



**КОЛЛЕГИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 4 » сентября 2015 г. № 279
г. Кемерово

**Об утверждении Порядка предоставления за счет средств областного и
федерального бюджетов субсидии на реализацию мероприятий по
созданию и (или) развитию центров кластерного развития и центров
инжиниринга в Кемеровской области в 2015 году**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Закона Кемеровской области от 12.12.2014 №118-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» Коллегия Администрации Кемеровской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию центров кластерного развития и центров инжиниринга в Кемеровской области в 2015 году.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте «Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по экономике и региональному развитию) Д.В. Исламова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, но не ранее вступления в силу соответствующих изменений в Закон Кемеровской области от 12.12.2014 №118-ОЗ «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Кемеровской области



А.М. Тулеев

Утвержден
постановлением Коллегии
Администрации Кемеровской области
от 4 сентября 2015 г. № 279

**Порядок
предоставления за счет средств областного и федерального бюджетов
субсидии на реализацию мероприятий по созданию и (или) развитию
центров кластерного развития и центров инжиниринга в Кемеровской
области в 2015 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.03.2015 № 167 «Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - получатели), субсидии из областного бюджета, источником формирования которых в том числе являются средства федерального бюджета, на обеспечение (возмещение) затрат, связанных с реализацией мероприятий по созданию и (или) развитию деятельности центров кластерного развития и центров инжиниринга организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Кемеровской области, в 2015 году (далее - субсидия).

1.3. Целью предоставления субсидии получателям является повышение технологической готовности субъектов малого и среднего предпринимательства за счет разработки (проектирования) технологических и технических процессов и обеспечения решения проектных, инженерных, технологических и организационно-внедренческих задач, возникающих у субъектов малого и среднего предпринимательства, создания условий для эффективного взаимодействия участников территориальных кластеров, организаций образования и науки, органов государственной власти, органов местного самоуправления и инвесторов в интересах развития территориальных кластеров, обеспечения реализации совместных кластерных проектов.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется получателю при соблюдении следующих условий:

наличие утвержденных получателем направлений расходования субсидии на финансирование центров кластерного развития и (или) центров инжиниринга по формам согласно приложениям №1, 2 к настоящему Порядку;

затраты по созданию и (или) развитию деятельности центров кластерного развития и центров инжиниринга получателями должны быть обоснованными и отвечать целям и задачам создания и функционирования центров кластерного развития и центров инжиниринга;

наличие обязательства получателей обеспечить функционирование центров кластерного развития и (или) центров инжиниринга в течение не менее 10 лет со дня их создания за счет средств субсидии;

наличие утвержденных получателями положений о центре кластерного развития и (или) центре инжиниринга;

наличие утвержденных получателями концепций создания (развития) и (или) бизнес-планов центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга на текущий год и плановый период;

наличие утвержденных соответствующим правовым актом Коллегии Администрации Кемеровской области стратегий (программ) развития территориальных кластеров, на поддержку которых планируется расходование субсидии;

наличие в центре кластерного развития и (или) центре инжиниринга не менее 3 штатных работников в каждом из центров;

наличие у работников центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга высшего образования и подтверждения дополнительной квалификации в области управления;

ведение получателем отдельного бухгалтерского учета по средствам, связанным с созданием и (или) развитием деятельности центра кластерного развития и центра инжиниринга;

расположение центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга в помещении общей площадью не менее 30 квадратных метров, которое не располагается в подвальном помещении.

Центры кластерного развития и (или) центры инжиниринга могут быть самостоятельным юридическим лицом или структурным подразделением юридического лица, относящегося к инфраструктуре поддержки малого и среднего предпринимательства, одним из учредителей которых являются Кемеровская область или муниципальное образование Кемеровской области.

2.2. Субсидия не предоставляется в случаях:

нахождения получателя в процессе ликвидации, реорганизации или введения в отношении него одной из процедур банкротства;

имеющейся у получателя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации на

последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за предоставлением субсидии;

непредставления получателем предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка документов или представление получателем документов, содержащих недостоверные сведения, и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка;

неподписания получателем договора о предоставлении субсидии.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в пределах средств, выделяемых из областного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год, и из средств, поступивших из федерального бюджета (по итогам конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, проводимого Министерством экономического развития Российской Федерации), по мероприятиям государственной программы Кемеровской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Кузбасса» на 2014-2017 годы, утвержденной постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 13.09.2013 № 376.

