



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 октября 2026 г. № 582
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кемеровской области – Кузбасса
от 29.09.2025 № 595 «Об утверждении Правил
предоставления субсидии на поддержку
производства продукции плодово-ягодных
насаждений, включая посадочный материал,
закладку и уход за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), за исключением
питомников»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2025 № 595 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам».

1.2. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра сельского хозяйства Кузбасса Кривцова А.А.».

1.3. Правила предоставления субсидии на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников, утвержденные постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра сельского хозяйства Кузбасса Кривцова А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 13 октября 2026 г. № 582

ПРАВИЛА
предоставления субсидии на поддержку
производства продукции плодово-ягодных
насаждений, включая посадочный материал,
закладку и уход за многолетними насаждениями
(кроме виноградников), за исключением
питомников

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления субсидии на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников (далее – субсидия), а также порядок проведения отбора и возврата средств субсидии в случаях, установленных настоящими Правилами.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

участники отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организации, индивидуальные предприниматели, научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организация высшего образования, осуществляющие производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, соответствующие требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил, и представившие в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Министерство) документы, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно пункту 4.3 настоящих Правил;

получатели субсидии (далее также – получатели) – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно пункту 2.11 настоящих Правил;

многолетние насаждения – насаждения плодовых и ягодных культур, насаждения хмеля, а также питомники плодовых и ягодных культур и питомники хмеля;

плодовые и ягодные культуры – семечковые, косточковые, орехоплодные, субтропические и ягодные культуры;

затраты на производство продукции плодово-ягодных насаждений – затраты (за исключением налога на добавленную стоимость для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих его уплату), обоснованные и документально подтвержденные, на приобретенный посадочный материал, минеральные и органические удобрения, средства защиты растений, энергию (электроэнергия, уголь, газ), нефтепродукты всех видов, используемые на технологические цели, на содержание основных средств (запасные части, расходные материалы к основным средствам, текущий ремонт основных средств), на установку шпалеры и (или) противоголодовой сетки (включая стоимость шпалеры и (или) стоимость противоголодовой сетки) и прочие материальные затраты в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году (за исключением затрат, возмещенных за счет субсидирования в отчетном финансовом году) на цели предоставления субсидии, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 01.11.2023 № 707 (далее – государственная программа), размещенной в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), направленного на возмещение части затрат на производство продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников, в том числе:

на возмещение части затрат на закладку многолетних насаждений (кроме виноградников), за исключением питомников;

на возмещение части затрат на проведение уходовых работ за многолетними насаждениями (кроме виноградников) до вступления их в товарное плодоношение.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на производство

продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на дату рассмотрения заявки об участии в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находиться в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН;

г) не получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные пунктом 1.3 настоящих Правил;

д) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

з) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) не привлекаться к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии;

л) не иметь просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей;

м) наличие в государственном реестре земель сельскохозяйственного назначения сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с пунктами 1, 2, 5 и 14 приложения № 1 к Правилам ведения

государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим иным требованиям:

а) соответствие одной из категорий:

сельскохозяйственный товаропроизводитель в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), ведущий сельскохозяйственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;

организация или индивидуальный предприниматель, осуществляющий производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, ведущий сельскохозяйственную деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса;

научная организация, профессиональная образовательная организация, образовательная организация высшего образования, которая в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляет производство сельскохозяйственной продукции (плодово-ягодных культур), ее первичную и последующую (промышленную) переработку на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) наличие посевной площади, занятой многолетними насаждениями, в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, по данным Федеральной службы государственной статистики;

в) наличие фактических затрат на производство продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников, в формах федерального статистического наблюдения № 9-АПК, № 1-КФХ или № 40-АПК отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур за отчетный финансовый год;

г) использование посадочного материала при закладке многолетних насаждений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30.12.2021 № 454-ФЗ «О семеноводстве», на дату определения в соответствии с частью 3 статьи 13 указанного Федерального закона показателей сортовых и посевных

