



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ – КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 г. № 850  
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного бюджета субсидии для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Кемеровской области – Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Признать утратившими силу:

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.11.2018 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

пункт 5 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.02.2019 № 50 «О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области»;

постановление Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 06.12.2019 № 703 «О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 27.11.2018 № 515 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями, для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

пункт 6 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.05.2021 № 281 «О внесении изменений в некоторые постановления высшего исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса»;

пункт 5 постановления Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 19.04.2023 № 230 «О внесении изменений в некоторые постановления высшего исполнительного органа Кемеровской области – Кузбасса».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Воронину Е.А.

Первый заместитель Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса –  
председатель Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса



А.А. Панов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 28 декабря 2024 г. № 850

ПОРЯДОК  
предоставления за счет средств областного бюджета  
субсидии для реализации социальных проектов,  
направленных на улучшение качества жизни пожилых людей,  
социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной  
жизненной ситуации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления за счет средств областного бюджета субсидии для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – субсидия).

1.2. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:  
претендент на получение субсидии (далее – претендент) – некоммерческая организация, не являющаяся государственным учреждением Кемеровской области – Кузбасса, представившая в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее – Министерство) заявку на участие в отборе получателей субсидии (далее соответственно – заявка, отбор);

победитель отбора – претендент, прошедший отбор в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

получатель субсидии – победитель отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

трудная жизненная ситуация – отсутствие у гражданина определенного места жительства и рода занятий, освобождение гражданина из мест лишения свободы, наличие у гражданина социально опасных заболеваний, неспособность гражданина к самообслуживанию, наличие у гражданина последствий воздействия радиационных катастроф, аварий и ядерных испытаний.

1.3. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Кемеровской области – Кузбасса «Социальная поддержка населения Кузбасса», утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 29.09.2023 № 641, является реализация в Кемеровской области – Кузбассе социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц,

находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – проект), по следующим направлениям:

улучшение качества жизни пожилых людей путем проведения мероприятий по поддержке жизненной активности и здорового образа жизни, внедрения стационарозамещающих технологий;

создание условий для успешной социальной реабилитации лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, путем организации комплексного социального сопровождения, содействия физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, формированию активной жизненной позиции в ликвидации трудной жизненной ситуации, восстановлении социального статуса лица.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета по предоставлению субсидии является Министерство, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Претендент на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подается заявка, должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Кемеровской областью – Кузбассом (за исключением случаев, установленных высшим исполнительным органом Кемеровской области – Кузбасса);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента.

2.2. Претендент должен соответствовать следующим иным требованиям:

иметь государственную регистрацию на территории Кемеровской области – Кузбасса;

осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность на территории Кемеровской области – Кузбасса не менее 6 месяцев;

не являться получателем субсидии на реализацию проекта, содержащего мероприятия, аналогичные по объему и содержанию

мероприятиям, содержащимся в проекте, включенном в заявку, в течение года, предшествующего году подачи заявки.

2.3. Министерство осуществляет проверку претендента на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в срок, предусмотренный пунктом 4.7 настоящего Порядка, в следующем порядке:

сведения, установленные абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://service.nalog.ru/io.do>;

сведения, установленные абзацами третьим и четвертым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений посредством запроса через официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу (Росфинмониторинг) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list>;

сведения, установленные абзацами пятым и восьмым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса главным распорядителям бюджетных средств Кемеровской области – Кузбасса;

сведения, установленные абзацем шестым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>;

сведения, установленные абзацем седьмым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае непредставления претендентом по собственной инициативе документа, предусмотренного абзацем восьмым пункта 2.5 настоящего Порядка);

сведения, установленные абзацем девятым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия запроса выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, а также на официальном сайте Единого федерального реестра юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) по адресу <https://fedresurs.ru/search/entity>;

сведения, установленные абзацем десятым пункта 2.1 настоящего Порядка, проверяются посредством направления запроса через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Министерство в целях подтверждения соответствия претендента требованиям, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, не вправе требовать от претендента представления документов и

информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если претендент готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, претендент в порядке и сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего Порядка, представляет заявку, включающую следующие документы:

заявление на участие в отборе получателей субсидии для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку по одному направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка;

копию учредительного документа (со всеми внесенными изменениями);

копию действующей лицензии, заверенную претендентом (для видов деятельности в рамках проекта, подлежащих лицензированию);

письма руководителей организаций-соисполнителей, подтверждающие участие указанных организаций в проекте (при наличии организаций-соисполнителей).