3.2. Субсидия предоставляется в сумме планируемых к осуществлению и (или) фактически произведенных и документально подтвержденных получателем расходов, связанных с созданием и (или) развитием деятельности центров кластерного развития и центров инжиниринга в 2015 году.

3.3. Основанием для предоставления субсидии является распоряжение Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии получателю, заключение департамента инвестиций и стратегического развития Кемеровской области о соблюдении условий предоставления субсидии и договор о предоставлении субсидии, заключаемый между получателем и департаментом инвестиций и стратегического развития Кемеровской области (далее – департамент).

3.4. Договор о предоставлении субсидии должен содержать:

цели, условия, размер предоставляемой субсидии;

порядок перечисления субсидии;

согласие получателей субсидии на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления получателям;

обязанность получателя субсидии отражать полученные суммы субсидии в бухгалтерском учете в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

ответственность получателя субсидии за достоверность и своевременность представления сведений и отчетности по использованию средств субсидии;

перечень документов, подтверждающих расходование средств субсидии и (или) планируемые к осуществлению расходы за счет средств субсидии, порядок и сроки их представления получателем;

порядок и сроки представления отчета об использовании средств субсидии по итогам года, в котором была предоставлена субсидия;

порядок возврата субсидии в областной бюджет в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

порядок и сроки возврата получателем остатков субсидии, не использованных на 01.01.2016.

4. Документы, необходимые для предоставления субсидии

Для предоставления субсидии руководитель получателя или уполномоченный представитель получателя обращается в департамент с заявлением в произвольной форме, к которому прилагаются следующие документы:

копия устава (с предъявлением подлинника, если копия не заверена нотариально);

копии положений о центре кластерного развития и (или) центре инжиниринга с предъявлением подлинников;

копии направлений расходования субсидии на финансирование центров кластерного развития и (или) центров инжиниринга;

копия штатного расписания с указанием штатных единиц центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга или приказ о внесении изменения в штатное расписание с указанием штатных единиц и размеров окладов работников центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга с предъявлением подлинников;

копии приказов об учетной политике, подтверждающих ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, связанным с развитием центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга, с предъявлением подлинников;

подписанный со стороны получателя договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом департамента, в двух экземплярах;

копии приказов о приеме на работу работников центра кластерного развития и (или) центра инжиниринга с предъявлением подлинников;

справка о виде налогообложения, заверенная подписью руководителя и печатью.

Получатель вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную в срок не ранее одного месяца до даты подачи заявления на получение субсидии.

5. Прием документов, необходимых для предоставления субсидии

5.1. Прием документов осуществляется специалистом департамента от руководителя получателя или уполномоченного представителя получателя. Получатель несет полную ответственность за достоверность информации, отраженной в представленных в департамент документах.

Департамент ведет книгу регистрации документов на предоставление субсидии (далее – книга) в электронном и бумажном виде.

Книга на бумажном носителе должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью департамента.

Документы на предоставление субсидии регистрируются в день их поступления в книгу. В книге указывается полное наименование получателя, дата подачи документов, необходимых для предоставления субсидии, и их перечень.

5.2. Департамент рассматривает представленные получателем документы, необходимые для предоставления субсидии, в течение 15 дней со дня их регистрации в книге на соответствие пунктам 2.1 и 2.2 настоящего Порядка и готовит заключение о соблюдении (несоблюдении) условий предоставления субсидии (далее – заключение).

5.3. По результатам рассмотрения представленных документов департамент в течение 5 дней со дня подготовки заключения направляет в адрес получателя уведомление о соблюдении условий предоставления субсидии или уведомление о несоблюдении условий предоставления субсидии с указанием требований, которые не были соблюдены получателем в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

6. Порядок подготовки и принятия решения о предоставлении субсидии

6.1. Департамент в течение 30 дней со дня подготовки заключения о соблюдении условий предоставления субсидии готовит проект распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии и направляет его на рассмотрение Коллегией Администрации Кемеровской области.

