



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 6 » июля 2021 г. № 399
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление Коллегии
Администрации Кемеровской области от 17.12.2014
№ 509 «Об утверждении Порядка приема на социальное
обслуживание в стационарные организации социального
обслуживания со специальным социальным обслуживанием
граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения
свободы, за которыми в соответствии с законодательством
Российской Федерации установлен административный
надзор и которые частично или полностью утратили
способность к самообслуживанию»**

Правительство Кемеровской области - Кузбасса п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.12.2014 № 509 «Об утверждении Порядка приема на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 17.03.2015 № 63, от 02.11.2018 № 471) следующие изменения:

1.1. В пункте 2 после слов «образований Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса», слова «департамент социальной защиты населения Кемеровской области» заменить словами «Министерство социальной защиты населения Кузбасса».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области - Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.».

1.3. В Порядке приема на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, утвержденном постановлением:

1.3.1. Пункт 1 после слов «Кемеровской области» дополнить словом «- Кузбасса».

1.3.2. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Гражданин для принятия на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием обращается в Министерство социальной защиты населения Кузбасса (далее - Министерство) или орган местного самоуправления, уполномоченный главой соответствующего муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса на прием от граждан заявлений и документов для предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, для последующего их направления в Министерство (далее - уполномоченный орган), по месту установления административного надзора.»

1.3.3. Абзац первый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«7. При обращении в Министерство или уполномоченный орган гражданин представляет заявление о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (далее - заявление).».

1.3.4. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. С заявлением представляются следующие документы:

8.1. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (при обращении представителя гражданина - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина).

8.2. Документ, подтверждающий место жительства (место пребывания) (сведения о месте жительства, месте пребывания (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номера дома, корпуса, квартиры), которые указываются на основании записи в паспорте, или во временном удостоверении, или в документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания).

8.3. Копия решения суда об установлении административного надзора.

8.4. Копия справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора.

8.5. Копия предписания, выданного администрацией исправительного учреждения, о выезде к избранному месту жительства или пребывания с указанием срока прибытия.

8.6. Сведения органа внутренних дел о постановке гражданина на учет для осуществления административного надзора.

8.7. Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, оформленное согласно приложению № 2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний».

8.8. Медицинская карта, содержащая письменные заключения: терапевта, невролога, психиатра, онколога, дерматолога, окулиста, хирурга, фтизиатра, отоларинголога, эндокринолога, стоматолога и других врачей (по показаниям), необходимые для оценки состояния здоровья гражданина (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, полной утраты способности к самообслуживанию и нуждаемости в постоянном постороннем уходе и наблюдении, получаемого и рекомендуемого лечения).

8.9. Копия пенсионного удостоверения или копия справки, выданной территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначении гражданину страховой пенсии и (или) пенсии по государственному пенсионному обеспечению с указанием фамилии, имени, отчества гражданина, нормативного правового акта, согласно которому назначена страховая пенсия и (или) пенсия по государственному пенсионному обеспечению, ее вида, срока назначения (при наличии). Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе.

8.10. Документы (копии документов), подтверждающие отнесение граждан к категории, указанной в абзаце третьем пункта 4.2 Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (далее - Порядок предоставления социальных услуг).

8.11. Копии документов, подтверждающих отнесение граждан к категории, указанной в абзаце четвертом или пятом пункта 4.2 Порядка предоставления социальных услуг.

8.12. Документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов гражданина за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего ему имущества на праве собственности в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (далее - Правила определения среднедушевого дохода). Указанные документы представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 4.2 Порядка предоставления социальных услуг.

8.13. Документы о членах семьи, проживающих совместно с гражданином, указанных в заявлении и учитываемых в составе семьи в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода. К указанным документам относятся: документы, удостоверяющие личность, подтверждающие место жительства (место пребывания), родственные и иные связи (свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния), документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и принадлежащего им имущества на праве собственности. Документы, подтверждающие совместное проживание с гражданином членов семьи, выданные органами регистрационного учета, представляются гражданином по собственной инициативе. Документы, указанные в настоящем подпункте, представляются гражданином в случае, если гражданин не относится к одной из категорий, указанных в абзацах третьем - пятом пункта 4.2 Порядка предоставления социальных услуг.