Дополнительно к документам, указанным в абзацах втором – шестом настоящего пункта, претендент вправе по собственной инициативе представить:

справку налогового органа об отсутствии или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на едином налоговом счете претендента задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (для подтверждения соответствия требованию, указанному в абзаце седьмом пункта 2.1 настоящего Порядка);

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или документ, подтверждающий факт внесения записи о регистрации юридического лица в Единый государственный реестр юридических лиц (для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка).

В случае если претендент не представил по собственной инициативе документы и информацию, предусмотренные абзацами восьмым и девятым настоящего пункта, Министерство запрашивает соответствующую информацию (сведения) посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Наличие в документах, указанных в настоящем пункте, представленных в Министерство, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не

позволяющих однозначно истолковывать содержание указанных документов, не допускается.

Документы, включенные в заявку, должны быть прошиты, пронумерованы сквозной нумерацией и заверены подписью и печатью претендента (при наличии).

2.6. Основаниями для отклонения заявок и отказа претенденту в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных претендентом;

подача претендентом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие проекта одному из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка;

подача претендентом нескольких проектов по одному из направлений, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Министерство осуществляет предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии определяется в отношении каждого получателя субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, по следующей формуле:

$$W_c = O_p \times S_c, \text{ где:}$$

$W_c$  – размер субсидии, предоставляемой конкретному получателю субсидии (тыс. рублей);

$O_p$  – объем заявленных конкретным претендентом финансовых затрат (тыс. рублей);

$S_c$  – ставка субсидии.

Ставка субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_c = W / O, \text{ где:}$$

$W$  – объем средств областного бюджета на предоставление субсидии (тыс. рублей);

$O$  – совокупный объем финансовых затрат, заявленный всеми претендентами (рублей).

Размер субсидии не может превышать объем заявленных претендентом финансовых затрат.



2.9. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда сотрудников получателя субсидии;

на приобретение товаров, работ, услуг в целях реализации мероприятий проекта;

на проведение обучающих семинаров, конференций и повышение квалификации сотрудников получателя субсидии;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, за исключением штрафов;

на оплату расходов по услугам связи, коммунальным, транспортным услугам, арендным платежам, связанным с реализацией проекта.

2.10. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и победителем отбора.

Соглашение и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений и его расторжение, заключаются по форме, установленной Министерством финансов Кузбасса.

В срок не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства) протокола подведения итогов отбора получателей субсидии для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – протокол подведения итогов отбора), составленного в соответствии с подпунктом 4.11.2 настоящего Порядка, Министерство направляет победителю отбора подписанное со своей стороны соглашение, а победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его и один экземпляр возвращает в Министерство. Днем возврата подписанного соглашения считается день его приема Министерством от победителя отбора либо дата, указанная на почтовом штемпеле организации почтовой связи по месту его отправления (в случае направления подписанного соглашения в Министерство посредством почтовой связи). Соглашение считается заключенным со дня его подписания Министерством и получателем субсидии. Победитель отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный настоящим абзацем, считается уклонившимся от заключения соглашения и утрачивает право на получение субсидии.

В соглашение включаются:

значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, приводящего к

невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

условие о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, иных операций.

2.11. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных проектов.

2.12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения представляет в Министерство финансов Кузбасса заявку на финансирование субсидии.

Министерство финансов Кузбасса на основании представленной заявки в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области – Кузбассу.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет перечисляет средства субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по реквизитам, указанным в соглашении.

2.13. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, предоставленной получателю субсидии в истекшем финансовом году, используется им в текущем финансовом году на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка, в рамках реализации проекта.

### 3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Кузбасса:

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;  
отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий (контрольных точек) по достижению результата предоставления субсидии.

