



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 марта 2026 г. № 129
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 19.04.2011 № 180 «Об утверждении Примерного
положения об оплате труда работников
Государственного казенного учреждения
«Хозяйственный комплекс
Администрации Правительства Кузбасса»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 19.04.2011 № 180 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Хозяйственный комплекс Администрации Правительства Кузбасса» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.04.2012 № 155, от 28.12.2012 № 599, от 30.12.2013 № 651, от 26.06.2015 № 203, от 26.10.2015 № 350, от 28.07.2016 № 300, от 21.03.2017 № 116, от 23.05.2017 № 233, от 22.11.2017 № 609, от 18.01.2018 № 16, от 04.05.2018 № 162, от 18.01.2019 № 23, постановлений Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 21.01.2020 № 20, от 28.04.2020 № 259, от 20.01.2021 № 16, от 18.05.2021 № 240, от 29.12.2021 № 827, от 06.07.2022 № 449, от 10.01.2023 № 2, от 28.09.2023 № 625, от 20.12.2023 № 850, от 13.06.2024 № 363) следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Правительства Кузбасса Трубицына С.Т.».

1.2. В Примерном положении об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Хозяйственный комплекс Администрации Правительства Кузбасса» (далее – Примерное положение), утвержденном постановлением:

1.2.1. Пункт 1.4 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения, утвержденных законом Кемеровской области – Кузбасса на текущий год и плановый период.»

1.2.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части), производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.»

1.2.3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В учреждении предусмотрено применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.»

1.2.4. Подпункт 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышения оплаты труда определяются по результатам проведенной специальной оценки условий труда, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и утверждаются локальным нормативным актом учреждения.»

1.2.5. Абзацы первый – шестой подпункта 3.1.3, подпункт 3.1.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Устанавливаются следующие виды выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работ или при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

при работе в выходные или нерабочие праздничные дни;

при сверхурочной работе;

при работе в ночное время.

3.1.3.1. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам учреждения устанавливается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, согласно статье 151 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер доплаты и сроки ее назначения указываются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).».

1.2.6. Подпункт 3.1.3.3 исключить.

1.2.7. Подпункты 3.1.3.4, 3.1.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.4. Оплата сверхурочной работы, оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам учреждения устанавливается в соответствии со статьями 152, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.1.3.5. Доплата за работу в ночное время (с 22.00 часов до 06.00 часов) производится работникам учреждения в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации в размере 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.».

1.2.8. Абзац девятый подпункта 3.2.1 после слов «общий стаж работы» дополнить словом «(службы).».

1.2.9. Подпункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

В целях повышения заинтересованности работников учреждения в результате их деятельности и эффективности выполнения своих должностных (функциональных) обязанностей устанавливается выплата за интенсивность и высокие результаты работы в размере от 5 до 150 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

Основными критериями для установления работникам учреждения конкретных размеров выплаты за интенсивность и высокие результаты работы являются:

количество выполняемых функций и (или) обслуживаемых объектов, систематическое выполнение срочных работ;

использование современных технологий (в том числе прикладного программного обеспечения) и оборудования, продление срока эксплуатации оборудования и инструмента и т.п.;

наличие или отсутствие предписаний, замечаний со стороны контролирующих и надзорных органов;

выполнение функций и задач с использованием минимальных временных, финансовых, трудовых ресурсов.

Конкретный размер выплаты работникам учреждения за интенсивность и высокие результаты работы определяется руководителем учреждения в зависимости от уровня соответствия выполняемой работы (функций) вышеуказанным критериям и устанавливается приказом руководителя учреждения на определенный срок, но не более одного года.

Размер выплаты работникам за интенсивность и высокие результаты работы может быть изменен приказом руководителя учреждения по представлению руководителя структурного подразделения.

Применение выплаты за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы обеспечивается бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на оплату труда работников.»

1.2.10. Подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Премияльные выплаты по итогам работы.

Премирование работников осуществляется в целях повышения эффективности их деятельности, связанной с реализацией задач и функций, возложенных на учреждение, и в зависимости от результата работы конкретного работника и выполнения им показателей.

Премирование по результатам работы осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам учреждения, работникам отдельных структурных подразделений и отдельным работникам учреждения.

Решение о выплате премии работникам учреждения оформляется приказом руководителя учреждения по представлению руководителей структурных подразделений. Работникам учреждения, уволенным на момент

принятия решения о выплате премии, премия не устанавливается и не выплачивается.

В качестве расчетного периода для премирования работников принимается месяц, квартал, полугодие, год.

Размер премии определяется решением руководителя учреждения в зависимости от эффективности деятельности структурных подразделений, личного вклада работника в деятельность учреждения и выполнения работником следующих показателей:

надлежащее исполнение работником своих должностных (функциональных) обязанностей в расчетном периоде;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы структурных подразделений учреждения;

оперативность и профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, при подготовке документов, выполнении поручений руководства учреждения;

проявленная инициатива в выполнении должностных обязанностей и внесение предложений для более эффективного решения задач, связанных с уставной деятельностью учреждения;

использование новых эффективных технологий в процессе работы;

внедрение мероприятий, направленных на экономию финансовых средств, энергетических, материальных и трудовых ресурсов;

эффективное замещение временно отсутствующих работников;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения, правил и норм охраны труда, техники безопасности, требований противопожарной безопасности и электробезопасности;

соблюдение пропускного режима в учреждении;

обеспечение условий для сохранности товарно-материальных ценностей;

соблюдение исполнительской дисциплины;

отсутствие дисциплинарного взыскания.

