



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

17.09.2026 № 73-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового
автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям,
имеющим в своем составе 7 и более детей»**

В соответствии с частью 1 статьи 12 и частью 1 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 5 части 2 и частью 3 постановления Правительства Камчатского края от 12.10.2012 № 466-П «О предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям, проживающим в Камчатском крае», частью 3 «Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П, частью 2 постановления Правительства Камчатского края от 21.05.2026 № 258-П «Об особенностях разработки и согласования административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

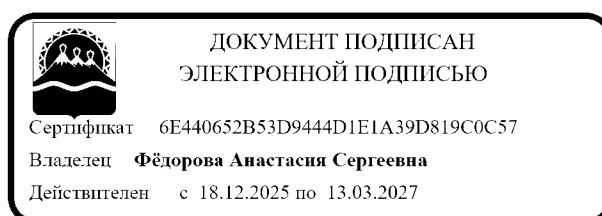
1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 7 и более детей» согласно

приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 25.06.2025 № 42-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 8 и более детей».

3. Настоящий приказ вступает в законную силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 17.09.2026 № 73-Н

Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 7 и более детей»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 7 и более детей» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующей категории заявителей: один из родителей (иной законный представитель) многодетной семьи, имеющей в своем составе 7 и более детей в возрасте до 18 лет, указанный в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) все дети, указанные в настоящей части, совместно проживают с родителями (одним из родителей, иными законными представителями детей);

2) родители (один из родителей, иные законные представители детей) проживают по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за единовременной выплатой;

3) единовременная выплата предоставляется на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, имеющего 7 и более мест для сидения (с учетом места водителя);

4) транспортное средство не приобретается у близких родственников членов многодетной семьи (супруг, супруга, родители, дети).

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал) и государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее – Региональный портал).

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 7 и более детей.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Орган власти) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – Учреждение).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за предоставлением единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 7 и более детей, результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа) в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту;

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе либо в форме электронного документа) в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), при личном обращении в Учреждение.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления (лично в Учреждении, через Единый портал, МФЦ, почтовым отправлением).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Учреждении составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Учреждении составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Учреждении – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 4) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Министерства, Учреждения в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», а также на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) Единая система межведомственного электронного взаимодействия;

3) Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации.

17. Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ, в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и выдачи результата предоставления Услуги.

18. МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

19. Предоставление Услуги в отношении несовершеннолетних не предусмотрено, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним лицам. В связи с этим невозможна выдача законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить указанные результаты лично.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Форма заявления утверждена настоящим Административным регламентом и приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Учреждение, МФЦ при наличии следующих оснований:

1) в заявлении не заполнены все реквизиты, в том числе заполнение заявления и документов карандашом;

2) документы, выданные иностранными государствами, представляемые для предоставления единовременной выплаты не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык;

3) представленные документы (сведения) содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренных в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно толковать их содержание, или исправления карандашом;

4) предоставление заявления с приложением неполного пакета документов и (или) не надлежаще заверенных копий документов (в том числе, направленных по почте);

5) предоставление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

6) отказ в устранении заявителем (представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема;

7) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через Единый портал).

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Учреждение при наличии следующих оснований:

1) заявитель не является родителем (иным законным представителем детей) многодетной семьи, отвечающей требованиям, указанным в части 2 настоящего Административного регламента;

2) на дату обращения заявителя (представителя) с заявлением с года выпуска транспортного средства прошло более 10 лет;

3) предоставление заявления и документов, из которых следует, что продавцом транспортного средства является близкий родственник членов многодетной семьи (супруг, супруга, родители, дети);

4) установление Учреждением факта недостоверности сведений, представленных заявителем;

5) единовременная выплата предоставлена семье заявителя ранее;

6) смерть заявителя.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги

с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 5) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала, в МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
единовременной выплаты на
приобретение легкового автомобиля
либо пассажирского микроавтобуса
семьям, имеющим в своем составе 7
и более детей»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ – посредством Единого портала;
- 2) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
- 3) К(з) – копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
- 4) О/К(з) – оригинал или копия документа, заверенная нотариусом либо должностными лицами органа местного самоуправления, имеющими право совершать нотариальные действия;
- 5) МФЦ – в МФЦ;
- 6) Уч – в Учреждении;
- 7) ПО – почтовым отправлением;
- 8) ЭД – электронный документ установленного формата или скан-копия документа.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Предоставление единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 7 и более детей	один из родителей (иной законный представитель) многодетной семьи, имеющей в своем составе 7 и более детей в возрасте до 18 лет, при одновременном соблюдении следующих условий: все дети, указанные в настоящем пункте, совместно проживают с родителями (одним из родителей, иными законными представителями детей); родители (один из родителей, иные законные представители детей) проживают по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за единовременной выплатой;	1А
2.		единовременная выплата предоставляется на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, имеющего 7 и более мест для сидения (с учетом места водителя); транспортное средство не приобретается у близких родственников членов многодетной семьи (супруг, супруга, родители, дети)	
3.		обратившиеся лично	2А
4.		обратившиеся через представителя по доверенности	3А
5.		транспортное средство приобретено по договору купли-продажи	4А
		транспортное средство приобретено по договору купли-продажи с рассрочкой платежа	5А

