприменении к получателю меры ответственности с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.9. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 3.6 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

4.4. В целях проведения отбора Министерство до дня начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора и (или) дополнительного отбора (при необходимости);

в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора; которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящих Правил;

е) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;

ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3 настоящих Правил;

з) иных требований к участникам отбора в соответствии пунктом 2.2 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям согласно пункту 2.4 настоящих Правил;

и) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил;

к) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил;

л) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

м) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.12, 4.13 настоящих Правил;

н) порядка возврата заявок на доработку;

о) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

т) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

- ф) порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора;
- х) порядка и случаев отмены проведения отбора;
- ц) случаев признания отбора несостоявшимся.

4.5. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок на участие в отборе, участник отбора вправе направить Министерству запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям и иным требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора, определены пунктами 2.3, 2.4 настоящих Правил.

4.7. Критериями отбора является соответствие участника отбора и представленных им документов:

требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 2.3 настоящих Правил;

иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.8 настоящих Правил.

4.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования в формате pdf), установленные пунктом 2.4 настоящих Правил.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

4.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать одну заявку.

4.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и возможно:

до даты окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 4.14 настоящих Правил (при наличии технической возможности).

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству с момента их поступления в систему «Электронный бюджет».

4.12. Министерство в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора, на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил.

4.13. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. Направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие в заявке и представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, арифметических ошибок и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и

(или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

4.15. Заявка признается надлежащей, если соответствует критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и основания для отклонения заявки, установленные настоящим пунктом, отсутствуют.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) наличие в заявке и представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, представленных участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.16. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

4.17. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подведения итогов отбора, Министерством готовится протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и

размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителей отбора, с которыми Министерством заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.18. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение, указанное в пункте 2.8 настоящих Правил.

4.19. Министерство вправе по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора внести изменения в объявление о проведении отбора.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Министерство размещает соответствующее объявление в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок.

При этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.20. В случае отмены проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.21. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все отклонены, Министерство в срок не более 30 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола подведения итогов отбора соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

4.22. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.6, 2.7 настоящих Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.8–2.10 настоящих Правил.

Приложение № 1
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат сельскохозяйственного
потребительского кооператива

Заместителю председателя
Правительства Кемеровской
области – Кузбасса – министру
сельского хозяйства Кузбасса

от _____
(наименование, ИНН участника отбора)

Заявление
на участие в отборе и предоставление субсидии

Прошу разрешить участие в отборе и предоставить субсидию на возмещение части затрат сельскохозяйственному потребителю кооперативу по направлениям, определенным пунктом 2.6 Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственного потребителю кооператива, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от _____ № _____ (далее – Правила), за период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Полное наименование участника отбора _____.
ИНН _____, КПП _____.
ОГРН _____.
ОКВЭД (основной) _____.
Применяемая система налогообложения _____.
Налогоплательщик НДС (да/нет) _____.
Юридический адрес _____.
Адрес фактического местонахождения _____.
Почтовый адрес _____.
Контактный телефон _____.
Адрес электронной почты _____.
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения
руководителя участника отбора _____.
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата и место рождения
бухгалтера участника отбора _____.
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Министерством сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности Кузбасса _____.
Телефон контактного лица _____.

Банковские реквизиты _____.

Обязуюсь обеспечить ежегодный прирост объема выручки сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 2 лет со дня получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году.

Настоящим подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления:

не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не нахожусь в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не нахожусь в перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

не получаю средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 Правил;

не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имею просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной

(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом;

не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии).

Даю согласие:

на осуществление Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, связанной с проведением отбора для предоставления субсидии;

на уведомление о принятом решении путем размещения на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, и прилагаемые документы являются полными и достоверными.

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих фактически произведенные
затраты в текущем финансовом году

1. Для возмещения части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива, – заверенные участником отбора копии:

а) документов, подтверждающих затраты на приобретение имущества: договоров купли-продажи (поставки);

счетов-фактур, товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товара;

расчетных платежных документов на оплату по договорам купли-продажи (поставки), и (или) приходных кассовых ордеров при осуществлении наличных расчетов, и (или) иных документов, подтверждающих оплату имущества, кроме актов зачета встречных требований;

б) актов передачи имущества членам кооператива;

в) технической документации (при наличии).

