



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

22.09.2026 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление квалификационного аттестата»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.06.2020 № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.05.2026 № 326/пр «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, порядка предоставления, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения единого федерального реестра квалификационных аттестатов, перечня вопросов, предлагаемых претенденту на квалификационном экзамене», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Государственной жилищной инспекции Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление квалификационного аттестата».
2. Признать утратившим силу приказ Государственной жилищной инспекции Камчатского края от 29.05.2026 № 3-Н «Об утверждении Административного регламента Государственной жилищной инспекции

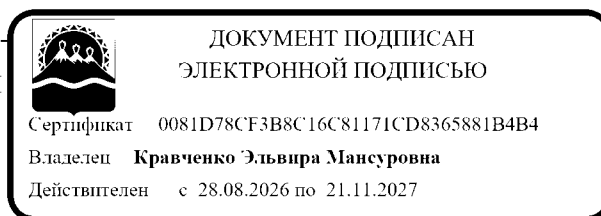
Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача квалификационных аттестатов».

3. Обеспечить опубликование нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в официальном печатном издании Губернатора и Правительства Камчатского края «Официальные ведомости».

4. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Государственной жилищной инспекции Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

Руководитель Инспекции
главный государственный
жилищный инспектор
Камчатского края



Э.М. Кравченко

Приложение к приказу
Государственной
жилищной инспекции
Камчатского края
от 22.09.2026 № 8-Н

**Административный регламент
Государственной жилищной инспекции Камчатского края
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление квалификационного аттестата»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление квалификационного аттестата» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическим лицам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление квалификационного аттестата.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Государственная жилищная инспекция Камчатского края (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением квалификационного аттестата результатами предоставления Услуги являются:

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

1) реестровая запись, вносимая в единый федеральный реестр квалификационных аттестатов в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства»;

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

3) размещение протокола результатов квалификационного экзамена на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. При обращении заявителя за внесением изменений в единый федеральный реестр квалификационных аттестатов в связи с изменением фамилии, имени или отчества (при наличии) результатами предоставления Услуги являются:

1) реестровая запись, вносимая в единый федеральный реестр квалификационных аттестатов в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства»;

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе);

8. При обращении заявителя за предоставлением сведений из единого федерального реестра квалификационных аттестатов результатами предоставления Услуги являются:

1) сведения из единого федерального реестра квалификационных аттестатов (электронный документ, подписанный электронной подписью государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, содержащий двумерный штриховой код);

2) сведения об отсутствии запрашиваемых сведений в едином федеральном реестре квалификационных аттестатов (электронный документ, подписанный электронной подписью государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, содержащий двумерный штриховой код).

9. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных в результате предоставления Услуги реестровых записях результатами предоставления Услуги являются:

1) реестровая запись, вносимая в единый федеральный реестр квалификационных аттестатов в «Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства»;

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, документ на бумажном носителе).

10. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, посредством электронной почты.

Срок предоставления Услуги

11. При обращении заявителя за предоставлением квалификационного аттестата максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 10 рабочих дней – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 2) 10 рабочих дней – при обращении заявителя в Органе власти;
- 3) 10 рабочих дней – при обращении заявителя посредством электронной почты;
- 4) 10 рабочих дней – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

12. При обращении заявителя за внесением изменений в единый федеральный реестр квалификационных аттестатов в связи с изменением фамилии, имени или отчества (при наличии), за предоставлением сведений из единого федерального реестра квалификационных аттестатов, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных в результате предоставления Услуги реестровых записях максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 3 рабочих дня – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 2) 3 рабочих дня – при обращении заявителя в Органе власти;
- 3) 3 рабочих дня – при обращении заявителя посредством электронной почты;
- 4) 3 рабочих дня – при обращении заявителя посредством почтовой связи.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

13. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

15. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

16. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) посредством почтовой связи – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальной странице Органа власти на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет» во вкладке «Государственная услуга по лицензированию» раздела «Квалификационные аттестаты».

Показатели доступности и качества Услуги

18. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальной странице Органа власти на официальном сайте исполнительных органов Камчатского края в сети «Интернет» во вкладке «Государственная услуга по лицензированию» раздела «Квалификационные аттестаты».

Иные требования к предоставлению Услуги

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал (при наличии технической возможности);
- 2) Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства;
- 4) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

21. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

22. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил

письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам и их представителям.

23. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам и их представителям.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

24. В таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

25. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

26. Решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 4 Порядка проведения квалификационного экзамена, утвержденного Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.05.2026 № 326/пр;

2) заявление содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в заявлении для предоставления Услуги;

3) отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

27. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) сведения о заявителе содержатся в реестре дисквалифицированных лиц;

2) заявителем набрано менее 85 правильных ответов на вопросы индивидуального набора теста на квалификационном экзамене;

3) заявитель не явился на квалификационный экзамен;

4) заявитель отстранен от квалификационного экзамена по основаниям, установленным пунктом 24 Порядка проведения квалификационного экзамена, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.05.2026 № 326/пр

5) документ не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

6) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

29. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

30. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры

принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) (далее - процедура оценки);

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

5) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется перечень комбинаций значений признаков заявителя. Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) в Органе власти;

2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

32. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

33. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность (паспорт);

2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – Единая система идентификации и аутентификации, а также усиленная квалифицированная электронная подпись, усиленная неквалифицированная электронная подпись, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

3) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

4) посредством электронной почты – установление личности не требуется.

34. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

35. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)/ места нахождения (для юридических лиц).

36. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) посредством почтовой связи – 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

4) посредством электронной почты – 1 рабочий день с даты получения заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

37. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

1) информационный запрос «Проверка действительности паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации», «Федеральная налоговая служба России»;

2) информационный запрос «Предоставление сведений о наличии (об отсутствии) информации о заявителе в реестре дисквалифицированных лиц, направляемый в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации»;

3) информационный запрос «Предоставление сведений о физическом лице из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (фамилия, имя отчество (при наличии), дата и место рождения заявителя, сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя на территории РФ, сведения о перемене имени заявителя, сведения о заключении и расторжении брака заявителя)», направляемый в «Федеральная налоговая служба России».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Услуги)

38. При обращении заявителя за предоставлением квалификационного аттестата необходимо проведение процедуры оценки знаний заявителя на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами:

- 1) продолжительность процедуры оценки составляет 8 рабочих дней;
- 2) субъект (субъекты), проводящий процедуру оценки – Орган власти;
- 3) объект (объекты) процедуры оценки – соответствие знаний заявителя требованиям, установленным перечнем вопросов, предлагаемых претенденту на квалификационном экзамене, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.05.2026 № 326/пр;

- 4) место (места) проведения процедуры оценки – оценка проводится в форме компьютерного тестирования с применением аппаратно-программного комплекса (квалификационного экзамена) по месту нахождения Органа власти;

- 5) результатом процедуры оценки является протокол результатов квалификационного экзамена.

39. При обращении заявителя за внесением изменений в единый федеральный реестр квалификационных аттестатов в связи с изменением фамилии, имени или отчества (при наличии), за предоставлением сведений из единого федерального реестра квалификационных аттестатов, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных в результате предоставления Услуги реестровых записях, процедура оценки знаний заявителя на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами не осуществляется.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

40. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок:

- 1) не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги при обращении заявителя за предоставлением квалификационного аттестата;

- 2) не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации запроса о предоставлении Услуги при обращении заявителя за внесением изменений в единый федеральный реестр квалификационных аттестатов в связи с изменением фамилии, имени или отчества (при наличии), за предоставлением сведений из единого федерального реестра квалификационных аттестатов, за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных в результате предоставления Услуги реестровых записях.

Предоставление результата Услуги

42. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством Единого портала (при наличии технической возможности);

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата в Органе власти;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством почтовой связи;

4) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги - при получении результата посредством электронной почты.

43. Услуга не предусматривает возможности получения результата по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)/ места нахождения (для юридических лиц).

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

44. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), посредством электронной почты.

Приложение № 1 к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Государственной жилищной
инспекции Камчатского края
от 22.09.2026 № 8-Н

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. К - копия
2. Д - документ на бумажном носителе
3. ЕПГУ - посредством Единого портала
4. Орган власти - в Органе власти
5. Почта - посредством почтовой связи
6. эл.Почта – посредством электронной почты
7. Ф (э) - в виде электронного файла

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	Предоставление квалификационного аттестата	физическое лицо	1А
2		заявитель	2А
3		представитель	3А
4	Внесение изменений в единый федеральный реестр квалификационных аттестатов в связи с изменением фамилии, имени или отчества (при наличии)	физические лица, которым предоставлен квалификационный аттестат	1Б
5		заявитель	2Б
6		представитель	3Б
7	Предоставление сведений из единого федерального реестра квалификационных аттестатов	физическое лицо	1В
8		юридическое лицо	2В
9		индивидуальный предприниматель	3В
11		заявитель	4В
		представитель	5В
12	Исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в созданных в результате предоставления Услуги реестровых записях	физические лица, которым предоставлен квалификационный аттестат	1Г
13		заявитель	2Г
14		представитель	3Г

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	3А, 3Б, 5В, 3Г	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К=>элПочта Д или К=>Орган власти Ф (э)=>ЕПГУ Д=>Почта
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i>			
2.	1Б-3Б	иной документ, подтверждающий изменение персональных данных	К=>Орган власти К=>Почта К=>элПочта
3.	2Б-3Б	свидетельство о заключении брака	К=>элПочта К=>Почта К=>Орган власти Ф (э)=>ЕПГУ сведения о заключении брака запрашиваются в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	2Б-3Б	свидетельство о перемене имени	К=>элПочта К=>Почта К=>Орган власти Ф (э)=>ЕПГУ сведения о перемене имени запрашиваются в

