



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 3 » сентября 2020 г. № 549
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Коллегии Администрации Кемеровской области
от 13.03.2012 № 72 «О Порядке предоставления
субсидий на поддержку животноводства»**

Правительство Кемеровской области - Кузбасса **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.03.2012 № 72 «О Порядке предоставления субсидий на поддержку животноводства» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.10.2012 № 403, от 14.08.2013 № 341, от 07.03.2014 № 100, от 28.12.2017 № 684, от 08.06.2018 № 198, от 01.02.2019 № 48) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях стимулирования производства животноводческой продукции, реализации постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» Коллегии Администрации Кемеровской области **п о с т а н о в л я е т**».

1.2. Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонова А.В.».

1.3. Порядок предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области - Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонова А.В.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

Приложение
к постановлению Правительства
Кемеровской области - Кузбасса
от 3 сентября 2020 г. № 549

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий
на поддержку животноводства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия, цели и правила предоставления субсидий на поддержку производства продукции животноводства (далее - субсидии) сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее - получатели).

1.2. Субсидия предоставляется получателям в целях реализации мероприятия «Поддержка животноводства» в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий Кузбасса» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464 (далее - Государственная программа) по следующим направлениям:

- а) возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на реализованное семя быков-производителей племенным предприятиям по хранению и реализации семени животных-производителей;
- б) финансовое обеспечение части затрат получателям (без учета налога на добавленную стоимость) на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

Для получателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.3. Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Минсельхоз Кузбасса) является главным распорядителем, до которого в соответствии с законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Государственной программы.

1.4. Право на получение субсидии имеют получатели:

1.4.1. Ведущие деятельность по производству продукции животноводства на территории Кемеровской области - Кузбасса, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

1.4.2. Соответствующие следующим критериям:

1.4.2.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, реализация получателем семени быков-производителей.

1.4.2.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, закуп получателем молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для оформления субсидии получатели представляют в Минсельхоз Кузбасса заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

2.1.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) справка-расчет потребности средств на выплату субсидии на реализованное семя быков-производителей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) отчет о фактически произведенных затратах на реализацию семени быков-производителей по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

в) реестр реализованного семени быков-производителей по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

г) копии товарных накладных или универсального передаточного документа, подтверждающих реализацию семени быков-производителей, заверенные в установленном порядке.

2.1.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка:

а) справка об объемах и стоимости молока, закупленного у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) справка-расчет потребности средств на выплату субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), закупающих молоко у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

2.2. Документы принимаются в Минсельхозе Кузбасса от руководителя получателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя по доверенности.

Получатели несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за достоверность информации, отраженной в представленных в Минсельхоз Кузбасса документах.

2.3. Прием документов, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Порядка, осуществляется ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал - до 20 января следующего финансового года.

Прием документов, указанных в подпункте 2.1.2 настоящего Порядка, за отчетный месяц и (или) иной период текущего финансового года, за который документы не представлялись, осуществляется ежемесячно до 10-го числа каждого месяца включительно, а на январь - в 4-й рабочий день месяца. В случае если последний день приема документов приходится на нерабочий или праздничный день, то он переносится на первый следующий за ним рабочий день.

2.4. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

в) получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) получатели не являются иностранными юридическими лицами, российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д) получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Для подтверждения у получателя на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) Минсельхоз Кузбасса посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 15 рабочих дней с даты, на которую выдана справка).

2.5. Минсельхоз Кузбасса в день приема регистрирует заявления получателей в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью. Проверка представленных документов на их соответствие пункту 2.1 настоящего Порядка, а также проверка соответствия получателей требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляется Минсельхозом Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. По результатам проверки представленных получателями документов и полученных сведений от Федеральной налоговой службы Минсельхоз Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки документов принимает решение либо о предоставлении субсидии, либо об отказе в ее предоставлении в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.6.1. В случае принятия решения о предоставлении субсидии с учетом категорий, критериев и требований, установленных пунктами 1.4 и 2.4 настоящего Порядка, Минсельхоз Кузбасса в течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения уведомляет получателя о принятом решении посредством электронной связи либо вручает решение по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку лично и уведомляет о необходимости подписания соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом исполнительного органа государственной власти Кемеровской области – Кузбасса,

обеспечивающего разработку и реализацию единой финансовой политики на территории Кемеровской области – Кузбасса (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.6.2. При предоставлении субсидии по направлению расходов, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии должно содержать следующие обязательные условия:

запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом за счет полученных бюджетных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления затрат (расходов), источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии при принятии Минсельхозом Кузбасса по согласованию с Министерством финансов Кузбасса решения о наличии потребности в указанных средствах;

перечисление субсидии на расчетный счет, открытый получателю в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхоз Кузбасса в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет получателя о принятом решении посредством электронной связи либо вручает решение по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку лично с указанием оснований для отказа:

а) несоответствие получателя категориям, критериям и требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.4 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, до окончания срока их принятия;

в) недостоверность представленной получателем информации и документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

г) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидии, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.8. Получатель вправе обратиться повторно в Минсельхоз Кузбасса после устранения причин, повлекших принятие решения об отказе в предоставлении субсидии, в сроки приема документов, указанные в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.9. Минсельхоз Кузбасса принимает решение об аннулировании решения о предоставлении субсидии, оформленное согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, если с даты принятия решения о предоставлении

субсидии до момента перечисления денежных средств на расчетный счет получателя установлен факт:

а) наличия у получателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

б) нахождения получателя - юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, введения в отношении его процедуры банкротства, деятельность получателя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, прекращения деятельности получателем - индивидуальным предпринимателем в качестве индивидуального предпринимателя;

в) неподписания соглашения о предоставлении субсидии;

г) расторжения (отзыва) соглашения о предоставлении субсидии получателем в одностороннем порядке.

Установление фактов, указанных в подпунктах «а», «б» настоящего подпункта, влечет расторжение Министерством соглашения о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и направление получателю решения об аннулировании решения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения.

2.10. Предоставление субсидий осуществляется по ставкам:

2.10.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, - в размере 75 рублей за дозу реализованного семени быков-производителей.

2.10.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка:

в размере 4 рублей за килограмм молока, закупленного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на летний период с 1 мая по 30 сентября;

в размере 2 рублей за килограмм молока, закупленного сельскохозяйственными товаропроизводителями (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, на зимне-стойловый период с 1 октября по 30 апреля.

2.10.3. Сумма субсидий, рассчитанных по ставкам, установленным подпунктами 2.10.1 и 2.10.2 настоящего пункта, не должна превышать 95 процентов фактических затрат по направлениям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 1.2 настоящего Порядка.

2.11. Эффективность предоставления получателю субсидии оценивается Минсельхозом Кузбасса на основании достижения значения показателей результативности:

«Количество реализованного семени быков-производителей» по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка, в размере 100 процентов;

«Объем закупленного молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, закупающими молоко у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство» по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка, в размере 100 процентов.

Значение показателей результативности предоставления субсидии получателю устанавливается Минсельхозом Кузбасса в соглашении о предоставлении субсидии.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение показателей, установленных Государственной программой:

«Количество реализованного семени быков-производителей», «Объем закупленного молока сельскохозяйственными товаропроизводителями, закупающими молоко у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство».

2.13. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Минсельхоза Кузбасса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии:

не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения Минсельхозом Кузбасса о предоставлении субсидии по направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Порядка;

в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии, в случае предоставления субсидии по направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.2 настоящего Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным, получатель представляет в Минсельхоз Кузбасса годовой отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Получатель представляет в Минсельхоз Кузбасса отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в срок и по форме, установленным в соглашении о предоставлении субсидии.

3.3. В срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, получатель представляет в Минсельхоз Кузбасса ежемесячный отчет об осуществлении расходов на закуп молока, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Минсельхоз Кузбасса и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, получателю в течение 5 рабочих дней со дня выявления фактов нарушения направляется требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

4.3. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Минсельхоза Кузбасса, принятого по согласованию с Министерством финансов Кузбасса, о наличии потребности в указанных средствах получателю направляется требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.4. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

4.5. В случае отказа получателя вернуть бюджетные средства в установленный срок Минсельхоз Кузбасса в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств в судебном порядке.

4.6. В случае если получателем не достигнуты установленные в соглашении о предоставлении субсидии значения показателей результативности, Минсельхоз Кузбасса применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной приложением к соглашению о предоставлении субсидии, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 10 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

4.7. Основанием для освобождения получателя от применения штрафных санкций при недостижении значений показателей результативности, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, сель на территории соответствующих муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденные копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей

среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденное копией справки, выданной Алтай-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный копией справки, выданной Главным управлением Министерства по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий Российской Федерации по Кемеровской области;

г) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное копией приказа Управления ветеринарии Кузбасса;

д) введение на территории муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса режима чрезвычайной ситуации, подтвержденное копией правового акта, в году предоставления субсидии.

4.8. Получатели имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) Минсельхозом Кузбасса, его должностными лицами, в досудебном порядке путем направления жалобы в Минсельхоз Кузбасса и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Контроль за целевым использованием Минсельхозом Кузбасса денежных средств, выделяемых в рамках настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Регистрационный номер и дата
регистрации заявления:

№ _____
от _____ 20__ г.
(затывается Минсельхозом Кузбасса)

Министру сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Кузбасса

от _____
(подпись/подпись, ИНН получателя)

Заявление

Прошу предоставить субсидию по направлению _____

в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской
области от 13.03.2012 № 72 за период _____ 20__ г.