(посадочных) качеств (в случае, если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне видов сельскохозяйственных растений);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которого соответствуют ГОСТ Р 55758-2013, ГОСТ Р 70191-2022 и ГОСТ Р 59653-2025 (за исключением культур многолетних насаждений, на которые не распространяется действие указанных государственных стандартов) (в случае, если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень видов сельскохозяйственных растений);

д) наличие у участника отбора проекта на закладку многолетних насаждений;

е) наличие документального подтверждения прав пользования земельными участками, на которых участник отбора осуществляет или планирует осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.3. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», а Министерство осуществляет проверку в срок не более 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок в следующем порядке:

сведения, установленные подпунктом «а» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы по адресу <https://service.nalog.ru/rafp/>;

сведения, установленные подпунктами «б», «в» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные подпунктами «г», «ж» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные подпунктом «д» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по

адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные подпунктами «е», «и» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия;

сведения, установленные подпунктом «з» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity.>;

сведения, установленные подпунктом «к» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу и органы местного самоуправления;

сведения, установленные подпунктом «л» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются посредством направления запроса в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Алтайскому краю»;

сведения, установленные подпунктом «м» пункта 2.1 настоящих Правил, проверяются с использованием Единой федеральной государственной информационной системы о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий (далее – ЕФГИС ЗСН).

Проверка участника отбора на соответствие иным требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил, производится Министерством в срок не более 30 рабочих дней на основании документов, представленных в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил.

2.4. Для подтверждения соответствия требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

а) заявление о предоставлении средств по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

б) письменное обязательство по обеспечению достижения результатов предоставления субсидии «Заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, тыс. гектаров», «Проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за

исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа, на площади, тыс. гектаров» в году предоставления субсидии по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

в) справка-расчет о запрашиваемом размере субсидии на возмещение части затрат на производство продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников, по форме, утвержденной правовым актом Министерства (далее – справка-расчет);

г) информация по формам федерального статистического наблюдения № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства», или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», или № 40-АПК «Отчет о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства научных и образовательных организаций и потребительских кооперативов (кроме кредитных)», отражающим затраты на производство продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников, за отчетный финансовый год;

д) отчет о фактически произведенных затратах, связанных с производством продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников, за отчетный и (или) текущий финансовый год, на возмещение которых предоставляется субсидия (за исключением затрат, возмещенных за счет субсидирования в отчетном финансовом году), по форме, утвержденной правовым актом Министерства, содержащий сведения о следующих документах (с приложением их копий):

договоры купли-продажи (поставки) (при наличии);

документы, подтверждающие факт приобретения товаров, работ, услуг (счета-фактуры и товарные накладные, и (или) универсальные передаточные документы, и (или) акты приемки выполненных работ, и (или) акты приема-передачи), кроме актов зачета встречных требований;

платежные документы (платежные поручения с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа», подтверждающих оплату фактически произведенных затрат);

е) реестр земель сельскохозяйственного назначения, сформированный в системе ЕФГИС ЗСН, заверенный руководителем участника отбора, содержащий следующую информацию: кадастровый номер земельного участка (при наличии), сведения о правах на земельный участок, описание его местоположения и площади в случае, если сведения о земельном участке отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости, сведения о площади земельного участка, используемой для выращивания сельскохозяйственных культур (в гектарах), с указанием наименования

сельскохозяйственной культуры, сведения о фактическом использовании земельного участка (выращивание сельскохозяйственных культур, садоводство, виноградарство, разведение и (или) содержание сельскохозяйственных животных, ценных пушных зверей, домашних пород птиц, пчел, выращивание объектов рыбоводства (аквакультуры) и т.п.);

ж) информация по формам федерального статистического наблюдения № 29-сх «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год и текущий финансовый год;

з) акты выполненных работ по закладке и уходу за многолетними плодовыми и ягодными кустарниковыми насаждениями по форме, утвержденной правовым актом Министерства, заверенные руководителем участника отбора;

и) проект на закладку многолетних плодово-ягодных насаждений;

к) сертификат на высаженный посадочный материал сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, выданный органом по сертификации семян, зарегистрированным в едином реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации;

л) согласия на обработку персональных данных (для физических лиц, а также для руководителя, главного бухгалтера (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом) по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

Министерство в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил, не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Основаниями для отказа участнику отбора в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, которые установлены пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) несоответствие представленных участником отбора документов условиям, установленным пунктом 4.6 настоящих Правил;

г) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

д) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

2.6. Субсидия предоставляется получателю по ставкам – 249 187,43 рубля на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений (кроме виноградников), за исключением питомников, и (или) 28 169,01 рубля на 1 гектар площади уходных работ за многолетними насаждениями (кроме виноградников) до вступления их в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются затраты на производство продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников, в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году, предусмотренные в пункте 1.3 настоящих Правил.

