



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «21» сентября 2015 г. № 297
г. Кемерово

О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2006 № 177 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда», Положения об удостоверении «Ветеран труда» и инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений «Ветеран труда»

Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.09.2006 № 177 «Об утверждении Положения о порядке присвоения звания «Ветеран труда», Положения об удостоверении «Ветеран труда» и инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений «Ветеран труда» (в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 15.12.2006 № 256, от 19.02.2007 № 47, от 30.01.2008 № 15, от 24.05.2012 № 198, от 17.07.2012 № 273, от 26.07.2012 № 299, от 28.10.2014 № 440, от 28.11.2014 № 476) следующие изменения:

1.1. В пункте 6 слова «Г.В. Остердаг» заменить словами «В.К. Цоя».

1.2. Положение о порядке присвоения звания «Ветеран труда», утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) В.К. Цоя

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Приложение
к постановлению Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 21 сентября 2015 г. № 297

Положение о порядке присвоения звания «Ветеран труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения звания «Ветеран труда».

1.2. Звание «Ветеран труда» присваивается распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области.

1.3. Звание «Ветеран труда» присваивается:

а) лицам, награжденным орденами или медалями, либо удостоенным почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награжденным ведомственными знаками отличия в труде и имеющим трудовой стаж, необходимый для назначения пенсии по старости или за выслугу лет.

К ведомственным знакам отличия в труде относятся нагрудные и почетные знаки, нагрудные значки, медали, почетные и заслуженные звания работников отрасли (ведомства) народного хозяйства, почетные грамоты и иные виды наград, если награждение производилось от имени Правительства Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти, федеральных органов судебной власти, Прокуратуры Российской Федерации, президиумов Верховного Совета СССР и РСФСР, советов министров СССР и РСФСР, Верховного Суда СССР, Прокуратуры СССР, министерств и ведомств СССР и РСФСР, в том числе совместно с центральными комитетами профсоюзов отраслей народного хозяйства.

К ведомственным знакам отличия в труде в том числе относятся:

нагрудные знаки министерств и ведомств за многолетнюю и плодотворную работу в системе данных министерств и ведомств;

награды Академии наук СССР, Российской академии наук, Российской академии медицинских наук, Комитета народного контроля СССР, Всероссийского общества слепых, Стройбанка СССР, Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР, Союза рыболовецких колхозов России, Центросоюза, Роспотребсоюза, ВЦСПС, ФНПР, ЦК профсоюзов, совета представителей Независимого профсоюза горняков России, совета профессиональных союзов Российской Федерации «Единение», ДОСААФ, Советского комитета защиты мира и Российского комитета защиты мира, Союза советских обществ дружбы и культурной связи с зарубежными странами, ЦК ВЛКСМ, Всероссийского общества «Знание», ОСВОДа РСФСР, Всероссийского общества охраны природы, Центрального совета Всесоюзной пионерской организации имени

В.И.Ленина, Росохотрыболовсоюза, других всесоюзных общественных организаций при условии, что ими были награждены работники непосредственно этих организаций, то есть они состояли в штате этих организаций или работали в их системе (согласно записям в трудовой книжке);

благодарности, вынесенные в соответствии с постановлениями Совета Министров СССР за участие в переписи населения, медали, знаки, грамоты, дипломы, благодарственные листы, выданные Государственным комитетом СССР по статистике, Федеральной службой государственной статистики за участие в переписи населения, - только в отношении работников, которые состояли в штате органов статистики (согласно записям в трудовой книжке);

нагрудные знаки «Отличный паровозник», «Отличный движенец», «Отличный путеец», «Отличный связист», «Отличный вагонник», «Отличный строитель», «Отличный восстановитель», «Отличный административный работник», удостоверения к которым подписаны должностными лицами, перечисленными в пункте 3 Указа Президиума Верховного Совета СССР от 22.09.43;

ведомственные знаки отличия в труде Министерства обороны СССР, Министерства обороны Российской Федерации, удостоверения к которым подписаны руководством этих министерств, а также командованием родов войск, военных округов и флотов Вооруженных Сил СССР или Российской Федерации;

нагрудные знаки «Почетный донор СССР», «Почетный донор России» независимо от того, в какой организации они работали;

авторские свидетельства об отдельном изобретении или открытии (два и более);

знаки, грамоты и иные виды поощрения, награждение которыми производилось непосредственно советами народного хозяйства (совнархозами);

награды, если удостоверения к ним выданы органами государственной власти субъекта Российской Федерации или организацией (завод, фабрика и т.д.) со ссылкой, что вручение производится от имени федерального органа исполнительной власти и при этом имеется ссылка на решение этого федерального органа исполнительной власти, в соответствии с которым производится награждение конкретного гражданина.

