



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «25» августа 2022 г. № 566  
г. Кемерово

**Об утверждении Положения о порядке участия государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с подпунктом 18-2 статьи 5 Закона Кемеровской области – Кузбасса от 20.07.98 № 31-ОЗ «О порядке управления государственной собственностью Кемеровской области – Кузбасса» Правительство Кемеровской области – Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам безопасности и правопорядка) Догадова В.А.

Первый заместитель председателя  
Правительства Кемеровской области –  
Кузбасса – министр финансов Кузбасса



И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 25 августа 2022 г. № 566

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке участия государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации**

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса (далее - гражданский служащий) на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Участие гражданского служащего в управлении организацией не допускается в случае, если такое участие приводит или может привести к конфликту интересов при исполнении должностных обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования).

Участие в управлении организацией осуществляется гражданским служащим на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении организацией, не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя ходатайство о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее также - ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении организацией на момент назначения на должность государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (далее - гражданская

служба), представляет в орган государственной власти Кемеровской области – Кузбасса ходатайство в день назначения на должность гражданской службы в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки заседания коллегиального органа управления организации до получения разрешения представителя нанимателя участвовать в управлении организацией или в случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

В случае принятия представителем нанимателя решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении организацией гражданский служащий в течение месяца со дня ознакомления с результатами рассмотрения ходатайства обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления организации представителю нанимателя.

5. К ходатайству прилагаются копия учредительного документа организации, в управлении которой гражданский служащий намеревается участвовать, и копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии такого положения).

6. Ходатайство представляется лично или направляется почтовой связью.

Ходатайство подается на имя представителя нанимателя и представляется:

гражданским служащим, для которого представителем нанимателя является Губернатор Кемеровской области – Кузбасса, - в управление кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса (далее - управление кадров и государственной службы);

гражданским служащим, для которого представителем нанимателя является руководитель органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, - в подразделение по вопросам государственной службы и кадров соответствующего органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (далее - подразделение по вопросам государственной службы и кадров).

7. Направленные представителю нанимателя ходатайство и иные материалы подлежат обязательной регистрации в день поступления в журнале ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении организацией в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Копия ходатайства с отметкой о регистрации в день поступления ходатайства выдается гражданскому служащему на руки под подпись в журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. Управление кадров и государственной службы в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляет копию ходатайства в управление Губернатора Кемеровской области – Кузбасса по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации Правительства Кузбасса (далее - управление по вопросам

профилактики коррупционных и иных правонарушений) с приложением информации (копии должностного регламента или выписки из должностного регламента, предусматривающей должностные обязанности) об исполняемых гражданским служащим, представившим ходатайство, должностных обязанностях.

Подразделение по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, направляет копию ходатайства в структурное подразделение (ответственному должностному лицу) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (далее - должностное лицо) с приложением информации (копии должностного регламента или выписки из должностного регламента, предусматривающей должностные обязанности) об исполняемых гражданским служащим, представившим ходатайство, должностных обязанностях.

Управление по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо осуществляют предварительное рассмотрение ходатайства и в течение 12 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства в журнале, подготавливают и направляют заключение о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией (далее - заключение).

При подготовке заключения должностные лица управления по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, должностное лицо имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Заключение должно содержать:

информацию, изложенную в ходатайстве;

информацию, представленную гражданским служащим в письменном пояснении к ходатайству, полученную при беседе с ним (при ее наличии);

мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения ходатайства о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении организацией.

10. Управление кадров и государственной службы, подразделение по вопросам государственной службы и кадров в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения от управления по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений, должностного лица направляют ходатайство и заключение представителю нанимателя для рассмотрения.

Перед направлением ходатайства и заключения представителю нанимателя должностные лица управления кадров и государственной службы, подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней со дня подготовки заключения осуществляют ознакомление гражданского служащего с содержанием заключения с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Гражданский служащий вправе дать пояснения в письменной форме и представить дополнительные материалы к ходатайству и заключению до окончания подготовки заключения.

11. По результатам рассмотрения ходатайства и заключения представитель нанимателя в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения принимает одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участвовать в управлении организацией;

отказать гражданскому служащему в участии в управлении организацией.

Решение оформляется путем проставления соответствующей резолюции в правом верхнем углу ходатайства.

