



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

22.09.2026 № 40-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства образования Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по
программам среднего профессионального образования в
образовательные организации, реализующие образовательные
программы среднего профессионального образования»**

В соответствии со статьей 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

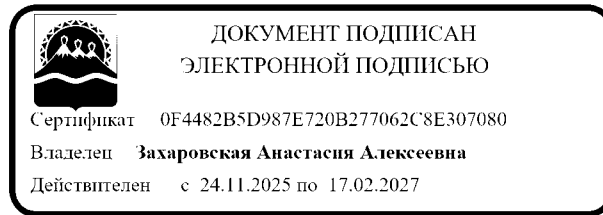
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Камчатского края от 24.02.2025 № 5-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Захаровская

Административный регламент
Министерства образования Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по
программам среднего профессионального образования в образовательные
организации, реализующие образовательные программы среднего
профессионального образования»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка, имеющего основное общее или среднее общее образование и поступающего на обучение, и лицам, имеющим основное общее или среднее общее образование и поступающим на обучение (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством образования Камчатского края через подведомственные государственные образовательные организации

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Камчатского края, реализующие программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация), согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за приемом и регистрацией заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

1) письмо об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);

2) письмо об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в образовательной организации, посредством Единого портала, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) и посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет²:

² Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

1) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в образовательную организацию;

2) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

3) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

4) 5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) в образовательной организации – 1 рабочий день;

2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

3) в МФЦ – 1 рабочий день;

4) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет», на Едином портале и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края (далее – Региональный портал).

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет», на Едином портале и на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

18. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Услуга может также предоставляться МФЦ на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством образования Камчатского края и МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» в части приема заявления и выдачи результата.

В МФЦ заявителю также обеспечивается доступ к Единому portalу посредством сектора пользовательского сопровождения, позволяющего подать заявление в электронной форме, а также получить результат предоставления Услуги в виде электронного документа либо распечатанного экземпляра электронного документа.

21. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения, указанные в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, запрашиваются образовательными организациями в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает образовательная организация при наличии следующих оснований:

- 1) сведения заполнены не в полном объеме;
- 2) сведения заполнены некорректно;
- 3) сведения содержат недостоверную информацию;
- 4) предоставление документов в неполном объеме;
- 5) в представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает образовательная организация при наличии следующих оснований:

- 1) заявление отозвано по инициативе заявителя;
- 2) отсутствие свободных мест в образовательной организации;

- 3) неявка на прохождение приемных (вступительных) испытаний;
- 4) отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) в образовательной организации;
- 2) по телефону;
- 3) посредством Единого портала;
- 4) в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего
профессионального образования»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ОО – в образовательную организацию;
- 2) ЕПГУ – посредством Единого портала;
- 3) МФЦ – в МФЦ;
- 4) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
- 5) Почта – посредством почтовой связи;
- 6) К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) О – оригинал;
- 8) ЭД (к) – электронный документ установленного формата.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования	Родитель (законный представитель) ребенка, имеющего основное общее или среднее общее образование, поступающего на обучение и являющегося гражданином Российской Федерации	1А
2.		Родитель (законный представитель) ребенка, имеющего общее или среднее общее	2А

		образование, поступающего на обучение и являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом	
3.		Поступающий, имеющий основное общее или среднее общее образование и являющийся гражданином Российской Федерации	3А
4.		Поступающий, имеющий основное общее или среднее общее образование и являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом	4А
5.		Заявитель имеет право на преимущественный или первоочередный прием	5А
6.		Заявитель не имеет право на преимущественный или первоочередный прием	6А
7.	Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги	Родитель (законный представитель) ребенка, имеющего основное общее или среднее общее образование и поступающего на обучение	1Б
8.		Поступающий, имеющий основное общее или среднее общее образование и поступающий на обучение	2Б

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 3А 1Б, 2Б	Документы, удостоверяющие личность, гражданство заявителя	О и К=>ОО О и К=>Почта О и К=>МФЦ ЕСИА=>ЕПГУ
2.	1А, 3А	Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	О и К=>ОО О и К=>Почта О и К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
3.	5А	Документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема (за исключением документа, указанного в строке 10 настоящей таблицы)	О и К=>ОО О и К=>Почта О и К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
4.	1А-4А	4 фотографии ребенка	О=>ОО О=>Почта О=>МФЦ
5.	2А, 4А	Документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации	К=>ОО К=>Почта К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
6.	2А, 4А	Документ (документы) иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	О=>ОО О=>Почта О=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
7.	2А, 4А	Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости)	О=>ОО О=>Почта О=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
8.	2А, 4А	Перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)	О=>ОО О=>Почта О=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
9.	2А, 4А	Документ или иные доказательства, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (при необходимости)	К=>ОО К=>Почта К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ

10.	1А-4А	Документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий при проведении вступительных испытаний (при необходимости)	О или К=>ОО О или К=>Почта О или К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
11.	1А-4А	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан, в т.ч. членов семьи участника (ветерана) СВО	О/К=>ОО О/К=>МФЦ О/К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ сведения запрашиваются в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	1А, 3А	Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	О и К=>ОО О и К=>Почта О и К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ сведения о государственной регистрации запрашиваются в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	1А, 3А	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	О и К=>ОО О и К=>Почта О и К=>МФЦ

			ЭД (к)=>ЕПГУ сведения об установлении опеки или попечительства, в том числе об опекуне или о попечителе, запрашиваются в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	1А-4А	Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений	О или К=>ОО О или К=>Почта О или К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Сведения заполнены не в полном объеме	1А-4А 1Б-2Б
Сведения заполнены некорректно	1А-4А 1Б-2Б
В представленных документах имеются записи, исполненные карандашом, подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-4А 1Б-2Б
Сведения содержат недостоверную информацию	1А-4А 1Б-2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта	1А-4А
Заявление отозвано по инициативе заявителя	1А-4А 1Б-2Б
Отсутствие свободных мест в образовательной организации	1А-4А
Неявка на прохождение приемных (вступительных) испытаний	1А-4А
Отрицательные результаты приемных (вступительных) испытаний	1А-4А

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего
профессионального образования»

ФОРМА
для заявителей
с идентификаторами
отдельных признаков
1А-4А

Заявление о предоставлении услуги
«Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего
профессионального образования в образовательные организации, реализующие
образовательные программы среднего профессионального образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: _____;

сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____.

ФИО:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

дата рождения: _____.

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального
(персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного
страхования) (при наличии): _____;

уровень образования и документ об образовании и (или) документ об образовании и о
квалификации, его подтверждающем: _____;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного
приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в
Российской Федерации»: ☐ да, ☐ нет.

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым
планируется поступление в образовательную организацию, с указанием условий обучения и

формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг): _____;

нуждаемость в предоставлении общежития: ☐ да, ☐ нет.

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья: ☐ да, ☐ нет.

Документ, удостоверяющий личность:

наименование документа: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

срок действия (в случае ограничения срока действия документа): _____. _____. _____. Г.;

код органа, выдавшего документ (при наличии): _____;

код подразделения: _____.

Адрес регистрации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Адрес фактического проживания в Российской Федерации:

субъект Российской Федерации: _____;

населенный пункт: _____;

улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____;

номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____;

номер корпуса (владения, строения): _____;

номер квартиры (помещения, офиса, комнаты): _____.

Формы обучения:

очная: _____;

очно-заочная: _____;

заочная: _____.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Перечень документов, приложенных к настоящему заявлению:

наименование документа: _____;

количество листов: _____;

дополнительные сведения (копия или подлинник): _____;

дата: _____. _____. _____. Г.;

номер: _____.

Согласен/согласна на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Подтверждаю факт получения среднего профессионального образования впервые.

С уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен(а).

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. отчество указывается при наличии).

Приложение
к заявлению о предоставлении услуги
«Прием и регистрация заявлений на
обучение по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего
профессионального образования»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. заявителя полностью (отчество при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

телефон _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», действуя свободно и своей волей, настоящим даю
свое согласие _____

(наименование образовательной организации)

(далее – Оператор), расположенному по адресу: _____

_____,
на обработку следующих моих персональных данных:

- 1) данные, удостоверяющие личность (паспорт);
- 2) адресная и контактная информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, в целях приема заявления о зачислении
в государственные образовательные организации Камчатского края,
реализующие программы общего образования.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных
осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), о том, что Оператор будет обрабатывать
персональные данные как не автоматизированным, так и автоматизированным
способом обработки.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения
целей обработки персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною путем подачи Оператору письменного заявления в произвольной форме.

Согласен(а) с тем, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я также ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего
профессионального образования»

ФОРМА
для заявителей
с идентификаторами
отдельных признаков
1Б-2Б

Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате
предоставления услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по
программам среднего профессионального образования в образовательные
организации, реализующие образовательные программы среднего
профессионального образования»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____.

Адрес места жительства заявителя:

_____.

Паспортные данные заявителя:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: _____. _____. _____. Г.;

кем выдан: _____.

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:
в форме электронного документа по адресу электронной почты:

_____;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

_____;

получить лично: _____.

СНИЛС заявителя: _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок):

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____._____._____ Г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Прием и
регистрация заявлений на обучение
по программам среднего
профессионального образования в
образовательные организации,
реализующие образовательные
программы среднего
профессионального образования»

Перечень организаций, подведомственных Министерству образования
Камчатского края, оказывающих Услугу

1. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский колледж технологии и сервиса».
2. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский морской энергетический техникум».
3. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский индустриальный техникум».
4. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский промышленный техникум».
5. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум».
6. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Паланский колледж».
7. Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский педагогический колледж».
8. Краевое государственное профессиональное образовательное автономное учреждение «Камчатский политехнический техникум».