Не относятся к ведомственным знакам отличия в труде:

почетные звания, знаки, значки, грамоты, дипломы и другие награды, учрежденные и выданные предприятиями (учреждениями, организациями), войсковыми частями, общественными организациями, организационными комитетами всесоюзных фестивалей народного творчества, а также медали ВДНХ (ВСХВ) (звания, медали, знаки: «Ветеран треста «Моснефтепроводстрой», «Ветеран труда рудника», «Ветеран труда НИИЭИР», «Ветеран труда КЭМЗ» и «Заслуженный ветеран труда КЭМЗ», «Ветеран труда завода НИИАП», «Ветеран промышленности Главмоспромстройматериалов», «Ветеран спорта РСФСР» (знак,

награждение которым осуществлялось постановлениями президиума Всероссийского совета ветеранов физической культуры и спорта), «Почетный работник «Мострансавто», «Почетный знак ДСО «Буревестник», грамоты и дипломы Центра детско-юношеского туризма, памятная медаль центрального штаба Всесоюзного похода комсомольцев и молодежи по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа);

звание «Старший учитель»;

звание «Мастер животноводства»;

дипломы, подтверждающие ученое звание или степень;

дипломы и грамоты за судейство в отдельных видах соревнований;

медали, дипломы, грамоты и иные поощрения за победу или участие в спортивных соревнованиях;

Почетная грамота Министерства трудовых резервов СССР за отличную успеваемость и дисциплину, которой награждались учащиеся школ фабрично-заводского ученичества;

удостоверения к медалям и другим наградам, заверенные печатью Постоянного Президиума Съезда народных депутатов СССР и подписью его Председателя С. Умалатовой;

именные часы, денежная премия в приказе, если они не оформлены соответствующим федеральным органом в качестве отдельного диплома, грамоты или похвального листа;

б) лицам, начавшим трудовую деятельность в несовершеннолетнем возрасте в период Великой Отечественной войны и имеющим трудовой стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин;

в) гражданам, имеющим стаж работы, учитываемый при установлении страховой пенсии, не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин и достигшим возраста, необходимого для назначения страховой пенсии по старости;

г) гражданам, имеющим стаж не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, из них соответственно не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев на работах в соответствии со Списком № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях, утвержденным постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.91 № 10.

1.4. Категории лиц и граждан, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, далее именуются «граждане».

2. Порядок обращения граждан за присвоением звания «Ветеран труда» и перечень документов, необходимых для присвоения указанного звания

2.1. Граждане или законные представители граждан, или лица, уполномоченные ими на основании доверенностей, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее -

представители граждан), вправе обратиться за присвоением звания «Ветеран труда» в органы, уполномоченные органами местного самоуправления на прием заявления и соответствующих документов для присвоения указанного звания (далее – уполномоченные органы), по месту жительства граждан.

2.2. Граждане (представители граждан) представляют в уполномоченный орган заявление о присвоении звания «Ветеран труда» (далее – заявление), копию документа, удостоверяющего личность гражданина, его регистрацию по месту жительства, а также иные документы (копии документов), необходимые для присвоения указанного звания, в зависимости от категории гражданина:

2.2.1. Граждане, указанные в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, представляют:

а) копию и подлинник документа, подтверждающего награждение орденами или медалями, либо присвоение почетных званий СССР, РСФСР или Российской Федерации, либо награждение ведомственными знаками отличия в труде, которое производилось министерством (ведомством), федеральной службой, государственным комитетом или по поручению (от имени) указанных органов;

б) документ о наличии страхового (трудового) стажа, необходимого для назначения пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, устанавливаемых в соответствии с федеральным законодательством.

Документами, подтверждающими страховой стаж, необходимый для определения права на присвоение звания «Ветеран труда», являются справки, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, с указанием продолжительности страхового стажа для назначения страховой пенсии.

Документами, подтверждающими трудовой стаж, необходимый для определения права на присвоение звания «Ветеран труда», являются справки, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, с указанием продолжительности трудового стажа для назначения пенсии по старости.

Документом, подтверждающим выслугу, необходимую для определения права на присвоение звания «Ветеран труда», являются справки, выданные органом, осуществляющим пенсионное обеспечение;

в) копию и подлинник трудовой книжки (для граждан, награжденных ведомственным знаком отличия в труде из числа указанных в абзацах пятом, шестом подпункта «а» пункта 1.3 настоящего Положения).

2.2.2. Граждане, указанные в подпункте «б» пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, представляют:

а) копию и подлинник документа, подтверждающего начало трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в период с 22.06.41 по 09.05.45, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР. Документами, подтверждающими начало трудовой деятельности в

несовершеннолетнем возрасте в годы Великой Отечественной войны, являются трудовые книжки, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти, органами местного самоуправления и уполномоченными организациями на основании архивных данных, подтверждения территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации об учете этого периода при исчислении пенсии по другим документам;

б) документ о наличии страхового стажа (не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин).