Премии выплачиваются работникам учреждения с учетом фактически отработанного времени согласно таблице учета использования рабочего времени в расчетном периоде. Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Премирование по результатам работы за год осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда в размере не более двух окладов (должностных окладов).».

1.2.11. Подпункт 3.2.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.5.1. В целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда выплачивается разовая премия за выполнение особо важных и сложных заданий при выполнении следующих работ:

непредвиденных, особо важных, срочных и внеплановых работ, связанных с уставной деятельностью учреждения;

по разработке документов, имеющих особую сложность и важное значение для уставной деятельности учреждения;

по эффективному, успешному решению задач, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий осуществляется при наличии экономии фонда оплаты труда в размере не более одного оклада (должностного оклада).

По решению руководителя учреждения при наличии экономии фонда оплаты труда работникам, исполняющим трудовые обязанности по основному месту работы, могут быть выплачены разовые премии в размере не более одного оклада (должностного оклада) в следующих случаях:

в связи с государственными, профессиональными праздниками;

в связи с юбилейными датами (начиная с 50-летнего возраста со дня рождения и далее каждые 5 лет);

при увольнении в связи с выходом на пенсию.

Решение о выплате премии работникам учреждения оформляется приказом руководителя по представлению руководителя структурного подразделения.».

1.2.12. Абзац девятый подпункта 3.2.5.2 исключить.

1.2.13. Пункт 4.1 исключить.

1.2.14. Абзац второй пункта 5.2 исключить.

1.2.15. Приложения № 1, 2 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Правительства Кузбасса Трубицына С.Т.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 16 марта 2026 г. № 129

«Приложение № 1
к Примерному положению об оплате
труда работников Государственного
казенного учреждения
«Хозяйственный комплекс
Администрации Правительства
Кузбасса»

**Размеры должностных окладов общетраслевых должностей
руководителей, специалистов и служащих**

Профессиональ- ная квалификацион- ная группа	Должности, отнесенные к квалификационной группе	Оклад по про- фесси- онально- квалифи- кацион- ной группе, рублей	Повыша- ющий коэф- фициент к окладу по занима- емой долж- ности	Долж- ностной оклад, рублей
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1-й квалифика- ционный уровень	Дежурный; дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; кассир; комендант; секретарь	4943	2,2777	11259

1	2	3	4	5
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производственное должностное наименование «старший»	4995	2,3789	11883
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1-й квалификационный уровень	Администратор; секретарь руководителя; техник	5099	2,3626	12047
2-й квалификационный уровень	Заведующий складом; заведующий хозяйством. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5187	2,5346	13147
3-й квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); начальник хозяйственного отдела. Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5278	2,6699	14092
5-й квалификационный уровень	Начальник смены (участка)	5675	2,6491	15034

1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня				
1-й квалификационный уровень	Бухгалтер; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; специалист; специалист по кадрам; экономист; экономист по договорной и претензионной работе; юрисконсульт	5758	2,6135	15049
2-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6381	2,3753	15157
3-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6547	2,4851	16270
4-й квалификационный уровень	Должности служащих 1-го квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6915	2,5136	17382
5-й квалификационный уровень	Главные специалисты; главный юрисконсульт; заместитель главного бухгалтера; заместитель начальника отдела; главные консультанты в отделах	7173	2,4309	17437

1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня				
1-й квалификационный уровень	Начальник отдела; начальник (руководитель) сектора; начальник отдела кадров; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник юридического отдела	7523	2,3243	17486
2-й квалификационный уровень	Главный * (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик, инженер)	10137	1,8423	18676
3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	12052	1,57019	18924

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя учреждения либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя учреждения.

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
Государственного казенного
учреждения «Хозяйственный
комплекс Администрации
Правительства Кузбасса»

Размеры окладов общеотраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа	Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой профессии	Оклад, рублей
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа первого уровня				
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»); гардеробщик; горничная; машинист по стирке и ремонту	4500	1,5333	6900

1	2	3	4	5
	<p>спецодежды; оператор копировальных и множительных машин; переплетчик документов; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик производственных помещений; уборщик территории</p>			
2-й квалификационный уровень	<p>Профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)</p>	4943	1,4424	7130
Профессиональная квалификационная группа второго уровня				
1-й квалификационный уровень	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»); аппаратчик химводоочистки; маляр строительный; плотник;</p>	5186	1,4631	7588

1	2	3	4	5
	слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту и обслуживанию электрооборудования; столяр; переплетчик; штукатур; электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования; электрогазосварщик			
2-й квалифика- ционный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»)	6095	1,5315	9335
3-й квалифика- ционный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно- квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»)	7525	1,3077	9841