



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24 ноября 2025 г. № 674  
г. Кемерово

**О проверке достоверности и полноты сведений,  
представляемых гражданами, претендующими  
на замещение должностей муниципальной службы  
в Кемеровской области – Кузбассе,  
и муниципальными служащими в  
Кемеровской области – Кузбассе,  
и соблюдения муниципальными служащими  
в Кемеровской области – Кузбассе требований  
к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 30.06.2007 № 103-ОЗ «О некоторых вопросах прохождения муниципальной службы» Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кемеровской области – Кузбассе, и муниципальными служащими в Кемеровской области – Кузбассе, и соблюдения муниципальными служащими в Кемеровской области – Кузбассе требований к служебному поведению.

2. Признать утратившим силу постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 26.04.2017 № 184 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кемеровской области, и муниципальными служащими в Кемеровской области, и соблюдения муниципальными служащими в Кемеровской области требований к служебному поведению».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в сетевом издании «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 24 ноября 2025 г. № 674

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проверке достоверности и полноты сведений,**  
**представляемых гражданами, претендующими**  
**на замещение должностей муниципальной службы**  
**в Кемеровской области – Кузбассе,**  
**и муниципальными служащими**  
**в Кемеровской области – Кузбассе,**  
**и соблюдения муниципальными служащими в**  
**Кемеровской области – Кузбассе требований**  
**к служебному поведению**

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Кемеровской области – Кузбассе, и муниципальными служащими в Кемеровской области – Кузбассе, и соблюдения муниципальными служащими в Кемеровской области – Кузбассе требований к служебному поведению (далее – Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, и муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, расположенных на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – муниципальный служащий), а также в отношении их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, за отчетный период и за два года, предшествующих отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее – муниципальная служба) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ

«О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

3) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный муниципальными правовыми актами, и муниципальных служащих, замещающих указанные должности.

3. Проверка, предусмотренная подпунктами 2, 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя), которое принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. По решению представителя нанимателя (работодателя) проверку осуществляет уполномоченное подразделение по профилактике коррупционных и иных правонарушений или уполномоченное должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления (далее – уполномоченное подразделение или должностное лицо).

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменной форме:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) уполномоченным подразделением или должностным лицом;

3) управлением Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса;

4) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

5) средствами массовой информации;

6) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Кемеровской области – Кузбасса.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. При проведении проверки руководитель уполномоченного подразделения или должностное лицо вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

4) подготавливать для лиц, наделенных полномочиями по направлению запросов, проекты запросов в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса о противодействии коррупции.

10. В проекте запроса, предусмотренном подпунктом 4 пункта 9 настоящего Положения (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и

реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок предоставления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

11. В проекте запроса о предоставлении информации о бюро кредитных историй, в котором хранится кредитная история субъекта кредитной истории, направляемого в Центральный каталог кредитных историй в виде электронного сообщения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» либо в Центральный банк Российской Федерации в виде документа на бумажном носителе посредством почтовой связи, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании части 7<sup>3</sup> статьи 13 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» (далее – Федеральный закон «О кредитных историях»). В запросе кредитного отчета, направляемом в бюро кредитных историй, указываются сведения в соответствии с требованиями, установленными Центральным банком Российской Федерации на основании пункта 9 части 1 статьи 6 Федерального закона «О кредитных историях».

12. Запросы в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, направляются Губернатором Кемеровской области – Кузбасса.

13. Запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, следственные органы Следственного комитета Российской Федерации, в Федеральную службу по финансовому мониторингу, в налоговые органы Российской Федерации, кредитные организации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям, в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, в иные государственные органы и организации, органы местного самоуправления направляются Губернатором Кемеровской области – Кузбасса или его специально уполномоченным заместителем.

14. В случае необходимости направления запросов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Положения, глава муниципального образования

Кемеровской области – Кузбасса либо глава исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, расположенного на территории Кемеровской области – Кузбасса, обращается с ходатайством на имя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса о направлении соответствующих запросов. К ходатайству прилагается проект запроса и соответствующие документы.

15. Руководитель уполномоченного подразделения или должностное лицо обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, – в течение 7 рабочих дней со дня обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, или муниципальным служащим.

16. По окончании проверки руководитель уполномоченного подразделения или должностное лицо обязаны ознакомить с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в уполномоченное подразделение или к должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен представителем нанимателя от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Руководитель уполномоченного подразделения или должностное лицо представляет представителю нанимателя (работодателю) доклад о ее результатах.

В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

- 1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;
- 2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- 3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;
- 5) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия представителя нанимателя (работодателя) с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, руководителем уполномоченного подразделения или должностным лицом направляются в правоохранительные и налоговые органы, постоянно действующие руководящие органы политических партий и зарегистрированные в соответствии с законом иные общественные объединения, не являющиеся политическими партиями, средства массовой информации, Общественную палату Российской Федерации и Общественную палату Кемеровской области – Кузбасса, управление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются для рассмотрения и принятия мер ответственности в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Представитель нанимателя (работодатель) рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанное в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- 1) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в соответствующий архив.