3.2. Получатель субсидии представляет в Министерство отчет о реализации проекта в срок и по форме, определенные соглашением.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение.

В случае соответствия отчета(ов) типовой форме, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, а также в случае соответствия содержания отчета(ов) требованиям, указанным в соглашении, отчет(ы) принимается (принимаются) Министерством.

При наличии замечаний к отчету(ам) Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня его (их) представления получателем субсидии отклоняет его (их) с указанием причин отклонения.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня отклонения отчета(ов) в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта обязан устранить замечания, указанные Министерством, и представить доработанный(ые) отчет(ы) в Министерство.

Отчет(ы), представленный(ые) получателем субсидии в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта, рассматривается (рассматриваются) Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

Непредставление получателем субсидии отчетов является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии, влечет в отношении получателя субсидии применение меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, представленных в отчетах, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Министерством в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии к получателю субсидии применяется мера ответственности в виде возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения (получения информации о факте (фактах) нарушения от органа государственного финансового контроля) или недостижения значений результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии требование о возврате субсидии с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере одной десятой процента от суммы субсидии, предоставленной получателю субсидии.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушения (получения информации о факте (фактах) нарушения от органа государственного финансового контроля) направляет получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя субсидии требование об уплате штрафных санкций с указанием срока их перечисления и платежных реквизитов.

3.8. Бюджетные средства, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, и штрафные санкции, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, подлежат возврату (уплате) получателем субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, предусмотренного указанными пунктами.

В случае невыполнения получателем субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, требования о возврате субсидии и (или) требования об уплате штрафных санкций Министерство в соответствии с действующим законодательством принимает меры по взысканию денежных средств в областной бюджет в судебном порядке.

#### 4. Порядок проведения отбора

4.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении победителя отбора исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии.

4.2. Министерство не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала подачи заявок размещает на официальном сайте Министерства объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок претендентов, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц официального сайта Министерства;

требований к претендентам, определенным в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых претендентами для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей субсидии и критериев оценки;

порядка подачи претендентами заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для их возврата, порядка внесения в них изменений;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 4.10.1 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, документа, подтверждающего такую информацию, сроков оценки заявок, а также информации об участии комиссии, сформированной в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка, в оценке заявок;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, а также предельного количества победителей отбора;

порядка предоставления претендентам разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

4.3. Требования к претендентам определены в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, требования к документам, подтверждающим соответствие претендента указанным требованиям, определены пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4.4. Категория получателей субсидии – претенденты, соответствующие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, заявки которых переданы в соответствии с подпунктом 4.8.2 настоящего Порядка в комиссию для рассмотрения и оценки.

4.5. Критерии оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки заявок:

4.5.1. Актуальность и социальная значимость представленного проекта: проект неактуален – 0 баллов; проект актуален и направлен на частичное решение приоритетных задач, указанных в проекте, – 50 баллов; проект актуален и направлен на полное решение приоритетных задач, указанных в проекте, – 100 баллов.

4.5.2. Соответствие мероприятий проекта заявленным целям, задачам и ожидаемым результатам по одному из направлений, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка: мероприятия проекта не соответствуют заявленным целям, задачам и ожидаемым результатам – 0 баллов; мероприятия проекта частично соответствуют заявленным целям, задачам и ожидаемым результатам – 50 баллов; мероприятия проекта соответствуют заявленным целям, задачам и ожидаемым результатам – 100 баллов.

4.5.3. Экономическая обоснованность проекта: проект экономически не обоснован – 0 баллов; проект экономически частично обоснован – 50 баллов; проект экономически обоснован – 100 баллов.

4.5.4. Наличие опыта в реализации аналогичных проектов за последние 5 лет: опыт отсутствует – 0 баллов; наличие однократного опыта – 50 баллов; наличие неоднократного опыта – 100 баллов.

4.5.5. Наличие у претендента достаточных для реализации проекта собственных и (или) привлеченных средств юридических и физических лиц, а также средств, привлеченных из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – средства): средства отсутствуют – 0 баллов; претендент имеет в наличии средства – 100 баллов.