Документами, подтверждающими фактически произведенные затраты получателем субсидии, являются документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.4 настоящих Правил.

2.7. Размер субсидии (С), запрашиваемой участником отбора, рассчитывается Министерством по формуле:

$$C = (S_z \times V_z \times K_z \times K) + (S_y \times V_y \times K),$$

где:

S_z – площадь закладки многолетних насаждений (кроме виноградников), за исключением питомников, гектаров;

V_z – ставка субсидии на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений (кроме виноградников), за исключением питомников, рублей за гектар;

K_z – коэффициент, применяемый к ставке при закладке многолетних насаждений:

1,1 – на закладку ягодных кустарниковых насаждений;

1,4 – на закладку ягодных кустарниковых насаждений с установкой шпалерных конструкций;

K – коэффициент выполнения получателем условия по достижению результата предоставления субсидии в году, предшествующем году получения субсидии:

в случае выполнения получателем условия по достижению в году, предшествующем году получения субсидии, результатов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не выше 1,2;

в случае невыполнения получателем условия по достижению в отчетном финансовом году результатов, предусмотренных пунктом 2.15 настоящих Правил, к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный год к установленному, но не менее 0,8;

S_y – площадь уходных работ за многолетними насаждениями (кроме виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа, гектаров;

V_y – ставка субсидии на 1 гектар площади уходных работ за многолетними насаждениями (кроме виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа, рублей за гектар.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Размер субсидии, подтвержденный документами и рассчитанный по формуле, указанной в настоящем пункте, не должен превышать 90 процентов фактических затрат на производство продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников, в текущем финансовом году и (или) отчетном финансовом году.

2.8. Субсидия предоставляется победителям отбора в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил и указанным в справке-расчете, за исключением случая, установленного пунктом 2.9 настоящих Правил.

2.9. В случае превышения запрашиваемого суммарного размера субсидии по всем победителям отбора, рассчитанного в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил, над объемом, доведенным Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил (L), фактический размер субсидии, предоставляемый i -му победителю отбора ($C_{i\phi}$), подлежит уменьшению пропорционально по формуле:

$$C_{i\phi} = \frac{C_{i\text{расч}} \times L}{\sum_{i=1}^n C_{i\text{расч}}},$$

где;

$C_{i\text{расч}}$ – размер субсидии (C), запрашиваемый i -м победителем отбора, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.7 настоящих Правил;

n – количество победителей отбора;

L – объем распределяемой субсидии в рамках отбора, рублей.

Если суммарное значение результата предоставления субсидии по всем победителям отбора меньше значения, установленного государственной программой в соответствующем финансовом году, то объем распределяемой субсидии в рамках отбора (L) подлежит уменьшению пропорционально фактическому суммарному значению результата предоставления субсидии по всем победителям отбора.

2.10. Министерство вправе принять решение об увеличении размера субсидии без проведения повторного отбора в пределах запрашиваемого получателями объема субсидии и корректировке значения результата

предоставления субсидии (при необходимости) с внесением соответствующих изменений в соглашения с получателями субсидии в случае распределения результата предоставления субсидии, установленного государственной программой, в полном объеме между получателями субсидии и образования нераспределенного остатка субсидии, доведенной Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил, при неполном удовлетворении заявок получателей субсидии.

Министерство вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в случае распределения результата предоставления субсидии, установленного государственной программой, в неполном объеме между получателями и образования нераспределенного остатка субсидии, доведенной Министерству в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.11. Предоставление субсидии получателю осуществляется на основании соглашения (дополнительного соглашения), заключаемого между Министерством и получателем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее – типовая форма), в форме электронного документа с использованием системы «Электронный бюджет». Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой.