12. При необходимости ходатайство и заключение могут быть направлены представителем нанимателя на рассмотрение соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (далее - комиссия) на предмет соблюдения требований гражданским служащим, представившим ходатайство, в случае его участия в управлении организацией. В этом случае течение срока, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, начинается со дня получения представителем нанимателя протокола соответствующего заседания комиссии (или его копии).

Решение комиссии для представителя нанимателя носит рекомендательный характер.

По результатам рассмотрения на заседании комиссии ходатайства и заключения представитель нанимателя принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения.

13. Должностные лица управления кадров и государственной службы, подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя одного из решений, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, вручают под подпись гражданскому служащему уведомление о результатах рассмотрения ходатайства, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению, отметка о получении которого проставляется в журнале.

14. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения:

об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;

о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией.

Гражданский служащий, участвовавший в управлении организацией, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения, об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией.

15. Гражданский служащий, участвующий в управлении организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, письменно уведомить об этом представителя нанимателя в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения, и организацию.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

16. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

17. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Кемеровской области – Кузбасса о государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса является основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке, по итогам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к дисциплинарной ответственности.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении организацией требований законодательства Российской Федерации, законодательства Кемеровской области – Кузбасса о противодействии коррупции является основанием для проведения проверки, предусмотренной Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы Кемеровской области, и государственными гражданскими служащими Кемеровской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Кемеровской области требований к служебному поведению, являющимся приложением 6 к Закону Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса», по результатам которой принимается решение о привлечении гражданского служащего к ответственности.

Обстоятельства, установленные в ходе проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым настоящего пункта, используются для решения вопроса об отзыве разрешения на участие в управлении организацией.

18. По итогам проведения проверок, предусмотренных абзацами первым и вторым пункта 17 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

отозвать разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией;

подтвердить разрешение на участие гражданского служащего в управлении организацией.

19. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией являются:

нарушение гражданским служащим порядка участия в управлении организацией, предусмотренного настоящим Положением;

представление гражданским служащим недостоверных сведений и подложных документов при подаче ходатайства;

использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах организации;

сообщение гражданским служащим работникам организации, в управлении которой он участвует, сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в интересах организации;

использование гражданским служащим предоставленного ему для исполнения должностных обязанностей имущества, включая средства материально-технического обеспечения, в целях участия в управлении организацией;

получение гражданским служащим от организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению организацией;

совершение гражданским служащим действий в интересах организации в государственных органах (в том числе в органе государственной власти Кемеровской области – Кузбасса, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы), органах местного самоуправления.

20. Должностные лица управления кадров и государственной службы, подразделения по вопросам государственной службы и кадров в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия представителем нанимателя решения об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в

управлении организацией, в письменной форме информируют гражданского служащего и организацию и осуществляют ознакомление гражданского служащего с указанным решением под подпись в журнале.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы должностные лица управления кадров и государственной службы, подразделения по вопросам государственной службы и кадров осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего в управлении организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

21. Ходатайство, заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при их наличии), а также уведомления, направленные гражданским служащим в соответствии с пунктами 14-15 настоящего Положения, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

22. Гражданские служащие, участвующие на момент вступления в силу настоящего постановления в управлении организации в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, обязаны получить разрешение представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении такой организации в качестве члена коллегиального органа управления этой организации в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1  
к Положению о порядке участия  
государственного гражданского  
служащего Кемеровской области –  
Кузбасса на безвозмездной основе в  
управлении коммерческой  
организацией, являющейся  
организацией государственной  
корпорации, государственной  
компания или публично-правовой  
компания, более 50 процентов акций  
(долей) которой находится в  
собственности государственной  
корпорации, государственной  
компания или публично-правовой  
компания, в качестве члена  
коллегиального органа управления  
этой организации

(форма)

\_\_\_\_\_  
(принятое решение)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество (при  
наличии))

от

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя и отчество (при  
наличии))

**Ходатайство  
о разрешении участвовать на безвозмездной основе  
в управлении коммерческой организацией, являющейся  
организацией государственной корпорации, государственной  
компания или публично-правовой компания, более 50 процентов  
акций (долей) которой находится в собственности  
государственной корпорации, государственной компания  
или публично-правовой компания, в качестве члена  
коллегиального органа управления этой организации**

В соответствии с абзацем четвертым подпункта 3 пункта 1 статьи 25  
Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных  
должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской

службе Кемеровской области – Кузбасса» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_,

(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией \_\_\_\_\_,

(наименование государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

\_\_\_\_\_ (наименование государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании)

