



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

**Об утверждении Порядка осуществления контроля  
за соблюдением в исполнительных органах  
государственной власти Кемеровской области – Кузбасса  
законодательства о государственной  
гражданской службе**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 67 Закона Кемеровской области от 01.08.2005 № 103-ОЗ «О государственных должностях Кемеровской области – Кузбасса и государственной гражданской службе Кемеровской области – Кузбасса» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за соблюдением в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса законодательства о государственной гражданской службе.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н. Телегин

г. Кемерово  
21 января 2022 г.  
№ 7-пг

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Губернатора  
Кемеровской области – Кузбасса  
от 21 января 2022 г. № 7-пг

**ПОРЯДОК**  
**осуществления контроля за соблюдением**  
**в исполнительных органах государственной власти**  
**Кемеровской области – Кузбасса законодательства о**  
**государственной гражданской службе**

1. Настоящий Порядок осуществления контроля за соблюдением в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса законодательства о государственной гражданской службе устанавливает процедуру проведения в исполнительных органах государственной власти Кемеровской области – Кузбасса (далее - исполнительный орган власти) проверок в части соблюдения законодательства о государственной гражданской службе (далее – проверка).

2. Проверки проводятся сотрудниками управления кадров и государственной службы Администрации Правительства Кузбасса (далее – управление кадров и государственной службы) на основании приказа Администрации Правительства Кузбасса в соответствии с графиком проведения плановых проверок на соответствующий год (далее – график), утвержденным Губернатором Кемеровской области – Кузбасса.

При необходимости к проверке могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Администрации Правительства Кузбасса. Конкретные должностные лица с указанием их фамилии, имени и отчества и должности, непосредственно привлекаемые к проверке, определяются приказом Администрации Правительства Кузбасса.

Срок проведения проверки не может превышать 10 рабочих дней.

По поручению Губернатора Кемеровской области - Кузбасса могут также проводиться внеплановые (сверх утвержденного графика) проверки на основании приказа Администрации Правительства Кузбасса.

3. График составляется начальником управления кадров и государственной службы ежегодно в срок до 30 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок (далее – текущий год), и представляется на утверждение Губернатору Кемеровской области - Кузбасса в срок до 10 декабря текущего года.

В графике указываются исполнительные органы власти, подлежащие проверке в указанный период (календарный год), сроки и виды проверок.

После утверждения график размещается на официальном сайте Администрации Правительства Кузбасса в срок до 20 декабря текущего года.

Утвержденный график доводится до сведения всех исполнительных органов власти, подлежащих проверке, в срок не позднее 31 декабря текущего года.

4. Проверка проводится по следующим направлениям:

4.1. Актуальность положения об исполнительном органе власти, наличие положений о структурных подразделениях исполнительного органа власти, служебных контрактов, должностных регламентов государственных гражданских служащих Кемеровской области – Кузбасса, замещающих должности государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса в исполнительном органе власти (далее – гражданский служащий), их соответствие требованиям законодательства, в том числе законодательства о государственной гражданской службе.

4.2. Наличие служебного распорядка исполнительного органа власти, утвержденного в установленном законодательством порядке.

4.3. Соответствие гражданских служащих квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим должностям государственной гражданской службы Кемеровской области – Кузбасса (далее – гражданская служба).

4.4. Соответствие замещаемым должностям присвоенных гражданским служащим классов чинов, соблюдение сроков и порядка их присвоения.

4.5. Соблюдение порядка и сроков проведения аттестации гражданских служащих.

4.6. Порядок сдачи квалификационных экзаменов гражданскими служащими и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня).

4.7. Порядок исчисления стажа гражданской службы.

4.8. Организация проведения служебных проверок в исполнительном органе власти, соблюдение сроков и порядка их проведения, применения (снятия) дисциплинарных взысканий.

4.9. Структура и штатное расписание, их соответствие положению об исполнительном органе власти.

4.10. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы (включение в кадровый резерв) в исполнительном органе власти.

4.11. Формирование кадрового резерва исполнительного органа власти.

4.12. Порядок рассмотрения индивидуальных служебных споров.

4.13. Ведение реестра гражданских служащих в исполнительном органе власти.

4.14. Ведение кадрового делопроизводства, в том числе ведение трудовых книжек и личных дел гражданских служащих.

4.15. Ведение кадрового делопроизводства с использованием федеральной государственной информационной системы в области государственной гражданской службы.

4.16. Периодичность прохождения диспансеризации гражданскими служащими.

4.17. Порядок осуществления ротации гражданских служащих.

4.18. Порядок осуществления наставничества на гражданской службе.

5. Проверки могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошная проверка проводится путем изучения и анализа документов всех без исключения гражданских служащих исполнительного органа власти.

Выборочная проверка проводится путем изучения и анализа документов отдельных гражданских служащих по выбору проверяющего должностного лица.