2.12. В соглашение включаются:

а) значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.15 настоящих Правил;

б) сроки и формы представления отчетности получателем;

в) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящих Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

г) согласие получателя на осуществление Министерством в отношении него проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в соглашение;

д) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

е) условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных

получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации при реорганизации получателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации);

ж) условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником, при прекращении деятельности получателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

з) счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, на который подлежит перечислению субсидия;

и) порядок расчета мер ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.

2.13. Подготовка проекта соглашения, указанного в пункте 2.11 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

2.14. Соглашение заключается в срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии.

Победитель отбора подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» или направляет возражения по проекту соглашения.

Победитель отбора признается уклонившимся от подписания соглашения в случае неподписания соглашения и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта. Решение о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии аннулируется.

Решение о признании победителя отбора уклонившимся от подписания соглашения и об аннулировании решения о признании участника отбора победителем отбора и предоставлении ему субсидии оформляется правовым актом Министерства, на основании которого в соответствии с пунктом 4.17 настоящих Правил вносятся изменения в протокол подведения итогов отбора.

2.15. Результаты предоставления субсидии «Заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, тыс. гектаров», «Проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа, на площади, тыс. гектаров» устанавливаются региональным проектом «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» в рамках государственной программы.

В отношении каждого отдельного получателя значение результатов предоставления субсидии «Заложено многолетних насаждений (за исключением виноградников), за исключением питомников, тыс. гектаров» и (или) «Проведены уходные работы за многолетними насаждениями (за исключением виноградников) до вступления в товарное плодоношение, но не более 3 лет с момента закладки для садов интенсивного типа, на площади, тыс. гектаров» устанавливается Министерством в соглашении.

2.16. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил.

2.17. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

2.18. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, на основании представленной заявки доводит предельные объемы финансирования на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

2.19. Министерство перечисляет средства субсидии на основании реестра получателей на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации и указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 4.17 настоящих Правил.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Для подтверждения достижения значения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.15 настоящих Правил, получатель формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» по формам, предусмотренным типовыми формами, отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

Отчет, указанный в настоящем пункте, представляется в следующие сроки:

получателями, являющимися субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии

малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – ежегодно в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным годом;

прочими получателями – ежеквартально по состоянию на 1-е число месяца в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом.

3.2. Для подтверждения выполнения получателем принятых обязательств в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.4 настоящих Правил получатель представляет в системе «Электронный бюджет» иные отчеты: до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, – информацию по формам федерального статистического наблюдения № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства», или № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей», или № 40-АПК «Отчет о результатах производства и реализации продукции растениеводства и животноводства научных и образовательных организаций и потребительских кооперативов (кроме кредитных)» отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год (в формате pdf).

3.3. Получатель представляет формы годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, сельскохозяйственных товаропроизводителей, получателей средств, производителей зерновых культур по формам и в сроки, утвержденные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.4. Проверка и принятие отчета, указанного в пункте 3.1 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня его представления.

Проверка и принятие иных отчетов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, осуществляется Министерством в срок не позднее последнего рабочего дня года предоставления субсидии.

В случае соответствия отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, установленным формам и требованиям к их содержанию отчеты принимаются Министерством.

При наличии замечаний к отчетам, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их представления, Министерство отклоняет отчеты в системе «Электронный бюджет» и направляет их на доработку с указанием причин отклонения.

Получатель обязан устранить замечания, указанные в абзаце четвертом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней со дня отклонения и (или) возврата на доработку и повторно направить скорректированные отчеты в порядке, установленном пунктами 3.1, 3.2 настоящих Правил.

Непредставление получателем отчетов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящих Правил, является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии и недостижения результатов

предоставления субсидии, влечет в отношении получателя применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.7 настоящих Правил.

3.5. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным в соответствии с утвержденным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии. Контрольная точка должна соответствовать типам контрольных точек, установленным порядком проведения мониторинга достижения результатов.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии проводится Министерством:

в отношении получателей, являющихся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – один раз в год в срок, установленный соглашением;

в отношении прочих получателей – ежеквартально в сроки, установленные соглашением.

