



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 декабря 2025 г. № 772
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кемеровской области – Кузбасса
от 12.12.2024 № 786 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными учреждениями Кемеровской
области – Кузбасса, для финансового обеспечения
получения дошкольного образования в частных
дошкольных образовательных организациях,
дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования в частных
общеобразовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность
по имеющим государственную аккредитацию
основным общеобразовательным программам»**

Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Кемеровской области – Кузбасса, для финансового обеспечения получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, утвержденный постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.12.2024 № 786, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участники отбора – частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие на основании лицензии

образовательную деятельность, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и критериям в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка, представившие в Министерство образования Кузбасса (далее – Министерство) документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка;

победители отбора – участники отбора, прошедшие отбор согласно настоящему Порядку, в отношении которых сформирован протокол подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 4.25 настоящего Порядка;

получатели субсидии – победители отбора, заключившие соглашение о предоставлении субсидии согласно пунктам 2.6, 2.8 настоящего Порядка;

объявление о проведении отбора – информация о проведении отбора, указанная в пункте 4.5 настоящего Порядка;

заявление на участие в отборе и предоставление субсидии (далее – заявление) – заявление, представленное участником отбора по форме согласно приложению к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).».

1.2. Абзац одиннадцатый пункта 2.1 исключить.

1.3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, участник отбора не позднее даты окончания подачи заявления, указанной в объявлении о проведении отбора, представляет следующие документы:

а) заявление;

б) копию документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия участника отбора либо лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора;

в) копию учредительных документов участника отбора (со всеми изменениями).

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в Министерство:

справку налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка);

информацию в письменном виде об отсутствии на дату представления документов просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными

правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо ее нотариально заверенную копию.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанную информацию и сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям пункта 2.1 настоящего Порядка, запрос соответствующих документов осуществляет Министерство через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Предоставление субсидии победителю отбора осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между Министерством и победителем отбора по типовой форме, утвержденной правовым актом Министерства финансов Кузбасса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), при отсутствии технической возможности – в письменном виде.».

1.5. Пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Победитель отбора заключает с Министерством соглашение в порядке и сроки, установленные пунктом 4.30 настоящего Порядка.».

1.6. Раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок проведения отбора

4.1. Отбор участников отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет».

4.2. Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственной информационной системе, доступ к которой имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить документы и информацию по собственной инициативе.

4.4. Способом проведения отбора является запрос предложений.

4.5. Министерство размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства <http://образование42.рф/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения отбора с указанием:

- а) даты размещения объявления;
- б) срока проведения отбора;
- в) даты начала подачи и окончания приема заявлений участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- г) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- д) результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- е) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;
- ж) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- з) критериев отбора в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка;
- и) порядка подачи заявлений и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;
- к) порядка отзыва заявлений и документов участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, и порядка внесения в них изменений;
- л) порядка отклонения заявлений участников отбора, а также информации об основаниях их отклонения;
- м) правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;
- н) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;
- о) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- п) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- р) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

с) срока размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и официальном сайте Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

4.6. Не позднее наступления даты окончания приема заявлений участников отбора Министерством могут быть внесены изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

а) срок подачи участниками отбора заявлений должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявлений указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

б) изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявлений в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявления;

г) участники отбора, подавшие заявления, уведомляются о внесении изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

4.7. Министерство проводит отбор в соответствии со следующими критериями:

а) регистрация претендента и осуществление образовательной деятельности на территории Кемеровской области – Кузбасса;

б) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с периодом действия не менее чем на предстоящий учебный год и (или) наличие государственной аккредитации по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования с периодом действия не менее чем на предстоящий учебный год;

в) предоставление образовательных услуг обучающимся (воспитанникам), осваивающим основные общеобразовательные программы:

дошкольного образования в возрасте от 1,5 до 7 лет;

начального общего, основного общего, среднего общего образования в возрасте от 6 до 18 лет.

4.8. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении, формируют заявление в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

4.9. Заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Участник отбора вправе подать не более одного заявления.

4.10. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявлении, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Доступ к поданным заявлениям для их рассмотрения в системе «Электронный бюджет» открывается Министерству не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении.

Порядок рассмотрения заявлений включает в себя:

а) автоматическое формирование протокола вскрытия заявлений на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования Кузбасса (далее – министр) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

б) автоматическое формирование протокола рассмотрения заявлений на едином портале на основании результатов рассмотрения заявлений и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

в) автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью министра в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.12. Электронные копии документов и материалы, прилагаемые к заявлению, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра информации средствами общедоступного программного обеспечения, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

4.13. Датой и временем представления участником отбора заявления считаются дата и время подписания участником отбора указанного заявления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4.14. К заявлению прилагаются сканированные копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

4.15. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы

межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

4.16. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.17. Внесение изменений в заявление осуществляется участником отбора до дня окончания срока приема заявлений после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявления и последующего формирования нового заявления.

4.18. Участник отбора вправе отозвать заявление в любое время до наступления даты окончания приема заявлений участников отбора.

4.19. Возврат заявлений участникам отбора на доработку Министерством не осуществляется.

4.20. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявлений вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

4.21. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 4.20 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявлений путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.22. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявлений участниками отбора путем размещения объявления об отмене проведения отбора участников отбора на едином портале.

Основаниями отмены проведения отбора являются:

- а) уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;
- б) внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене отбора участников отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра,

размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявления, информируются об отмене проведения отбора участников отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор участников отбора считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.23. В случае если по окончании срока подачи заявлений участников отбора не подано ни одного заявления или по результатам рассмотрения заявлений отклонены все заявления, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия заявлений принимает решение о признании отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале.

4.24. Ранжирование поступивших заявлений осуществляется исходя из очередности их поступления.

4.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию об отклонении заявлений и информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления.

4.26. Заявление отклоняется в случае наличия следующих оснований для его отклонения:

а) несоответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, установленных пунктом 2.2 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);

в) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

д) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявлений;

е) наличие в представленных документах исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также нечитаемых сканов документов и (или) повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание документов;

ж) противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении Министерства.

4.27. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявлений и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а

также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- а) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- б) информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- в) информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявления;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.28. Субсидия, распределяемая в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, признанными победителями, в соответствии с пунктом 4.31 настоящего Порядка.

4.29. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявлений и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявлений и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

4.30. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

4.30.1. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты формирования протокола подведения итогов отбора заключает соглашение с участниками отбора, указанными в протоколе подведения итогов отбора.

4.30.2. При наличии технической возможности Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале направляет победителю отбора уведомление о формировании соглашения в системе «Электронный бюджет» посредством электронной связи, почтовым отправлением, с нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения уведомления.

Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, организует подписание соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». В случае если победитель отбора не подписал соглашение в течение 5 рабочих дней со дня поступления соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения, такой победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

4.30.3. Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и победителем отбора.

4.31. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год в размере, определенном в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам образования, науки и молодежной политики) Пятовского А.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов