



ПРАВИТЕЛЬСТВО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » апреля 2020 г. № 263
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления
в 2020 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
учреждениям Кемеровской области – Кузбасса),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг
для создания и (или) развития единого оператора
организаций, образующих инфраструктуру
поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 11.12.2019 №137-ОЗ «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» в целях реализации государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014-2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 №413, Правительство Кемеровской области – Кузбасса постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области - Кузбасса), индивидуальным

предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг для создания и (или) развития единого оператора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Правительства Кемеровской области - Кузбасса».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области – Кузбасса (по экономическому развитию) Венгера К.Г.

Губернатор
Кемеровской области – Кузбасса



С.Е. Цивилев

Утвержден
постановлением Правительства
Кемеровской области – Кузбасса
от 29 апреля 2020 г. № 263

**Порядок
предоставления в 2020 году субсидий
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
учреждениям Кемеровской области – Кузбасса), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг для создания и (или) развития единого оператора
организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого
и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из областного бюджета в 2020 году субсидий для создания и (или) развития единого оператора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – субсидия) в соответствии с требованиями приказа Минэкономразвития России от 14.03.2019 №125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
получатель субсидии – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

претенденты на получение субсидии (далее - претенденты) – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, направившие заявление на участие в конкурсе на право получения субсидии и представившие в Департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кузбасса документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка;

победители конкурса на право получения субсидии - юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг, определенные победителями конкурса, решением комиссии, созданной в соответствии с настоящим Порядком;

затраты получателя субсидии, связанные с деятельностью единого оператора, фактически произведенные и документально подтвержденные финансовые расходы претендента (без учета налога на добавленную стоимость), осуществленные за счет собственных и (или) заемных средств, в течение 2020 года.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение развития субъектов малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах экономики. Субсидия предоставляется на создание и (или) развитие единого оператора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – единый оператор). на возмещение затрат получателя субсидии, связанных с деятельностью единого оператора.

1.4. Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета является Департамент по развитию предпринимательства и потребительского рынка Кузбасса (далее - Департамент), осуществляющий предоставление субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Кемеровской области - Кузбасса об областном бюджете на текущий финансовый год и соответствующий плановый период в рамках подпункта 2.1.2.1 подраздела «II этап - 2019-2024 годы» раздела 4 государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413 .

1.5. Критерии отбора получателей субсидии (в совокупности):

на базе получателя субсидии создан единый оператор;

одним из учредителей получателя субсидии является Кемеровская область - Кузбасс;

затраты получателя субсидии связаны с деятельностью единого оператора.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Для подтверждения отсутствия у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и наличия статуса юридического лица Департамент посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы соответствующую информацию по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

Претендент вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии у претендента неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Субсидия предоставляется получателям субсидии по итогам конкурсного отбора на право получения субсидии, проведенного в

соответствии с настоящим Порядком (далее – конкурс), на основании соглашения, заключенного с Департаментом.

2.3. Департамент является организатором конкурса, определяет дату объявления конкурса и создает комиссию для определения победителей конкурса (далее – конкурсная комиссия).

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются приказом Департамента.

2.4. Департамент размещает объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://dprpko.ru>.

В объявлении Департамент указывает следующую информацию:

о сроке, времени, месте приема заявлений на участие в конкурсе;

контактные данные для получения консультаций по вопросам проведения конкурса;

форму согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Для получения субсидии претендент направляет в Департамент заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

копии учредительных документов претендента;

копию положения о едином операторе с предъявлением подлинника;

копию штатного расписания претендента с указанием штатных единиц единого оператора с предъявлением подлинника;

информацию о направлениях расходования субсидии на финансирование единого оператора согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

информацию о планируемых результатах деятельности единого оператора;

копию приказа об учетной политике, подтверждающую ведение раздельного бухгалтерского учета средств субсидии;

справку в произвольной форме о применяемой системе налогообложения.

Все представляемые документы должны быть заверены подписью руководителя претендента и печатью (при наличии).

2.6. Прием документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, осуществляется специалистом Департамента по адресу: 650064, г. Кемерово, пр. Советский, д. 63.

Документы на участие в конкурсе принимаются не ранее 3 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурса в течение 5 календарных дней.

2.7. Документы в день приема регистрируются специалистом Департамента в журнале регистрации документов на предоставление субсидии.

2.8. Департамент направляет представленные претендентами документы в срок не более 5 календарных дней со дня окончания приема документов на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.9. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение заявлений и документов не позднее 20 календарных дней со дня их получения от департамента и выносит решение по определению победителей конкурса.

Каждый член конкурсной комиссии лично оценивает документы претендентов по пятибалльной шкале и заполняет оценочную ведомость по каждой заявке по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.10. На основании оценочных ведомостей по каждому претенденту заполняется итоговая ведомость по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. В итоговой ведомости по показателям оценки выводятся средний и итоговый баллы. Победителями признаются заявки, набравшие не менее 10 баллов.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие претендента критериям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных претендентом документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

недоверенность представленной претендентом информации.

2.12. Решение конкурсной комиссии о победителях конкурса и размере предоставляемой субсидии отражается в протоколе заседания, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.13. В случае если в конкурсе принял участие только один претендент, то данный претендент признается победителем конкурса только в том случае, если соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 2.1 и 2.10 настоящего Порядка. В иных случаях конкурс признается несостоявшимся.

2.14. В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурс объявляется повторно.

2.15. На основании протокола заседания конкурсной комиссии Департамент заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Кузбасса, которое должно содержать следующие обязательные условия:

согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка их предоставления;

результат предоставления субсидии «Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку» устанавливается в соответствии с планируемыми значениями целевых показателей

(индикаторов) государственной программы Кемеровской области – Кузбасса «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Кемеровской области» на 2014 - 2024 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 01.10.2013 № 413 в рамках регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»;

обязанность получателя субсидии по достижению результата предоставления субсидии;

запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии;

порядок, сроки и форма представления получателем субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

обеспечение наличия не менее 5 (пяти) рабочих мест, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугороднюю связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещение в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров:

входная группа, а также внутренняя организация помещения (дверные проемы, коридоры), обеспечивающие беспрепятственный доступ для людей с ограниченными возможностями;

не располагается в подвальном помещении;

строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

2.17. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, предусмотренными на реализацию мероприятия в текущем финансовом году. Доля софинансирования расходов получателя субсидии в общем объеме расходов составляет не менее 0,6% от общей суммы субсидии.

Размер субсидии получателям субсидии определяется по следующей формуле:

$V \text{ субсидии} = S_i/n$, где:

S_i – общий объем субсидии, соответствующий лимитам бюджетных обязательств;

n - количество участников конкурсного отбора.

Если сумма запрошенной субсидии участника конкурса меньше, чем сумма субсидии, полученная в результате расчетов размера субсидии, то субсидия предоставляется в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии.

Нераспределенные ассигнования распределяются между претендентами, имеющими потребность в увеличении средств субсидии после применения расчетного лимита, по следующей формуле:

V доп. субсидии $i = Q \text{ ост.} * (Pi / П)$, где:

V доп. субсидии i - дополнительный объем субсидии, предоставляемый претенденту;

Q ост. - остаток нераспределенной субсидии, рублей;

Pi - остаток потребности претендента в средствах субсидии после расчета субсидии, рублей;

$П$ - суммарное значение остатков потребности претендентов в средствах субсидии после расчета субсидии.

2.18. Перечисление субсидии осуществляется Департаментом ежеквартально при предоставлении получателем субсидии в срок не позднее 10-го числа, следующего за отчетным кварталом, следующих документов:

расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

справка о фактически понесенных затратах по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих затраты без учета налога на добавленную стоимость.

2.19. Департамент после приема документов, указанных в пункте 2.18, рассматривает представленные документы в течение 10 дней и обеспечивает подготовку проекта распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса о предоставлении субсидии. В течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения Правительства Кемеровской области - Кузбасса о предоставлении субсидии Департамент направляет заявку на финансирование в Министерство финансов Кузбасса.

2.20. Министерство финансов Кузбасса в установленном для исполнения областного бюджета порядке перечисляет Департаменту бюджетные средства для выплаты субсидии в соответствии с распоряжением Правительства Кемеровской области - Кузбасса о предоставлении субсидии и заявкой Департамента на финансирование.

2.21. Департамент в течение 5 рабочих дней с момента перечисления Министерством финансов Кузбасса средств на лицевой счет Департамента на основании заключенного соглашения и расчета размера субсидии перечисляет их получателю субсидии на счет, открытый получателю субсидии, в порядке, установленном действующим законодательством, и указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

Получатель субсидии представляет в Департамент отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, определенные Департаментом в соглашении.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Ответственность за нецелевое использование предоставленной субсидии, недостоверность сведений, содержащихся в документах, несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Остатки субсидии, не использованные получателем в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход областного бюджета не позднее 20 декабря текущего года. В случае невозврата получателем неиспользованных остатков субсидии Департамент взыскивает неиспользованные средства в судебном порядке.

4.4. При выявлении Департаментом либо органами государственного финансового контроля фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, недостижения результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных фактов получателю субсидии почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляется письменное требование о возврате субсидии.

4.5. Необоснованно полученная субсидия подлежит возврату в областной бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования о возврате субсидии.

4.6. При невозврате субсидии в установленный срок Департамент принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
учреждениям Кемеровской области –
Кузбасса), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ,
услуг для создания и (или) развития
единого оператора организаций,
образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Департамент по развитию
предпринимательства и
потребительского рынка Кузбасса

(наименование юридического лица,
адрес места нахождения, ОГРН,
контактный номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат для создания и (или) развития единого оператора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в сумме _____ рублей.

Настоящим подтверждаю, что _____

(указывается наименование
юридического лица)

по состоянию на _____
(указывается 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором
планируется заключение договора о предоставлении субсидии)

соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным учреждениям Кемеровской области – Кузбасса), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг для создания и (или) развития единого оператора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от _____ № _____.

Приложение: документы согласно описи на ___ листах.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
«___» _____ 20__ г.	м.п.	

Приложение № 2
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
учреждениям Кемеровской области –
Кузбасса), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ,
услуг для создания (или) развития единого
оператора организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства

Направления расходования субсидии
на возмещение затрат для создания и (или) развития единого оператора
организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и
среднего предпринимательства

Мероприятия	Стоимость (тыс. рублей)			Ограничения
	всего	бюджет Кемеровской области	внебюджетные источники	
1	2	3	4	5
1. Фонд оплаты труда сотрудников*				Не более 40% от общего объема лимитов бюджетных обязательств
2. Начисления на оплату труда				
3. Приобретение расходных материалов				
4. Командировки				

1	2	3	4	5
5. Услуги связи				
6. Коммунальные услуги, включая аренду помещений				Площадь помещения не менее 30 кв. м
7. Прочие текущие расходы				
8. Расходы на продвижение информации о деятельности единого оператора, о реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы»				
9. Создание и (или) обеспечение работы сайта единого оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				

<*>согласно утвержденному штатному расписанию

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

м.п.

Приложение №3
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
учреждениям Кемеровской области -
Кузбасса), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг для создания и (или) развития
единого оператора организаций,
образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Оценочная ведомость

(наименование получателя субсидии)		
№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценка в баллах
1	Получатель субсидии наделен полномочиями единого оператора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	
2	Одним из учредителей получателя субсидии является Кемеровская область - Кузбасс	
3	Затраты получателя субсидии связаны с деятельностью единого оператора как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	

Член конкурсной комиссии для определения победителей конкурса на право получения субсидии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания.

Для оценки проекта по каждому показателю применяется пятибалльная шкала, где учитываются:

- 0 – документы полностью не соответствует данному показателю;
- 1 – документы в малой степени соответствует данному показателю;
- 2 – документы в средней степени соответствует данному показателю;
- 3 – документы в значительной степени соответствует данному показателю;
- 4 – документы полностью соответствует данному показателю.

Приложение №4
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
учреждениям Кемеровской области-
Кузбасса), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам - производителям товаров, работ,
услуг для создания и (или) развития
единого оператора организаций,
образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Итоговая ведомость

(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование показателей оценки	Оценки членов конкурсной комиссии в баллах				Средний балл по критерию (до десятых долей)
1	Получатель субсидии наделен полномочиями единого оператора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					
2	Одним из учредителей получателя субсидии является Кемеровская область - Кузбасс					
3	Затраты получателя субсидии связаны с деятельностью единого оператора как единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства					
Итоговый балл						

Приложение № 5
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
учреждениям Кемеровской области -
Кузбасса), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ,
услуг для создания и (или) развития
единого оператора организаций,
образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Расчет

размера субсидии на возмещение затрат для создания и (или) развития
единого оператора организаций, образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства

(наименование заявителя)

Наименование субсидии:

№ п/п	Наименование статьи расходов	Договор (дата, номер)	Сумма затрат (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Расчет предельного размера субсидии (итог по графе 4*99,4%) рублей, но не более предоставленной суммы субсидии
1	2	3	4	5

Руководитель заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер заявителя _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата _____

Печать юридического лица (при наличии)

Приложение №6
к Порядку предоставления
в 2020 году субсидий юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным
учреждениям Кемеровской области -
Кузбасса), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ,
услуг для создания и (или) развития
единого оператора организаций,
образующих инфраструктуру поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Справка о фактически понесенных затратах для создания
и (или) развития единого оператора организаций, образующих
инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства

(наименование заявителя)

Фактически понесенные затраты для создания и (или) развития единого оператора организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих понесенные затраты без учета налога на добавленную стоимость:

№ п/п	Договор (дата, номер)	Поставщик/подрядчик	Платежное поручение (дата, номер)	Сумма (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Акт приемки-сдачи выполненных работ и услуг, накладная и пр. (дата, номер)
1	2	3	4	5	6

По представленным документам сумма фактически понесенных затрат без учета налога на добавленную стоимость на _____ 20__ г. составляет _____ рублей (итог по графе 5).

Сумма запрашиваемой субсидии составляет:

_____ рублей.