3.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.7. Мерами ответственности к получателю за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии, являются возврат средств субсидии и штрафные санкции в следующих случаях:

3.7.1. В случае установления факта нарушения получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде:

а) возврата средств субсидии в размере суммы субсидии, использованной с нарушением;

б) применения штрафных санкций к получателю в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю.

Министерство направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии и уплаты штрафных санкций в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

3.7.2. В случае недостижения значений результатов предоставления

субсидии Министерство в течение 20 рабочих дней со дня принятия отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренного пунктом 3.1 настоящих Правил, принимает решение о применении к получателю меры ответственности в виде возврата средств субсидии и направляет получателю требование об обеспечении возврата средств субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата средств субсидии и платежных реквизитов.

Размер возврата средств субсидии ($V_{\text{возврата}}$) рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер возврата средств субсидии, предоставленной получателю, рублей;

K – коэффициент возврата средств субсидии.

Коэффициент возврата средств субсидии (K) рассчитывается по формуле:

$$k = D,$$

где D – индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения результата предоставления субсидии (D), рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - T / P,$$

где:

T – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

P – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

3.8. Общая сумма возвратов средств субсидии, рассчитанная Министерством в соответствии с подпунктами 3.7.1, 3.7.2 настоящих Правил, не может превышать фактический размер субсидии, предоставленной получателю субсидии.

3.9. Основанием для неприменения к получателю меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.7 настоящих Правил, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории Кемеровской области – Кузбасса или муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, на территории которого получатель осуществляет сельскохозяйственную деятельность, режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, характеризующейся резким нарушением установленного процесса в животноводстве и (или) растениеводстве, оказывающей значительное отрицательное воздействие на производство сельскохозяйственной продукции, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) воздействие всех, нескольких или одного из опасных для производства сельскохозяйственной продукции природных явлений и стихийных бедствий (атмосферная, почвенная засуха, суховеи, заморозки, вымерзание, выпревание, град, крупный град, сильная пыльная (песчаная) буря, ледяная корка, сильный ливень, сильный и (или) продолжительный дождь, раннее появление или установление снежного покрова, промерзание верхнего слоя почвы, половодье, наводнение, подтопление, паводок, оползень, переувлажнение почвы, сильный и (или) ураганный ветер, сход снежных лавин, сель) на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденных справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтае-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области – Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения

обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе на исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.10. В случае невозврата получателем бюджетных средств, указанных в пункте 3.7 настоящих Правил, Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство осуществляет взаимодействие с участниками отбора с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Способом проведения отбора является запрос предложений на участие в отборе исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и очередности поступления заявок.

4.4. В целях проведения отбора Министерство до дня начала подачи заявок на отбор размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора с указанием:

- а) даты размещения объявления о проведении отбора;
- б) срока проведения отбора и (или) дополнительного отбора (при необходимости);
- в) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявки не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.15 настоящих Правил;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц в системе «Электронный бюджет»;
- ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящих Правил и к перечню документов, представленных участниками

отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.4 настоящих Правил;

з) иных требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям согласно пункту 2.4 настоящих Правил;

и) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящих Правил;

к) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 4.8 настоящих Правил;

л) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

м) правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 4.12, 4.13 настоящих Правил;

н) порядка возврата заявок на доработку;

о) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

п) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

р) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

т) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

ф) порядка внесения изменений в объявление о проведении отбора;

х) порядка и случаев отмены проведения отбора;

ц) случаев признания отбора несостоявшимся.

4.5. Разъяснение положений объявления о проведении отбора осуществляется уполномоченными сотрудниками Министерства по номерам телефонов, указанным в объявлении о проведении отбора, со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале до дня окончания приема заявок участников отбора включительно.

Со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня, предшествующих дню окончания срока подачи заявок на участие в отборе, участник отбора вправе направить в Министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении

отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения указанного запроса, направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.6. Участник отбора должен соответствовать требованиям и иным требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящих Правил. Документы, подтверждающие соответствие участника отбора, определены пунктом 2.4 настоящих Правил.