4.5.6. Соответствие деятельности, планируемой к осуществлению в рамках проекта, уставной деятельности претендента: деятельность, планируемая к осуществлению в рамках проекта, не соответствует уставной деятельности претендента – 0 баллов; деятельность, планируемая к осуществлению в рамках проекта, частично соответствует уставной деятельности претендента – 50 баллов; деятельность, планируемая к

осуществлению в рамках проекта, соответствует уставной деятельности претендента – 100 баллов.

4.5.7. Использование результативных, в том числе инновационных, технологий, моделей и методик для достижения целей и задач проекта: в проекте отсутствуют результативные, в том числе инновационные, технологии, модели и методики – 0 баллов; в проекте частично присутствуют результативные, в том числе инновационные, технологии, модели и методики – 50 баллов; в проекте присутствуют результативные, в том числе инновационные, технологии, модели и методики – 100 баллов.

4.5.8. Содержание информации о наличии необходимого количества специалистов, непосредственно участвующих в реализации проекта, а также о наличии у указанных специалистов уровня квалификации и профессионализма, гарантирующего достижение целей и задач проекта: информация о наличии необходимого количества специалистов и уровня их квалификации и профессионализма неполная – 0 баллов; информация о наличии необходимого количества специалистов и уровня их квалификации и профессионализма отражена частично – 50 баллов; информация о наличии необходимого количества специалистов и уровня их квалификации и профессионализма полная – 100 баллов.

4.5.9. Количество человек, в отношении которых предполагается реализация проекта: до 10 человек – 0 баллов; от 10 до 50 человек – 50 баллов; более 50 человек – 100 баллов.

4.5.10. Конкретность и измеримость ожидаемых результатов проекта: ожидаемые результаты проекта неконкретны (неизмеримы) – 0 баллов; ожидаемые результаты проекта частично конкретны (частично измеримы) – 50 баллов; ожидаемые результаты проекта конкретны и измеримы – 100 баллов.

4.5.11. Достижение ожидаемых результатов проекта в сроки, установленные для реализации проекта: проектом не предусмотрено достижение ожидаемых результатов проекта в сроки, установленные для его реализации, – 0 баллов; проектом предусмотрено достижение ожидаемых результатов проекта в сроки, установленные для его реализации, – 100 баллов.

4.5.12. Устойчивость проекта к возможным рискам, которые могут привести к невозможности его реализации: проект не устойчив к возможным рискам, которые могут привести к невозможности его реализации, – 0 баллов; проект устойчив к возможным рискам, которые могут привести к невозможности его реализации, – 100 баллов.

4.6. Претендент в срок, указанный в объявлении, формирует заявку, включающую документы, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего Порядка, и представляет ее в Министерство лично либо посредством почтовой связи на бумажном носителе. Датой представления заявки претендентом считается дата ее регистрации Министерством в журнале регистрации входящих документов.

Заявка может быть отозвана претендентом до окончания срока ее приема, указанного в объявлении, путем направления в Министерство уведомления об отзыве заявки. Претендент вправе внести изменения в представленную им заявку до окончания срока ее приема, указанного в объявлении.

Претендент несет ответственность за своевременность подачи заявки, а также за достоверность и полноту содержащихся в ней сведений.

4.7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок рассматривает заявку и оценивает соответствие заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также осуществляет проверку претендента на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка.

В случаях непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, и (или) несоответствия представленных претендентом документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, заявка возвращается на доработку однократно в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, посредством направления претенденту на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомления о возврате заявки на доработку.

Претендент в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки на доработку, указанного в абзаце втором настоящего пункта, дорабатывает заявку и представляет доработанную заявку в Министерство в соответствии с абзацем первым пункта 4.6 настоящего Порядка. Заявка, доработанная претендентом по истечении срока, установленного настоящим абзацем, не принимается и не рассматривается.

Повторное рассмотрение Министерством однократно доработанной заявки осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня ее представления в Министерство.

4.8. Министерство:

4.8.1. Принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка:

в срок, указанный в абзаце первом пункта 4.7 настоящего Порядка (в случае отсутствия оснований для возврата заявки на доработку, указанных в абзаце втором пункта 4.7 настоящего Порядка);

в срок, указанный в абзаце четвертом пункта 4.7 настоящего Порядка (в случае возврата заявки на доработку в соответствии с абзацем вторым пункта 4.7 настоящего Порядка).