Документами, подтверждающими страховой стаж, необходимый для определения права на присвоение звания «Ветеран труда», являются справки, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, с указанием продолжительности страхового стажа для назначения страховой пенсии.

2.2.3. Граждане, указанные в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, представляют документ, подтверждающий страховой стаж работы, учитываемый при установлении страховой пенсии (не менее 45 лет для мужчин и 40 лет для женщин).

Документами, подтверждающими страховой стаж, необходимый для определения права на присвоение звания «Ветеран труда», являются справки, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, с указанием продолжительности страхового стажа для назначения страховой пенсии.

2.2.4. Граждане, указанные в подпункте «г» пункта 1.3 настоящего Положения, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, представляют документы, подтверждающие стаж работы, учитываемый при установлении страховой пенсии, не менее 40 лет для мужчин и 35 лет для женщин, из них соответственно не менее 10 лет и 7 лет 6 месяцев на работах в соответствии со Списком № 1 производств работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных условиях, утвержденным постановлением Кабинета Министров СССР от 26.01.91 № 10.

Документами, подтверждающими страховой стаж, необходимый для определения права на присвоение звания «Ветеран труда», являются справки, выданные территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, с указанием продолжительности страхового стажа для назначения страховой пенсии.

2.2.5. В случае обращения в уполномоченный орган представителя гражданина дополнительно к документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются подлинники и копии документов, удостоверяющих личность представителя гражданина и его полномочия.

2.3. Копии документов, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в установленном законодательством порядке.

2.4. Уполномоченный орган не вправе требовать от гражданина (представителя гражданина) представления документов, указанных в подпункте «б» подпункта 2.2.1, подпункте «б» подпункта 2.2.2, в подпунктах 2.2.3 и 2.2.4 настоящего Положения. Указанные документы гражданин (представитель гражданина) вправе представить по собственной инициативе.

2.5. Заявление и документы (копии документов) могут быть представлены гражданином (представителем гражданина) непосредственно, посредством почтовой связи, в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии соответствующей технической возможности).

В случае направления заявления и документов (копий документов), указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, посредством организации почтовой связи указанные документы (копии документов) должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Электронные документы подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт и дата приема заявления со всеми необходимыми документами подтверждаются распиской-уведомлением. Если заявление и документы поступили по почте, расписка-уведомление направляется в адрес гражданина в таком же порядке. Если заявление и документы направлены в электронном виде, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня их получения формирует и направляет гражданину электронное уведомление с указанием даты их поступления в уполномоченный орган.

2.6. Граждане, подавшие заявление, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.

3. Порядок рассмотрения заявления и документов, представленных для присвоения звания «Ветеран труда»

3.1. Днем обращения за присвоением звания «Ветеран труда» считается день приема заявления со всеми необходимыми документами, представленными гражданином.

3.2. При обращении гражданина за присвоением звания «Ветеран труда» уполномоченный орган:

принимает заявление со всеми необходимыми документами (копиями документов), указанными в пункте 2.2 настоящего Положения;

разъясняет порядок присвоения звания «Ветеран труда» с учетом сроков рассмотрения заявления и документов, установленных настоящим Положением;

проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;

проверяет наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику в конце документа проставляется надпись «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения.

3.3. В случае если гражданином не представлены документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Положения, формируется и направляется межведомственный запрос в порядке, установленном административным регламентом, регулирующим предоставление соответствующей государственной услуги.

3.4. После принятия заявления и принятия (поступления) всех необходимых документов уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней с даты обращения гражданина:

3.4.1. Составляет опись представленных документов (далее – опись документов). При этом документы указываются в последовательности, установленной разделом 2 настоящего Положения, в конце описи документов указываются дата ее составления, должность, подпись, расшифровка подписи специалиста, который ее составил.

3.4.2. Брошюрует опись документов, заявление и полученные документы в личное дело. При этом брошюровка осуществляется в следующей последовательности: опись документов, заявление, полученные документы, которые приобщаются в последовательности, установленной разделом 2 настоящего Положения.

3.4.3. Составляет в электронном виде список граждан, обратившихся за присвоением звания «Ветеран труда» (далее – список граждан), по форме, утвержденной департаментом социальной защиты населения Кемеровской области (далее – департамент). Информация, указанная в списке граждан, используется при принятии департаментом решения о включении в проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда» или решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда», а также для подготовки проекта распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда».

3.4.4. Направляет в департамент список граждан и личные дела граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда», для дальнейшего рассмотрения.

3.4.5. Направляет извещение гражданину о направлении его личного дела в департамент для дальнейшего рассмотрения и принятия решения о включении в проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской

области о присвоении звания «Ветеран труда» или решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда».

3.5. После поступления списка граждан и личного дела департамент в течение 30 рабочих дней со дня их поступления:

3.5.1. Проверяет личное дело на соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в приложенных документах, а также на наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению, и установление факта заверения уполномоченным органом всех копий документов. Сличает подшитые документы с описью документов. При указании в описи документов всех необходимых документов специалист департамента в описи документов указывает дату проверки, свою должность, подпись, расшифровку подписи.

В случаях отсутствия достоверности представленной в документах информации, необходимых документов или несоответствия документов в личном деле документам, указанным в разделе 2 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней с даты поступления личного дела направляет уполномоченному органу требование об устранении нарушений и направлении необходимых документов в департамент.

При поступлении требования департамента об устранении нарушений и направлении необходимых документов в случаях, установленных абзацем вторым настоящего подпункта, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения такого требования устраняет нарушения и направляет необходимые документы в департамент.

3.5.2. Осуществляет проверку информации, содержащейся в списке граждан с документами личного дела.

3.5.3. Принимает решение о включении в проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда» или решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда». Указанные решения подготавливаются специалистом департамента, визируются им, руководителем структурного подразделения департамента и подписываются руководителем департамента.

3.5.4. Подготавливает проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда» на основании решения о включении в проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда» и направляет его на согласование в порядке, установленном Коллегией Администрации Кемеровской области.

3.6. Основаниями для вынесения решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» являются:

3.6.1. Отсутствие права на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Федеральным законом от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Кемеровской области от 16.06.2006 № 78-ОЗ «Об установлении порядка и условий присвоения звания «Ветеран труда».

3.6.2. Непредставление или представление не в полном объеме документов, необходимых для определения права на присвоение

звания «Ветеран труда», или несоответствие представленных документов требованиям настоящего Положения и действующего законодательства.

3.6.3. Наличие в документах исправлений, ошибок, противоречий, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

3.7. Заверенную копию решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» департамент направляет гражданину в течение 5 рабочих дней после дня его вынесения. Копия указанного решения направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта ее получения.

3.8. В случае несогласия гражданина, обратившегося за присвоением звания «Ветеран труда», с решением об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» указанное решение может быть обжаловано гражданином в судебном порядке.

4. Порядок предоставления удостоверения «Ветеран труда» и порядок учета личных дел

4.1. Не позднее 10 рабочих дней с даты вступления в силу распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда» департаментом в уполномоченные органы представляются:

выписки из распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда» в отношении всех граждан, проживающих на территории определенного муниципального образования, заверенные в установленном порядке;

выписки из решения департамента социальной защиты населения Кемеровской области о включении в проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда» в отношении всех граждан, проживающих на территории определенного муниципального образования, заверенные департаментом, или решения об отказе в присвоении звания «Ветеран труда»;

личные дела граждан.

4.2. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения:

4.2.1. Оформляет в отношении каждого гражданина выписку из выписки решения департамента о включении в проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда», а также выписку из выписки распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда» (далее – выписки). В конце выписок указываются дата, должность, подпись, расшифровка подписи специалиста, который их оформил.

4.2.2. Приобщает в личное дело выписки или решение об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» соответственно.

4.2.3. Направляет гражданину уведомление о необходимости получения им удостоверения «Ветеран труда». Дополнительно гражданин уведомляется об обязанности предъявления документа, удостоверяющего

личность, и предоставления фотографии 3 x 4 см. Указанное уведомление направляется в форме, обеспечивающей возможность подтверждение факта его получения.

4.3. При обращении гражданина за удостоверением «Ветеран труда» бланк удостоверения заполняется и выдается гражданину согласно инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений «Ветеран труда», утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области. Дата выдачи удостоверения соответствует дате получения гражданином удостоверения «Ветеран труда». При этом до выдачи гражданину удостоверения «Ветеран труда» уполномоченным органом снимается копия указанного удостоверения и приобщается в личное дело.

4.4. В уполномоченном органе:

личные дела с решениями об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» хранятся в течение 5 лет со дня вынесения указанного решения;

личные дела с выписками хранятся 25 лет с даты вступления в силу распоряжений Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда»;

выписки из распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда», а также выписки из решения департамента социальной защиты населения Кемеровской области о включении в проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда» хранятся как документы строгой отчетности бессрочно.

Ответственность за формирование личных дел, их хранение, а также хранение документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта, несет уполномоченное лицо, назначаемое руководителем уполномоченного органа.

4.5. Копии распоряжений Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда», заверенные в установленном порядке, а также решения о включении в проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о присвоении звания «Ветеран труда» хранятся в департаменте как документы строгой отчетности бессрочно. Ответственность за хранение несет уполномоченное лицо, назначаемое руководителем департамента.