6. Проверки могут быть выездными, предусматривающими выезд (выход) в исполнительный орган власти, и документарными, осуществляемыми без выезда (выхода) в исполнительный орган власти.

Документарная проверка проводится на основании заверенных копий документов, представленных исполнительным органом власти в установленный срок.

7. Управление кадров и государственной службы не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проверки извещает о ней в письменной форме соответствующий исполнительный орган власти.

В извещении указываются перечень направлений проверки, вид, способ проверки и список документов, которые должны быть представлены проверяющему должностному лицу в указанный в извещении срок.

8. При проведении проверки проверяющее должностное лицо обязано: соблюдать действующее законодательство, права и законные интересы гражданских служащих;

обеспечить сохранность оригиналов документов, полученных для проведения проверки;

составить акт по результатам проверки в установленный срок;

ознакомить руководителя исполнительного органа власти с результатами проверки.

9. При проведении проверки проверяющее должностное лицо вправе: запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы по направлениям проверки;

запрашивать письменные и (или) устные объяснения должностных лиц исполнительного органа власти по направлениям проверки.

10. При проведении проверки проверяющее должностное лицо не вправе:

требовать представления документов (информации), не относящихся к направлению проверки;

изымать оригиналы документов, относящихся к направлению проверки;

нарушать нормы законодательства, регулирующие получение, обработку и передачу персональных данных гражданских служащих;

превышать установленный срок проведения проверки.

11. Проверяющее должностное лицо в ходе проверки проверяет деятельность исполнительного органа власти в части соблюдения действующего законодательства о государственной гражданской службе.

12. Проверяющими должностными лицами по результатам проверки в срок не позднее 5 рабочих дней с даты окончания проверки составляется акт проверки в трех экземплярах, которые подписываются начальником управления кадров и государственной службы, должностными лицами, которые проводили проверку, а также руководителем исполнительного органа власти, в отношении которого проводилась проверка.

13. Один экземпляр акта проверки с сопроводительным письмом направляется для сведения заместителю Губернатора Кемеровской области – Кузбасса или заместителю председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса, координирующему и контролирующему деятельность исполнительного органа власти, в котором проводилась проверка, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания проверки.

14. Руководитель исполнительного органа власти, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с результатами проверки вправе направить в управление кадров и государственной службы мотивированные письменные возражения в срок не позднее 15 рабочих дней с даты окончания проверки.

15. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

1) дата, время и место составления акта проверки, вид и способ проверки;

2) дата и номер приказа Администрации Правительства Кузбасса о проведении проверки;

3) сведения об исполнительном органе власти (полное наименование, место нахождения (адрес), фамилия, имя и отчество руководителя, а также должностных лиц, присутствовавших при проведении проверки), в отношении которого проводилась проверка;

4) дата (даты), время и место проведения проверки;

5) результаты проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях с указанием конкретных норм законодательства, требования которых были нарушены;

6) меры по устранению исполнительным органом власти нарушений, выявленных в ходе проверки (по мере необходимости);

7) отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя исполнительного органа власти.

К акту проверки могут быть приложены документы (копии документов), связанные с результатами проведения проверки.

16. В случае если в акте проверки отмечены нарушения законодательства, не устраненные в ходе проведенной проверки, руководитель исполнительного органа власти, в котором проводилась проверка, не позднее 5 рабочих дней после получения экземпляра акта проверки представляет в управление кадров и государственной службы план

мероприятий по устранению выявленных нарушений с установлением конкретных сроков их устранения.

При этом максимальный срок, установленный для устранения выявленных в ходе проверки нарушений, не может превышать 45 календарных дней с даты составления акта проверки.

По истечении сроков, указанных в плане мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства, руководитель исполнительного органа власти, в отношении которого осуществлялась проверка, в течение 3 рабочих дней направляет в адрес управления кадров и государственной службы информацию об устранении выявленных нарушений законодательства с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений (при необходимости). В случае если какие-либо из нарушений в установленные сроки не устранены, указываются причины их неустранения.

17. Результаты проведенных проверок ежегодно анализируются управлением кадров и государственной службы.

По результатам анализа ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором проводились проверки, составляется аналитическая справка.

Аналитическая справка доводится до сведения Губернатора Кемеровской области – Кузбасса управлением кадров и государственной службы в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором проводились проверки.

18. Аналитическая справка включает следующие сведения:  
перечень проверенных исполнительных органов власти;  
сводную информацию о результатах проверок;  
анализ выявленных нарушений законодательства;  
информацию об устранении выявленных нарушений законодательства или о неустранении нарушений с указанием причин;  
выводы и рекомендации, включая предложения по проведению проверок в отношении исполнительных органов власти, в которых в отчетном году было выявлено наибольшее количество нарушений.