



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

Об утверждении Порядка выплаты материальной помощи работникам органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных государственных органов Кемеровской области – Кузбасса, не являющимся государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Закона Кемеровской области от 28.04.2006 № 57-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных государственных органах Кемеровской области – Кузбасса» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплаты материальной помощи работникам органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных государственных органов Кемеровской области – Кузбасса, не являющимся государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



И.В. Середюк

г. Кемерово
16 февраля 2026 г.
№ 20-пг

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса
от 16 февраля 2026 г. № 20-пг

ПОРЯДОК
выплаты материальной помощи работникам
органов государственной власти Кемеровской
области – Кузбасса, иных государственных органов
Кемеровской области – Кузбасса, не являющимся
государственными гражданскими служащими
Кемеровской области – Кузбасса

1. Настоящий Порядок определяет правила выплаты материальной помощи работникам органов государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных государственных органов Кемеровской области – Кузбасса, не являющимся государственными гражданскими служащими Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – работник, государственный орган).

2. Материальная помощь работникам выплачивается один раз в течение календарного года в пределах фонда оплаты труда в размере двух должностных окладов.

3. Материальная помощь выплачивается по заявлению работника на имя руководителя государственного органа по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Материальная помощь за неполный календарный год начисляется и выплачивается пропорционально фактически отработанному периоду времени:

при приеме на работу – за период с даты приема на работу до окончания календарного года;

при увольнении с работы – за отработанный период времени в календарном году.

Работникам, отработавшим неполный календарный год в связи:

с отпуском по уходу за ребенком, материальная помощь начисляется и выплачивается пропорционально фактически отработанному периоду времени;

с длительным (более 14 календарных дней) отпуском без сохранения заработной платы, материальная помощь начисляется и выплачивается пропорционально фактически отработанному времени, за исключением дней отпуска без сохранения заработной платы, превышающего 14 календарных дней на день предоставления материальной помощи.

5. Если работник получил материальную помощь авансом и не отработал полагающийся временной период в полном объеме (календарный год), при увольнении из государственного органа структурное подразделение, осуществляющее финансовое обеспечение деятельности государственного органа, производит перерасчет и начисление материальной помощи пропорционально фактически отработанному периоду времени.

Приложение
к Положению о выплате
материальной помощи
работникам органов
государственной власти
Кемеровской области –
Кузбасса, иных
государственных органов
Кемеровской области –
Кузбасса, не являющимся
государственными
гражданскими служащими
Кемеровской
области – Кузбасса

(наименование должности, Ф.И.О.

руководителя органа государственной

власти Кемеровской области – Кузбасса,

иного государственного органа

Кемеровской области – Кузбасса)

(должность, Ф.И.О. работника)

Заявление

В соответствии с пунктом 6 статьи 11 Закона Кемеровской области от 28.04.2006 № 57-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, иных государственных органах Кемеровской области – Кузбасса» прошу выплатить материальную помощь в размере двух должностных окладов.

« ____ » _____ 20__ г.

_____)

(подпись)

(расшифровка подписи)