



ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Об утверждении Порядка аккредитации журналистов
средств массовой информации при Законодательном
Собрании Кемеровской области – Кузбасса**

В целях реализации подпункта 13 пункта 2 статьи 14 Регламента Законодательного Собрания Кемеровской области – Кузбасса, руководствуясь статьей 24 Устава Кемеровской области – Кузбасса, статьей 22 Закона Кемеровской области – Кузбасса «О Законодательном Собрании Кемеровской области – Кузбасса и законодательной деятельности в Кемеровской области – Кузбассе», Законодательное Собрание Кемеровской области – Кузбасса

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок аккредитации журналистов средств массовой информации при Законодательном Собрании Кемеровской области – Кузбасса согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее Постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Законодательный вестник Кузбасса» (www.kuzbass-zakon.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя председателя Законодательного Собрания Кемеровской области – Кузбасса Скворцова Ю.П.

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель



А.А. Зеленин

г. Кемерово
28 января 2026 года
№ 1317

Приложение
к постановлению
Законодательного Собрания
Кемеровской области – Кузбасса
«Об утверждении Порядка
аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Законодательном Собрании
Кемеровской области – Кузбасса»

ПОРЯДОК
аккредитации журналистов средств массовой информации
при Законодательном Собрании Кемеровской области – Кузбасса

1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее также – СМИ) при Законодательном Собрании Кемеровской области – Кузбасса (далее – Законодательное Собрание) проводится в целях широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности Законодательного Собрания, организации работы журналистов. СМИ (далее – журналисты) в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Аккредитация журналистов осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Порядком.

3. Настоящий Порядок распространяется на аккредитацию при Законодательном Собрании журналистов зарегистрированных негосударственных российских СМИ независимо от форм собственности.

Журналисты государственных федеральных СМИ и государственных региональных СМИ рассматриваются Законодательным Собранием аккредитованными автоматически.

4. Журналисты зарубежных СМИ аккредитуются при Законодательном Собрании в порядке, установленном федеральным законодательством.

5. Управление информационной политики Законодательного Собрания информирует редакции СМИ о правилах проведения аккредитации, ее продления или перееккредитации.

6. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации журналистов является заявка редакции СМИ (далее – заявка) на официальном бланке за подписью руководителя СМИ, заверенной печатью. К заявке прилагаются:

1) копии учредительных документов СМИ: свидетельства о государственной регистрации или выписки из реестра зарегистрированных СМИ и (или) лицензии на вещание;

2) информационная справка по СМИ, включающая в себя следующие данные: полное наименование СМИ, сведения о его учредителе или издателе,

уставные задачи, тираж, периодичность, тематика и (или) специализация издания, фактический (в том числе почтовый адрес с индексом) и юридический адрес редакции СМИ, территория и способ распространения, редакционный сайт, номера рабочих телефонов и факса, фамилия, имя, отчество (при наличии) и контактные телефоны главного редактора СМИ, последний номер издания (для печатных СМИ);

3) список журналистов, имеющих право представлять СМИ на мероприятиях Законодательного Собрания, включающий следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, официальный или постоянный псевдоним, занимаемая должность, номера рабочего и мобильного телефонов, адрес электронной почты;

4) электронный файл цифровой фотографии каждого журналиста (лицо и верхняя часть плеч), включенного в список, в цветном исполнении в формате jpg на светлом фоне;

5) согласие на обработку персональных данных каждого журналиста, включенного в список, в письменной форме, соответствующее установленным статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» требованиям;

6) перечень используемой аппаратуры.

7. Заявка на аккредитацию, не содержащая сведений или документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, к рассмотрению не принимается.

8. Решение об аккредитации журналистов по представленной заявке принимает председатель Законодательного Собрания на основании заключения начальника управления информационной политики Законодательного Собрания о соответствии заявки требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, в течение 10 дней со дня поступления заявки в Законодательное Собрание.

Руководитель СМИ уведомляется о принятом решении в течение трех дней со дня его принятия.

9. На основании утвержденных списков аккредитованным журналистам выдается заверенная подписью начальника управления информационной политики Законодательного Собрания и печатью Законодательного Собрания аккредитационная карточка журналиста СМИ (далее также – аккредитационная карточка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Аккредитационные карточки регистрируются в управлении информационной политики Законодательного Собрания в журнале учета аккредитационных карточек журналистов средств массовой информации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Аккредитационную карточку аккредитованный журналист получает лично.

11. Аккредитационная карточка выдается на срок не более одного года, а в случае подачи заявки редакцией СМИ впервые – на срок не более трех месяцев.

12. Аккредитационные карточки, не востребованные в течение трех месяцев со дня уведомления руководителя СМИ об аккредитации, аннулируются, о чем руководитель СМИ уведомляется в течение трех дней со дня аннулирования.

13. СМИ обязано в течение семи дней в письменной форме известить Законодательное Собрание об утрате, о краже, порче аккредитационной карточки. В случаях неумышленной утраты, порчи аккредитационной карточки оформление ее дубликата осуществляется в течение недели со дня получения заявления руководителя СМИ.

