



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 ноября 2025 г. № 689
г. Кемерово

**Об утверждении Положения о межведомственной
экспертной комиссии Кемеровской области – Кузбасса
по рассекречиванию архивных документов**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12.10.2021 № 417 «О порядке рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, в случае ликвидации организации-фондообразователя и отсутствия ее правопреемника» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной экспертной комиссии Кемеровской области – Кузбасса по рассекречиванию архивных документов.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам безопасности и правопорядка) Догадова В.А.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 28 ноября 2025 г. № 689

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственной экспертной комиссии
Кемеровской области – Кузбасса по рассекречиванию
архивных документов

1. Общие положения

1.1. Межведомственная экспертная комиссия Кемеровской области – Кузбасса по рассекречиванию архивных документов (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным и координационным органом, обеспечивающим рассмотрение носителей сведений, составляющих государственную тайну, созданных в процессе деятельности ликвидированных организаций-фондообразователей в случае отсутствия их правопреемников, находящихся на хранении в государственном казенном учреждении «Государственный архив Кузбасса» (далее соответственно – архивный документ, ГКУ ГАК), на предмет их возможного рассекречивания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 21.07.93 № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Указом Президента Российской Федерации от 30.11.95 № 1203 «Об утверждении Перечня сведений, отнесенных к государственной тайне», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.2004 № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации», решением Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 12.10.2021 № 417 «О порядке рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, в случае ликвидации организации-фондообразователя и отсутствия ее правопреемника» (далее – Порядок рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну), развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию, организаций, руководители которых наделены полномочиями по отнесению сведений к государственной тайне (далее – развернутые перечни сведений, подлежащие засекречиванию), иными нормативными правовыми актами,

регулирующими вопросы защиты государственной тайны и архивного дела, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

В состав комиссии включаются представители исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, а также по согласованию представители органа военного управления Министерства обороны Российской Федерации, Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Кемеровской области – Кузбассу, работники ГКУ ГАК, при необходимости – представители государственных органов Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления и организаций, имеющих допуск к государственной тайне по форме, соответствующей грифу секретности документов, планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания (далее – допуск к государственной тайне).

Персональный состав комиссии в количестве не менее 10 человек утверждается распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

1.4. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет Архивное управление Кузбасса.

Подготовка архивных документов к рассмотрению на предмет их возможного рассекречивания и представление их членам комиссии обеспечивается ГКУ ГАК.

1.5. Решения комиссии являются обязательными для исполнения ГКУ ГАК и служат основанием для снятия грифа секретности с архивных документов и внесения изменений в учетные документы ГКУ ГАК.

2. Функции и права комиссии

2.1. Основными функциями комиссии являются:

1) рассмотрение архивных документов на предмет их возможного рассекречивания;

2) решение вопросов о рассекречивании архивных документов по истечении установленных законодательством Российской Федерации ограничительных сроков, об изменении грифа секретности, о продлении сроков засекречивания архивных документов, о введении ограничений на доступ к рассекреченным архивным документам или запрета на их распространение.

2.2. В компетенцию комиссии не входит решение вопросов о рассекречивании документов высших органов государственной власти и государственного управления СССР и РСФСР, а также документов, содержащих сведения в области военной, внешнеполитической,

экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

2.3. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

1) привлекать к работе комиссии экспертов, имеющих допуск к государственной тайне, из числа специалистов государственных органов и организаций, не входящих в состав комиссии (далее – эксперты), для проведения экспертных оценок архивных документов;

2) получать от экспертов заключения по результатам экспертных оценок архивных документов и рассматривать их на заседаниях комиссии;

3) осуществлять полное или частичное рассекречивание архивных документов, изменять гриф секретности, а также в необходимых случаях давать рекомендации по обеспечению сохранности и о возможном характере использования рассекреченных архивных документов;

4) готовить мотивированные обоснования необходимости продления сроков засекречивания архивных документов для их направления на рассмотрение в Межведомственную комиссию по защите государственной тайны.

3. Организация работы комиссии

3.1. Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично без права замены.

3.2. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

3) дает поручения заместителю председателя комиссии, секретарю комиссии и членам комиссии;

4) подписывает ежегодный план рассекречивания архивных документов, протоколы заседаний комиссии и акты о рассекречивании архивных документов, а также другие документы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

5) при необходимости привлекает для участия в работе комиссии экспертов.