4.8.2. Передает заявки (в том числе доработанные в срок, предусмотренный абзацем третьим пункта 4.7 настоящего Порядка), по результатам рассмотрения которых не приняты решения об отказе в предоставлении субсидии, для рассмотрения и оценки в комиссию, сформированную в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.



4.9. В целях рассмотрения и оценки заявок Министерство формирует комиссию. Порядок формирования комиссии, положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и иные члены комиссии, а также секретарь комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя комиссии, при отсутствии председателя и заместителя председателя комиссии – один из членов комиссии по поручению председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, что указывается в протоколе заседания комиссии.

4.10. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявок от Министерства в соответствии с подпунктом 4.8.2 настоящего Порядка:

4.10.1. Оценивает заявки в соответствии с критериями и показателями, указанными в пункте 4.5 настоящего Порядка, и принимает решение о присвоении заявкам порядковых номеров по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка (заявке с самым высоким рейтингом присваивается 1-й номер, в случае наличия заявок, имеющих одинаковый рейтинг, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной по дате и времени первой). При этом оценка заявок в соответствии с критериями и показателями, указанными в пункте 4.5 настоящего Порядка, осуществляется с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки заявок составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки заявок, составляет 100 процентов;

оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям, образующим критерии оценки заявок.

4.10.2. Составляет протокол оценки заявок, подписываемый всеми членами комиссии, содержащий следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию о претендентах, заявки которых были рассмотрены;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, а также принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.10.3. Передает протокол оценки заявок в Министерство.

4.11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления протокола оценки заявок в соответствии с подпунктом 4.10.3 настоящего Порядка:

4.11.1. На основании сведений, содержащихся в протоколе оценки заявок, принимает решение о предоставлении субсидии двум претендентам,

заявкам которых присвоен меньший порядковый номер, по каждому направлению, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка.

4.11.2. Составляет протокол подведения итогов отбора, включающий протокол оценки заявок, а также следующие сведения:

информацию о претендентах, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) отбора, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

4.11.3. Размещает протокол подведения итогов отбора на официальном сайте Министерства.

4.12. Министерство вправе отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации путем размещения объявления об отмене проведения отбора на официальном сайте Министерства.

4.13. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

для участия в отборе не поступило ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.14. По результатам отбора с победителем отбора заключается соглашение в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Порядка.

4.15. Распределение субсидии между победителями отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

Взаимодействие с победителем (победителями) отбора по результатам проведения отбора осуществляется Министерством в соответствии с пунктами 2.10, 2.12 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления за счет  
средств областного бюджета  
субсидии для реализации  
социальных проектов,  
направленных на улучшение  
качества жизни пожилых людей,  
социальную реабилитацию лиц,  
находящихся в трудной  
жизненной ситуации

На бланке претендента на получение субсидии

В Министерство социальной  
защиты населения Кузбасса

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

на участие в отборе получателей субсидии для  
реализации социальных проектов, направленных на  
улучшение качества жизни пожилых людей,  
социальную реабилитацию лиц, находящихся в  
трудной жизненной ситуации

1. В соответствии с Порядком предоставления за счет средств областного бюджета субсидии для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, прошу предоставить субсидию для реализации социальных проектов, направленных на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – субсидия).

2. Сообщаю следующие сведения:

2.1. Полное наименование претендента на получение субсидии \_\_\_\_\_.

2.2. Местонахождение \_\_\_\_\_.

2.3. Почтовый адрес \_\_\_\_\_.

2.4. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

2.5. Номер телефона, факса \_\_\_\_\_.

2.6. ОГРН \_\_\_\_\_.

2.7. ИНН \_\_\_\_\_.

2.8. КПП \_\_\_\_\_.

2.9. ОКТМО \_\_\_\_\_.

2.10. Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_;

расчетный счет \_\_\_\_\_;

корреспондирующий счет банка \_\_\_\_\_;

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_;

БИК \_\_\_\_\_.