8.14. Согласие (несогласие) на обработку персональных данных от лиц(а), указанных(ого) гражданином в заявлении, в письменной произвольной форме, соответствующее требованиям части 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Согласие (несогласие) на обработку персональных данных в отношении несовершеннолетнего(их) ребенка (детей) заполняется(ются) и подписывается(ются) его (их) родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)).

8.15. Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для граждан, являющихся инвалидами). Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке.

8.16. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии). Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе, а в случае отсутствия в отношении него сведений о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, в федеральном реестре инвалидов - в обязательном порядке.

8.17. Копия справки, свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот).

8.18. Копия решения суда о признании гражданина недееспособным (представляется в случае признания гражданина недееспособным).

8.19. Копия документа, подтверждающего право на имущество и денежные средства (представляется в случае признания гражданина недееспособным).

8.20. Копия решения органа опеки и попечительства (представляется гражданином по собственной инициативе):

о направлении получателя социальных услуг из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, признанных в установленном законом порядке недееспособными, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием;

о снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии такового) и принятых мерах по охране имущественных интересов.

8.21. Копия договора пожизненного содержания с иждивением (при наличии).».

1.3.5. Дополнить пунктом 8-1 следующего содержания:

«8-1. Копии документов, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются с предъявлением подлинников, если они не заверены в установленном законодательством порядке.

Граждане, подавшие заявление и документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее - необходимые документы), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность содержащихся в них сведений.

Заявление и необходимые документы могут быть представлены гражданином непосредственно, посредством почтовой связи, в электронной форме, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности).

В случае направления заявления и необходимых документов посредством почтовой связи документы, свидетельствование подлинности подписи гражданина на заявлении должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Факт и дата приема заявления с необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и необходимые документы поступили посредством почтовой связи, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке или, по его желанию, - на адрес электронной почты способом, обеспечивающим возможность подтвердить факт ее получения. Если заявление и копии необходимых документов направлены посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», гражданину направляется электронное уведомление о получении заявления и копий необходимых документов (далее - электронное уведомление) с указанием даты представления подлинников необходимых документов в Министерство или уполномоченный орган. Срок представления подлинников документов в Министерство или уполномоченный орган в данном случае не может превышать 1 рабочего дня с даты приема заявления Министерством или уполномоченным органом.».

1.3.6. Пункты 9 - 11 изложить в следующей редакции:

«9. Правила приема заявления и необходимых документов для предоставления социальных услуг стационарной организацией со специальным социальным обслуживанием

9.1. При приеме заявления и необходимых документов Министерство или уполномоченный орган:

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает гражданину (представителю гражданина) подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце копии документа проставляется надпись (штамп) о сличении с подлинником, копия документа заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

информирует об условиях предоставления социальных услуг бесплатно и определении размера платы за предоставление социальных услуг, установленных статьями 31 и 32 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 442-ФЗ);

брошюрует представленные заявление и документы (копии документов) в личное дело. Министерством в личное дело также брошюруются запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 9.2 настоящего Порядка.

9.2. Министерством или уполномоченным органом в день приема заявления и необходимых документов посредством межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются:

9.2.1. В территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации в городе (районе) Кемеровской области - Кузбасса - информация о виде назначенной гражданину страховой пенсии, пенсии по государственному пенсионному обеспечению, основании и сроке ее назначения в случае непредставления гражданином документов, указанных в пункте 8.9 настоящего Порядка.

9.2.2. В Министерстве внутренних дел Российской Федерации или его территориальном органе - информация, подтверждающая факт регистрации по месту жительства (пребывания) членов(а) семьи гражданина, в случае непредставления гражданином в соответствии с пунктом 8.13 настоящего Порядка документов, выданных органами регистрационного учета, подтверждающих совместное проживание с гражданином членов семьи.

9.2.3. В Пенсионном фонде Российской Федерации из федерального реестра инвалидов:

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в пункте 8.15 настоящего Порядка;

сведения о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (информацию об отсутствии указанных сведений), в случае непредставления гражданином документа, указанного в пункте 8.16 настоящего Порядка.

9.2.4. В органе местного самоуправления, осуществляющем отдельные государственные полномочия Кемеровской области - Кузбасса по организации и осуществлению деятельности органов опеки и попечительства:

сведения о наличии (отсутствии) факта направления получателя социальных услуг из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, признанных в установленном законом порядке недееспособными, на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием в случае непредставления гражданином документа, указанного в абзаце втором пункта 8.20 настоящего Порядка;

сведения о наличии (отсутствии) факта снятия опекунских обязанностей в отношении гражданина с конкретного лица (при наличии такового) и принятых мерах по охране имущественных интересов гражданина в случае непредставления гражданином документа, указанного в абзаце третьем пункта 8.20 настоящего Порядка.