14. Продление аккредитации журналиста осуществляется после получения соответствующей заявки с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Редакция СМИ не позднее чем за 14 дней до истечения срока аккредитации вправе обратиться в Законодательное Собрание с просьбой о продлении срока ее действия.

Продление аккредитации журналиста осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 7–11 настоящего Порядка.

15. Законодательное Собрание вправе отказать в продлении аккредитации журналиста, который в период действия аккредитации не освещал деятельность Законодательного Собрания.

16. Переаккредитация журналиста проводится в связи с внесением изменений в учредительные документы СМИ, изменением персональных данных аккредитованного журналиста, изменением порядка аккредитации либо в случае установления новых образцов аккредитационной карточки.

В случаях внесения изменений в учредительные документы СМИ, изменения персональных данных аккредитованного журналиста редакция СМИ направляет в Законодательное Собрание заявку на переаккредитацию с приложением соответствующих документов. Переаккредитация журналиста осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктами 8–11 настоящего Порядка.

В случае изменения порядка аккредитации управление информационной политики Законодательного Собрания в 5-дневный срок информирует об этом редакцию СМИ. В случае установления новых образцов аккредитационной карточки управление информационной политики Законодательного Собрания в 14-дневный срок выдает новую аккредитационную карточку.

17. В соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящего Порядка либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие Законодательное Собрание, честь и достоинство депутатов Законодательного Собрания, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Журналист лишается аккредитации, если в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» признаны недействительными регистрация СМИ, лицензия на вещание СМИ, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

В случае лишения журналиста аккредитации его аккредитационная карточка аннулируется.

18. Аккредитация журналиста СМИ, которое прекратило или приостановило свою деятельность, прекращается, аккредитационная карточка журналиста СМИ аннулируется.

19. В случае увольнения журналиста из редакции СМИ или исключения его из утвержденного списка по решению руководства СМИ редакция должна сообщить о своем решении в Законодательное Собрание, после чего аккредитационная карточка журналиста СМИ аннулируется в течение трех дней со дня получения соответствующей информации от редакции СМИ.

Редакция СМИ вправе подать заявку на включение в список другого журналиста.

20. Аккредитованный журналист обязан:

1) соблюдать требования Регламента Законодательного Собрания;

2) уважать при осуществлении профессиональной деятельности права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Законодательного Собрания и сотрудников аппарата Законодательного Собрания;

3) не вмешиваться в ход мероприятия Законодательного Собрания (под вмешательством понимаются: устные высказывания или действия, имеющие цель привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- или фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия, а также другие действия, отрицательно влияющие на ход мероприятия, на котором аккредитованный журналист присутствует при выполнении профессиональных обязанностей в качестве наблюдателя без права голоса);

4) вести видео- и фотосъемку только в отведенных для этого местах профессиональной аппаратурой, включенной в перечень при подаче заявки;

5) предъявлять при входе (выходе) через посты контроля, а также по требованию при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационную карточку;

6) при нахождении в помещениях, занимаемых Законодательным Собранием, на заседаниях и иных мероприятиях, организованных Законодательным Собранием, носить аккредитационную карточку прикрепленной к одежде таким образом, чтобы имелась возможность определить его принадлежность к конкретному СМИ;

7) при выполнении редакционных заданий, не связанных с мероприятиями Законодательного Собрания (интервью с депутатом Законодательного Собрания, встреча в рабочем кабинете депутата Законодательного Собрания, съемка тематического сюжета и т. п.), согласовывать проведение этих работ с начальником управления информационной политики Законодательного Собрания: сообщать тематику и дату выхода материала, для сбора которого проводится встреча, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) депутатов Законодательного Собрания, участие которых планируется;

8) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Законодательного Собрания;

9) при использовании материалов, полученных от управления информационной политики Законодательного Собрания, ссылаться в своих публикациях, выступлениях на источник информации.

Приложение 1
к Порядку аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Законодательном Собрании
Кемеровской области – Кузбасса

ФОРМА
аккредитационной карточки журналиста
средства массовой информации

Законодательное Собрание Кемеровской области – Кузбасса	
АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТОЧКА журналиста средства массовой информации	
(наименование средства массовой информации)	
Фото	Фамилия
	Имя
	Отчество (при наличии)
	Дата выдачи _____
Рег. № _____	Срок действия _____
Начальник управления информационной политики	М. П. _____ (подпись)
	_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку аккредитации журналистов
средств массовой информации
при Законодательном Собрании
Кемеровской области – Кузбасса

**ЖУРНАЛ УЧЕТА
аккредитационных карточек журналистов
средств массовой информации**

Полное наименование (название) средства массовой информации	Адрес редакции средства массовой информации с индексом	Фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста	Дата выдачи аккредитационной карточки	Регистрационный номер аккредитационной карточки	Срок действия аккредитационной карточки	Примечание
1	2	3	4	5	6	7