3. Достоверность и полноту представляемых информации и документов, являющихся основанием для предоставления субсидии, подтверждаю.

4. Субсидию прошу перечислить на указанные в настоящем заявлении реквизиты.

Руководитель претендента на получение  
субсидии или иное уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
(заполняется специалистом Министерства социальной защиты населения Кузбасса)

Заявка \_\_\_\_\_  
(наименование претендента на получение субсидии)

зарегистрирована \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (номер)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления за счет  
средств областного бюджета  
субсидии для реализации  
социальных проектов,  
направленных на улучшение  
качества жизни пожилых людей,  
социальную реабилитацию лиц,  
находящихся в трудной  
жизненной ситуации

**ПАСПОРТ**  
социального проекта, направленного на улучшение  
качества жизни пожилых людей, социальную  
реабилитацию лиц, находящихся в трудной  
жизненной ситуации

1. Общие положения

Направление проекта, направленного на улучшение качества жизни пожилых людей, социальную реабилитацию лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – проект)	
Наименование проекта	
Полное наименование некоммерческой организации (с указанием организационно-правовой формы)	
Место нахождения некоммерческой организации (с указанием индекса)	
Фактический адрес некоммерческой организации (с указанием индекса), номер телефона, факса, адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адреса страниц в социальных сетях	

Сведения о руководителе некоммерческой организации: наименование должности, Ф.И.О., номер телефона, факса, адрес электронной почты	
Сведения о руководителе проекта: наименование должности, Ф.И.О., номер телефона, факса, адрес электронной почты	
Сроки реализации проекта (дата начала и окончания)	
Целевая группа, на которую направлена деятельность в рамках реализации проекта (количественные и качественные показатели)	
Территориальная направленность (муниципальные(ое) образования(ие) Кемеровской области – Кузбасса, в которых(ом) будет реализован проект)	
Объем финансирования проекта (всего, рублей)	
Объем средств субсидии, необходимых на реализацию проекта, из областного бюджета	
Основные разработчики и исполнители проекта	
Ожидаемые конкретные и измеримые результаты реализации мероприятий проекта	

## 2. Описание проекта

(заполняется каждый подраздел настоящего раздела)

2.1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения проектно-целевым методом.

2.2. Цель, задачи, сроки реализации проекта.

2.3. Система проектных мероприятий и ожидаемые результаты.

2.4. Управление проектом и контроль за ходом его реализации.

2.5. Ресурсное обеспечение проекта.

2.6. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации проекта.

## 3. Перечень основных мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые конкретные и измеримые результаты реализации мероприятий проекта, а также количественные и качественные показатели, необходимые для достижения результатов реализации мероприятий проекта, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов проекта	Исполнитель (исполнители)	Сроки реализации	Объем финансирования (рублей) с указанием источников финансирования		
					все-го	собственные и (или) привлеченные средства юридических и физических лиц, а также средства, привлеченные из иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации	средства субсидии

## 4. Финансово-экономическое обоснование мероприятий проекта

№ п/п	Порядковый номер в перечне основных мероприятий проекта	Наименование мероприятия	Расходы в рамках мероприятия			Ожидаемый результат от реализации мероприятия ****
			вид расхода*	расчет стоимости**	сумма (рублей)***	
	Итого по мероприятию	X	X	X		X
	Итого по мероприятию	X	X	X		X
	Итого *****	X	X	X		X

Примечания:

\* Перечень расходов на организацию, внедрение, обеспечение и сопровождение конкретного мероприятия, включающий расходы, предусмотренные пунктом 2.9 настоящего Порядка.

\*\* Расчет стоимости в разрезе отдельных элементов затрат (стоимость единицы и количество).

\*\*\* Сумма расходов по каждому указанному виду расходов с подведением итога в целом по мероприятию.

\*\*\*\* Количественные и качественные показатели итогов реализации мероприятия проекта.

\*\*\*\*\* Сумма расходов по всем мероприятиям, соответствующая объему средств субсидии, необходимых на реализацию проекта, указанному в разделе 1 настоящего паспорта проекта.

Руководитель претендента на получение  
субсидии или иное уполномоченное им лицо

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.