6.2. Решение о предоставлении субсидии принимается Коллегией Администрации Кемеровской области и оформляется распоряжением Коллегии Администрации Кемеровской области.

7. Уведомление о предоставлении субсидии

В течение 5 дней со дня вступления в силу распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о предоставлении субсидии департамент подписывает в качестве второй стороны направленный вместе с заявлением и подписанный получателем договор о предоставлении субсидии в двух экземплярах, один экземпляр которого направляется получателю заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

8. Перечисление субсидии

Доведение предельных объемов финансирования на выплату субсидии из средств областного бюджета производится главным финансовым управлением Кемеровской области на лицевой счет департамента на основании распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области и заключения департамента.

Департамент перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя не позднее 5 рабочих дней со дня поступления средств на лицевой счет департамента.

9. Финансовый контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии

Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка ее предоставления осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля.

10. Условия и порядок возврата субсидии

10.1. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии департамент в течение 5 дней со дня установления указанных нарушений в письменном виде направляет получателю требование о возврате субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель в срок не позднее 15 дней со дня получения требования о возврате субсидии осуществляет ее возврат путем перечисления денежных средств в доход бюджета Кемеровской области в полном объеме.

В случае невозврата получателем субсидии по истечении установленного срока департамент взыскивает средства в размере предоставленной субсидии в судебном порядке.

10.2. Остаток субсидии, не использованный на 01.01.2016, подлежит возврату получателем в доход бюджета Кемеровской области в порядке и случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

В случае невозврата получателем неиспользованного остатка субсидии департамент взыскивает средства в судебном порядке.

10.3. Получатель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых департаментом, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку предоставления за счет средств
областного и федерального бюджетов
субсидии на реализацию мероприятий по
созданию и (или) развитию центров
кластерного развития и центров
инжиниринга в Кемеровской области в
2015 году

Направления расходования субсидии на финансирование
центра кластерного развития

Направления расходования субсидий	Стоимость (тыс. рублей)			
	всего	бюджет Кемеров- ской области	федере- ральный бюджет	внебюд- жетные источ- ники
1. Фонд оплаты труда			X	
2. Начисления на оплату труда			X	
3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) <1>			X	
4. Приобретение расходных материалов			X	
5. Командировки			X	
6. Услуги связи			X	
7. Коммунальные услуги, включая аренду помещений <2>				
8. Прочие текущие расходы (указать)			X	
9. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)				
10. Иные расходы (указать)				
Итого				

<1> Только для центров, создаваемых в 2015 году.

<2> Средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений исключительно при условии отсутствия у субъекта Российской Федерации возможности обеспечить центр кластерного развития помещением на безвозмездной основе.

X - по данным направлениям расходов предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено.

Приложение № 2
к Порядку предоставления за счет средств
областного и федерального бюджетов
субсидии на реализацию мероприятий по
созданию и (или) развитию центров
кластерного развития и центров
инжиниринга в Кемеровской области в
2015 году

Направления расходования субсидии на финансирование
центра инжиниринга

Направления расходования субсидии	Стоимость (тыс. рублей)			
	всего	бюджет Кемеров- ской области	федеральный бюджет	внебюджетные источники
1	2	3	4	5
1. Фонд оплаты труда			X	
2. Начисления на оплату труда			X	
3. Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать) <1>			X	
4. Основные средства для осуществления опытно-конструкторской и научно-исследовательской деятельности центра инжиниринга				
5. Приобретение нематериальных активов (программы для электронных вычислительных машин)				
6. Приобретение расходных материалов			X	
7. Командировки			X	
8. Услуги связи			X	

1	2	3	4	5
9. Коммунальные услуги, включая аренду помещений <2>				
10. Прочие текущие расходы			X	
11. Оплата услуг сторонних организаций и физических лиц (указать)				
12. Иные расходы (указать)				
Итого				

 <1> Только для центров, создаваемых в 2015 году.

<2> Средства субсидии могут быть использованы для аренды помещений при отсутствии у субъекта Российской Федерации возможности обеспечить центр инжиниринга помещением на безвозмездной основе.

X - по данным направлениям расходов предоставление субсидии из федерального бюджета не предусмотрено.