3.4. Члены комиссии:

1) участвуют в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия извещают об этом любым доступным способом секретаря комиссии не менее чем за 1 день до дня заседания;

- 2) вносят председателю комиссии предложения по повестке заседания комиссии;
- 3) предлагают кандидатуры экспертов;
- 4) участвуют в обсуждении рассматриваемых на заседании комиссии вопросов;
- 5) подписывают акты о рассекречивании архивных документов.

3.5. Секретарь комиссии:

- 1) формирует повестку заседания комиссии и согласовывает ее с председателем комиссии не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания комиссии;
- 2) осуществляет контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию комиссии;
- 3) уведомляет членов комиссии о повестке, дате, времени и месте заседания комиссии в письменном виде не позднее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии;
- 4) организует проведение заседания комиссии;
- 5) ведет протокол заседания комиссии;
- 6) обеспечивает хранение документов, образовавшихся в результате деятельности комиссии;
- 7) осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.6. Рассмотрение архивных документов на предмет их возможного рассекречивания осуществляется комиссией в соответствии с ежегодным планом рассекречивания архивных документов, формируемым на основании перечня архивных документов, планируемых к рассмотрению на предмет возможного рассекречивания в следующем году (далее – перечень), представляемого ГКУ ГАК в комиссию до 1 августа текущего года по форме согласно приложению к настоящему Положению на бумажном носителе и в виде редактируемого файла (файлов) на электронном носителе.

Ежегодный план рассекречивания архивных документов обсуждается на заседании комиссии, подписывается председателем комиссии и до 25 декабря текущего года представляется для утверждения первому заместителю Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателю Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

3.7. Для проведения экспертизы архивных документов на предмет их возможного рассекречивания в ГКУ ГАК создается экспертная группа из числа работников ГКУ ГАК, имеющих допуск к государственной тайне (далее – экспертная группа). Персональный состав экспертной группы утверждается приказом ГКУ ГАК.

3.8. По результатам работы экспертной группы составляются заключения, которые рассматриваются на заседании комиссии.

В заключениях экспертной группы должны содержаться:

информация об архивных документах, просмотренных на предмет их возможного рассекречивания, с указанием номеров перечней, порядковых

номеров по перечням;

предложения по рассекречиванию архивных документов с указанием основания рассекречивания;

предложения по нерассекречиванию архивных документов с аргументацией причин нерассекречивания фрагментов (частей) архивных документов и указанием срока, на который продлевается засекречивание, либо условия рассекречивания, а также оснований, по которым требуется продлить срок засекречивания;

предложения по изменению грифа секретности архивных документов с аргументацией причин изменения грифа секретности и указанием оснований, по которым требуется изменить гриф секретности;

предложения по ограничению доступа к рассекреченным архивным документам или по запрету их распространения с указанием причин ограничения доступа или запрета их распространения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Архивные документы, представленные на рассмотрение комиссии, рассматриваются ее членами на предмет их рассекречивания полностью в полном объеме.

3.10. Работа членов комиссии, а также экспертов осуществляется на безвозмездной основе с соблюдением требований по обеспечению режима секретности.

3.11. Комиссия принимает решение о рассекречивании (полном или частичном) архивных документов или о продлении срока их засекречивания, об изменении грифа секретности, о возможном характере использования рассекреченных архивных документов.

3.12. Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании комиссии.

3.13. Решение комиссии в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

Особое мнение члена комиссии, голосовавшего против принятого решения, оформляется в письменном виде и прилагается к протоколу заседания комиссии.

3.14. Результаты работы комиссии в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии оформляются актом о рассекречивании архивных документов, который составляется секретарем комиссии в 2 экземплярах, подписывается председателем комиссии и членами комиссии, принимавшими участие в заседании комиссии, и представляется для утверждения первому заместителю Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателю Правительства Кемеровской области – Кузбасса.