6.		производится погашение кредитного договора (автокредита)	6А
7.		транспортное средство приобретено у официального дилера или организации производителя	7А
8.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена на территории Российской Федерации	8А
9.		регистрация акта гражданского состояния о рождении произведена компетентным органом иностранного государства	9А
10.		регистрация акта гражданского состояния о смерти произведена на территории Российской Федерации	10А
11.		регистрация акта гражданского состояния о смерти произведена компетентным органом иностранного государства	11А
12.		регистрация акта гражданского состояния о заключении (расторжении) брака произведена на территории Российской Федерации	12А
13.		регистрация акта гражданского состояния о заключении (расторжении) брака произведена компетентным органом иностранного государства	13А
14.		регистрация акта гражданского состояния о перемене имени произведена на территории Российской Федерации	14А
15.		регистрация акта гражданского состояния о перемене имени произведена компетентным органом иностранного государства	15А

**Исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления услуги**

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А	паспорт гражданина Российской Федерации	О/К(з) => УЧ К(з) => ПО О/К(з) => МФЦ ЕСИА => ЕПГУ ИФ => ЕПГУ (в случае обращения представителя)
2.	1А, 3А	документы, удостоверяющие личность представителя заявителя	О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО ЕСИА => ЕПГУ
3.	1А, 3А	нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством, подтверждающие право представлять интересы заявителя при предоставлении государственной услуги	О => УЧ О => МФЦ О => ПО ЭД => ЕПГУ
4.	1А, 2А, 3А	согласие на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи	О => УЧ О => МФЦ О => ПО

			(по форме утвержденной приложением 4 к настоящему регламенту)
5.	1А, 2А, 3А, 9А	документ (свидетельство) о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном порядке переводом на русский язык (с апостилом или легализованный в установленном порядке)	О/К(3) => УЧ К(3) => ПО ЭД => ЕПГУ О/К(3) => МФЦ
6.	1А, 2А, 3А, 11А	документ (свидетельство) о смерти, выданное компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном порядке переводом на русский язык (с апостилом или легализованный в установленном порядке)	О/К(3) => УЧ К(3) => ПО ЭД => ЕПГУ О/К(3) => МФЦ
7.	1А, 2А, 3А, 13А	документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданное компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном порядке переводом на русский язык (с апостилом или легализованный в установленном порядке)	О/К(3) => УЧ К(3) => ПО ЭД => ЕПГУ О/К(3) => МФЦ
8.	1А, 2А, 3А, 15А	документ (свидетельство) о перемене имени, выданное компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном порядке переводом на русский язык (с апостилом или легализованный в установленном порядке)	О/К(3) => УЧ К(3) => ПО ЭД => ЕПГУ О/К(3) => МФЦ
9.	1А, 2А, 3А	копия судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае	О/К(3) => УЧ К(3) => ПО ЭД => ЕПГУ О/К(3) => МФЦ (при наличии)

10.	1А-3А, 4А-6А, 9А	документ (свидетельство) о рождении заявителя и его супруга, выданное компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном порядке переводом на русский язык (с апостилом или легализованный в установленном порядке)	ЭД => ЕПГУ О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО
11.	1А-3А, 4А, 6А	договор купли-продажи транспортного средства, заключенный между заявителем (покупателем), и лицом, осуществляющим продажу транспортного средства (продавцом)	ЭД => ЕПГУ О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО
12.	1А-7А	паспорт транспортного средства, либо выписку из электронного паспорта транспортного средства, оформленный на лицо, осуществляющее продажу транспортного средства (продавца)	ЭД => ЕПГУ О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО
13.	1А-3А, 5А	договор купли-продажи транспортного средства с рассрочкой платежа, заключенный между заявителем (покупателем), и лицом, осуществляющим продажу транспортного средства (продавцом)	ЭД => ЕПГУ О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО
14.	1А-3А, 6А	кредитный договор (автокредит) о предоставлении денежных средств на приобретение транспортного средства, заключенный заявителем с кредитной организацией	ЭД => ЕПГУ О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО
15.	1А-3А, 6А	справка кредитной организации о размерах остатков основного долга и остатков задолженности по выплате процентов за пользование кредитом с указанием полных платежных реквизитов получателя для перечисления средств единовременной выплаты	ЭД => ЕПГУ О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО
16.	1А-3А, 7А	договор купли продажи транспортного средства с организацией, обладающей	ЭД => ЕПГУ