9.3. Уполномоченный орган направляет в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации и одновременно посредством почтовой связи или с нарочным:

личное дело - в течение 1 рабочего дня со дня получения от гражданина заявления и необходимых документов;

запросы и ответы на межведомственные запросы, предусмотренные пунктом 9.2 настоящего Порядка, копии документов, подлинники которых представлены гражданином в соответствии с абзацем пятым пункта 8-1 настоящего Порядка, - в день получения ответов на межведомственные запросы, в день представления гражданином подлинников документов в соответствии с абзацем пятым пункта 8-1 настоящего Порядка соответственно.

10. Принятие решения о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием либо об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием

10.1. Срок принятия Министерством на основании личного дела решения о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием либо об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием не должен превышать 5 рабочих дней с даты поступления от гражданина заявления и необходимых документов. В случае если ответы на межведомственные запросы, направленные в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Порядка, поступили на пятый рабочий день со дня направления указанных запросов, решение о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием либо об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием принимается не позднее 1 рабочего дня со дня получения ответов на межведомственные запросы.

Решение о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием либо об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием, а также запросы и ответы на межведомственные запросы и копии документов, подлинники которых представлены гражданином в соответствии с абзацем пятым пункта 8-1 настоящего Порядка, направленные уполномоченным органом в соответствии с абзацем третьим пункта 9.3 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу. В случае принятия решения об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием Министерство передает личное дело в уполномоченный орган. Указанное личное дело хранится в уполномоченном органе в течение 5 лет со дня принятия решения об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием.

10.2. Основаниями для принятия решения об отказе в приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием являются:

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка (отсутствие оснований для предоставления социального обслуживания);

непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на гражданина (в том числе отсутствие в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, подтверждающих факт установления инвалидности, предусмотренных пунктом 8.15 настоящего Порядка, сведений о мероприятиях, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, предусмотренных пунктом 8.16 настоящего Порядка);

наличие медицинских противопоказаний, согласно которым гражданину отказывается, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, перечень которых утвержден приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

наличие в представленных документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, принадлежность одному лицу;

добровольный отказ гражданина от социального обслуживания, оформленный в письменной форме;

непредставление гражданином подлинников документов, указанных в электронном уведомлении, в срок, установленный абзацем пятым пункта 8-1 настоящего Порядка.

10.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10.1 настоящего Порядка, информирует гражданина (представителя гражданина) о принятом решении в письменной или электронной форме.

11. Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг и выписка путевки в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием

11.1. При принятии решения о приеме на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием Министерство в срок, указанный в пункте 10.1 настоящего Порядка, составляет проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), разрабатываемый по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы

предоставления социальных услуг», с заполнением пунктов 1 - 9 проекта ИППСУ.

11.2. В течение 1 рабочего дня со дня составления проекта ИППСУ Министерство направляет в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации личное дело и проект ИППСУ в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием, в которую предполагается направление гражданина, для заполнения (при необходимости) пунктов 10, 11, 14 проекта ИППСУ.

11.3. Стационарная организация со специальным социальным обслуживанием не позднее 2 рабочих дней со дня получения личного дела и проекта ИППСУ от Министерства заполняет (при необходимости) пункты проекта ИППСУ, указанные в пункте 11.2 настоящего Порядка, и направляет личное дело и проект ИППСУ в Министерство в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с соблюдением требований действующего законодательства о защите информации и подтверждением факта прочтения передаваемой информации.

11.4. Министерство при получении проекта ИППСУ от стационарной организации со специальным социальным обслуживанием в срок не позднее 10 рабочих дней с даты подачи гражданином заявления и необходимых документов:

заполняет (при необходимости) незаполненные пункты и строки проекта ИППСУ, подписывает и заверяет печатью ИППСУ, составленную в 2 экземплярах;

выписывает гражданину путевку в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием (далее - путевка);

передает экземпляр ИППСУ, путевку, а также личное дело гражданину либо организует передачу указанных документов на основании доверенности представителю уполномоченного органа для последующей их передачи гражданину.

Второй экземпляр ИППСУ хранится в Министерстве. Порядок хранения ИППСУ утверждается Министерством.