(далее - организация), в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_

Наименование коллегиального органа управления организации: \_\_\_\_\_

Цели участия в управлении организацией: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией предполагает возложение следующих функций: \_\_\_\_\_

Участие в управлении организацией будет осуществляться на безвозмездной основе и вне пределов служебного времени и не повлечет за собой конфликт интересов при исполнении должностных обязанностей, а также нарушение иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Приложение: \_\_\_\_\_

(копия учредительного документа организации; копия положения о коллегиальном органе управления организации (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись государственного  
гражданского служащего  
Кемеровской  
области – Кузбасса)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Регистрационный номер

в журнале регистрации ходатайств о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации \_\_\_\_\_

Дата регистрации ходатайства

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о порядке участия  
государственного гражданского  
служащего Кемеровской области –  
Кузбасса на безвозмездной основе в  
управлении коммерческой  
организацией, являющейся  
организацией государственной  
корпорации, государственной  
компаниями или публично-правовой  
компаниями, более 50 процентов акций  
(долей) которой находится в  
собственности государственной  
корпорации, государственной  
компаниями или публично-правовой  
компаниями, в качестве члена  
коллегиального органа управления  
этой организации

(форма)

**Журнал  
регистрации ходатайств о разрешении  
участвовать на безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся организацией  
государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании, более 50 процентов акций  
(долей) которой находится в собственности государственной  
корпорации, государственной компании или публично-правовой  
компаниями, в качестве члена коллегиального органа управления  
этой организации**



Приложение № 3  
к Положению о порядке участия  
государственного гражданского  
служащего Кемеровской области –  
Кузбасса на безвозмездной основе в  
управлении коммерческой  
организацией, являющейся  
организацией государственной  
корпорации, государственной  
компанией или публично-правовой  
компанией, более 50 процентов акций  
(долей) которой находится в  
собственности государственной  
корпорации, государственной  
компанией или публично-правовой  
компанией, в качестве члена  
коллегиального органа управления  
этой организации

(форма)

---

должность, фамилия, имя и отчество (при  
наличии)

### **Уведомление**

**о результатах рассмотрения ходатайства о разрешении  
участвовать на безвозмездной основе в управлении  
коммерческой организацией, являющейся организацией  
государственной корпорации, государственной  
компанией или публично-правовой компанией, более  
50 процентов акций (долей) которой находится в  
собственности государственной корпорации,  
государственной Компанией или публично-правовой  
Компанией, в качестве члена коллегиального органа  
управления этой организации**

В соответствии абзацем четвертым подпункта 3 пункта 1 статьи 25 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса» по результатам рассмотрения Вашего

ходатайства от \_\_\_\_\_ №\_\_ о разрешении участвовать на  
безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование коммерческой организации)

являющейся организацией \_\_\_\_\_,

(наименование государственной корпорации,  
государственной компании или публично-правовой компании)

более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной корпорации, государственной компании  
или публично-правовой компании)

Место нахождения и адрес организации: \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер организации: \_\_\_\_\_

в качестве члена \_\_\_\_\_

(наименование коллегиального органа управления организации)

с возложением следующих функций \_\_\_\_\_

принято решение разрешить/отказать \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего)

участвовать в управлении указанной организацией.

В соответствии с Положением о порядке участия государственного гражданского служащего Кемеровской области – Кузбасса на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации, утвержденным постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от \_\_\_\_\_ №\_\_ (далее - Положение), государственный гражданский служащий Кемеровской области – Кузбасса (далее также - гражданский служащий), участвующий в управлении организацией с разрешения представителя нанимателя, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя в порядке, установленном пунктом 6 Положения:

- об изменении наименования, места нахождения и адреса организации;
- о реорганизации организации;

об изменении коллегиального органа управления организации, в качестве члена которого гражданский служащий участвует в управлении организацией, а также об изменении наименования соответствующего органа или его полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего, участвующего в управлении организацией, в качестве члена коллегиального органа управления организацией;

об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления организацией;

об обстоятельствах, свидетельствующих о возникновении (или возможном возникновении) конфликта интересов при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также о нарушении (или возможном нарушении) иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, при участии в управлении организацией.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (далее – гражданская служба) он обязан письменно уведомить о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией, представителя нанимателя и организацию незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки заседания коллегиального органа управления организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований при участии в управлении организацией.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись должностного  
лица)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись государственного  
гражданского служащего  
Кемеровской  
области – Кузбасса)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)