В акте о рассекречивании архивных документов указывается состав комиссии и основания для ее работы, перечень нормативных правовых актов,

которыми руководствуется комиссия, перечни рассмотренных архивных документов:

а) подлежащие рассекречиванию как не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, в полном объеме;

б) подлежащие частичному рассекречиванию с описанием фрагментов (частей), которые необходимо оставить на секретном хранении, с аргументацией причин нерассекречивания фрагментов (частей) архивных документов и указанием: срока, на который продлевается засекречивание, либо условия рассекречивания, либо события, после наступления которого архивные документы будут рассмотрены на предмет возможного рассекречивания; оснований, по которым требуется продлить срок засекречивания (абзацы пунктов перечня сведений, составляющих государственную тайну, пункты перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, пункты развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию, или пункты заключений Межведомственной комиссии по защите государственной тайны);

в) не подлежащие рассекречиванию как содержащие сведения, составляющие государственную тайну, с аргументацией причин нерассекречивания архивных документов и указанием: срока, на который продлевается засекречивание, либо условия рассекречивания, либо события, после наступления которого архивные документы будут рассмотрены на предмет возможного рассекречивания; оснований, по которым требуется продлить срок засекречивания (абзацы пунктов перечня сведений, составляющих государственную тайну, пункты перечня сведений, отнесенных к государственной тайне, пункты развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию, или пункты заключений Межведомственной комиссии по защите государственной тайны);

г) не подлежащие рассекречиванию как содержащие сведения, составляющие государственную тайну, из числа архивных документов, указанных в подпунктах «б» и (или) «в» настоящего пункта, но гриф секретности которых необходимо изменить, с указанием оснований (пункты развернутых перечней сведений, подлежащих засекречиванию);

д) подлежащие рассекречиванию как не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, из числа архивных документов, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, но доступ к которым необходимо ограничить или запретить их распространение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В перечне рассмотренных комиссией архивных документов указываются порядковый номер, номер и дата архивного документа, краткое содержание (наименование) архивного документа, количество листов, гриф секретности.

После утверждения акта о рассекречивании архивных документов первым заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателем Правительства Кемеровской области – Кузбасса один

экземпляр акта остается в комиссии, второй экземпляр акта направляется в ГКУ ГАК.

3.15. Архивный документ считается рассекреченным после утверждения акта о рассекречивании архивных документов первым заместителем Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателем Правительства Кемеровской области – Кузбасса и внесения изменений в учетные документы ГКУ ГАК.

3.16. В случаях необходимости рассмотрения на предмет возможного рассекречивания архивных документов Правительства СССР, высших органов государственного управления СССР и РСФСР, находящихся на хранении в ГКУ ГАК, в целях решения основных задач рассекречивания архивных документов, установленных в пункте 6 Порядка рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, Правительство Кемеровской области – Кузбасса на основании подготовленной Архивным управлением Кузбасса информации направляет в Межведомственную комиссию по защите государственной тайны:

- а) мотивированные обоснования необходимости рассекречивания;
- б) удостоверенные копии подлинников архивных документов, выявленных в местах их хранения, а в случае отсутствия подлинников – копии архивных документов, которые находятся на хранении в ГКУ ГАК, и информацию о проведенной работе по выявлению подлинников;
- в) перечень архивных документов, указанных в подпункте «б» настоящего пункта, по установленным формам на бумажном носителе и в виде редактируемого файла (файлов) на электронном носителе.

3.17. По мере рассекречивания архивных документов, но не реже 2 раз в год Архивное управление Кузбасса осуществляет информирование населения Кемеровской области – Кузбасса о результатах рассекречивания архивных документов посредством размещения указанной информации на официальных сайтах Архивного управления Кузбасса и ГКУ ГАК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.18. Информация о проделанной за прошедший год работе по рассекречиванию архивных документов оформляется Архивным управлением Кузбасса, согласовывается с председателем комиссии и представляется первому заместителю Губернатора Кемеровской области – Кузбасса – председателю Правительства Кемеровской области – Кузбасса не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, для последующего ее направления в Федеральное архивное агентство.

Приложение
к Положению о
межведомственной экспертной
комиссии Кемеровской области –
Кузбасса по рассекречиванию
архивных документов

Гриф секретности
или
Для служебного пользования

ПЕРЕЧЕНЬ
архивных документов

_____ ,
(наименование темы)

находящихся на хранении в государственном казенном учреждении
«Государственный архив Кузбасса», планируемых к рассмотрению на
предмет возможного рассекречивания
в 20____ году

№ п/п	Дата начала и окончания архивного документа	Краткое содержание (наименование) архивного документа	Количество листов в архивном документе	Гриф секретности архивного документа	Поисковые данные архивного документа
1	2	3	4	5	6