		статусом официального дилера организации производителя транспортного средства	О/К(з)=> МФЦ О/К(з)=> УЧ К(з)=> ПО
17.	1А-3А, 7А	документ, подтверждающий статус организации как официального дилера организации производителя транспортного средства (дилерский договор)	ЭД => ЕПГУ О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО
18.	1А-3А, 7А	справка о размере оставшейся неуплаченной суммы по договору для перечисления единовременной выплаты	ЭД => ЕПГУ О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
19.	1А-3А	сведения о месте жительства (месте пребывания), об убытии заявителя и членов его многодетной семьи (супруг и дети) с места жительства (места пребывания) в Камчатском крае	О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	1А-3А, 8А	сведения о рождении ребенка	О/К(з)=> МФЦ О/К(з)=> УЧ

			К(з) => ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21.	1А-3А, 8А	сведения о рождении заявителя и его супруга	О/К(з)=> МФЦ О/К(з)=> УЧ К(з) => ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	1А-3А, 10А	сведения о смерти	О/К(з)=> МФЦ О/К(з)=> УЧ К(з) => ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый

			государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23.	1А-3А, 12А	сведения о заключении (расторжении) брака	О/К(з)=> МФЦ О/К(з)=> УЧ К(з) => ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	1А-3А, 14А	сведения о перемене имени	О/К(з)=> МФЦ О/К(з)=> УЧ К(з) => ПО сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния),

			ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	1А-3А	удостоверение многодетной семьи	О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
26.	1А-3А	сведения об усыновлении (установлении опеки, попечительства, оформления договора приемной семьи) ребенка (детей)	О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
27.	1А-3А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе жизни или здоровью	О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К(з) => ПО сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)

28.	1А-3А	сведения о составе семьи заявителя	О/К(з) => МФЦ О/К(з) => УЧ К => ПО сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система)
Межведомственное информационное взаимодействие			
29.	1А-3А, 8А	сведения о рождении	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
30.	1А-3А, 10А	сведения о смерти	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный реестр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия

31.	1А-3А, 12А	сведения о заключении (расторжении) брака	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32.	1А-3А, 14А	сведения о перемене имени	сведения запрашиваются в ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33.	1А-3А	сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы

			межведомственного электронного взаимодействия
34.	1А-3А	сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная система), ФНС России (Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
35.	1А-3А	предоставление актуальной информации из банка многодетных по лицу и членам его семьи	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
36.	1А-3А	сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
37.	1А-3А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)
38.	1А-3А	сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	сведения запрашиваются в МВД России (Ведомственная информационная

			система) посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия
39.	1А-3А	предоставление сведений о законных представителях	сведения запрашиваются в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
в заявлении не заполнены все реквизиты, в том числе заполнение заявления и документов карандашом	1А-15А
документы, выданные иностранными государствами, представляемые для предоставления единовременной выплаты не легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и не переведены на русский язык	9А, 11А, 13А, 15А
представленные документы (сведения) содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные, не оговоренных в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно толковать их содержание, или исправления карандашом	9А, 11А, 13А, 15А
предоставление заявления с приложением неполного пакета документов и (или) не надлежаще заверенных копий документов (в том числе, направленных по почте)	1А-15А
предоставление документов с повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание	1А-15А

отказ в устранении заявителем (представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема	1А-15А
некорректное заполнение данных электронной формы заявления (в случае подачи заявления через Единый портал).	1А-15А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
заявитель не является родителем (иным законным представителем детей) многодетной семьи, отвечающей требованиям, указанным в части 2 настоящего Административного регламента	1А-15А
на дату обращения заявителя (представителя) с заявлением с года выпуска транспортного средства прошло более 10 лет	1А-15А
предоставление заявления и документов, из которых следует, что продавцом транспортного средства является близкий родственник членов многодетной семьи (супруг, супруга, родители, дети)	1А-15А
установление Учреждением факта недостоверности сведений, представленных заявителем	1А-15А
единовременная выплата предоставлена семье заявителя ранее	1А-15А
смерть заявителя	1А-15А

Приложение 2

к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
единовременной выплаты на
приобретение легкового автомобиля
либо пассажирского микроавтобуса
семьям, имеющим в своем составе 7
и более детей»

Форма запроса о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

Руководителю КГКУ «Центр выплат» от

(ФИО (последнее при наличии))

проживающей (го) по месту жительства по адресу:

(муниципальный район, населенный пункт)

ул. _____ д. _____ кв. _____

фактически проживающей (го) по адресу:

муниципальный район, населенный пункт)

ул. _____ д. _____ кв. _____

телефон: _____

Заявление

Прошу предоставить мне единовременную выплату на приобретение
легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в
своем составе 7 и более детей (далее – транспортное средство, единовременная
выплата), в размере _____

(сумма цифрами и прописью)

на приобретение _____

(марка, год выпуска транспортного средства)

на основании _____

(реквизиты документа, подтверждающего стоимость транспортного средства)

Сведения о членах семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)	Дата рождения	СНИЛС	Статус в семье
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

Подтверждаю, что моя семья отвечает требованиям, установленным приказом Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 31.03.2021 № 467-п «О Порядке предоставления единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 7 и более детей»

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что данное транспортное средство имеет _____ мест для сидения (с учетом места водителя)

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что данное транспортное средство не приобретается у близких родственников (супруг, супруга, родители, дети)

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что ни один из моих детей не находятся на полном государственном обеспечении

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления случаев неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и

попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики (имеется/не имеется)

(подпись заявителя)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления вступившее в законную силу решение суда в отношении меня и (или) моего супруга (супруги)

(ФИО (последнее при наличии))

- 1) о лишении родительских прав;
- 2) об ограничении родительских прав;
- 3) об отмене усыновления.

(имеется/не имеется)

(подпись заявителя)

Правильность, достоверность и полноту сообщаемых сведений подтверждаю.

(подпись заявителя)

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ паспорт гражданина Российской Федерации на ____ л.;
- ☐ свидетельство о рождении детей на ____ л.;
- ☐ свидетельство о рождении заявителя на ____ л.;
- ☐ свидетельство о рождении супруга (супруги) на л.;
- ☐ согласие на обработку персональных данных лиц, являющихся членами многодетной семьи на ____ л.;
- ☐ копию судебного решения об определении места жительства в Камчатском крае на ____ л.;
- ☐ договор купли-продажи транспортного средства на ____ л.;
- ☐ паспорт транспортного средства на ____ л.;

- ☐ выписку из электронного паспорта транспортного средства на ____ л.;
- ☐ кредитный договор (автокредит) на ____ л.;
- ☐ справку кредитной организации на ____ л.;
- ☐ дилерский договор на ____ л.;

« ____ » _____ 20 ____ год

(подпись заявителя / представителя)

(Далее поле заполняется специалистом, принявшим документы)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам. Заявление и документы заявителя

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя)
зарегистрированы _____
(дата регистрации и регистрационный номер заявления)

Принял

(должность
специалиста,
принявшего документы)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 3
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
единовременной выплаты на
приобретение легкового автомобиля
либо пассажирского микроавтобуса
семьям, имеющим в своем составе 7
и более детей»

Уведомление о предоставлении Услуги

Уважаемая (ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года и прилагаемые к нему документы, рассмотрены и принято решение о предоставлении Вам единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 7 и более детей.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый) _____!

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «___» _____ 20__ года Вам отказано в предоставлении единовременной выплаты на приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса семьям, имеющим в своем составе 7 и более детей на основании следующих причин:

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

Подпись

Ф.И.О. (последнее при наличии)

Приложение 4
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги «Предоставление
единовременной выплаты на
приобретение легкового автомобиля
либо пассажирского микроавтобуса
семьям, имеющим в своем составе 7
и более детей»

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
дата рождения: _____, документ, удостоверяющий личность: _____
(число, месяц, год)

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу:

являюсь законным представителем (опекуном, попечителем), представителем:

(Ф.И.О. (последнее при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под
попечительством; доверителя)
документ, удостоверяющий личность:

(ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)
зарегистрирован(а) по адресу:

(адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под
попечительством; доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю согласие следующим операторам: Министерству социального благополучия и семейной политики
Камчатского края (адрес местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,
ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному учреждению «Камчатский центр по
выплате государственных и социальных пособий» (адрес местонахождения: 683023, Камчатский край,
г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1), а также

(указывается наименование органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, его адрес
местонахождения)

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными
данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под
попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях в целях оказания мне (получателю государственной услуги) (нужное отметить)

(Ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные, гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- данные документов об обучении, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом и движимом имуществе;
- СНИЛС, ИНН;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном деле.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанные выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) (нужное отметить)

(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя /представителя)