



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

18.09.2026 № 39-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования»

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

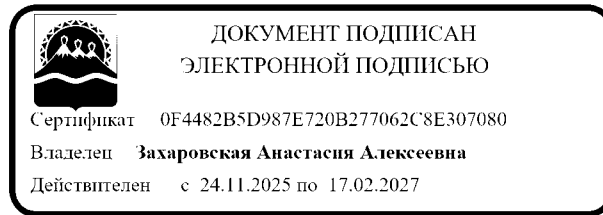
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Камчатского края от 15.05.2025 № 14-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства образования Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Захаровская

Административный регламент
Министерства образования Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные
образовательные организации Камчатского края, реализующие программы
общего образования»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется родителям (законным представителям) ребенка, поступающего на обучение, и ребенку, поступающему на обучение (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – категории (признаки) заявителей, Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством образования Камчатского края через подведомственные государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования (далее – образовательная организация), согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за приемом заявления на зачисление в общеобразовательную организацию, результатами предоставления Услуги являются:

- 1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- 2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги, результатами предоставления Услуги являются:

- 1) письмо об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа);
- 2) письмо об отказе в исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), в образовательной организации, посредством Единого портала и заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) 5 рабочих дней для лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и членов их семей (далее – участники СВО) независимо от способа подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.
- 2) 30 рабочих дней в зависимости от категории (признаков) заявителя, кроме участников СВО, – при обращении заявителя в образовательную организацию;
- 3) 30 рабочих дней в зависимости от категории (признаков) заявителя, кроме участников СВО, – при обращении заявителя посредством Единого портала;
- 4) 30 рабочих дней в зависимости от категории (признаков) заявителя, кроме участников СВО, – при обращении заявителя посредством почтовой связи;

5) 30 рабочих дней в зависимости от категории (признаков) заявителя, кроме участников СВО, – при обращении заявителя в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в образовательной организации – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- 4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет», на Едином портале и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края (далее – Региональный портал).

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальных сайтах образовательных организаций в сети «Интернет», на Едином портале и на Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

18. В случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

20. Услуга может также предоставляться МФЦ на основании заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством образования Камчатского края и МФЦ в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» в части приема заявления и выдачи результата.

21. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для ее предоставления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

23. Сведения, указанные в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту, запрашиваются образовательными организациями в ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

24. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

25. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает образовательная организация при наличии следующих оснований:

- 1) предоставление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за Услугой;
- 2) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

26. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает образовательная организация при наличии следующих оснований:

- 1) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 3) полномочия законного представителя заявителя не подтверждены;
- 4) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги;
- 5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 7) заявитель отозвал заявление по собственной инициативе.

28. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

29. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги осуществляется следующими способами:

- 1) в образовательной организации;
- 2) по телефону;
- 3) посредством Единого портала;
- 4) в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
государственные образовательные
организации Камчатского края,
реализующие программы общего
образования»

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ОО – в образовательную организацию для граждан Российской Федерации;
- 2) ЕПГУ – посредством Единого портала;
- 3) МФЦ – в МФЦ для граждан Российской Федерации;
- 4) Почта – посредством почтовой связи;
- 5) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
- 6) К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) О – оригинал;
- 8) ЭД (к) – электронный документ установленного формата.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Прием заявления о зачислении в государственные образовательные организации Камчатского края, реализующие программы общего образования	Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации	1А
2.		Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	2А
3.		Поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации	3А
4.		Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства	4А
5.		Иностранный гражданин, являющийся должностным лицом международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую	5А

		Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также члены семей указанных лиц, либо главой дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членом дипломатического персонала, консульским должностным лицом, а также членом административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также члены семей указанных лиц, либо владельцем дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств, а также члены семей указанных лиц, либо сотрудником и членом административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также члены семей указанных лиц	
6.		Заявитель обладает внеочередным, первоочередным либо преимущественным правом приема на обучение	6А
7.		Заявитель не обладает внеочередным, первоочередным либо преимущественным правом приема на обучение	7А
8.	Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги	Родитель (законный представитель) ребенка	1Б
9.		Поступающий	2Б

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 3А, 5А 1Б, 2Б	Документы, удостоверяющие личность заявителя	О и К=>ОО О и К=>Почта О и К=>МФЦ ЕСИА=>ЕПГУ
2.	1А, 3А, 5А	Свидетельство о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	О и К=>ОО О и К=>Почта О и К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
3.	1А, 3А, 6А	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (при необходимости)	К=>ОО К=>Почта К=>МФЦ
4.	1А, 3А	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости)	О и К=>ОО О и К=>Почта О и К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
5.	1А, 3А, 5А	Документ о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	О и К=>ОО О и К=>Почта О и К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
6.	1А, 3А, 6А	Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества	К=>ОО К=>Почта К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ
7.	1А, 3А	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	К=>ОО К=>Почта К=>МФЦ ЭД (к)=>ЕПГУ

8.	1А, 3А	Аттестат об основном общем образовании (при необходимости)	О=>ОО О=>Почта О=>МФЦ
9.	2А	Документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка)	К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ
10.	2А, 4А	Документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)	К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ Документ не предоставляется гражданами Республики Беларусь
11.	2А, 4А	Документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства	К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ Документ не предоставляется гражданами Республики Беларусь
12.	2А, 4А	Документ, подтверждающий изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии)	К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ Документ не предоставляется гражданами Республики Беларусь
13.	2А, 4А	Документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного	К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ

		гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
14.	2А, 4А	Документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии)	К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ Документ не предоставляется гражданами Республики Беларусь
15.	2А, 4А	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»	К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ Документ не предоставляется гражданами Республики Беларусь
16.	2А, 4А	Документ, подтверждающий осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)	К=>Почта ЭД (к)=>ЕПГУ Документ не предоставляется гражданами Республики Беларусь

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
17.	1А-6А	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан, в т.ч. членов семьи участника (ветерана) СВО	О/К=>ОО О/К=>МФЦ О/К=>Почта ЭД (к)>ЕПГУ сведения запрашиваются в витрине данных Министерства обороны Российской Федерации посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Предоставление документов или сведений, утративших силу на момент обращения за Услугой	1А-5А 1Б-2Б
Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления Услуги	1А-5А 1Б-2Б
Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги	1А-5А 1Б-2Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале	1А-5А
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги	1А-5А 1Б-2Б
Полномочия законного представителя заявителя не подтверждены	1А-5А
Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление Услуги	1А-5А

В документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	1А-5А
Документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме	1А-5А
Заявитель отозвал заявление по собственной инициативе	1А-5А 1Б-2Б

Приложение 2
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
государственные образовательные
организации Камчатского края,
реализующие программы общего
образования»

ФОРМА
для заявителей
с идентификаторами
отдельных признаков
1А-5А

Заявление о предоставлении услуги
«Прием заявлений о зачислении в государственные образовательные
организации Камчатского края, реализующие программы общего образования»

Наименование образовательной организации:

полное наименование образовательной организации: _____;
сокращенное наименование образовательной организации (при наличии): _____.

Сведения о ребенке или поступающем:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
дата рождения: __.____.____ г.;
адрес регистрации по месту жительства: _____;
адрес места пребывания: _____.

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
адрес места жительства: _____;
адрес места пребывания: _____;
адрес электронной почты: _____;
телефон: _____.

Сведения о документе, подтверждающем льготную категорию:

серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование документа: _____.

Сведения о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии: _____;

индивидуальная программа реабилитации: _____;

согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____;

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе: _____.

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, государственного языка республики Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

язык образования: _____.

Согласие для прохождения тестирования (для родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства):

да/нет: ☐ да, ☐ нет.

Согласие физического лица на обработку его персональных данных:

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие на сбор, обработку, в том числе автоматизированную, хранение и передачу третьим лицам в системе информационного обмена персональных данных, указанных в настоящем Заявлении: _____.

С уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен:

да/нет: ☐ да, ☐ нет.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О. отчество указывается при наличии).

Приложение к заявлению
о предоставлении услуги
«Прием заявлений о зачислении в
государственные образовательные
организации Камчатского края,
реализующие программы общего
образования»

ФОРМА

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О. заявителя полностью (отчество при наличии))

проживающий(ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

телефон _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», действуя свободно и своей волей, настоящим даю
свое согласие _____

(наименование образовательной организации)

(далее – Оператор), расположенному по адресу: _____

на обработку следующих моих персональных данных:

- 1) данные, удостоверяющие личность (паспорт);
- 2) адресная и контактная информация.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении моих персональных данных, в целях приема заявления о зачислении
в государственные образовательные организации Камчатского края,
реализующие программы общего образования.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных
осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), о том, что Оператор будет обрабатывать
персональные данные как не автоматизированным, так и автоматизированным
способом обработки.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до достижения
целей обработки персональных данных.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано мною путем
подачи Оператору письменного заявления в произвольной форме.

Согласен(а) с тем, что Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я также ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
государственные образовательные
организации Камчатского края,
реализующие программы общего
образования»

ФОРМА
для заявителей
с идентификаторами
отдельных признаков
1Б-2Б

Заявление

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных в результате
предоставления услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение по
программам среднего профессионального образования в образовательные
организации, реализующие образовательные программы среднего
профессионального образования»

Сведения о заявителе:

ФИО заявителя (отчество при наличии): _____.

Адрес места жительства заявителя:

_____.

Паспортные данные заявителя:

серия и номер документа: _____;

дата выдачи документа: _____. _____. _____. Г.;

кем выдан: _____.

Способ получения документа, являющегося результатом предоставления Услуги:
в форме электронного документа по адресу электронной почты:

_____;

направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

_____;

получить лично: _____.

СНИЛС заявителя: _____.

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления _____.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления

_____.

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок):

_____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____._____._____ г.;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Приложение 4
к Административному регламенту
Министерства образования
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Прием
заявлений о зачислении в
государственные образовательные
организации Камчатского края,
реализующие программы общего
образования»

Перечень организаций, подведомственных Министерству образования
Камчатского края, оказывающих Услугу

1. Краевое государственное общеобразовательное автономное учреждение «Центр образования «Эврика».
2. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Елизовская районная вечерняя (сменная) школа».
3. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Миловская средняя школа № 1».
4. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Миловская средняя школа № 2».
5. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Миловская открытая сменная средняя школа».
6. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа № 2».
7. Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Вечерняя (сменная) школа № 16».