2. Для возмещения части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в целях замены указанных сельскохозяйственных животных, больных или инфицированных лейкозом, бруцеллезом, оспой овец, принадлежащих членам (кроме ассоциированных членов) указанного сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, – заверенные участником отбора копии:

а) справки о наличии больного или инфицированного вирусом лейкоза поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота в текущем финансовом году, выданной государственным бюджетным учреждением «Станция по борьбе с болезнями животных»;

б) ветеринарных сопроводительных документов, оформленных государственным бюджетным учреждением «Станция по борьбе с болезнями животных» по месту регистрации участника отбора, подтверждающих убой больного или инфицированного вирусом лейкоза поголовья крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, ветеринарных сопроводительных документов по форме № 1 или формам № 2, 4, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.12.2022 № 862 «Об утверждении Ветеринарных правил организации

работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях», в статусе «погашено» (при наличии), информация, подтверждающая наличие поголовья в системе «Хорриот»;

в) документов, подтверждающих затраты на приобретение крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота:

договоров поставки или купли-продажи крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота;

актов приема-передачи (приложение к договору) крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота участником отбора в собственность членам кооператива (кроме ассоциированных членов) с указанием вида, породы, инвентарного номера и живого веса животного;

счетов-фактур, товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товара;

расчетных платежных документов на оплату по договорам купли-продажи (поставки), и (или) приходных кассовых ордеров при осуществлении наличных расчетов, и (или) иных документов, подтверждающих оплату крупного рогатого скота, мелкого рогатого скота, кроме актов зачета встречных требований;

документы, подтверждающие наличие поголовья в системе «Хорриот».

3. Для возмещения части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, – заверенные участником отбора копии:

а) документов, подтверждающих затраты на приобретение техники, транспорта, оборудования, объектов:

договоров купли-продажи (поставки);

счетов-фактур, товарно-транспортных накладных или иных документов о передаче товара;

расчетных платежных документов на оплату по договорам купли-продажи (поставки), и (или) приходных кассовых ордеров при осуществлении наличных расчетов, и (или) иных документов, подтверждающих оплату техники, транспорта, оборудования и объектов в полном объеме, кроме актов зачета встречных требований;

б) свидетельства о регистрации транспортного средства (самоходной машины) и его технического паспорта;

в) бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанной техники, автотранспорта и оборудования (за исключением оборудования, расходных материалов и комплектующих, не отнесенных к группе основных средств) в качестве основных средств;

г) техническая документация (при наличии).

4. Для возмещения части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого сельскохозяйственного потребительского кооператива, – заверенные участником отбора копии:

а) документов, подтверждающих затраты:

договоров купли-продажи;

товарных накладных (или иных документов о передаче товара, в том числе закупочных актов);

расчетных платежных документов, подтверждающих оплату закупленной продукции и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов в полном объеме, и (или) приходных кассовых ордеров при осуществлении наличных расчетов, и (или) иных документов, подтверждающих оплату закупленной продукции и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов в полном объеме, кроме актов зачета встречных требований;

б) документов, подтверждающих размер полученной за последний отчетный период выручки от реализации продукции и (или) собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов.

5. Для возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации, – заверенные участником отбора копии:

а) документов, подтверждающих затраты на приобретение в лизинг объектов и оборудования:

договоров лизинга с обязательным указанием, у кого на балансе находится приобретаемое основное средство – лизингополучателя или лизингодателя;

счетов-фактур, товарно-транспортных накладных или иных документов, подтверждающих факт приобретения основного средства (универсальный передаточный документ);

расчетных платежных документов на оплату по договорам лизинга и (или) иных документов, подтверждающих оплату приобретения объектов и оборудования в лизинг, кроме актов зачета встречных требований;

б) бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанных объектов и оборудования (за исключением оборудования, расходных материалов и комплектующих, не отнесенных к группе основных средств) в качестве основных средств;

в) правоустанавливающих документов на земельный участок,

предназначенный под установку объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации.