



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 4 » июня 2020 г. № 329
г. Кемерово

**О внесении изменений в постановление
Правительства Кемеровской области – Кузбасса от
31.10.2019 № 647 «Об утверждении государственной
программы Кемеровской области – Кузбасса
«Комплексное развитие сельских территорий
Кузбасса» на 2020 - 2025 годы»**

В соответствии с Законом Кемеровской области – Кузбасса от 11.12.2019 № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции Закона Кемеровской области – Кузбасса от 25.03.2020 № 31-ОЗ) Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Внести в государственную программу Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы, утвержденную постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.10.2019 № 647 (далее - Государственная программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Государственной программы:

1.1.1. Позицию «Директор Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«

Директор Государственной программы	Заместитель Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по агропромышленному комплексу)
--	--

».

1.1.2. Позиции «Ответственный исполнитель (координатор) Государственной программы», «Исполнители Государственной программы» изложить в следующей редакции:

«

<p>Ответственный исполнитель (координатор) Государственной программы</p>	<p>Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса</p>
<p>Исполнители Государственной программы</p>	<p>Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса; Министерство промышленности Кузбасса; Министерство жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса; Министерство образования и науки Кузбасса; Министерство культуры и национальной политики Кузбасса; Министерство физической культуры и спорта Кузбасса; Министерство здравоохранения Кузбасса</p>

».

1.1.3. Позицию «Объемы и источники финансирования Государственной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации» изложить в следующей редакции:

«

<p>Объемы и источники финансирования Государственной программы в целом и с разбивкой по годам ее реализации</p>	<p>Всего средств на реализацию Государственной программы на 2020 - 2025 годы – 395 390,1 тыс. рублей, из них:</p> <p>2020 год – 132 982,2 тыс. рублей; 2021 год – 124 155,6 тыс. рублей; 2022 год – 138 252,3 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>средства областного бюджета на 2020 - 2025 годы – 70 942,4 тыс. рублей, из них:</p> <p>2020 год – 16 686,1 тыс. рублей; 2021 год – 25 232,8 тыс. рублей; 2022 год – 29 023,5 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей;</p> <p>иные не запрещенные законодательством источники на 2020 - 2025 годы – 324 447,7 тыс. рублей, из них:</p> <p>2020 год – 116 296,1 тыс. рублей; 2021 год – 98 922,8 тыс. рублей;</p>
---	--

<p>2022 год – 109 228,8 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; в том числе: федеральный бюджет – 276 653,3 тыс. рублей, из них: 2020 год – 81 467,9 тыс. рублей; 2021 год – 93 689,2 тыс. рублей; 2022 год – 101 496,2 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 28 880,3 тыс. рублей, из них: 2020 год – 23 974,5 тыс. рублей; 2021 год – 2 545,8 тыс. рублей; 2022 год – 2 360,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; средства юридических и физических лиц – 18 914,1 тыс. рублей, из них: на 2020 год – 10 853,7 тыс. рублей; на 2021 год – 2 687,8 тыс. рублей; на 2022 год – 5 372,6 тыс. рублей; на 2023 год – 0,0 тыс. рублей; на 2024 год – 0,0 тыс. рублей; на 2025 год – 0,0 тыс. рублей</p>

1.2. Раздел 1 Государственной программы дополнить абзацами следующего содержания:

«Порядок распределения и предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, содержится в приложении № 2 к Государственной программе;

Порядок распределения и предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий содержится в приложении № 3 к Государственной программе;

Порядок распределения и предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях содержится в приложении № 4 к Государственной программе;

Порядок распределения и предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области –

Кузбасса на реализацию мероприятия «Современный облик сельских территорий» содержится в приложении № 5 к Государственной программе;

Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении квалифицированными специалистами содержится в приложении № 6 к Государственной программе.».

1.3. Раздел 3 Государственной программы дополнить позицией 3.4 следующего содержания:

«

3.4	Мероприятие «Развитие транспортной инфраструктуры»	Предоставление субсидий муниципальным образованиям на развитие сети автомобильных дорог, ведущих к общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, объектам производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также объектам переработки сельскохозяйственной продукции (км)	Прирост автомобильных дорог с твердым покрытием, расположенных в сельской местности
-----	--	--	--	---

».

1.4. Раздел 4 Государственной программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.5. В Разделе 5 Государственной программы:

1.5.1. Позицию 3.1 изложить в следующей редакции:

«

3.1	Мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Количество общественно значимых проектов по благоустройству территорий	единиц	17	13	9	-	-	-
-----	---	--	--------	----	----	---	---	---	---

».

1.5.2. Позицию 3.3 изложить в следующей редакции:

«

3.3	Мероприятие «Современный облик сельских территорий»	Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства	единиц	1	7	5	-	-	-
		Количество приобретенной новой техники и оборудования	единиц	1	-	-	-	-	-

».

1.5.3. Дополнить позицией 3.4 следующего содержания:

«

3.4	Мероприятие «Развитие транспортной инфраструктуры сельских территорий»	Ввод в эксплуатацию автомобильных дорог общего пользования с твердым покрытием, ведущих от сети автомобильных дорог общего пользования к ближайшим общественно значимым объектам сельских населенных пунктов, а также объектам переработки сельскохозяйственной продукции	км	-	2,2	2,2	-	-	-
-----	--	---	----	---	-----	-----	---	---	---

».

1.6. Приложение № 1 к Государственной программе исключить.

1.7. Приложение № 2 к Государственной программе считать приложением № 1 к Государственной программе и изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.8. Дополнить Государственную программу приложением № 2 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.9. Дополнить Государственную программу приложением № 3 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.10. Дополнить Государственную программу приложением № 4 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.11. Дополнить Государственную программу приложением № 5 согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

1.12. Дополнить Государственную программу приложением № 6 согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области – Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по агропромышленному комплексу) Харитонову А.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования за исключением его отдельных пунктов.

Пункты 1.8 – 1.12 настоящего постановления распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2020.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса



С.Е. Цивилев

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 4 июня 2020 г. № 329

4. Ресурсное обеспечение реализации Государственной программы

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия/регионального проекта/ведомственного проекта, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Государственная программа Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы	Всего	132982,2	124155,6	138252,3	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	16686,1	25232,8	29023,5	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники						
		федеральный бюджет	81467,9	93689,2	101496,2	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	23974,5	2545,8	2360,0	0,0	0,0	0,0
		средства юридических и физических лиц	10853,7	2687,8	5372,6	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»	Всего	15563,8	5318,2	15837,3	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	1852,3	1552,2	3218,2	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		федеральный бюджет	9043,7	2483,6	8180,9	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	778,3	213,7	739,7	0,0	0,0	0,0
		средства юридических и физических лиц	3891,5	1068,7	3698,5	0,0	0,0	0,0
1.1	Мероприятие «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях»	Всего	15563,8	4274,6	14793,7	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	1852,3	508,6	2174,6	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		федеральный бюджет	9043,7	2483,6	8180,9	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	778,3	213,7	739,7	0,0	0,0	0,0
		средства юридических и физических лиц	3891,5	1068,7	3698,5	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2	Мероприятие «Возмещение недополученных доходов по выданным жилищным кредитам, предоставленным гражданам, проживающим на сельских территориях или строящим жилое помещение на сельских территориях, на сумму до 3 млн. руб. под 0,1-3%на срок до 25 лет»	Всего	0,0	1043,6	1043,6	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	1043,6	1043,6	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства юридических и физических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Мероприятие «Предоставление потребительских кредитов (займов) гражданам, проживающим в сельской местности, на обеспечение домохозяйств инженерными коммуникациями и оборудованием для обеспечения централизованного (автономного) электроосвещения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения домов (в газифицированных районах) на сумму до 250 тыс. руб. под 1-5 % годовых на срок до 5 лет»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники						
		федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства юридических и физических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2	Подпрограмма «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях»	Всего	2200,0	2200,	2311,4	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	112,2	112,2	145,6	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники						
		федеральный бюджет	547,8	547,8	547,8	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства юридических и физических лиц	1540,0	1540,0	1618,0	0,0	0,0	0,0
2.1	Мероприятие «Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим деятельность на сельских территориях, до 30% фактически понесенных в году предоставления субсидия затрат по заключенным ученическим договорам с работниками, проходящими обучение в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации»	Всего	1700,0	1700,0	1786,1	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	86,7	86,7	112,5	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники						
		федеральный бюджет	423,3	423,3	423,3	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства юридических и физических лиц	1190,0	1190,0	1250,3	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.2	Мероприятие «Возмещение индивидуальным предпринимателям и организациям независимо от их организационно-правовой формы, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на сельских территориях, до 30% фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов, обучающихся в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования, подведомственных Министерству сельского хозяйства Российской Федерации, привлеченных для прохождения производственной практики»	Всего	500,0	500,0	525,3	0,0	0,0	0,0
областной бюджет		25,5	25,5	33,1	0,0	0,0	0,0	
иные не запрещенные законодательством источники:								
федеральный бюджет		124,5	124,5	124,5	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
средства юридических и физических лиц		350,0	350,0	367,7	0,0	0,0	0,0	
3	Подпрограмма «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»	Всего	115216,4	116637,4	120103,6	0,0	0,0	0,0
областной бюджет		14721,6	23568,4	25659,7	0,0	0,0	0,0	
иные не запрещенные законодательством источники:								
федеральный бюджет		71876,4	90657,8	92767,5	0,0	0,0	0,0	
местный бюджет		23196,2	2332,1	1620,3	0,0	0,0	0,0	
средства юридических и физических лиц		5422,2	79,1	56,1	0,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1	Мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Всего	11324,9	7909,0	5587,4	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	1311,9	934,6	821,3	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		федеральный бюджет	6405,3	4563,2	3089,7	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	3494,4	2332,1	1620,3	0,0	0,0	0,0
		средства юридических и физических лиц	113,3	79,1	56,1	0,0	0,0	0,0
3.2	Мероприятие «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»	Всего	55628,4	0,0	0,0	0,0	0,0	
		областной бюджет	6845,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		федеральный бюджет	33424,3	0,0	0,0	0,0	0,0	
		местный бюджет	15358,2	0,0	0,0	0,0	0,0	
		средства юридических и физических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1	Развитие газификации на сельских территориях	Всего	30400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	4476,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		федеральный бюджет	21856,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	4067,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства юридических и физических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.2	Развитие водоснабжения на сельских территориях	Всего	25228,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	2369,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		федеральный бюджет	11568,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	11290,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства юридических и физических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.3	Мероприятие «Современный облик сельских территорий»	Всего	48263,1	5000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	6563,8	5000,0	1000,0	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		федеральный бюджет	32046,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	4343,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства юридических и физических лиц	5308,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.4	Мероприятие «Развитие транспортной инфраструктуры сельских территорий»	Всего	0,0	103728,4	113516,2	0,0	0,0	0,0
		областной бюджет	0,0	17633,8	23838,4	0,0	0,0	0,0
		иные не запрещенные законодательством источники:						
		федеральный бюджет	0,0	86094,6	89677,8	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		средства юридических и физических лиц	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 4 июня 2020 г. № 329

«Приложение № 1
к государственной программе
Кемеровской области – Кузбасса
«Комплексное развитие сельских
территорий Кузбасса»
на 2020 - 2025 годы

**Перечень
объектов на 2020 год в рамках реализации мероприятий подпрограммы
«Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»
государственной программы Кемеровской области – Кузбасса
«Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса»
на 2020 - 2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта	Источники финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей 2020 год
1	2	3	4
1	Мероприятие «Благоустройство сельских территорий»	Всего	11324,9
		областной бюджет	1311,9
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	6405,3
		местный бюджет	3494,4
	средства юридических и физических лиц	113,3	
1.1	Строительство спортивной площадки по ул. К. Маркса, 10а в с. Горскино Гурьевского муниципального района Кемеровской области – Кузбасса площадью 600 кв. м	Всего	909,2
		областной бюджет	105,3
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	514,3
		местный бюджет	280,5
	средства юридических и физических лиц	9,1	

1	2	3	4
1.2	Строительство спортивной площадки по ул. Советской в селе Кулебякино Ур-Бедаревского сельского поселения Гурьевского муниципального района Кемеровской области – Кузбасса площадью 600 кв. м	<p>Всего</p> <p>областной бюджет</p> <p>иные не запрещенные законодательством источники:</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>местный бюджет</p> <p>средства юридических и физических лиц</p>	<p>909,2</p> <p>105,3</p> <p>514,3</p> <p>280,5</p> <p>9,1</p>
1.3	Создание и обустройство детской игровой площадки по ул. Центральной деревни Мостовая Новопестеревского сельского поселения Гурьевского муниципального района Кемеровской области - Кузбасса	<p>Всего</p> <p>областной бюджет</p> <p>иные не запрещенные законодательством источники:</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>местный бюджет</p> <p>средства юридических и физических лиц</p>	<p>200,0</p> <p>23,2</p> <p>113,0</p> <p>61,8</p> <p>2,0</p>
1.4	Устройство детской игровой площадки в с. Банново Крапивинского муниципального района	<p>Всего</p> <p>областной бюджет</p> <p>иные не запрещенные законодательством источники:</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>местный бюджет</p> <p>средства юридических и физических лиц</p>	<p>960,0</p> <p>111,3</p> <p>542,9</p> <p>296,2</p> <p>9,6</p>
1.5	Устройство детской игровой площадки в с. Каменка Крапивинского муниципального района	<p>Всего</p> <p>областной бюджет</p> <p>иные не запрещенные законодательством источники:</p> <p>федеральный бюджет</p> <p>местный бюджет</p> <p>средства юридических и физических лиц</p>	<p>500,0</p> <p>57,9</p> <p>282,8</p> <p>154,3</p> <p>5,0</p>

1	2	3	4
1.6	Устройство детской игровой площадки в д. Сараван Крапивинского муниципального района	Всего	500,0
		областной бюджет	57,9
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	282,8
		местный бюджет	154,3
средства юридических и физических лиц	5,0		
1.7	Создание и обустройство спортивных детских площадок в с. Красное Ленинск-Кузнецкого муниципального района	Всего	447,2
		областной бюджет	51,8
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	252,9
		местный бюджет	138,0
средства юридических и физических лиц	4,5		
1.8	Создание и обустройство спортивных детских площадок в с. Шабаново Ленинск-Кузнецкого муниципального района	Всего	502,2
		областной бюджет	58,2
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	284,0
		местный бюджет	155,0
средства юридических и физических лиц	5,0		
1.9	Создание и обустройство спортивных детских площадок в с. Камышино Ленинск-Кузнецкого муниципального района	Всего	502,2
		областной бюджет	58,2
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	284,0
		местный бюджет	155,0
средства юридических и физических лиц	5,0		

1	2	3	4
1.10	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок по ул. Тракторной, 33-а, в с. Благовещенка Марининского муниципального района	Всего	500,0
		областной бюджет	57,9
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	282,8
		местный бюджет	154,3
средства юридических и физических лиц	5,0		
1.11	Модернизация уличного освещения по ул. Тракторной, пер. Речному в с. Благовещенка Марининского муниципального района	Всего	2000,0
		областной бюджет	231,7
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	1131,1
		местный бюджет	617,2
средства юридических и физических лиц	20,0		
1.12	Создание и обустройство детской площадки в п. Metallургов Новокузнецкого муниципального района	Всего	900,0
		областной бюджет	104,2
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	509,2
		местный бюджет	277,6
средства юридических и физических лиц	9,0		
1.13	Создание и обустройство детской площадки по ул. Звездной в п. Октябрьский Прокопьевского муниципального района	Всего	1000,0
		областной бюджет	115,8
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	565,6
		местный бюджет	308,6
средства юридических и физических лиц	10,0		

1	2	3	4
1.14	Устройство спортивной площадки по ул. Советской в п. Центральный Топкинского района	Всего	395,0
		областной бюджет	45,7
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	223,4
		местный бюджет	121,9
средства юридических и физических лиц	4,0		
1.15	Создание и обустройство детской игровой площадки в с. Усть-Чебула Чебулинского муниципального района Кемеровской области - Кузбасса	Всего	350,0
		областной бюджет	40,5
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	198,0
		местный бюджет	108,0
средства юридических и физических лиц	3,5		
1.16	Создание и обустройство детской игровой площадки в с. Николаевка Чебулинского муниципального района Кемеровской области - Кузбасса	Всего	350,0
		областной бюджет	40,6
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	197,9
		местный бюджет	108,0
средства юридических и физических лиц	3,5		
1.17	Обустройство детской игровой площадки в с. Пача Яшиновского муниципального района	Всего	399,9
		областной бюджет	46,4
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	226,3
		местный бюджет	123,2
средства юридических и физических лиц	4,0		

1	2	3	4
2	Мероприятие «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях»	Всего областной бюджет иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет местный бюджет средства юридических и физических лиц	55628,4 6845,9 33424,3 15358,2 0,0
2.1	Развитие газификации на сельских территориях	Всего областной бюджет иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет местный бюджет средства юридических и физических лиц	30400,0 4476,5 21856,0 4067,5 0,0
	Строительство сетей газоснабжения в с. Березово Кемеровского муниципального района, 2-я очередь, 2-й этап	Всего областной бюджет иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет местный бюджет средства юридических и физических лиц	30400,0 4476,5 21856,0 4067,5 0,0
2.2	Развитие водоснабжения на сельских территориях	Всего областной бюджет иные не запрещенные законодательством источники: федеральный бюджет местный бюджет средства юридических и физических лиц	25228,4 2369,4 11568,3 11290,7 0,0

1	2	3	4
	Реконструкция водопроводных сетей в с. Старопестерево Беловского муниципального района (1-я очередь)	Всего	25228,4
		областной бюджет	2369,4
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	11568,3
		местный бюджет	11290,7
		средства юридических и физических лиц	0,0
3	Мероприятие «Современный облик сельских территорий»	Всего	48263,1
		областной бюджет	6563,8
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	32046,8
		местный бюджет	4343,6
		средства юридических и физических лиц	5308,9
3.1	Проект «Комплексное развитие села Красное Ленинск-Кузнецкого муниципального района»	Всего	48263,1
		областной бюджет	6563,8
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	32046,8
		местный бюджет	4343,6
		средства юридических и физических лиц	5308,9
3.1.1	Капитальный ремонт Дома культуры с. Красное	Всего	48263,1
		областной бюджет	6563,8
		иные не запрещенные законодательством источники:	
		федеральный бюджет	32046,8
		местный бюджет	4343,6
		средства юридических и физических лиц	5308,9

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 4 июня 2020 г. № 329

«Приложение № 2
к государственной программе
Кемеровской области – Кузбасса
«Комплексное развитие сельских
территорий Кузбасса»
на 2020 - 2025 годы

**Порядок
распределения и предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса
на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских
территориях**

1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает:

цели, условия и порядок распределения и предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на мероприятие по улучшению жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих на сельских территориях Кемеровской области – Кузбасса (далее – граждане, субсидия), в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы;

условия и порядок предоставления муниципальными образованиями социальных выплат на строительство (приобретение) жилья, в том числе путем участия в долевом строительстве, гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим на сельских территориях Кемеровской области - Кузбасса либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства на сельские территории Кемеровской области - Кузбасса и работать там.

В настоящем Порядке используются следующие понятия:

гражданин - физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации;

члены семьи гражданина - постоянно проживающие (зарегистрированные по месту жительства) совместно с ним его супруга (супруг), а также дети, в том числе усыновленные, и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке;

сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Кемеровской области - Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса». Перечень сельских поселений и межселенных территорий Кемеровской области – Кузбасса определен Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований»;

агропромышленный комплекс - деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, а также деятельность организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что доля дохода от реализации этой продукции в доходе указанных организаций и индивидуальных предпринимателей составляет не менее 70 процентов за календарный год;

социальная сфера - организации независимо от их организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги на сельских территориях в области здравоохранения, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

2. Условия, порядок распределения и предоставления субсидий муниципальным образованиям

2.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования при исполнении расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках муниципальных программ, направленных на комплексное развитие сельских территорий и предусматривающих предоставление гражданам, проживающим на сельских территориях, социальных выплат на строительство (приобретение) жилых

помещений (далее – социальные выплаты) в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Порядком.

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств областного бюджета, выделяемых на реализацию мероприятия «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы (далее – мероприятие, Государственная программа соответственно), является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Минсельхоз Кузбасса), до которого в соответствии с законом об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Государственной программы.

2.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

а) наличие списков участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат на соответствующий финансовый период (далее - участники мероприятия), сформированного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка (далее - списки);

б) наличие заявки на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приказу Минсельхоза Кузбасса (далее – бюджетная заявка).

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие правовых актов муниципальных образований, утверждающих мероприятие, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, муниципальных образований;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Кемеровской области - Кузбасса субсидии, и порядка определения объемов указанных ассигнований, если иное не установлено актами Губернатора Кемеровской области - Кузбасса или Правительства Кемеровской области – Кузбасса, подтвержденное выпиской из бюджета муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований в сумме расходного обязательства муниципального образования на мероприятие на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приказу Минсельхоза Кузбасса;

в) заключение соглашения между Минсельхозом Кузбасса и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования о предоставлении субсидии (далее - соглашение), подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

г) привлечение муниципальным образованием собственных (заемных) средств граждан в объемах, необходимых для достижения установленных соглашением о предоставлении субсидии значений показателей результативности использования субсидии.

2.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Кузбасса как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований размер субсидии в очередном финансовом году не может превышать размер средств на исполнение в очередном финансовом году расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, с учетом предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на соответствующий финансовый год (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = (V_{\text{субсидии}} - \sum_{k=1}^p V_{\text{шк}}) \times \frac{\text{ЧСН}_i}{\sum_{i=1}^n \text{ЧСН}_i}$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - общий объем субсидий бюджетам муниципальных образований, предусмотренный законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по реализации мероприятия государственной программы;

$V_{\text{шк}}$ - объем социальной выплаты, недостающий до расчетной величины социальной выплаты k -му участнику мероприятия предыдущего года;

p - количество участников мероприятия предыдущего года, которым предоставлена социальная выплата в размере менее расчетной величины исходя из состава семьи;

$$V_{\text{шк}} = V_{\text{расч.к}} - V_{\text{факт.к}}$$

где:

$V_{\text{расч.к}}$ - объем социальной выплаты k -му участнику мероприятия предыдущего года, рассчитанный исходя из состава семьи этого участника мероприятия;

$V_{\text{факт.к}}$ - фактический объем социальной выплаты k -му участнику мероприятия предыдущего года, определенный ему в предыдущем году с учетом распределенного муниципальному образованию объема субсидии и очередности участника в сводном списке участников мероприятия;

ЧСН_i - численность сельского населения в i -м муниципальном образовании, участвующем в реализации мероприятия Государственной программы (определяется на основании данных Росстата на 1 января года, предшествующего очередному финансовому году);

п - количество муниципальных образований, подавших списки участников и документы для участия в мероприятии Государственной программы.

2.8. Размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, уточняется согласно бюджетным заявкам.

В случае если размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, больше запрашиваемого в бюджетной заявке размера средств, размер субсидии подлежит сокращению до размера средств, указанного в заявке.

В случае если муниципальным образованием представлено в Минсельхоз Кузбасса обращение, содержащее информацию об отсутствии потребности в субсидии в полном объеме или частично, неостребованная субсидия перераспределяется между бюджетами других муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Высвобождающиеся в соответствии с пунктами 2.8 настоящего Порядка у муниципального образования средства перераспределяются между бюджетами муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, пропорционально размеру субсидий, определяемому в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Муниципальное образование вправе увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых бюджету муниципального образования предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения значения результата использования субсидии, установленного соглашением, что не повлечет за собой возникновения обязательств по увеличению размера субсидии.

2.11. Остаток неостребованной субсидии, образовавшийся в текущем финансовом году в бюджете муниципального образования в результате приобретения жилья участниками мероприятия, перераспределяется между муниципальными образованиями, обратившимися письменно в Минсельхоз Кузбасса с ходатайством о необходимости в дополнительном финансировании мероприятия муниципальной программы за счет средств программы в размере части социальной выплаты, недостающей участнику до ее расчетной (либо определенной по факту приобретения жилья) величины.

2.12. Перераспределение муниципальным образованиям остатка субсидии, указанного в пункте 2.11 настоящего Порядка, осуществляется в очередности, аналогичной очередности формирования списков участников мероприятия в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка. При наличии в одной группе очередности нескольких участников мероприятия, имеющих потребность в дополнительном финансировании, остатки денежных средств распределяются между ними пропорционально недостающей сумме субсидии.

2.13. Распределение (перераспределение) субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.14. Предоставление субсидий муниципальному образованию осуществляется на основании заключенного соглашения между Минсельхозом

Кузбасса и исполнительно-распорядительным органом муниципального образования о предоставлении субсидии (далее - соглашение), подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.15. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований на основании заключенных соглашений кроме основных функций, установленных в формах соглашений, осуществляют:

а) вручение получателям социальных выплат свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, оформленных в установленном порядке Минсельхозом Кузбасса, возврат корешков указанных свидетельств в Минсельхоз Кузбасса;

б) разъяснение населению, в том числе с использованием средств массовой информации, условий и порядка получения и использования социальных выплат;

в) проверку договоров, указанных пункте 8.4 настоящего Порядка, и документов, перечисленных в пункте 8.6 настоящего Порядка, до их представления в Минсельхоз Кузбасса на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, правильности оформления документов и достоверности содержащихся в них сведений;

г) ведение реестров выданных свидетельств;

д) письменное уведомление участников мероприятия о поступлении денежных средств на их банковские счета;

е) заключение соглашений с участниками мероприятия о предоставлении социальных выплат на приобретение, на строительство жилого помещения на сельской территории по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса;

ж) представление в Минсельхоз Кузбасса сведений об открытии и закрытии счетов гражданами;

з) вручение участникам мероприятия подготовленных Минсельхозом Кузбасса письменных разрешений на перечисление денежных средств в оплату договоров купли-продажи жилого помещения, договоров подряда, договоров долевого участия в строительстве жилого дома, договоров строительства собственными силами (далее – разрешение);

и) заключение с кредитными организациями соглашений, предусмотренных пунктом 2.17 настоящего Порядка;

к) представление в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов на перечисление социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат.

2.16. Для заключения соглашения с Минсельхозом Кузбасса орган местного самоуправления представляет заверенную копию нормативного правового акта, которым утверждена муниципальная программа, с наличием мероприятия в муниципальной программе; выписку из нормативного правового акта муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с наличием бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях которых предоставляется субсидия, в необходимом объеме, а также отсканированные оригиналы

указанных документов в формате PDF.

2.17. Перечисление субсидий со счета Минсельхоза Кузбасса осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

В соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на основании приказа Минсельхоза Кузбасса Управление Федерального казначейства по Кемеровской области могут быть переданы полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия местному бюджету, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.18. Минсельхоз Кузбасса либо орган местного самоуправления в случае передачи полномочий в соответствии с подпунктом «и» пункта 2.14 настоящего Порядка заключает с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, в которых предусматриваются основания для заключения с участниками мероприятия договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат.

2.19. Орган местного самоуправления перечисляет на счета граждан-участников мероприятия бюджетные средства в виде социальных выплат, суммы которых включают средства федерального, областного и местного бюджетов в долях софинансирования, установленных соглашением, заключенным согласно пункту 2.14 настоящего Порядка, в объемах бюджетных ассигнований, утвержденных в местном бюджете на мероприятие.

2.20. Орган местного самоуправления ведет реестр выданных свидетельств на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы по форме согласно приказу Минсельхоза Кузбасса (далее – реестр выданных свидетельств) и представляет его в Минсельхоз Кузбасса ежемесячно до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.21. Орган местного самоуправления представляет в Минсельхоз Кузбасса отчетность по полученным межбюджетным трансфертам по формам и в сроки, установленные соглашением на финансовый год.

2.22. Орган местного самоуправления представляет сведения о ходе реализации мероприятия по письменному запросу Минсельхоза Кузбасса.

2.23. Минсельхоз Кузбасса ведет сводный реестр выданных свидетельств на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках Государственной программы по форме согласно приказу Минсельхоза Кузбасса (далее – сводный реестр выданных свидетельств), который составляется ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за

отчетным, на основании реестров выданных свидетельств, представляемых органами местного самоуправления.

2.24. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Минсельхозом Кузбасса на основе достижения значения следующего результата – количество общей площади введенного (приобретенного) жилья гражданами, проживающими на сельских территориях, по формам и в сроки, установленные соглашением на финансовый год.

2.25. Оценка эффективности использования субсидий производится путем сравнения фактически достигнутых результатов использования субсидий за соответствующий год с результатами, предусмотренными соглашениями.

2.26. Ответственность за достоверность представляемых в Минсельхоз Кузбасса сведений, соблюдение условий использования субсидий и социальных выплат участниками мероприятия возлагается на орган местного самоуправления.

2.27. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Минсельхозом Кузбасса и органами государственного финансового контроля.

2.28. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения предусмотренных соглашением обязательств о достижении значений результатов использования субсидии и до дня представления отчета о достижении значения результата использования субсидии, указанного в соглашении, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, представленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m - количество значений результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значения результата использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя значения результата использования субсидии, определяется:

а) для показателей значения результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го значения результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го значения результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей значения результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

2.29. Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктом 2.27 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

2.30. Возврат и последующее использование средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет в соответствии с пунктом 2.27 настоящего Порядка, осуществляются по предложению главного распорядителя средств областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.31. Решение о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

2.32. В случае отсутствия на 1 мая текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат перераспределению иным муниципальным образованиям на те же цели путем внесения изменений в закон Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

2.33. Решение о перераспределении бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету муниципального образования не принимается в случае, если соответствующее соглашение не было заключено в силу обстоятельств непреодолимой силы.

2.34. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления и использования субсидий осуществляется должностными лицами органов местного самоуправления, Минсельхозом Кузбасса, органами государственного финансового контроля.

3. Условия, порядок предоставления и использования социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях

3.1. Условиями предоставления социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам, проживающим на сельских территориях, являются:

а) соответствие гражданина условиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) наличие пакета документов в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка;

в) включение гражданина в сводный список согласно пункту 5.7 настоящего Порядка.

3.2. Право на получение социальной выплаты имеет:

а) гражданин, постоянно проживающий на сельских территориях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства) и при этом:

осуществляющий деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса или социальной сфере независимо от организационно-правовой формы, осуществляющий ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), имеющий высшее или среднее ветеринарное образование, на сельских территориях (непрерывно в организациях одной сферы деятельности в течение не менее одного года на дату включения в сводные списки участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат, формируемые в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка (далее соответственно - участники мероприятия, сводный список) по форме согласно письму Министерства сельского хозяйства Российской Федерации);

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 25 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья, в случае, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Порядка. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу

«ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

признанный нуждающимся в улучшении жилищных условий. В целях настоящего Порядка признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства (регистрация по месту жительства) на основании статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий;

б) гражданин, изъявивший желание постоянно проживать на сельских территориях и при этом:

осуществляющий на сельских территориях деятельность по трудовому договору или индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от организационно-правовой формы), осуществляющий ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование;

переехавший из другого муниципального района, городского поселения, муниципального округа, городского округа (за исключением г. Кемерово) на сельские территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа) для работы или осуществления предпринимательской деятельности в сфере агропромышленного комплекса, или социальной сфере, или в организациях (независимо от их организационно-правовой формы), осуществляющий ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных (основное место работы), и имеющий высшее или среднее ветеринарное образование;

имеющий собственные и (или) заемные средства в размере не менее 25 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка, а также средства, необходимые для строительства (приобретения) жилья, в случае, предусмотренном пунктом 6.5 настоящего Порядка. В качестве собственных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий». В качестве заемных средств не могут быть использованы средства жилищных (ипотечных) кредитов (займов), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ»;

проживающий на сельских территориях в границах соответствующего

муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), в который гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства, на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированный по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации на сельской территории в границах соответствующего муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которую гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства;

не имеющий в собственности жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях в границах муниципального района (городского поселения, муниципального округа, городского округа), на которые гражданин изъявил желание переехать на постоянное место жительства.

3.3. Гражданин, отвечающий требованиям, установленным пунктами 3.2, 3.14, 3.15 настоящего Порядка, подает в орган местного самоуправления заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением к нему документов согласно разделу 4 настоящего Порядка.

3.4. Рассмотрение заявления, проверка документов, включение гражданина в список очередности на предоставление социальной выплаты осуществляется органом местного самоуправления в порядке и сроки, им установленные.

3.5. В срок, установленный пунктом 4.5 настоящего Порядка, орган местного самоуправления направляет в Минсельхоз Кузбасса списки граждан по форме в соответствии с приказом Минсельхоза Кузбасса.

Минсельхоз Кузбасса формирует сводные списки на очередной финансовый год и плановый период с учетом потребности муниципальных образований в срок согласно пункту 5.5 настоящего Порядка и направляет их вместе с заявочной документацией в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

До наступления очередного финансового года сводные списки корректируются с учетом предоставленных бюджетных ассигнований на мероприятие и утверждаются Минсельхозом Кузбасса.

3.6. В течение 30 дней после заключения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Кемеровской области – Кузбасса соглашения о предоставлении субсидий Минсельхоз Кузбасса заключает указанные в пункте 2.14 соглашения с муниципальными образованиями.

3.7. На основании сводного списка, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка, участнику мероприятия вручается свидетельство о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в порядке и сроки согласно разделу 7 настоящего Порядка.

3.8. На основании врученного свидетельства орган местного самоуправления заключает с участником мероприятия и работодателем

участника мероприятия трехстороннее соглашение о предоставлении социальной выплаты гражданам на строительство (приобретение) жилого помещения в сельской местности по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса.

3.9. При предъявлении участником свидетельства кредитная организация заключает соглашение на обслуживание банковского счета гражданина и осуществляет открытие счета для обслуживания на нем средств социальной выплаты.

Порядок зачисления и списания с банковского счета социальных выплат, условия и порядок их использования установлен разделом 8 настоящего Порядка.

3.10. Участник мероприятия, которому предоставляется социальная выплата, может ее использовать:

а) на строительство жилого дома (создание объекта индивидуального жилищного строительства), реконструкцию путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому (социальная выплата на реконструкцию может быть использована гражданином, указанным в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Порядка) на сельских территориях, в том числе на завершение ранее начатого строительства жилого дома;

б) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) на сельских территориях;

в) на приобретение жилого помещения (жилого дома) на сельских территориях. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также на приобретение жилого помещения (жилого дома), в котором гражданин постоянно проживает (зарегистрирован по месту пребывания (месту жительства)).

3.11. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника финансирования жилищного кредита, в том числе ипотечного, полученного в кредитной организации, и (или) займа, привлеченного у юридического лица, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданином на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой

остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (займодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

3.12. При рождении (усыновлении) у гражданина 1 и более детей предусмотрено выделение дополнительных (сверх предусмотренного размера социальной выплаты) средств на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредитам (займам), в том числе ипотечным, на строительство (приобретение) жилья за счет средств бюджета Кемеровской области - Кузбасса и (или) местного бюджета в объеме до 15 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилого помещения при условии наличия в бюджете Кемеровской области - Кузбасса и местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств на указанные цели. Если объем начисленной социальной выплаты превышает остаток основной суммы долга и процентов по ипотечному кредиту на момент рождения (усыновления) детей, то социальная выплата выплачивается в размере остатка основной суммы долга и процентов по ипотечному кредиту на момент рождения (усыновления) детей.

3.13. Социальная выплата не может быть направлена на уплату первоначального взноса, на погашение основного долга и уплату процентов по жилищным (ипотечным) кредитам (займам), по которым в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» предоставляется субсидия из федерального бюджета российским кредитным организациям и акционерному обществу «ДОМ.РФ» на возмещение недополученных доходов кредитных организаций, акционерного общества «ДОМ.РФ».

3.14. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий на сельских территориях Кемеровской области - Кузбасса с использованием средств социальных выплат или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Кемеровской области - Кузбасса и (или) местных бюджетов, предоставленных на улучшение жилищных условий.

3.15. Социальные выплаты на улучшение жилищных условий на сельских территориях Кемеровской области - Кузбасса не предоставляются гражданам, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

3.16. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в следующие сроки:

не позднее одного года от даты вручения свидетельства участнику мероприятия, улучшившему свои жилищные условия посредством

приобретения жилья на сельской территории;

не позднее двух лет с даты вручения свидетельства участнику мероприятия, улучшившему свои жилищные условия посредством строительства жилого дома, в том числе завершившему ранее начатое строительство жилого дома, реконструкции путем пристраивания жилого помещения к имеющемуся жилому дому на сельских территориях, участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) на сельской территории.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган местного самоуправления заверенное в установленном порядке обязательство переоформить построенное (приобретенное) жилое помещение (жилой дом) в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 30 дней после снятия обременения на построенное (приобретенное) жилое помещение.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Минсельхоз Кузбасса вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

3.17. Жилое помещение (жилой дом), на строительство (приобретение) которого предоставляется социальная выплата, должно быть:

- а) пригодным для постоянного проживания;
- б) обеспечено централизованными или автономными инженерными системами (электроосвещение, водоснабжение, водоотведение, отопление, а в газифицированных районах также и газоснабжение);
- в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

3.18. Соответствие жилого помещения указанным в пункте 3.17 настоящего Порядка требованиям устанавливается комиссией, созданной органом местного самоуправления, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом

и жилого дома садовым домом».

3.19. Условием использования гражданином социальной выплаты является осуществление гражданином не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты трудовой или предпринимательской деятельности в организациях одной сферы деятельности на сельской территории, в которой было построено (приобретено) жилье за счет средств социальной выплаты. В случае несоблюдения гражданином данного условия Минсельхоз Кузбасса вправе требовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты возврата средств в размере предоставленной социальной выплаты.

В случае расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) ранее срока, установленного настоящим пунктом, право гражданина на использование социальной выплаты сохраняется, если гражданин в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, социальной сфере или в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность в отношении сельскохозяйственных животных (основное место работы), в сельской местности. При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении гражданином обязательства, предусмотренного настоящим пунктом.

3.20. В случае реализации и (или) передачи гражданином в аренду третьим лицам жилого помещения (жилого дома) в течение 5 лет со дня оформления права собственности средства в размере предоставленной социальной выплаты истребуются у получателя социальной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Контроль за соблюдением гражданином указанного требования осуществляется органом местного самоуправления и Минсельхозом Кузбасса.

3.21. Участники мероприятия, завершившие индивидуальное жилищное строительство (реконструкцию), обязаны представить в орган местного самоуправления разрешение о вводе жилого дома в эксплуатацию, технический паспорт жилого дома, акт о приемке выполненных работ, освидетельствованных уполномоченным органом муниципального образования, заключение комиссии, созданной в муниципальном образовании, о соответствии построенного жилого помещения требованиям пункта 3.17 настоящего Порядка, выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение на каждого члена семьи, указанного в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, в течение 2 месяцев после получения разрешения о вводе объекта в эксплуатацию, но не позднее 2 лет с даты вручения свидетельства.

3.22. Участники мероприятия, которые приобрели жилые помещения по договору купли-продажи жилого помещения, вместе с указанным договором обязаны представить в орган местного самоуправления следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение на каждого члена семьи, указанного в свидетельстве, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на жилое помещение;

выписку из отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения;

разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на совершение сделки купли-продажи жилого помещения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

заключение комиссии, созданной в муниципальном образовании, о соответствии приобретенного (построенного) жилого помещения требованиям пункта 3.17 настоящего Порядка.

3.23. Участники мероприятия, которые приобрели жилое помещение по договору долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома (квартир), вместе с указанным договором обязаны представить в орган местного самоуправления следующие документы:

разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

акт приема-передачи квартиры застройщиком участнику мероприятия;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение на каждого члена семьи, указанного в свидетельстве, подтверждающую государственную регистрацию права собственности на жилое помещение.

3.24. Вместе с оригиналами документов, представляемых в соответствии с пунктами 3.21–3.23 настоящего Порядка, участниками мероприятия представляются копии для удостоверения их идентичности, о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов.

3.25. Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пунктах 3.21–3.23 настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении трудночитаемой, недостоверной информации, содержащейся в документах, помарок, подчисток, приписок, неоговоренных исправлений, неполного пакета документов органы местного самоуправления возвращают их участникам мероприятия для устранения причин возврата.

3.26. Копии документов, указанных в пунктах 3.21–3.23 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного лица, уполномоченного на заверение вышеперечисленных документов, с указанием должности, даты заверения, и печатью и представлены в Минсельхоз Кузбасса в течение 5 рабочих дней после дня представления их участником мероприятия в орган местного самоуправления, но не позднее 5 дней после истечения сроков, указанных в пункте 3.16 настоящего Порядка.

3.27. Основанием для возврата, отказа в использовании социальной выплаты является несоблюдение условий и требований настоящего Порядка участником мероприятия.

4. Документы, необходимые для предоставления социальной выплаты

4.1. Для получения социальной выплаты гражданин подает в орган местного самоуправления заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление). В заявлении указываются сведения о гражданине и всех членах его семьи, претендующих на получение социальной выплаты. Заявление подается с приложением:

а) копий документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (по месту пребывания) гражданина и членов его семьи;

г) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном пунктом 3.2 настоящего Порядка, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала. Документами, подтверждающими наличие собственных и (или) заемных средств и (или) право на получение материнского (семейного) капитала, являются:

выписка из банковского счета либо справка кредитной организации о наличии средств на счетах граждан, сберегательная книжка;

справка о размере материнского (семейного) капитала либо его оставшейся части, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации (для владельцев государственного сертификата на материнский (семейный) капитал);

документ кредитной организации о возможном предоставлении гражданину кредита с указанием его размера;

договор купли-продажи строительных материалов, оборудования с приложением документов, подтверждающих произведенные по ним расчеты;

акты приемки выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 в случае выполнения строительно-монтажных работ подрядным способом строительной организацией, а в случае возведения индивидуального жилого дома собственными силами - акты выполненных работ, освидетельствованных органами архитектуры и градостроительства, и ведомость фактического расхода материалов согласно разделам, указанным в укрупненной смете;

договор купли-продажи объекта незавершенного строительства, зарегистрированный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих на сельских территориях), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «б» пункта 3.2 настоящего Порядка (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности, за

исключением условия о переезде на сельские территории);

е) копии трудовой книжки (копий трудовых договоров) или информации о трудовой деятельности в соответствии с электронной трудовой книжкой в распечатанном виде в электронной форме с цифровой подписью для работающих по трудовым договорам либо копий документов, содержащих сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо индивидуального предпринимателя - главы крестьянского (фермерского) хозяйства, и отчета по форме 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств - индивидуальных предпринимателей» за полный отчетный период, подтверждающего фактическое осуществление предпринимательской деятельности на сельских территориях.

4.2. Граждане, желающие улучшить жилищные условия посредством строительства жилого помещения, вместе с документами, указанными в пункте 4.1 настоящего Порядка, представляют копии следующих документов:

а) разрешения на строительство или уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства;

б) проекта на объект индивидуального жилищного строительства (чертежи (эскизы) фасадов, разрезов, поэтажных планов, экспликация помещений с указанием основных технико-экономических показателей дома и используемых строительных материалов), согласованного с главным архитектором муниципального образования;

в) локального сметного расчета, согласованного с уполномоченным органом муниципального образования, в случае строительства дома подрядной организацией;

г) укрупненного сметного расчета, согласованного с уполномоченным органом муниципального образования, в случае строительства индивидуального жилого дома собственными силами гражданина;

д) договора аренды на земельный участок, предоставленного под строительство индивидуального жилого дома, или документа, подтверждающего государственную регистрацию права собственности гражданина и (или) членов его семьи на земельный участок, на котором будет осуществляться строительство жилого дома;

е) договора участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома в случае улучшения гражданином жилищных условий путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома.

4.3. Для завершения строительства объекта незавершенного индивидуального жилищного строительства вместе с документами, предусмотренными пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка, гражданами дополнительно представляются копии следующих документов:

а) акта выполненных работ на объект незавершенного индивидуального жилищного строительства с датой его освидетельствования уполномоченным органом муниципального образования не позднее 3 месяцев на день представления в Минсельхоз Кузбасса и договоров купли-продажи материалов и оборудования (при их наличии) в случае ведения строительства собственными силами гражданина;

б) договора подряда на строительство индивидуального жилого дома, акта выполненных работ по форме КС -2, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, платежного документа о перечислении необходимой суммы собственных средств участником подрящику в случае ведения строительства подрядным способом.

4.4. Копии документов, представляемых в соответствии с пунктами 4.1–4.3 настоящего Порядка, представляются гражданами вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности, о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов.

Органы местного самоуправления проверяют правильность оформления документов, указанных в пунктах 4.1–4.3 настоящего Порядка, и достоверность содержащихся в них сведений.

При выявлении трудночитаемой, недостоверной информации, содержащейся в документах, помарок, подчисток, приписок, неоговоренных исправлений, неполного пакета документов органы местного самоуправления возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

4.5. Представляемые органом местного самоуправления в Минсельхоз Кузбасса копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного лица, уполномоченного на заверение вышеперечисленных документов, с указанием должности, даты заверения, и печатью.

Орган местного самоуправления несет ответственность за представление в Минсельхоз Кузбасса указанных в пунктах 4.1-4.3 настоящего Порядка документов, отражающих неполную или недостоверную информацию, и за последствия, возникшие вследствие этого.

5. Формирование списков граждан муниципальными образованиями и сводного списка Минсельхозом Кузбасса

5.1. Формирование списков участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, - получателей социальных выплат на соответствующий финансовый период осуществляется органом местного самоуправления по форме в соответствии с приказом Минсельхоза Кузбасса с учетом очередности, установленной пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

Основаниями для отказа во включении в список граждан являются:

а) несоответствие гражданина условиям, указанным в пункте 3.2 настоящего Порядка;

б) непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов в соответствии с пунктами 4.1-4.3 настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное гражданином или членами его семьи право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной поддержки из бюджета Кемеровской области - Кузбасса, в том числе за счет средств федерального бюджета;

д) наличие обязательств государства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса.

Повторное обращение с заявлением допускается после устранения причин, явившихся основанием для отказа.

5.2. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется в следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, а также работающие в организациях, осуществляющих ветеринарную деятельность для сельскохозяйственных животных, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере на сельских территориях, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

5.3. В каждой из указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка групп граждан очередность определяется в хронологическом порядке по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат:

а) гражданам, имеющим 3 и более детей;

б) гражданам, ранее включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках ведомственной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и не реализовавшим свое право на получение социальной выплаты;

в) гражданам, начавшим строительство жилых домов (квартир), в том числе путем участия в долевом строительстве, за счет собственных (заемных)

средств в размере, указанном в пункте 3.2 настоящего Порядка.

5.4. Документы граждан, указанные в пунктах 4.1-4.3 настоящего Порядка, представляются муниципальными образованиями в Минсельхоз Кузбасса вместе с заявочной документацией, указанной в пункте 2.3 настоящего Порядка, в срок не позднее 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году.

Минсельхоз Кузбасса осуществляет проверку представленных муниципальными образованиями документов на соответствие требованиям настоящего Порядка.

5.5. Минсельхоз Кузбасса на основании представленных списков, указанных в подпункте «а» пункта 2.3 настоящего Порядка, до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году, формирует в разрезе муниципальных образований и утверждает сводный список на очередной финансовый год, формирует сводные списки на плановый период и направляет их вместе с заявочной документацией в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные им сроки.

5.6. Очередность включения Минсельхозом Кузбасса граждан в сводный список и предварительные списки участников мероприятия в разрезе муниципальных образований соответствует последовательности, в которой граждане были указаны в списках, представленных муниципальными образованиями согласно пункту 2.3 настоящего Порядка.

5.7. До истечения финансового года Минсельхоз Кузбасса письменно запрашивает уточненные списки участников мероприятия из муниципальных образований, корректирует сводный и предварительные списки, указанные в пункте 5.5 настоящего Порядка, с учетом объема субсидий, предусмотренных на эти мероприятия в областном бюджете, в том числе за счет средств федерального бюджета, и уточненных списков, представленных органами местного самоуправления.

Количество участников мероприятия от муниципальных образований, включаемых в сводный и предварительные списки, определяется исходя из объемов субсидий, рассчитанных для муниципального образования в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

В течение 30 дней со дня подписания соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Кемеровской области - Кузбасса о предоставлении субсидий на очередной финансовый год руководитель Минсельхоза Кузбасса утверждает скорректированный сводный список, заключает соглашение с органом местного самоуправления согласно пункту 2.15 настоящего Порядка.

5.8. Минсельхоз Кузбасса в течение 10 рабочих дней уведомляет органы местного самоуправления о принятом решении для доведения до сведения граждан информации о включении их в сводный список. Органы местного самоуправления в течение 5 рабочих дней уведомляют граждан о включении их в сводный список.

5.9. В случае если размер субсидии недостаточен для предоставления социальной выплаты одному получателю социальной выплаты, указанный получатель социальной выплаты включается в сводный список (с его

письменного согласия) на условиях частичного предоставления социальной выплаты в размере, соответствующем этому размеру субсидии. При формировании следующего сводного списка на соответствующий финансовый год данный участник мероприятия включается в список под номером 1 для предоставления оставшейся части социальной выплаты, но не более суммы лимита субсидии, распределенной муниципальному образованию в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

Для включения в следующий сводный список на соответствующий финансовый год участник мероприятия должен подать в орган местного самоуправления до 1 июня года, в котором было заключено соглашение с участником мероприятия на предоставление ему социальной выплаты, заявление на имя руководителя Минсельхоза Кузбасса о предоставлении ему остатка социальной выплаты в соответствующем финансовом году.

В случае включения участника в следующий сводный список орган местного самоуправления обязан в течение 3 рабочих дней после поступления заявления от участника мероприятия направить в кредитное учреждение, где открыт блокированный счет участника мероприятия, письменное уведомление о необходимости продления действия блокированного счета участника мероприятия до конца соответствующего финансового года в связи с запланированным перечислением остатка социальной выплаты на этот счет.

5.10. Участник мероприятия, частично получивший социальную выплату в предыдущем году и включенный в сводный список на очередной финансовый год (далее - участник мероприятия предыдущего года), в случае использования социальной выплаты, полученной в предыдущем году на строительство (приобретение) жилого дома, но отказа в очередном финансовом году от предоставляемой суммы социальной выплаты и (или) от участия в мероприятии, не имеет права на участие в мероприятии в последующие годы в соответствии с подпунктом «г» пункта 5.1 настоящего Порядка.

5.11. Сводный список в течение финансового года может уточняться и изменяться в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете, в том числе за счет средств федерального бюджета, на проведение мероприятия.

5.12. Гражданин, включенный в сводный список, исключается из него в следующих случаях:

а) подача гражданином в орган местного самоуправления заявления об исключении из сводного списка;

б) изменение жилищных условий (в том числе путем приобретения жилого помещения в собственность), в результате которых отпали основания для признания гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

в) выезд за пределы Кемеровской области - Кузбасса на постоянное место жительства;

г) выявление в представленных гражданином в орган местного самоуправления документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для неправомерного принятия на учет как нуждающегося в улучшении жилищных условий;

д) неправомерность признания гражданина и членов его семьи органом

местного самоуправления нуждающимися в улучшении жилищных условий;

е) ранее реализованное гражданином или членами его семьи право на улучшение жилищных условий с использованием различных форм государственной поддержки из бюджета Кемеровской области - Кузбасса, в том числе за счет средств федерального бюджета;

ж) отказ от получения свидетельства в срок, установленный в пункте 7.3 настоящего Порядка;

з) неполучение свидетельства в срок, установленный в пункте 7.3 настоящего Порядка.

6. Расчет суммы социальной выплаты

6.1. Определение размера социальной выплаты производится Минсельхозом Кузбасса в отношении гражданина и всех членов его семьи, указанных в заявлении, в соответствии с пунктами 6.2-6.5 настоящего Порядка.

6.2. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноких граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек), и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на сельских территориях в границах Кемеровской области - Кузбасса, утвержденной Правительством Кемеровской области - Кузбасса на очередной финансовый год, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Кемеровской области - Кузбассу, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на первый квартал очередного финансового года.

6.3. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Правительством Кемеровской области - Кузбасса, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья.

В случае если общая площадь построенного (приобретенного) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической площади жилья.

6.4. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость жилого дома, строительство которого не завершено, определенная органами архитектуры и градостроительства, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с подпунктом «г» пункта 4.1 настоящего Порядка.

6.5. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 6.2 настоящего Порядка

размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

7. Порядок выдачи и возврата свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности

7.1. Право участников мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, не являющимся ценной бумагой (далее – свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

7.2. Оформление свидетельства участнику мероприятия осуществляется Минсельхозом Кузбасса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на основании утвержденного сводного списка, указанного в пункте 5.7 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней с даты поступления субсидии на лицевой счет Минсельхоза Кузбасса.

В свидетельстве, выдаваемом участнику мероприятия предыдущего года, после написания фамилии, имени, отчества (при наличии) участника указывается «участник __ (цифрами указывается предыдущий год участия) года».

7.3. Вручение свидетельства участнику мероприятия осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.14 настоящего Порядка в течение 3 рабочих дней со дня передачи свидетельства Минсельхозом Кузбасса органу местного самоуправления. При этом участник проставляет подпись и дату получения свидетельства в верхней и нижней частях свидетельства.

Верхняя часть свидетельства направляется участником мероприятия в течение 3 рабочих дней от даты его вручения в кредитную организацию для открытия банковского счета.

Корешок свидетельства должен быть возвращен органом местного самоуправления в Минсельхоз Кузбасса в течение 7 рабочих дней после вручения свидетельства участнику органом местного самоуправления.

7.4. В случае утраты или порчи свидетельства участником мероприятия Минсельхоз Кузбасса выдает новое свидетельство с пометкой «дубликат», а первоначальное свидетельство признается недействительным.

В случае изменения паспортных данных, способа улучшения жилищных условий участника мероприятия, размера социальной выплаты, исключения из списков участников мероприятия первоначальное свидетельство подлежит аннулированию. В этом случае отзываются средства социальной выплаты, зачисленные ранее на банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты участнику мероприятия (далее - блокированный счет). Орган местного самоуправления в соответствии с заключенным с Минсельхозом Кузбасса соглашением о предоставлении социальных выплат представляет в Минсельхоз Кузбасса сведения о закрытии блокированного счета и первоначально выданное свидетельство.

В случае изменения паспортных данных, способа улучшения жилищных условий граждан, размера социальной выплаты Минсельхоз Кузбасса в течение 3 рабочих дней подготавливает новое свидетельство и вручает представителю органа местного самоуправления в порядке, установленном настоящим пунктом, для открытия нового заблокированного счета в кредитной организации.

В случае исключения гражданина из сводного списка участников мероприятия - получателей социальных выплат по причинам, не связанным с несоблюдением им условий и требований настоящего Порядка, участник мероприятия пишет заявление на имя руководителя Минсельхоза Кузбасса об аннулировании свидетельства с изложением причин, по которым он не смог воспользоваться социальной выплатой.

В случае исключения участника мероприятия из сводного списка участников мероприятия - получателей социальных выплат вследствие несоблюдения им условий и требований настоящего Порядка свидетельство подлежит аннулированию без представления заявления участником мероприятия.

При возникновении у участника мероприятия обстоятельств, потребовавших выдачи дубликата свидетельства или аннулирования ранее выданного свидетельства с последующей выдачей или без выдачи нового, участник мероприятия в срок не позднее 1 декабря финансового года представляет в Минсельхоз Кузбасса заявление о выдаче дубликата свидетельства или аннулировании свидетельства по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с указанием обстоятельств, потребовавших его замены или аннулирования, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Срок действия вновь выданного свидетельства не превышает срока действия первоначально выданного свидетельства. Срок действия вновь выданного свидетельства участнику мероприятия предыдущего года заканчивается с окончанием финансового года, в котором было выдано это свидетельство.

7.5. Не позднее 3 дней, предшествующих истечению срока действия свидетельства, участник мероприятия обязан оформить и представить в орган местного самоуправления пакет документов, указанных в пункте 8.6 настоящего Порядка, являющихся основанием к списанию средств с заблокированного счета и его закрытию.

7.6. После закрытия заблокированного счета в течение 3 рабочих дней кредитное учреждение представляет в орган местного самоуправления свидетельство с отметкой кредитного учреждения о произведенных им перечислениях с заблокированного счета в оплату договоров. В течение последующих 3 рабочих дней орган местного самоуправления возвращает свидетельство в Минсельхоз Кузбасса, где оно хранится в течение 5 лет.

7.7. Гражданин, включенный в сводный список и не использовавший свое право на улучшение жилищных условий в течение 1 года с даты выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, закрывает заблокированный счет, возвращает свидетельство в орган местного самоуправления, сохраняя право в

последующие годы на участие в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, Государственной программы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Порядком.

8. Порядок зачисления и списания с банковского счета социальных выплат

8.1. Условиями для зачисления на блокированный счет участника мероприятия средств социальной выплаты являются:

наличие заключенного трехстороннего соглашения, указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка;

наличие соглашения, заключенного между органом местного самоуправления и кредитной организацией, согласно пункту 2.17 настоящего Порядка;

наличие соглашения, заключенного между участником мероприятия и кредитной организацией, на обслуживание средств социальной выплаты.

Муниципальные образования заключают с кредитными организациями соглашения о порядке обслуживания социальных выплат, которые предусматривают:

основания для заключения с получателем социальной выплаты договора банковского счета;

условия зачисления социальной выплаты на банковский счет участника мероприятия;

условия списания социальной выплаты и ответственность за нарушение правил зачисления и списания денежных средств;

ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов.

8.2. Участник мероприятия в течение 3 дней от даты выдачи свидетельства представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия блокированного счета. В течение 3 рабочих дней после открытия указанного счета кредитная организация представляет в орган местного самоуправления сведения об открытии блокированного счета.

Зачисление на блокированный счет иных средств не допускается.

Орган местного самоуправления в срок не более 30 календарных дней с момента зачисления субсидии на его лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области для учета операций со средствами, поступающими в местный бюджет, перечисляет в пределах объемов средств, указанных пункте 2.18 настоящего Порядка, рассчитанные в соответствии с пунктами 6.1-6.4 социальные выплаты на блокированные счета участников мероприятия.

8.3. Орган местного самоуправления согласно подпункту «д» пункта 2.14 настоящего Порядка уведомляет получателей социальных выплат о поступлении денежных средств на их блокированные счета в течение 3 рабочих дней от даты выписки Управления Федерального казначейства по Кемеровской

области о перечислении социальных выплат участникам мероприятия.

8.4. Перечисление социальных выплат с блокированных счетов участников мероприятия производится кредитной организацией только при наличии письменного разрешения Минсельхоза Кузбасса, указанного в подпункте «з» пункта 2.14 настоящего Порядка, представляемого участником мероприятия в кредитную организацию вместе с одним из следующих документов: договором подряда на строительство жилого дома, договором купли-продажи жилого помещения, кредитным договором (договором займа) на предоставление гражданину ипотечного жилищного кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, договором долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома (квартир), договором купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами.

В случае списания суммы социальной выплаты при отсутствии вышеуказанного разрешения кредитная организация обязана возместить денежные средства Минсельхозу Кузбасса в течение 10 календарных дней от даты получения кредитным учреждением письма Минсельхоза Кузбасса об истребовании возврата социальной выплаты в сумме, списанной с блокированного счета участника без вышеуказанного разрешения.

8.5. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

б) на счет эскроу, указанный в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

в) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов и оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

8.6. Указанные в пункте 8.4 настоящего Порядка договоры до представления их в кредитную организацию проходят в течение 3 рабочих дней проверку в муниципальном образовании в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.14 настоящего Порядка с последующим рассмотрением в течение 3 рабочих дней в Минсельхозе Кузбасса на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, правильности оформления документов и достоверности содержащихся в них сведений.

Одновременно с указанными договорами участник мероприятия представляет:

а) документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) перечисление всей суммы собственных (заемных) средств подрядчику, продавцу жилого помещения, заемщику, застройщику, продавцу строительных материалов и оборудования. Такими документами являются:

заверенная кредитной организацией копия платежного поручения или выписка из лицевого счета участника мероприятия в кредитном учреждении о перечислении денежных средств участником мероприятия подрядчику, продавцу жилого помещения, заемщику, застройщику, продавцу строительных материалов и оборудования в соответствии с заключенным договором,

справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации о перечислении суммы средств (части средств) материнского (семейного) капитала, указанной в заключенном договоре, подрядчику, продавцу жилого помещения, застройщику.

В случае строительства собственными силами документами, подтверждающими использование собственных средств в сумме остатка сметной стоимости, не обеспеченной социальной выплатой, являются копии актов выполненных работ, утвержденные органами архитектуры и градостроительства муниципального образования;

б) документы, указанные в пункте 3.22 настоящего Порядка в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи;

в) документы, указанные в пункте 3.23 настоящего Порядка в случае приобретения жилого помещения по договору долевого участия в строительстве многоквартирного дома;

г) акты о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 в случае оплаты по договорам, указанным в подпункте «а» пункта 8.5 настоящего Порядка;

д) спецификации, счета, накладные на отпуск товара в случае оплаты по договорам, указанным в подпункте «г» пункта 8.5 настоящего Порядка;

е) заверенная кредитной организацией, предоставившей кредит (заем) участнику мероприятия, выписка из лицевого счета участника мероприятия в кредитном учреждении об остатке основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), за исключением штрафов, пеней, комиссий за просрочку исполнения обязательств по кредиту (займу).

С оригиналами вышеперечисленных документов представляются копии этих документов.

Представляемые органом местного самоуправления в Минсельхоз Кузбасса копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного лица, уполномоченного на заверение вышеперечисленных документов, с указанием должности, даты заверения, и печатью.

Орган местного самоуправления несет ответственность за представление в Минсельхоз Кузбасса документов, указанных в пунктах 8.4 и 8.6 настоящего Порядка, отражающих неполную или недостоверную информацию о данных,

необходимых для перечисления социальной выплаты указанному в них кругу лиц, либо несоответствие сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах, и за последствия, возникшие вследствие этого.

8.7. Расходы по оформлению справки БТИ, оценке рыночной стоимости приобретаемого жилого помещения, государственной регистрации прав на недвижимое имущество, включая государственную регистрацию ипотеки, обязательствам по снятию обременения на жилое помещение, страхованию, иные расходы, связанные со списанием со счетов участников мероприятия займов, социальных выплат, получением документов на землеустройство, строительство, постановкой на кадастровый учет недвижимости, осуществляются гражданами за счет собственных средств.

8.8. При предъявлении в полном объеме и правильно оформленных документов Минсельхоз Кузбасса в течение 3 рабочих дней с даты их поступления подготавливает письменное разрешение, указанное в подпункте «з» пункта 2.14 настоящего Порядка, вручает его представителю органа местного самоуправления для последующего его вручения участнику мероприятия в течение 3 рабочих дней.

8.9. После перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 8.5 настоящего Порядка, кредитная организация в течение 3 рабочих дней направляет в орган местного самоуправления подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате и сведения о закрытии счета. Орган местного самоуправления в течение 5 рабочих дней направляет сведения о закрытии счета и подлинник свидетельства на хранение в Минсельхоз Кузбасса.

Приложение № 1
к Порядку распределения и
предоставления субсидий из бюджета
Кемеровской области - Кузбасса бюджетам
муниципальных образований на
улучшение жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях

_____ (наименование органа местного самоуправления)
от гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)

_____ проживающего (ей) по адресу: _____

_____ зарегистрированного (ую) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____
(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем, когда)
_____) « _____ » _____ г.,

работающего с _____ в _____
(дата трудоустройства) (организация, предприятие)

в состав участников мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях, в рамках государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы

Жилищные условия планирую улучшить путем _____

_____ (строительство жилого дома, приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

в _____
(наименование муниципального образования, в котором гражданин желает приобрести (построить) жилое помещение).

Состав семьи:

жена (муж) _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____ ;

дети: _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

дети: _____
(Ф.И.О.) (дата рождения)

проживает по адресу: _____;

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

_____ (Ф.И.О.) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

_____ (Ф.И.О. заявителя)

_____ (подпись заявителя)

_____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата);

2) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ (дата);

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____ (наименование документа и его реквизиты);

2) _____ (наименование документа и его реквизиты);

3) _____ (наименование документа и его реквизиты);

4) _____ (наименование документа и его реквизиты);

5) _____ (наименование документа и его реквизиты);

6) _____ (наименование документа и его реквизиты);

Приложение № 2
к Порядку распределения и
предоставления субсидий из бюджета
Кемеровской области - Кузбасса бюджетам
муниципальных образований на
улучшение жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях

Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности
Кузбасса

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о предоставлении социальной выплаты на строительство
(приобретение) жилья на сельских территориях

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что _____

(Ф.И.О. гражданина - владельца свидетельства, наименование, серия

и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)
является участником мероприятий по улучшению жилищных условий
граждан, проживающих на сельских территориях, государственной программы
Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий
Кузбасса» на 2020-2025 годы (далее - программа).

В соответствии с условиями программы ему (ей) предоставляется
социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на _____

(приобретение жилого помещения, строительство жилого

дома, участие в долевом строительстве жилых домов
(квартир) - нужное указать)

(наименование муниципального образования)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

линия отреза

Оборотная сторона свидетельства

Свидетельство дает право гражданину на открытие банковского счета в кредитной организации на территории Кемеровской области - Кузбасса по месту выдачи свидетельства и действует не более 1 года с даты выдачи.

Численный состав семьи гражданина

_____ человек

Члены семьи:

_____ ;
(Ф.И.О., степень родства)

_____ ;
(Ф.И.О., степень родства)

_____ ;
(Ф.И.О., степень родства)

Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья _____ рублей

Дата выдачи свидетельства _____

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

_____ (подпись)

ОТМЕТКА ОБ ОПЛАТЕ

(заполняется кредитной организацией)

Дата оплаты _____

Реквизиты договора, на основании которого произведена оплата _____

Сумма по договору _____

Получатель социальной выплаты _____

(Ф.И.О., организация)

Сумма перечислений _____

_____ ;
_____ ;
(подпись ответственного работника кредитной организации)

М.П.

(при наличии)

линия отреза

Предоставленная социальная выплата направляется на _____

(приобретение жилого помещения, строительство жилого дома, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) - нужное указать)

Численный состав семьи гражданина _____ человек.

Члены семьи:

_____ ;
(Ф.И.О., степень родства)

_____ ;
(Ф.И.О., степень родства)

.....
 (Ф.И.О., степень родства)

Дата выдачи свидетельства

Подпись владельца свидетельства

Свидетельство выдано Министерством сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса.

.....
 (должность)

.....
 (подпись)

.....
 (Ф.И.О.)

М.П.

Отметка о построенном (приобретенном) жилье:

размер построенного (приобретенного) жилья

адрес построенного (приобретенного) жилья

.....

<*> Корешок хранится в Минсельхозе Кузбасса, выдавшем свидетельство.

Приложение № 3
к Порядку распределения и
предоставления субсидий из бюджета
Кемеровской области - Кузбасса бюджетам
муниципальных образований на
улучшение жилищных условий граждан,
проживающих на сельских территориях

Министру сельского
хозяйства и перерабатывающей
промышленности Кузбасса

(Ф.И.О.)
гражданина (ки) _____
(Ф.И.О.)
проживающего (ей) по адресу: _____

паспорт серии _____ № _____
выдан _____
дата выдачи « _____ » _____ Г.
свидетельство о предоставлении
социальной выплаты
от « _____ » _____ 20__ г. № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____
(выдать дубликат, аннулировать - нужное указать)
ранее выданное мне свидетельство о предоставлении социальной выплаты на
строительство (приобретение) жилья на сельских территориях и обеспечить
закрытие именного блокированного целевого счета, на который зачислена
социальная выплата в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей, в связи с _____
(сумма прописью) (указать причину)

Приложение: _____
(указать прилагаемые копии документов)

_____ 20__ г.

_____ (подпись)

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 4 июня 2020 г. № 329

«Приложение № 3
к государственной программе
Кемеровской области – Кузбасса
«Комплексное развитие сельских
территорий Кузбасса»
на 2020 - 2025 годы

**Порядок
распределения и предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса
на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий**

1. Общее положение

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок распределения и предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий Кемеровской области - Кузбасса (далее – субсидии) в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы.

1.2. В настоящем Порядке под сельскими территориями понимаются сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных образований, городских округов (за исключением г. Кемерово). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Кемеровской области - Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса». Перечень сельских поселений и межселенных территорий Кемеровской области – Кузбасса определен Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований».

2. Условия и порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям

2.1. Субсидии предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ, направленных на комплексное развитие сельских территорий, включающих мероприятия по предоставлению государственной поддержки органу местного самоуправления или органу территориального общественного самоуправления, расположенным на сельской территории муниципального образования, на реализацию общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий (далее - проекты), не относящихся к объектам капитального строительства в соответствии с законодательством Российской Федерации, по следующим направлениям:

- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организация освещения территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений, в том числе с использованием энергосберегающих технологий;

- организация пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, велосипедных дорожек, тропинок;

- создание и обустройство мест автомобильных и велосипедных парковок;
- ремонтно-восстановительные работы улично-дорожной сети и дворовых проездов;

- организация оформления фасадов (внешнего вида) зданий (административных зданий, объектов социальной сферы, объектов инфраструктуры и др.), находящихся в муниципальной собственности, а также установка (обустройство) ограждений, прилегающих к общественным территориям, газонных и тротуарных ограждений;

- обустройство территории в целях обеспечения беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения;

- организация ливневых стоков;

- обустройство общественных колодцев и водоразборных колонок;

- обустройство площадок накопления твердых коммунальных отходов;

- сохранение и восстановление природных ландшафтов и историко-культурных памятников.

К элементам благоустройства сельских территорий относятся:

- декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства;

- растительные компоненты;

- различные виды оборудования и оформления;

- малые архитектурные формы;

- некапитальные нестационарные сооружения;

- наружная реклама и информация, применяемые как составные части благоустройства.

К основным видам работ по благоустройству сельских территорий относятся:

- ремонт тротуаров (асфальтирование, укладка тротуарной плитки);
- содержание элементов внешнего благоустройства зданий и сооружений;
- озеленение территории;
- возведение различных видов ограждений (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.), установка скамеек, фонарей уличного освещения;
- устройство покрытий поверхности (в том числе с использованием тротуарной плитки), дорожек, велосипедных дорожек, автостоянок, площадок, ограждений;
- установка, замена, восстановление малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций, устройство цветников и газонов, декоративных водоемов, монументов, и т.п.).

2.2. Главным распорядителем бюджетных средств Кемеровской области - Кузбасса, выделяемых на реализацию мероприятия «Благоустройство сельских территорий» государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы (далее соответственно - мероприятие, Государственная программа), является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Минсельхоз Кузбасса), до которого в соответствии с законом об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Государственной программы.

2.3. Реализация проекта должна осуществляться в границах отдельно взятого сельского поселения до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

2.4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, направленное на реализацию проектов по благоустройству сельских территорий;

б) наличие в правовом акте (проекте правового акта) представительных органов муниципального образования о местном бюджете бюджетных ассигнований, связанных с реализацией мероприятия, на исполнение в очередном финансовом году и плановом периоде расходных обязательств муниципального образования, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из областного бюджета, подтвержденное выпиской из бюджета муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований в сумме расходного обязательства муниципального образования на мероприятие на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приказу Минсельхоза Кузбасса.

Муниципальное образование вправе увеличить долю своих расходов в целях сокращения расходов за счет средств внебюджетных источников (средства и иные формы вклада (трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и т.д.) граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных

предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций);

в) заключение соглашения, подготовленного с использованием государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.5. Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2.4. настоящего Порядка, а также отсканированные оригиналы указанных документов в формате PDF муниципальное образование представляет в Минсельхоз Кузбасса до заключения соглашения.

2.6. Критериями отбора проектов муниципальных образований для предоставления субсидий являются:

а) наличие документов, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 2.4 настоящего Порядка;

б) наличие бюджетной заявки на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетная заявка) с указанием сведений об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в правовых актах (проектах правовых актов) представительных органов муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на исполнение расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией мероприятия, подтвержденных выписками из правовых актов (проектов правовых актов) представительных органов муниципального образования о местном бюджете, в сроки и по форме, установленным приказом Минсельхоза Кузбасса;

в) наличие перечня проектов на очередной финансовый год и плановый период, на реализацию которых предоставляются субсидии, в срок и по форме, установленным приказом Минсельхоза Кузбасса;

г) наличие паспорта общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на получение субсидии, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

д) наличие копии документа о принятии решения о реализации на территории муниципального образования общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельском поселении (протокол собрания (схода) граждан или муниципальный правовой акт);

е) наличие копии утвержденного уполномоченным органом муниципального образования сводного сметного расчета проекта;

ж) наличие копии положительного заключения экспертизы о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости проекта (представляется на проекты, заявленные муниципальным образованием на очередной финансовый год);

з) наличие на очередной финансовый год копий договоров, соглашений с гражданами, участвующими в создании объектов, с указанием в них объема вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в реализацию общественно значимого проекта в различных формах, в том числе в форме выделения денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств;

наличие на плановый период гарантийного письма муниципального образования, подтверждающего количество участников, объемы вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские, организаций в реализацию общественно значимого проекта в различных формах, в том числе в форме выделения денежных средств, трудового участия, предоставления помещений и технических средств;

и) наличие копии рабочего эскиза проекта.

В случае наличия готовых этапов создания объекта благоустройства необходимо представить заверенную копию акта выполненных работ, утвержденного уполномоченными лицами муниципального образования.

2.7. Муниципальные образования, претендующие на получение в очередном финансовом году субсидии из областного бюджета, в срок до 1 июня текущего финансового года представляют в Минсельхоз Кузбасса заявку на участие в отборе проектов о предоставлении субсидии на благоустройство сельских территорий по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на участие) с приложением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка.

Копии документов должны быть заверены подписью главы муниципального образования или иного лица, уполномоченного на заверение вышеперечисленных документов, с указанием должности, даты заверения, и печатью.

2.8. Документы, указанные в подпунктах «е), «ж» пункта 2.6. настоящего Порядка представляются на проекты, реализуемые с 2021 года.

2.9. Минсельхоз Кузбасса в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, проверяет их соответствие требованиям настоящего Порядка и принимает решение о приеме или отказе в допуске к отбору проектов.

Основанием для отказа в приеме (регистрации) документов является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации в документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

предоставление получателю субсидии в очередном финансовом году и плановом периоде средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Отказ в допуске к отбору не препятствует повторной подаче заявки с документами в установленный пунктом 2.7 срок, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

Проверка документов осуществляется в хронологическом порядке согласно регистрации представления документов в Минсельхоз Кузбасса органом местного самоуправления.

В стоимость проекта не может быть включено возмещение средств за счет субсидии следующих расходов заявителя проекта:

приобретение канцелярских товаров;

выплата заработной платы;
оплата страховых взносов;
расчеты с бюджетом по налогам и сборам;
затраты на разработку сметной документации и получение экспертных заключений;

погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслу́живание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

Заявки, поступившие по истечении срока, приему и рассмотрению не подлежат.

2.10. Из представленных муниципальным образованием и принятых Минсельхозом Кузбасса перечней проектов до 1 июля года, предшествующего очередному финансовому году, Минсельхоз Кузбасса формирует в разрезе муниципальных образований и утверждает перечень проектов на очередной финансовый год, формирует перечни проектов на плановый период и направляет их вместе с заявочной документацией в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации в установленные им сроки.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Минсельхоза Кузбасса как получателя средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.12. Не позднее 1 ноября года, предшествующего году финансирования, конкурсная комиссия Минсельхоза Кузбасса (далее – конкурсная комиссия) проводит конкурсный отбор проектов муниципальных образований по благоустройству сельских территорий на очередной финансовый и плановый период для распределения бюджетных ассигнований между проектами.

К конкурсному отбору допускаются проекты при наличии полного набора указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка документов, представленных в Минсельхоз Кузбасса в срок до 1 июня.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав, критерии отбора проектов утверждаются приказом Минсельхоза Кузбасса.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и в течение 5 рабочих дней, следующих за днем его подписания, размещается на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса. Минсельхоз Кузбасса на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты его подписания, утверждает перечень проектов по благоустройству сельских территорий с указанием муниципального образования, стоимости проекта, суммы субсидии.

2.13. Объем субсидий из областного бюджета, предоставляемый органу местного самоуправления или органу территориального общественного самоуправления, расположенному на сельской территории муниципального образования Кемеровской области – Кузбасса, на реализацию каждого проекта, не превышает 2 млн. рублей и составляет не более 70 процентов общей стоимости проекта. При этом не менее 29 процентов объема финансирования проекта должно быть обеспечено за счет средств местного бюджета, не менее 1 процента - за счет обязательного вклада граждан и (или) юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), общественных, включая волонтерские,

организаций в различных формах, в том числе в форме денежных средств, трудового участия, волонтерской деятельности, предоставления помещений и технических средств.

2.14. Размер субсидии, предоставляемой бюджету i -го муниципального образования на соответствующий финансовый год (C_i), определяется по формуле:

$$C_{i12} = C_x \frac{СП_i}{\sum_{i=1}^n СП_i}$$

где:

C - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете, на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий;

$СП_i$ - стоимость проектов на соответствующий финансовый год, определяемая i -м муниципальным образованием;

n - количество муниципальных образований, представивших проекты для участия в мероприятии.

2.15. Размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, уточняется согласно заявкам.

В случае если размер субсидии, определяемый в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка, больше запрашиваемого в заявке размера средств, размер субсидии подлежит сокращению до размера средств, указанного в заявке.

2.16. Высвобождающиеся в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка у муниципального образования средства перераспределяются между бюджетами муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком, пропорционально размеру субсидий, определяемому в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка.

2.17. Муниципальное образование вправе увеличить объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых бюджету муниципального образования предоставляется субсидия, в том числе в целях достижения значения результата использования субсидии, установленного соглашением, что не повлечет за собой возникновения обязательств по увеличению размера субсидии.

2.18. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.19. В течение 30 дней со дня подписания соглашения между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Кемеровской области - Кузбасса о предоставлении субсидий на очередной финансовый год руководитель Минсельхоза Кузбасса заключает соглашения с муниципальными образованиями на предоставление субсидии из областного бюджета муниципальному образованию на реализацию мероприятия.

2.20. Перечисление субсидии со счета Минсельхоза Кузбасса осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным

органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

В соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на основании решений главных распорядителей средств областного бюджета Управление Федерального казначейства по Кемеровской области могут быть переданы полномочия получателя средств областного бюджета по перечислению субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств местного бюджета, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия местному бюджету, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

2.21. Орган местного самоуправления представляет сведения о ходе реализации мероприятия по благоустройству сельских территорий по письменному запросу Минсельхоза Кузбасса.

2.22. Ответственность за достоверность представляемых в Минсельхоз Кузбасса сведений, соблюдение условий использования субсидий возлагается на орган местного самоуправления.

2.23. Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Минсельхозом Кузбасса на основе результата использования субсидии – количества единиц реализованных проектов.

2.24. Оценка эффективности использования субсидий производится путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидий за соответствующий год со значениями результата использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

2.25. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения предусмотренных соглашением обязательств о достижении значений результатов использования субсидии и до дня представления отчета о достижении значения результата использования субсидии, указанного в соглашении, в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, представленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m - количество значений результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество значения результата использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя значения результата использования субсидии, определяется:

а) для показателей значения результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го значения результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го значения результата использования субсидии, установленное соглашением;

б) для показателей значения результата использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

2.26. Основаниями для освобождения муниципальных образований от применения мер, предусмотренных пунктом 2.25 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

2.27. Возврат и последующее использование средств, перечисленных из бюджетов муниципальных образований в областной бюджет в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка, осуществляются по предложению главного распорядителя средств областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.28. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, а также в случае невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.29. Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

2.30. В случае отсутствия на 1 мая текущего финансового года заключенного соглашения бюджетные ассигнования областного бюджета на предоставление субсидий подлежат перераспределению иным муниципальным образованиям на те же цели путем внесения изменений в закон Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.31. Решения о перераспределении бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету муниципального образования не принимаются в случае, если соответствующие соглашения не были заключены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

2.32. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Минсельхозом Кузбасса, органами государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку распределения и
предоставления субсидий из бюджета
Кемеровской области – Кузбасса
бюджетам муниципальных образований
на реализацию мероприятий по
благоустройству сельских территорий

Министру
сельского хозяйства и
перерабатывающей промышленности
Кузбасса

ЗАЯВКА

на участие в отборе проектов на предоставление субсидий для реализации мероприятия по благоустройству сельских территорий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы

(наименование органа муниципального образования)

юридический адрес: _____ ,

почтовый адрес: _____ ,

адрес электронной почты (при наличии): _____

заявляет о намерении участвовать в отборе общественно значимых проектов по благоустройству сельских территорий для оказания государственной поддержки по предоставлению субсидий на реализацию мероприятия по благоустройству сельских территорий государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы и направляет комплект документов:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципальное образование гарантирует достоверность представляемых сведений.

С условиями предоставления субсидии ознакомлены.

Заявитель:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

М.П.

Документы приняты:

(должность)

(Ф.И.О.)

Регистрационный номер и дата, время заявки:

№ _____ от _____ ч. _____ мин.

(заполняется представителем Минсельхоза Кузбасса, принявшим документы).

Приложение № 2
к Порядку распределения и
предоставления субсидий из бюджета
Кемеровской области – Кузбасса
бюджетам муниципальных образований
на реализацию мероприятий по
благоустройству сельских территорий

Паспорт
общественно значимого проекта по благоустройству сельских территорий,
претендующего на получение субсидии в _____ году

_____ (наименование муниципального образования)

I. Общая характеристика проекта

Наименование направления мероприятия в соответствии с пунктом 2.1 Порядка распределения и предоставления субсидий из бюджета Кемеровской области – Кузбасса бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Расстояние от места реализации проекта до административного центра муниципального образования, км	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Стадия готовности проекта на момент подачи заявления	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, руб.	

в том числе за счет средств:	
субсидии	
местного бюджета	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	
из них:	
вклад граждан, руб.	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад индивидуальных предпринимателей, руб.	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад юридических лиц, руб.	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие

№ п/п	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.
	Итого			

Целевая группа

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, чел.	
из них молодежь до 35 лет	
Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта (например, дети, учащиеся в школе; население, живущее в части села; молодежь; жители пожилого возраста и т.д.)	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получают жители этой и прилегающих улиц, а косвенную - все жители села), чел.	
в том числе прямо, чел.	
косвенно, чел.	

II. Инициаторы проекта

III. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества
2. Цели и задачи проекта
3. Мероприятия по реализации проекта
4. Ожидаемые результаты проекта
5. Дальнейшее развитие проекта на перспективу
6. Календарный план проекта

Календарный план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта. Необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков.

Наименование мероприятия по подготовке и реализации проекта	Сроки реализации	Исполнитель мероприятия

IV. Укрупненная смета расходов по проекту

Статьи сметы	Запрашиваемые средства (субсидия), руб.	Вклад инициаторов проекта, руб.		Общие расходы по проекту, руб.
		Средства местного бюджета	Средства граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц	
Итого				

Ответственный исполнитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« » 20 г.

».

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 4 июня 2020 г. № 329

«Приложение № 4
к государственной программе
Кемеровской области – Кузбасса
«Комплексное развитие сельских
территорий Кузбасса»
на 2020 - 2025 годы

**Порядок
распределения и предоставления субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса
на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок распределения и предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса (далее – муниципальные образования) на развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях, на которых реализуются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса (далее – субсидии), в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы (далее - Государственная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Кемеровской области - Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса». Перечень сельских поселений и межселенных территорий

Кемеровской области – Кузбасса определен Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований»;

инвестиционный проект в сфере агропромышленного комплекса - осуществление сельскохозяйственным товаропроизводителем капитальных вложений, связанных со строительством (реконструкцией, модернизацией) объектов производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции, приобретением сельскохозяйственных животных, техники и оборудования, в процессе которых создаются новые рабочие места. К инвестиционным проектам в сфере агропромышленного комплекса относятся проекты, реализованные в течение 3 лет, предшествующих году представления информации, указанной в подпункте «в» пункта 2.4 настоящего Порядка, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в течение 2 лет, следующих за годом представления информации, указанной в подпункте «в» пункта 2.4 настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям

2.1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих в связи с реализацией муниципальных программ, предусматривающих следующие мероприятия:

а) развитие газификации (строительство и реконструкция распределительных газовых сетей) и водоснабжения (строительство и реконструкция локальных водопроводов) на сельских территориях;

б) реализация проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях (далее - проекты комплексной застройки), предусматривающих:

инженерную подготовку площадки под компактную жилищную застройку;

строительство и реконструкцию объектов социальной и культурной сферы (дошкольные образовательные и общеобразовательные организации, амбулаторно-поликлинические учреждения, фельдшерско-акушерские пункты, офисы врачей общей практики, учреждения культурно-досугового типа, спортивные сооружения и площадки);

обеспечение уличного освещения, строительство улично-дорожной сети, а также благоустройство (в том числе озеленение).

Дублирование предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, и иных мероприятий государственной поддержки в рамках реализации мероприятий Государственной программы не допускается.

2.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых на реализацию мероприятия «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях» Государственной программы, является Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее – Минсельхоз Кузбасса), до которого в соответствии с законом об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на

соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальных программ, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета в объеме, необходимом для его исполнения;

в) заключение соглашения между Минсельхозом Кузбасса и уполномоченным органом муниципального образования, подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - соглашение).

2.4. Муниципальное образование, претендующее на получение субсидий по мероприятиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет в срок до 1 июня года, предшествующему очередному финансовому году, в Минсельхоз Кузбасса следующие документы:

а) реестр объектов инженерного обустройства на сельских территориях и проектов комплексной застройки, размещенных вблизи с созданными (создающимися) объектами агропромышленного комплекса, в соответствии с документами территориального планирования, форма которого утверждается приказом Минсельхоза Кузбасса (далее - реестр). В реестр в первую очередь включаются объекты незавершенного строительства и незавершенные проекты, начатые в предыдущие годы в рамках указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка мероприятий государственной программы Кемеровской области «Государственная поддержка агропромышленного комплекса и устойчивого развития сельских территорий», утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2013 № 464;

б) заявку на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период, форма которой утверждается приказом Минсельхоза Кузбасса (далее - заявка);

в) информацию об инвестиционных проектах в сфере агропромышленного комплекса на сельских территориях, на которых планируется реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка. Форма указанной информации утверждается приказом Минсельхоза Кузбасса.

2.5. По объектам инженерного обустройства и проектам комплексной застройки также представляется:

а) копия положительного заключения органов государственной экспертизы по проектной документации и результатом инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), и положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

б) сводный сметный расчет (в ценах базисного и проектируемого периодов);

в) документы, подтверждающие наличие необходимой суммы внебюджетных средств для софинансирования мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.6. Расходные обязательства муниципального образования, возникающие при реализации мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, по разработке проектно-сметной и исходно-разрешительной документации, а также по осуществлению экспертизы проектной документации, не софинансируются за счет средств областного бюджета.

2.7. Размер субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, планирующихся в рамках муниципальных программ, рассчитывается ежегодно в соответствии с объемами субсидий, предусмотренных законом о областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.8. Документы (копии документов) представляются в Минсельхоз Кузбасса с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования либо лицом, его замещающим.

2.9. Минсельхоз Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка, проверяет их комплектность и соответствие проектно-сметной документации.

Основанием для отказа в принятии документов является представление неполного пакета документов и (или) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

2.10. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Адресное (пообъектное) распределение субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период утверждается Государственной программой.

2.11. Общий объем субсидии бюджету i -го муниципального образования на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по направлениям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, из областного бюджета (C_i) рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{i1} + C_{i2}$$

2.12. Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка (C_{i1}), определяется по формуле:

$$C_{11} = V_{1об(фб)} \times \frac{ДСН_i}{\sum_{i=1}^n ДСН_i}$$

где:

$V_{1об(фб)}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на софинансирование мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка;

$ДСН_i$ - удельный вес численности сельского населения i -го муниципального образования в общей численности сельского населения области;

n - количество муниципальных образований, участвующих в реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1 настоящего Порядка.

Удельный вес численности сельского населения i -го муниципального образования в общей численности сельского населения области определяется по формуле:

$$ДСН_i = \frac{ЧСН_i}{ЧСН_{об}}$$

где:

$ЧСН_i$ - численность сельского населения i -го муниципального образования (определяется на основании данных Федеральной службы государственной статистики и форм федерального статистического наблюдения на последнюю отчетную дату);

$ЧСН_{об}$ - численность сельского населения области (определяется на основании данных Федеральной службы государственной статистики и форм федерального статистического наблюдения на 1 января года, предшествующего финансированию).

2.13. Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования на реализацию направлений мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка (C_{12}), определяется по формуле:

$$C_{12} = V_{2об(фб)} \times \frac{\sum_{j=1}^m CT_{ij}}{\sum_{i=1}^p \left[\sum_{j=1}^m CT_{ij} \right]}$$

где:

CT_{ij} - стоимость j -го проекта комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях муниципального образования;

m - количество проектов, представленных муниципальным образованием;
 $V_{\Sigma \in (фс)}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год на софинансирование направлений мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка;

кп - количество проектов комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку на сельских территориях, но не более предельного значения, определяемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации,

p - количество муниципальных образований, участвующих в реализации направлений мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.14. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Минсельхозом Кузбасса и уполномоченным органом муниципального образования, подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.15. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

2.16. Не использованные по состоянию на 1 января текущего года остатки субсидий в установленном порядке подлежат возврату в областной бюджет.

3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств

3.1. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии определяются соглашением.

Эффективность использования субсидий оценивается ежегодно Минсельхозом Кузбасса на основе следующих показателей результативности использования субсидии:

а) ввод в действие объектов инженерного обустройства в рамках мероприятия «Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях» Государственной программы:

распределительных газовых сетей;
 локальных водопроводов;

б) количество населенных пунктов, расположенных на сельских территориях, в которых реализованы проекты комплексной застройки. Проект комплексной застройки считается реализованным при завершении строительства и вводе в действие объектов, входящих в состав проекта.

Оценка эффективности использования субсидий осуществляется путем сравнения фактически достигнутых значений результата использования субсидий за соответствующий год со значениями результата использования субсидий, предусмотренными соглашениями.

3.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до 1 апреля года,

следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства подлежат возврату в областной бюджет. Размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

3.3. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств

непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующего обязательства.

3.4. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, а также в случае невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении размера) субсидий указанным получателям не принимается в случае, если условия предоставления субсидий не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Ответственность за достоверность представляемых Минсельхозу Кузбасса сведений и соблюдение условий предоставления субсидий возлагается на исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

3.6. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий предоставления субсидий осуществляется Минсельхозом Кузбасса и органами государственного финансового контроля.»

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 4 июня 2020 г. № 329

«Приложение № 5
к государственной программе
Кемеровской области – Кузбасса
«Комплексное развитие сельских
территорий Кузбасса»
на 2020 - 2025 годы

Порядок

распределения и предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса на реализацию мероприятия «Современный облик сельских территорий»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок распределения и предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса (далее – муниципальные образования) на реализацию мероприятия «Современный облик сельских территорий» (далее - субсидии) государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020-2025 годы (далее - Государственная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Кемеровской области - Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса». Перечень сельских поселений и межселенных территорий Кемеровской области – Кузбасса определен Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований»;

сельская агломерация - сельские территории, а также поселки городского типа и малые города с численностью населения, постоянно проживающего на их территории, не превышающей 30 тыс. человек. Перечень сельских агломераций на территории Кемеровской области - Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений на территории Кемеровской области - Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса»;

заявитель - администрация муниципального образования, являющаяся ответственным за представление заявочной документации на отбор проектов в Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Минсельхоз Кузбасса);

проект - документ, содержащий комплекс мероприятий, реализуемых на сельских территориях или в сельских агломерациях, обеспечивающих достижение целей (показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования, направленных на достижение целей мероприятия «Современный облик сельских территорий» Государственной программы и способствующих достижению целей государственной программы, запланированных к реализации с использованием средств областного бюджета, предоставляемых муниципальному образованию в форме субсидии на условиях софинансирования;

инициаторы - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на сельских территориях или в сельских агломерациях (подтверждается регистрацией в установленном порядке по месту жительства), индивидуальные предприниматели, организации независимо от их организационно-правовой формы, орган местного самоуправления, органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на сельских территориях или в сельских агломерациях, формирующие проекты;

стоимость проекта - сумма денежных средств, определенная на основании сметной стоимости, а также иных документально подтвержденных и обоснованных затрат, необходимых для реализации проекта.

2. Условия и порядок предоставления субсидии муниципальным образованиям

2.1. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при реализации муниципальных программ, предусматривающих реализацию проектов, включающих следующие мероприятия, направленные на комплексное развитие сельских территорий:

а) создание, строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов, включая многофункциональные, предназначенные для предоставления соответствующих услуг населению (в том числе маломобильному);

государственных или муниципальных дошкольных образовательных организаций;

государственных или муниципальных общеобразовательных организаций;

государственных или муниципальных организаций дополнительного образования;

государственных или муниципальных медицинских организаций (за исключением больниц);

государственных или муниципальных организаций культурно-досугового типа;

государственных или муниципальных физкультурно-спортивных организаций;

государственных или муниципальных организаций социального обслуживания;

б) строительство объектов, предназначенных для размещения в них организаций народных художественных промыслов;

в) реконструкция (модернизация), капитальный ремонт объектов ремесленной деятельности, объектов туризма, объектов, имеющих туристический потенциал, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

г) приобретение транспортных средств (не бывших в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка:

автобусов;

санитарных автомобилей (автомобилей скорой помощи класса «А», оснащенных необходимым оборудованием);

комплексов передвижных медицинских на колесных транспортных средствах со стандартным оснащением для оказания первичной медико-санитарной помощи и проведения профилактического медицинского осмотра;

д) приобретение оборудования (не бывшего в употреблении или эксплуатации) для обеспечения функционирования существующих или создаваемых в рамках проекта объектов, перечисленных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего Порядка;

е) строительство, реконструкция и капитальный ремонт централизованных и нецентрализованных систем водоснабжения, водоотведения, канализации, очистных сооружений, станций водоподготовки, водозаборных и водосбросных сооружений для объектов жилого и нежилого фонда;

ж) строительство блочно-модульных котельных и перевод многоквартирных домов на индивидуальное отопление (включая техническое присоединение к газовым сетям), строительство и реконструкция тепловых сетей (за исключением котельных);

з) строительство газораспределительных сетей с распределительными газопроводами низкого давления (для газоснабжения жилых домов, общественных зданий и коммунально-бытовых предприятий) и среднего

давления (для подачи газа в газопровод низкого давления);

и) строительство, приобретение и монтаж газопоршневых установок, газгольдеров, сетей электропередачи внутри муниципального образования;

к) строительство, реконструкция и капитальный ремонт электрических сетей уличного освещения, установка электрооборудования для уличного освещения (в том числе с использованием энергосберегающих технологий);

л) строительство и оборудование автономных и возобновляемых источников энергии с применением технологий энергосбережения;

м) развитие телекоммуникаций (строительство (прокладка) линий передачи данных, приобретение и монтаж оборудования, обеспечивающего в том числе возможность беспроводного подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») объектов жилого и нежилого фонда.

Дублирование предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком, и иных мероприятий государственной поддержки в рамках реализации мероприятий Государственной программы не допускается.

2.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых на реализацию мероприятия «Современный облик сельских территорий» Государственной программы является Минсельхоз Кузбасса, до которого в соответствии с законом об областном бюджете как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.3. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям при соблюдении следующих условий:

а) наличие муниципальных программ, утверждающих перечень мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии;

б) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета в объеме, необходимом для его исполнения;

в) заключение соглашения между Минсельхозом Кузбасса и уполномоченным органом муниципального образования, подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - соглашение).

2.4. Размер субсидий на реализацию мероприятий, планирующихся в рамках муниципальных программ, рассчитывается ежегодно в соответствии с объемами субсидий, предусмотренными законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными в установленном порядке на предоставление субсидий.

2.5. Формирование перспективных планов реализации мероприятий осуществляется путем проведения отбора проектов в соответствии с представленной муниципальными образованиями в адрес Минсельхоза Кузбасса заявочной документацией в срок до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, по формам, утвержденным приказом

Минсельхоза Кузбасса, включающей:

заявку на участие в отборе, оформленную на бланке администрации муниципального образования;

информацию о соответствии проекта комплексного развития сельских территорий критериям отбора, установленным приказом Минсельхоза Кузбасса;

паспорт проекта комплексного развития сельских территорий (по каждому проекту в отдельности);

информацию по объектам, включенным в состав проекта комплексного развития сельских территорий, на очередной финансовый год и плановый период.

По объектам, входящим в проект, также представляется:

копия положительного заключения органов государственной экспертизы по проектной документации и результатам инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), и положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства;

утвержденный сводный сметный расчет (в ценах базисного и проектируемого периодов);

документы, подтверждающие наличие необходимой суммы внебюджетных средств для софинансирования мероприятий, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проекты, направляемые на отбор, должны включать следующие дополнительные документы:

в отношении промышленной продукции, приобретение которой необходимо для реализации проекта, – действительное на момент подачи проекта на отбор заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации» (далее – заключения по результатам экспертизы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации);

письменное согласование федерального органа исполнительной власти (федеральных органов исполнительной власти), осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики в сфере реализации мероприятия и (или) объекта в соответствии с предлагаемыми заявителем

характеристиками проекта (мощность, место расположения, период строительства и год ввода в эксплуатацию, планируемые показатели результата), о возможности включения мероприятия и (или) объекта в проект с указанием отсутствия финансирования соответствующего мероприятия и (или) объекта посредством иных мер государственной поддержки, ответственным исполнителем по которому является соответствующий федеральный орган исполнительной власти.

2.6. В случае отсутствия у муниципального образования по состоянию на 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, положительного заключения государственной экспертизы по объектам, включенным в состав проекта, проект исключается из плана финансирования.

2.7. Расходные обязательства муниципального образования, возникающие при реализации мероприятий по разработке проектно-сметной и исходно-разрешительной документации, а также по осуществлению экспертизы проектной документации (включая заключения по результатам экспертизы Министерства промышленности и торговли Российской Федерации), в соответствии с настоящим Порядком не софинансируются за счет средств областного бюджета.

2.8. Отбор проектов осуществляется конкурсной комиссией, созданной в Минсельхозе Кузбасса (далее – комиссия), с учетом критериев и баллов, утверждаемых приказом Минсельхоза Кузбасса.

Извещение о проведении отбора публикуется на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса. В извещении указываются сроки проведения конкурса, контактные телефоны, иные необходимые сведения.

Решение комиссии оформляется протоколом, который размещается на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса в 5-дневный срок со дня его подписания.

Отбор проводится ежегодно на трехлетний период - очередной финансовый год и плановый период.

В случае получения от Министерства сельского хозяйства Российской Федерации уведомления о наличии нераспределенного объема субсидий и (или) дополнительного выделения средств федерального бюджета на реализацию программных мероприятий Минсельхозом Кузбасса может быть проведен дополнительный отбор.

2.9. При выявлении недостоверной или неполной информации, содержащейся в документах, либо при отсутствии документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, заявленный муниципальным образованием проект к рассмотрению комиссии не допускается, о чем Минсельхоз Кузбасса уведомляет администрацию соответствующего муниципального образования.

2.10. Заявочная документация представляется в Минсельхоз Кузбасса с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования либо лицом, его замещающим. Также представляется электронный вариант документации.

2.11. Минсельхоз Кузбасса в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки проверяет ее и прилагаемые к ней документы на соответствие требованиям настоящего Порядка.

По результатам проверки принимается одно из следующих решений:
о приеме заявки;

об отказе в приеме заявки. Основанием для отказа является непредставление сведений и документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, а также представление заявки, не отвечающей требованиям к ее оформлению, установленным приказом Минсельхоза Кузбасса. Решение об отказе направляется заявителю по электронной почте или вручается лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения.

Отказ в приеме заявки не препятствует ее повторной подаче в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

2.12. Муниципальное образование, представившее заявочную документацию может внести в нее изменения при условии представления в Минсельхоз Кузбасса до 1 июня соответствующего года уведомление, подписанное главой администрации муниципального образования либо лицом, его замещающим.

2.13. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными порядком ее представления, с обязательным указанием этого в сопроводительном письме участника.

2.14. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано в порядке возрастания. После представления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

2.15. В случае представления заявочной документации после 1 июня соответствующего года данная заявочная документация не допускается к участию в отборе.

2.16. Минсельхоз Кузбасса может перенести окончательную дату приема заявочной документации на более поздний срок, оповестив об этом муниципальные образования.

2.17. Заявочная документация, представленная на отбор, участникам не возвращается.

2.18. Сформированный Минсельхозом Кузбасса по состоянию на 1 июня года, предшествующего году предоставления субсидий, региональный перечень проектов, заявленных муниципальными образованиями в соответствии с требованиями пунктов 2.5 – 2.8 настоящего Порядка, направляется для участия в отборе соответствующих проектов, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

2.19. После доведения до Минсельхоза Кузбасса лимитов бюджетных ассигнований из областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период сформированный в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка перечень региональных проектов, прошедших конкурсный отбор в предшествующем году, может быть скорректирован в соответствии с фактическими объемами средств областного бюджета, предусмотренными к финансированию.

В случае недостаточности объемов финансирования, выделенных в соответствии с доведенными лимитами областного бюджета, в перечень

проектов, планируемых к финансированию в отчетном году, включаются проекты, имеющие наибольший рейтинг и на реализацию которых достаточно выделенных средств.

2.20. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Адресное распределение субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период утверждается Государственной программой.

2.21. Объем субсидий, предоставляемых бюджету муниципального образования за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год, определяется по формуле:

$$V_{\text{субс}} = C_{\text{сп}} - V_{\text{мб}} - V_{\text{вн}}$$

где:

$V_{\text{субс}}$ – объем субсидий, предоставляемых местному бюджету муниципального образования за счет средств областного бюджета;

$C_{\text{сп}}$ – стоимость проекта;

$V_{\text{мб}}$ – объем средств местного бюджета, предусмотренных муниципальным образованием по соответствующему мероприятию, указанному в пункте 1.3 настоящего Порядка, за исключением средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета;

$V_{\text{вн}}$ – объем средств из внебюджетных источников.

2.22. Доля расходов бюджета муниципального образования ($V_{\text{м}}$) в стоимости проекта ($C_{\text{сп}}$) составляет не менее 5 процентов.

2.23. Доля средств из внебюджетных источников ($V_{\text{вн}}$) в стоимости проекта ($C_{\text{сп}}$) составляет не менее 10 процентов.

2.24. При появлении у муниципального образования потребности в уменьшении размера субсидий в текущем финансовом году указанный размер подлежит уменьшению.

2.25. Субсидия предоставляется на основании соглашения, заключенного между Минсельхозом Кузбасса и уполномоченным органом муниципального образования, подготовленного (сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2.26. Перечисление субсидий в бюджеты муниципальных образований осуществляется в установленном порядке на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджетов муниципальных образований.

2.27. Не использованные по состоянию на 1 января текущего года остатки субсидий в установленном порядке подлежат возврату в областной бюджет.

3. Контроль за целевым и эффективным использованием средств

3.1. Сроки и порядок представления отчетности об исполнении условий предоставления субсидии определяются соглашением.

Эффективность использования субсидий, предоставленных на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, ежегодно оценивается Минсельхозом Кузбасса.

3.2. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, то в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии, денежные средства подлежат возврату в областной бюджет. Размер субсидии ($V_{\text{возврата}}$), подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из муниципального образования в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена администратором доходов областного бюджета, осуществляющим администрирование доходов областного бюджета от возврата остатков субсидий.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

3.3. Основанием для освобождения муниципальных образований от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

3.4. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, а также в случае невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Решение о приостановлении перечисления (сокращении размера) субсидий указанным получателям не принимается в случае, если условия предоставления субсидий не были выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

3.5. Ответственность за достоверность представляемых Минсельхозу Кузбасса сведений и соблюдение условий предоставления субсидий возлагается на исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

3.6. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Минсельхозом Кузбасса и органами государственного финансового контроля.».

Приложение № 7
к постановлению Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 4 июня 2020 г. № 329

«Приложение № 6
к государственной программе
Кемеровской области – Кузбасса
«Комплексное развитие сельских
территорий Кузбасса»
на 2020 - 2025 годы

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию
мероприятий, направленных на оказание содействия
сельскохозяйственным товаропроизводителям в обеспечении
квалифицированными специалистами**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, условия и цели предоставления субсидий на реализацию мероприятий, направленных на оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющим деятельность на сельских территориях, в обеспечении квалифицированными специалистами (далее - субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района; сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово); рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений; рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением г. Кемерово). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Кемеровской области - Кузбасса определен постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 24.03.2020 № 170 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов, рабочих поселков, входящих в состав городских округов, городских поселений на территории Кемеровской области – Кузбасса, относящихся к сельским территориям, и перечня сельских агломераций на территории Кемеровской области – Кузбасса». Перечень сельских поселений и межселенных территорий Кемеровской области – Кузбасса определен Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований»;

получатель - индивидуальный предприниматель или организация независимо от организационно-правовой формы, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства), осуществляющие деятельность на сельских территориях;

подведомственные образовательные организации - федеральные государственные образовательные организации высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящиеся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федерального агентства по рыбоводству и Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору;

иные образовательные организации - федеральные государственные образовательные организации высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, находящиеся в ведении иных федеральных органов исполнительной власти.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации подпрограммы «Развитие рынка труда (кадрового потенциала) на сельских территориях» в рамках государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 31.10.2019 № 647 «Об утверждении Государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Комплексное развитие сельских территорий Кузбасса» на 2020 - 2025 годы» (далее – Государственная программа), по следующим направлениям:

а) возмещение до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в подведомственных образовательных организациях, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками - гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в иных образовательных организациях. При этом общий срок предоставления государственной поддержки в отношении каждого обучающегося по заключенным договорам не должен превышать 60 месяцев;

б) возмещение до 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в подведомственных образовательных организациях, а также до 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по

образования, в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики.

1.4. Министерство сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Кузбасса (далее - Минсельхоз Кузбасса) является главным распорядителем, до которого в соответствии с законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в рамках Государственной программы.

1.5. Право на получение субсидии имеют получатели, ведущие деятельность на территории Кемеровской области, признаваемые сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», кроме граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, исходя из следующих условий:

1.5.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) наличие фактических затрат по заключенным ученическим договорам с работниками и (или) по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими обучение в подведомственных образовательных организациях или в иных образовательных организациях, в отношении каждого работника или гражданина Российской Федерации в году предоставления субсидий;

б) наличие действующего трудового договора получателя с работником в случае заключения ученического договора.

1.5.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) наличие заключенных срочных трудовых договоров со студентами, обучающимися в подведомственных образовательных организациях или иных образовательных организациях, на период прохождения производственной практики. Срочный трудовой договор со студентом должен предусматривать выполнение работы, соответствующей требованиям программы производственной практики, а также соответствовать положениям статей 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации в части продолжительности рабочего дня;

б) наличие фактических затрат, понесенных в году предоставления субсидий, связанных с оплатой труда и проживанием студентов.

1.6. Под затратами получателей понимаются следующие затраты текущего года:

1.6.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

затраты за обучение в подведомственных образовательных организациях и иных образовательных организациях по заключенным ученическим договорам и договорам о целевом обучении;

затраты, связанные с выплатой стипендии, размер которой определяется ученическим договором, но не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.6.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

затраты, связанные с оплатой труда студентов, включая оплату налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в период прохождения производственной практики;

затраты по найму жилого помещения (проживанию) студентов в период прохождения производственной практики.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии получатели представляют в Минсельхоз Кузбасса заявление по форме, утвержденной приказом Минсельхоза Кузбасса, и следующие документы:

2.1.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) копию ученического договора, заключенного с работником получателя, или договора о целевом обучении, заключенного получателем с гражданином Российской Федерации, заверенную руководителем получателя субсидии;

б) копию договора на обучение в подведомственных образовательных организациях или иных образовательных организациях;

в) копии платежных поручений и (или) иных документов, подтверждающих оплату за обучение в подведомственных образовательных организациях или иных образовательных организациях, заверенные руководителем получателя субсидии;

г) копию лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенную печатью образовательной организации;

д) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

е) копии платежных документов, подтверждающих оплату по обязательствам, определенным в ученическом договоре или в договоре о целевом обучении;

ж) справку-расчет о причитающейся субсидии.

2.1.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка:

а) договор об организации практики студентов;

б) копию лицензии образовательной организации на право осуществления образовательной деятельности, заверенную печатью образовательной организации;

в) копии срочных трудовых договоров со студентами на период прохождения производственной практики, заверенные руководителем получателя субсидии;

г) копию договора аренды (найма) жилья (при наличии), заверенную руководителем получателя субсидии;

д) копии платежных поручений (с приложением документов, указанных в поле «назначение платежа»), приходных и расходных кассовых ордеров, квитанций (кассовых чеков) к кассовому ордеру, чеков и (или) иных документов, подтверждающих оплату затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов), заверенные руководителем получателя субсидии;

е) копию паспорта гражданина Российской Федерации студентов, проходящих практику;

ж) справку-расчет о причитающейся субсидии.

Получатели несут полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в Минсельхоз Кузбасса документах.

Документы принимаются в Минсельхоз Кузбасса от руководителя получателя субсидии или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя, действующего на основании доверенности.

2.2. Информация о сроках приема документов размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минсельхоза Кузбасса www.depsh.ru не менее чем за 7 рабочих дней до даты приема документов и содержит следующее:

а) дату и время начала и окончания приема документов;

б) фактический адрес для представления документов, номер телефона для справок;

в) направление субсидирования.

2.3. Требования, которым должны соответствовать получатели на дату представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка:

2.3.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.3.3. Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.4. Получатели не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и

(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.5. Получатели не получают средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.3.6. Субсидия предоставляется на возмещение затрат, которые не были представлены к возмещению в рамках иных направлений субсидирования.

2.4. Для подтверждения отсутствия у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате, Минсельхоз Кузбасса посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о наличии (об отсутствии) у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Получатель вправе по собственной инициативе представить в Минсельхоз Кузбасса справку налогового органа об отсутствии у получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (справка действительна в течение 10 рабочих дней с даты, на которую дана справка).

Для подтверждения статуса юридического лица (индивидуального предпринимателя) Минсельхоз Кузбасса посредством межведомственного запроса получает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).

2.5. Документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, принимаются в Минсельхоз Кузбасса от руководителя получателя или лица, имеющего право действовать без доверенности от имени получателя, либо от представителя получателя, действующего на основании доверенности, регистрируются в день приема в порядке их поступления в книге регистрации, которая нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Минсельхоза Кузбасса.

Проверка представленных документов на их соответствие пункту 2.1 настоящего Порядка, а также проверка соответствия получателя требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, для принятия решения о предоставлении субсидии (либо об отказе) осуществляется Минсельхозом Кузбасса в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока принятия документов.

2.6. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии Минсельхоз Кузбасса в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения уведомляет получателя о принятом решении с указанием причин отказа.

а) несоответствие получателя условиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

б) несоответствие получателя требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, до окончания срока их принятия;

г) недостоверность представленной получателем информации и документов, по форме и (или) содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства;

д) несоблюдение получателем сроков представления документов для получения субсидии, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

Получатели имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) Минсельхозом Кузбасса, в досудебном порядке путем направления жалобы в Минсельхоз Кузбасса и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.7. При принятии решения о предоставлении субсидии Минсельхоз Кузбасса в 2-дневный срок заключает с получателем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Кузбасса (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

Субсидия предоставляется один раз в год.

2.8. Субсидии предоставляются получателю по ставкам, утверждаемым приказом Минсельхоза Кузбасса.

2.8.1. По направлению, указанному в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии (C_1), определяется по формуле:

$$C_1 = V \times C_{\text{суб}},$$

где:

V – объем фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, рублей;

$C_{\text{суб}}$ – ставка субсидии на 1 рубль фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, утвержденная приказом Минсельхоза Кузбасса, процентов.

Сумма субсидии не должна превышать 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат по заключенным с работниками ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение в подведомственных образовательных организациях, а по заключенным с работниками - гражданами Российской Федерации ученическим договорам и по заключенным договорам о целевом обучении с гражданами Российской Федерации, проходящими профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в иных образовательных организациях, - 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат.

2.8.2. По направлению, указанному в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = V \times C_{\text{суб}}, \text{ где:}$$

V – объем фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, рублей;

$C_{\text{суб}}$ – ставка субсидии на 1 рубль фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, процентов.

Сумма субсидии не должна превышать 90 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат, связанных с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся в подведомственных образовательных организациях, а по затратам, связанным с оплатой труда и проживанием студентов – граждан Российской Федерации, профессионально обучающихся по сельскохозяйственным специальностям, соответствующим Общероссийскому классификатору специальностей по образованию, в иных образовательных организациях, привлеченных для прохождения производственной практики, - 30 процентов фактически понесенных в году предоставления субсидии затрат.

2.9. Результатами предоставления субсидии по пункту 1.3 настоящего Порядка являются:

численность работников - граждан Российской Федерации, обучающихся по ученическим договорам и договорам о целевом обучении в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в иных образовательных организациях;

численность студентов – граждан Российской Федерации, обучающихся в подведомственных образовательных организациях, а также проходящих профессиональное обучение по сельскохозяйственным специальностям в иных образовательных организациях, привлеченных сельскохозяйственными товаропроизводителями для прохождения производственной практики.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

2.10. Министерство финансов Кузбасса в порядке, установленном для исполнения областного бюджета, перечисляет бюджетные средства на лицевой счет Минсельхоза Кузбасса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

2.11. Выплата субсидий получателям осуществляется Минсельхоз Кузбасса в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на счет, открытый получателю в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Минсельхоз Кузбасса отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по формам и в сроки, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2. Получатель представляет в Минсельхоз Кузбасса отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и иные отчеты в порядке, в срок и по форме, установленным в соглашении, с приложением документов, предусмотренных соглашением.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Проверку соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляют Минсельхоз Кузбасса и органы государственного финансового контроля путем проверки документов, представленных получателями.

4.2. В случае выявления фактов нарушения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в документах, представленных получателем, недостоверных сведений, получателю направляется требование об обеспечении возврата субсидии в областной бюджет в размере суммы, использованной с нарушением, с указанием платежных реквизитов.

4.3. Субсидии подлежат возврату в доход областного бюджета в объеме, указанном в требовании, в течение 15 дней со дня вручения требования в установленном законодательством порядке.

4.4. В случае невозврата получателем бюджетных средств в установленный срок Минсельхоз Кузбасса в соответствии с действующим законодательством принимает меры по своевременному возврату бюджетных средств, истребует средства в судебном порядке.

4.5. В случае если получателями субсидии не достигнуты установленные в соглашении значения показателей результативности предоставления субсидии, Минсельхоз Кузбасса применяет в отношении получателя штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в соглашении, с направлением уведомления о применении штрафных санкций в течение 5 рабочих дней с даты получения отчета о достижении значения показателей результативности предоставления субсидии.

4.6. Получатели имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) Минсельхозом Кузбасса, в досудебном порядке путем направления жалобы в Минсельхоз Кузбасса и (или) в судебном порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7. Подлежат возврату в доход областного бюджета в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, включая требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации:

суммы субсидий прошлых лет, восстановленные получателями;
остатки субсидии на 1 января текущего финансового года, не
использованные Министерством в отчетном финансовом году;
остатки субсидии, не использованные Минсельхозом Кузбасса в текущем
финансовом году.»