Юридический адрес получателя: _____

Почтовый адрес получателя: _____

ОКВЭД (основной) _____, КПП _____, ОКТМО _____

Контактный телефон получателя: _____

E-mail получателя: _____

Об ответственности за представление заведомо недостоверной
информации и фиктивных документов предупрежден.

Даю согласие на осуществление Минсельхозом Кузбасса и органами
государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и
цели предоставления субсидии.

Руководитель получателя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Справка-расчет
потребности средств на выплату субсидии
на реализованное семя быков-производителей

_____ (наименование получателя, ИНН)

за _____ 20__ года
(период)

Количество реализованного семени быков-производителей, доз	Ставка субсидии, рублей/дозу	Сумма субсидии по ставке, руб. (гр.1 x гр.2)	Фактически произведенные затраты на реализованное семя*, тыс. рублей		Сумма субсидии к выплате (наименьшая из граф 3 или 5), рублей
			Всего	95 процентов (графы 4)	
1	2	3	4	5	6
	75				

* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Справка
об объемах и стоимости молока, закупленного у граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Ф.И.О. граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Адрес места осуществле- ния деятельно- сти гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Объем закуп- ленного молока, кг	Закупочная цена, руб./кг		Стои- мость закуплен- ного молока, руб. (гр. 4 x гр. 5)	Подписи граждан, ведущих личное подсобное хозяйство
				всего	в том числе за счет средств областного бюджета		
	Итого						

Руководитель получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Справка-расчет
потребности средств на выплату субсидии сельскохозяйственным
товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное
подсобное хозяйство), закупающим молоко у граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя. ИНН
(за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство)
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Период начисления субсидии	Объем закупленного молока, кг	Ставка субсидии, руб./кг	Сумма субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого			

Руководитель получателя _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Решение о предоставлении субсидии
на поддержку животноводства

№ _____ от _____ 20__ г.

Получателю _____
(наименование, ИНН получателя)
предоставить субсидию на поддержку животноводства по
направлению _____

за _____ 20__ года.
(период)

Размер субсидии определяется в соответствии с пунктом 2.10 Порядка предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.03.2012 № 72, и указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Срок подписания соглашения до _____ 20__ г.

Министр сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности Кузбасса

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Решение об отказе в предоставлении субсидии
на поддержку животноводства

№ _____ от _____ 20__ г.

Получателю _____

(наименование, ИНН получателя)

отказать в предоставлении субсидии на поддержку животноводства по
направлению _____

за _____ 20__ года.

Основания для отказа _____

основания для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с подпунктом 2.7 Порядка
предоставления субсидий на поддержку животноводства, утвержденного постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области от 13.03.2012 № 72)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности Кузбасса

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Решение
об аннулировании решения о предоставлении субсидий
на поддержку животноводства
от _____ № _____

В отношении получателя _____,
(наименование, ИНН получателя)
обратившегося в Минсельхоз Кузбасса за предоставлением субсидий на
поддержку животноводства, было принято решение о предоставлении
субсидий от «__» _____ 20__ г. № _____, по направлению

в соответствии с Порядком предоставления субсидий на поддержку
животноводства, утвержденным постановлением Коллегии Администрации
Кемеровской области от 13.03.2012 №72.

Вышеуказанное решение аннулируется на основании _____
(основания для

аннулирования решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 2.9 Порядка предоставления
субсидий на поддержку животноводства, утвержденного постановлением Коллегии Администрации
Кемеровской области от 13.03.2012 № 72)

Настоящее решение может быть обжаловано в судебном порядке в
соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности Кузбасса _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Отчет
о фактически произведенных затратах
на реализацию семени быков-производителей
в 20__ году

по _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, являющиеся основанием произведенных затрат			Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты		
		наименование	дата	номер	наименование	дата и номер	фактическая сумма оплаты,* тыс. рублей*
1							
2							
3							
....							
	Итого						

* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 9
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Реестр
реализованного семени быков-производителей
за период _____ 20__ года
по _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

№ п/п	Наименование, ИНН сельхозпредприятия	Количество реализованного семени быков-производителей, доз			Итого
		Кличка, инвентарный номер быка	Кличка, инвентарный номер быка	Кличка, инвентарный номер быка	
1					
2					
3					
...					
	Итого				

Руководитель получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Приложение № 10
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку животноводства

Отчет
об осуществлении расходов на закуп молока,
источником финансового обеспечения которых является субсидия
за _____ 20__ года
(месяц)

по _____
(наименование получателя субсидии, ИНН)

№ п/п	Наименование затрат	Документы, являющиеся основанием произведенных затрат			Документы, подтверждающие фактически произведенные расходы		
		наименова- ние	дата	номер	наименова- ние	дата и номер	фактическая сумма оплаты,* тыс. рублей [†]
1							
2							
3							
.....							
	Итого						

* Для плательщиков налога на добавленную стоимость - без учета налога на добавленную стоимость.

Руководитель получателя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «__» _____ 20__ г.