11.5. Дата выдачи путевки и экземпляра ИППСУ указывается в журнале выдачи путевок, ведение которого осуществляется уполномоченным специалистом Министерства.

11.6. При отсутствии свободных мест в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием граждан ставится на очередь, при этом путевка гражданину не выдается. Письменный ответ о постановке на очередь направляется гражданину с экземпляром ИППСУ.

При наличии свободного места в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием Министерство выписывает гражданину путевку и направляет ее с личным делом гражданину в порядке, предусмотренном абзацем четвертым пункта 11.4 настоящего Порядка.»

1.3.7. Пункт 12 исключить.

1.3.8. В пункте 13:

1.3.8.1. В абзаце первом пункта 13 слова «в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием» исключить.

1.3.8.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае порчи или утраты путевки на основании письменного заявления (в произвольной форме) гражданина (представителя гражданина), представленного в Министерство, гражданину выдается дубликат путевки.

Решение о выдаче дубликата путевки принимается Министерством в течение 5 рабочих дней со дня подачи гражданином (представителем гражданина) заявления, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта. Повторная выдача дубликата путевки не допускается.»

1.3.9. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Прием гражданина в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием производится на основании следующих документов:

личное дело;

ИППСУ;

путевка, выданная Министерством;

данные результатов бактериологических исследований с указанием номера и даты документа на группу возбудителей кишечных инфекций, дифтерию (срок действия анализов 14 дней);

данные с указанием номера и даты документа о результатах ЭКГ (по показаниям) (срок действия обследования 6 месяцев (срок действия для граждан старше 40 лет 14 дней);

справка об отсутствии контактов с инфекционными больными;

выписка из истории болезни, медицинских документов, содержащих следующие сведения:

данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты документа: на ВИЧ-инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев); на венерические болезни (сифилис (срок действия анализа 3 месяца), гонорею (срок действия анализа 6 месяцев); на гепатиты В и С (срок действия анализа 1 год);

данные о прививках против дифтерии;

данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действия 1 год);

данные результатов исследований на яйца гельминтов (срок действия анализа 3 месяца);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется в случае отсутствия в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации сведений, подтверждающих факт установления инвалидности).»

1.3.10. Пункт 15 исключить.

1.3.11. Пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для отказа в принятии граждан на социальное обслуживание в стационарную организацию со специальным социальным обслуживанием являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка;

выявление у гражданина по результатам флюорографического и бактериологического исследований, исследований на гельминтозы наличия туберкулеза, кишечных инфекций, дифтерии, гепатита С, сифилиса, гонореи, гельминтозов;

добровольный отказ гражданина от социального обслуживания, оформленный в письменной форме.».

1.3.12. Пункт 20 дополнить абзацем следующего содержания:

«Социальные услуги предоставляются стационарной организацией со специальным социальным обслуживанием в соответствии со стандартами социальных услуг, являющимися приложением к Порядку предоставления социальных услуг.».

1.3.13. В пункте 23 слова «департамент и территориальный орган Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Кемеровской области по месту жительства (месту пребывания) гражданина» заменить словами «Министерство и территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации в городах (районах) Кемеровской области - Кузбасса».

1.3.14. В пункте 24:

1.3.14.1. В абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «Министерством».

1.3.14.2. В абзацах третьем, четвертом слово «департамент» заменить словом «Министерство».

1.3.15. В пункте 25:

1.3.15.1. В абзаце первом слово «департаментом» заменить словом «Министерством».

1.3.15.2. В абзаце третьем слово «департамент» заменить словом «Министерство».

1.3.16. В пункте 29:

1.3.16.1. В абзацах первом, втором слово «департамент» заменить словом «Министерство».

1.3.16.2. В абзаце третьем слова «уполномоченному органу, вынесшему решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выдавшему индивидуальную программу, информацию о результатах выполнения индивидуальной программы» заменить словами «в Министерство информацию о результатах выполнения ИППСУ».

1.3.16.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело хранится в стационарной организации со специальным социальным обслуживанием в течение 5 лет со дня прекращения предоставления социальных услуг.»

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Кемеровской области – Кузбасса (по вопросам социального развития) Цигельника А.М.

Первый заместитель Губернатора
Кемеровской области – Кузбасса –
председатель Правительства
Кемеровской области – Кузбасса



В.Н.Телегин