4.7. Критериями отбора является соответствие участника отбора и представленных им документов:

требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящих Правил;

иным требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным иным требованиям в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил;

требованиям к формированию заявки, установленным пунктом 4.8 настоящих Правил.

4.8. Участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования в формате pdf), установленные пунктом 2.4 настоящих Правил.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или электронная подпись, имеются опечатки, подчистки, неоговоренные исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

4.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора вправе подать одну заявку.

4.10. Участник отбора вправе отозвать заявку до даты окончания срока проведения отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и возможно:

до даты окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку с учетом положений пункта 4.14 настоящих Правил (при наличии технической возможности).

4.11. Доступ к поданным заявкам для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству с момента их поступления в систему «Электронный бюджет».

4.12. Министерство в срок не более 30 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок, в соответствии с очередностью поступления и регистрации заявок рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы, представленные участниками отбора, на соответствие критериям отбора, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил.

4.13. Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.14. Направление заявки на доработку возможно не позднее 5 рабочих дней до окончания срока рассмотрения заявок. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

наличие в заявке и представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, арифметических ошибок и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов.

Решения Министерства о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, и доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку не позднее 2-го рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

4.15. Заявка признается надлежащей, если соответствует критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил, и основания для отклонения заявки, установленные настоящим пунктом, отсутствуют.

На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, иным требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

в) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия критериям, установленным пунктом 4.7 настоящих Правил;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

д) наличие в заявке и представленных документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов, представленных участником отбора после возврата на доработку согласно пункту 4.14 настоящих Правил;

е) недостаточность лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

4.16. Участники отбора, заявки которых не были отклонены, признаются победителями отбора.

4.17. По результатам рассмотрения заявок, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 4.12 настоящих Правил, Министерство принимает решение о признании участников отбора победителями отбора и предоставлении им субсидии, которое оформляется правовым актом Министерства, и обеспечивает подготовку протокола подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителей отбора, с которыми Министерством заключается соглашение, с указанием размера предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

4.18. По результатам отбора с победителями отбора заключается соглашение, указанное в пункте 2.11 настоящих Правил.

4.19. Министерство вправе по собственной инициативе или по результатам рассмотрения запроса о разъяснении положений объявления о проведении отбора внести изменения в объявление о проведении отбора.

В случае принятия Министерством решения о внесении изменений в объявление о проведении отбора Министерство размещает соответствующее объявление в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок.

При этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

4.20. В случае отмены проведения отбора Министерство формирует объявление об отмене проведения отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и размещает его на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене проведения отбора должно содержать информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения соглашения с победителями отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.21. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок все отклонены, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявок или протокола рассмотрения заявок соответственно принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министерство вправе принять решение о проведении отбора повторно.

4.22. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 1.4 настоящих Правил в размере, определенном в соответствии с пунктами 2.7–2.10 настоящих Правил.

Взаимодействие с победителями отбора по результатам его проведения осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.11–2.14 настоящих Правил.

Приложение
к Правилам предоставления
субсидии на поддержку
производства продукции
плодово-ягодных насаждений,
включая посадочный материал,
закладку и уход за
многолетними насаждениями
(кроме виноградников), за
исключением питомников

Министерство сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса

от _____
(наименование, ИНН участника отбора)

Заявление о предоставлении средств

Прошу принять заявку на участие в отборе получателей субсидии и предоставить средства субсидии на возмещение части затрат на производство продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников, в соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2025 № 595 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на поддержку производства продукции плодово-ягодных насаждений, включая посадочный материал, закладку и уход за многолетними насаждениями (кроме виноградников), за исключением питомников» в 20__ году.

Налогоплательщик НДС (да/нет) _____

Соответствую критериям отнесения к микропредприятиям в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (да/нет) _____

Сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата и место рождения	ИНН

Телефон контактного лица _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, заявке на участие в отборе получателей субсидии и прилагаемых к ней документах, соответствие условиям отбора и предоставления субсидий подтверждаю.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.