



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

### **Об утверждении Положения о рабочей группе по развитию спортивно-туристического комплекса «Шерегеш»**

В целях развития туризма на территории спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по развитию спортивно-туристического комплекса «Шерегеш».
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

Губернатор  
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

г. Кемерово  
11 сентября 2026 г.  
№ 169-III

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 11 сентября 2026 г. № 169-пг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по развитию**  
**спортивно-туристического комплекса «Шерегеш»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, состав и организацию деятельности рабочей группы по развитию спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным в целях развития спортивно-туристического комплекса «Шерегеш».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области – Кузбасса, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области – Кузбасса и Правительства Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, организациями, общественными объединениями.

**2. Задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы является рассмотрение вопросов, связанных с реализацией мер, направленных на развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш», в том числе:

определением стратегических направлений развития спортивно-туристического комплекса «Шерегеш»;

развитием особой экономической зоны (ОЭЗ) туристско-рекреационного типа «Горная Шория»;

обеспечением круглогодичного функционирования спортивно-туристического комплекса «Шерегеш» путем оказания содействия в организации продвижения и проведения событийных мероприятий

(фестивалей, конференций, семинаров-совещаний, круглых столов, конкурсов, ярмарок, выставок, спортивных соревнований и пр.) на территории спортивно-туристического комплекса «Шерегеш»;  
обеспечением безопасности функционирования спортивно-туристического комплекса «Шерегеш».

### **3. Права рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

3.1. Приглашать в рамках взаимодействия на свои заседания представителей органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, организаций и общественных объединений, относящихся к компетенции рабочей группы.

3.2. Запрашивать от органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, организаций и объединений в установленном порядке необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

3.3. Давать рекомендации и поручения членам рабочей группы по вопросам, входящим в сферу своей компетенции.

### **4. Состав рабочей группы и организация ее деятельности**

4.1. В состав рабочей группы входят представители органов исполнительной власти Кемеровской области – Кузбасса, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Кемеровской области – Кузбасса, общественных организаций и организаций обеспечивающей инфраструктуры, предприниматели и их представители (по согласованию).

Количество членов рабочей группы не может составлять менее 25 человек и более 35 человек.

4.2. Рабочая группа состоит из председателя, заместителей председателя, секретаря и других членов.

Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса.

4.3. Для решения возложенных на рабочую группу задач, связанных с реализацией мер, направленных на развитие спортивно-туристического комплекса «Шерегеш», могут формироваться подгруппы из состава членов рабочей группы по рассмотрению вопросов, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.4. Руководство деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы, в период его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

4.5. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;  
определяет повестку заседания рабочей группы и порядок его проведения;

подписывает протокол заседания рабочей группы;  
в рамках деятельности рабочей группы, возложенных на нее задач дает поручения членам рабочей группы.

#### 4.6. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку заседаний рабочей группы, в том числе направляет в электронном виде членам рабочей группы и приглашенным на заседания рабочей группы лицам повестку заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания, а также материалы, подлежащие рассмотрению на заседании рабочей группы, не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания;

ведет протоколы заседаний рабочей группы, подписывает их и обеспечивает их хранение;

направляет в электронном виде копии протоколов членам рабочей группы, лицам, ответственным за выполнение решений рабочей группы, не позднее 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания рабочей группы.

#### 4.7. Члены рабочей группы:

вносят предложения по повестке заседания рабочей группы;  
участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

выступают с инициативами о принятии рабочей группой решений в рамках ее компетенции;

уведомляют секретаря рабочей группы о невозможности участвовать в заседании рабочей группы не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания;

не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8. Основной формой деятельности рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов рабочей группы. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы принимают участие в работе на безвозмездной основе.

4.10. Решения по рассмотренным вопросам принимаются рабочей группой открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

Решения рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней с даты проведения

заседания. Протокол подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

Копии протокола направляются секретарем в электронном виде членам рабочей группы и лицам, ответственным за выполнение решений рабочей группы.

4.11. Итоги реализации принятых решений рабочей группы рассматриваются на последующих заседаниях рабочей группы.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство туризма Кузбасса.