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	1А-3Б	паспорт гражданина Российской Федерации	К=>элПочта К=>Почта К=>Орган власти Ф (э)=>ЕПГУ сведения о паспорте гражданина Российской Федерации запрашиваются в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	1А-3А	свидетельство о рождении	К=>элПочта К=>Почта К=>Орган власти Ф (э)=>ЕПГУ сведения о государственной регистрации рождения запрашиваются в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
			Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	2Б-3Б	свидетельство о расторжении брака	К=>элПочта К=>Почта К=>Орган власти Ф (э)=>ЕПГУ сведения о расторжении брака запрашиваются в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица 3

<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги</i>	
отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных пунктом 4 Порядка проведения квалификационного экзамена, утвержденного Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.05.2026 № 326/пр	1А-3А
заявление содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в заявлении для предоставления Услуги	1А-3Б
отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	3А, 3Б, 5В, 3Г
<i>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги</i>	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	не предусмотрены
<i>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</i>	
сведения о заявителе содержатся в реестре дисквалифицированных лиц	1А-3А
заявителем набрано менее 85 правильных ответов на вопросы индивидуального набора теста на квалификационном экзамене	1А-3А
заявитель не явился на квалификационный экзамен	1А-3А
заявитель отстранен от квалификационного экзамена по основаниям, установленным пунктом 24 Порядка проведения квалификационного экзамена, утвержденного приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 26.05.2026 № 326/пр	1А-3А
документ не подтверждает полномочия представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;	3А, 3Б, 3В, 3Г
документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	1А-3Б

Приложение № 2 к
Административному регламенту,
утвержденному приказом
Государственной жилищной
инспекции Камчатского края
от 22.09.2026 № 8-Н

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление квалификационного аттестата»
(лично)

Прошу предоставить квалификационный аттестат на имя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан): _____

место регистрации: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

подпись заявителя: _____

дата подписания: _____._____._____ Г.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление квалификационного аттестата»
(представитель)

Прошу предоставить квалификационный аттестат на имя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

место регистрации: _____

паспорт (серия, номер, когда и кем выдан): _____

место рождения: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

подпись заявителя: _____

дата подписания: __._____.____ г.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Внесение изменений в единый федеральный реестр
квалификационных аттестатов в связи с изменением фамилии, имени или
отчества» (заявитель)

Цель обращения.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

дата рождения: _____

место рождения: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о квалификационном аттестате:

ФИО: _____

номер: _____

Сведения о документе, подтверждающем факт изменения фамилии, имени или
отчества:

серия: _____

номер: _____

дата (число, месяц, год): __.____.____ Г.

орган, выдавший документ: _____

Контактный телефон: _____

подпись заявителя: _____

дата подписания: __.____.____ Г.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности

Заявление

о предоставлении Услуги «Внесение изменений в единый федеральный реестр
квалификационных аттестатов в связи с изменением фамилии, имени или
отчества» (представитель)

Цель обращения.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

дата рождения:

место рождения:

адрес электронной почты:

Сведения о квалификационном аттестате:

ФИО:

номер:

Сведения о документе, подтверждающем факт изменения фамилии, имени или
отчества:

серия:

номер:

дата (число, месяц, год): ____ . ____ . ____ г.

орган, выдавший документ:

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии):

полномочия представителя:

номер телефона:

подпись заявителя:

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление сведений из единого федерального реестра квалификационных аттестатов» (заявитель)

Прошу предоставить сведения из единого федерального реестра квалификационных аттестатов в отношении _____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

дата подписания: ____ . ____ . ____ г.;

подпись заявителя: _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление сведений из единого федерального реестра квалификационных аттестатов» (представитель)

Прошу предоставить сведения из единого федерального реестра квалификационных аттестатов в отношении _____

Сведения о заявителе:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

полномочия представителя: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

дата подписания: __.____.____ г.;

подпись заявителя: _____.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в созданных в результате предоставления Услуги реестровых записях»
(лично)

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о квалификационном аттестате: _____

Сведения, требующие исправления опечаток и (или) ошибок, указание на
конкретные ошибки, опечатки _____

подпись заявителя: _____

дата подписания: _____._____._____ г.

Наименование органа власти
(организации)

Наименование должности _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
в созданных в результате предоставления Услуги реестровых записях»
(представитель)

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

дата рождения: _____

место рождения: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о квалификационном аттестате: _____

Сведения, требующие исправления опечаток и (или) ошибок, указание на
конкретные ошибки, опечатки _____

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____

полномочия представителя: _____

номер телефона: _____

адрес электронной почты: _____

подпись заявителя: _____

дата подписания: __.____.____ г.