



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 ноября 2025 г. № 683
г. Кемерово

**О межведомственной рабочей группе по организации
вовлечения в хозяйственный оборот объектов
культурного наследия (памятников истории и
культуры) народов Российской Федерации
на территории Кемеровской области – Кузбасса**

В целях содействия достижению целей по вовлечению в хозяйственный оборот объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Кемеровской области – Кузбасса Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Создать межведомственную рабочую группу по организации вовлечения в хозяйственный оборот объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Кемеровской области – Кузбасса.

2. Администрации Правительства Кузбасса утвердить состав межведомственной рабочей группы по организации вовлечения в хозяйственный оборот объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Кемеровской области – Кузбасса в течение двух месяцев с даты вступления в силу настоящего постановления.

3. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе по организации вовлечения в хозяйственный оборот объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Кемеровской области – Кузбасса.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса – министра экономического развития Кузбасса Галееву Е.В.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 26 ноября 2025 г. № 683

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной рабочей группе по организации
вовлечения в хозяйственный оборот объектов
культурного наследия (памятников истории и
культуры) народов Российской Федерации
на территории Кемеровской области – Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по организации вовлечения в хозяйственный оборот объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее соответственно – рабочая группа, объекты культурного наследия) является коллегиальным совещательным органом и создается для содействия достижению целей по вовлечению в хозяйственный оборот объектов культурного наследия.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, а также настоящим Положением.

1.3. Основными функциями рабочей группы являются:

координация деятельности исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, государственного казенного учреждения «Агентство по привлечению и защите инвестиций Кузбасса», инвестиционных уполномоченных в муниципальных образованиях Кемеровской области – Кузбасса по вопросу вовлечения в хозяйственный оборот объектов культурного наследия;

организация работы по выявлению объектов культурного наследия, потенциальных к вовлечению в хозяйственный оборот, по реализации проектов по восстановлению объектов культурного наследия, размещенных на единой платформе для восстановления объектов культурного наследия (наследие.дом.рф), в том числе с привлечением льготного финансирования на условиях программы льготного кредитования проектов по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном

состоянии, и приспособлению их к современному использованию, оператором которой является АО «ДОМ.РФ»;

оказание консультационной поддержки по вопросам вовлечения объектов культурного наследия в хозяйственный оборот, о мерах государственной поддержки инвесторов в объекты культурного наследия;

оценка эффективности работы по выявлению неиспользуемых объектов культурного наследия государственной собственности Кемеровской области – Кузбасса или муниципальной собственности, находящихся в неудовлетворительном состоянии или в отношении которых требуется проведение работ по их сохранению, и оперативной подготовке и передаче таких объектов культурного наследия потенциальным инвесторам;

анализ информации о выполнении работ по сохранению объектов культурного наследия.

1.4. Рабочая группа для решения возложенных на нее функций имеет право:

получать в установленном порядке у членов рабочей группы информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в сферу компетенции рабочей группы;

привлекать к деятельности рабочей группы представителей исполнительных органов Кемеровской области – Кузбасса, организаций, не входящих в состав рабочей группы, для участия в рассмотрении и обсуждении вопросов повестки, в том числе запрашивать в установленном порядке информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2. Состав и полномочия членов рабочей группы

2.1. Рабочая группа формируется из числа представителей Министерства экономического развития Кузбасса, управления по охране объектов культурного наследия Кузбасса Администрации Правительства Кузбасса, по согласованию: государственного казенного учреждения «Агентство по привлечению и защите инвестиций Кузбасса», органов местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса и инвестиционных уполномоченных в муниципальных образованиях Кемеровской области – Кузбасса.

2.2. Состав рабочей группы утверждается Администрацией Правительства Кузбасса и состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

2.3. Члены рабочей группы не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

2.4. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
дает поручения заместителю председателя рабочей группы и членам рабочей группы;

привлекает при необходимости к участию в заседаниях рабочей группы иных лиц, не входящих в состав рабочей группы;

подписывает протокол заседания рабочей группы и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

осуществляет общий контроль за реализацией принятых рабочей группой решений.

2.5. Заместитель председателя рабочей группы исполняет функции председателя рабочей группы в случае его отсутствия и по его поручению.

2.6. Члены рабочей группы:

участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия извещают об этом секретаря рабочей группы не менее чем за 1 день до даты заседания;

вносят председателю рабочей группы предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

предлагают кандидатуры лиц, не входящих в состав рабочей группы, для участия в заседании рабочей группы.

2.7. Секретарь рабочей группы:

организует заседания рабочей группы, подготавливает повестку дня заседания рабочей группы и формирует по согласованию с председателем рабочей группы список приглашенных на заседание лиц;

осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

информирует членов рабочей группы и лиц, приглашенных на заседание, за 5 дней до даты заседания рабочей группы о повестке, дате, месте и времени его проведения, а также направляет членам рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы, посредством электронного документооборота или электронной почты;

ведет и оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

направляет копии протоколов заседаний рабочей группы ее членам в течение 3 дней с даты подписания протокола;

направляет выписку из протокола заседания рабочей группы лицам, принимавшим участие в заседании рабочей группы, которые не входят в состав рабочей группы, посредством электронного документооборота или электронной почты;

осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3. Порядок работы рабочей группы

3.1. Формой деятельности рабочей группы являются заседания.

3.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости в очном формате, в том числе с использованием видео-конференц-связи.

3.3. Заседание рабочей группы проводится в соответствии с повесткой дня.

3.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов рабочей группы.

3.5. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением по охране объектов культурного наследия Кузбасса Администрации Правительства Кузбасса.

4. Принятие решений рабочей группы

4.1. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании рабочей группы является решающим.

4.2. В случае несогласия члена рабочей группы с содержанием протокола заседания он вправе изложить свое особое мнение в свободной письменной форме, направив его председателю рабочей группы. Особое мнение прилагается к протоколу.

4.3. Решения рабочей группы оформляются протоколом, в который включаются повестка дня заседания рабочей группы, присутствующие, выступающие, итоги голосования, принятые решения.

4.4. Решение рабочей группы носит рекомендательный характер.

4.5. Протокол и иные документы, образовавшиеся в результате деятельности рабочей группы, хранятся в управлении по охране объектов культурного наследия Кузбасса Администрации Правительства Кузбасса бессрочно.