



СЛУЖБА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

27.07.2026 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», учитывая представление прокуратуры Камчатского края от 12.12.2025 № 07-20-2025 и экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 12.03.2026 № 41/293-НПА

ПРИКАЗЫВАЮ:

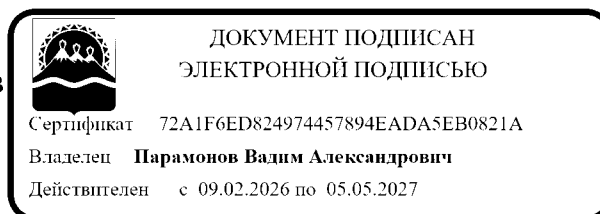
1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

2. Признать утратившим силу приказ Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края от 01.12.2023 № 10-Н «Об утверждении Административного регламента Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов

культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Руководитель
Службы охраны объектов
культурного наследия
Камчатского края



В.А. Парамонов

**Административный регламент
Службы охраны объектов культурного наследия Камчатского края по
предоставлению государственной услуги «Выдача выписки из единого
государственного реестра объектов культурного наследия (памятников
истории и культуры) народов Российской Федерации»**

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

**2. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Служба охраны объектов культурного наследия Камчатского края (далее – Служба, Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за выдачей выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

и культуры) народов Российской Федерации результатами предоставления Услуги являются:

1) выписка из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащей сведения об объекте культурного наследия, указанные в пунктах 2, 3 статьи 20 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в соответствии с формой, утвержденной федеральным органом охраны объектов культурного наследия);

2) уведомление об отсутствии в реестре сведений об объекте культурного наследия;

3) решение об отказе в предоставлении Услуги.

Результаты предоставляются в форме документа на бумажном носителе либо электронного документа с электронной цифровой подписью, согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

8. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Орган власти;

2) 7 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

9. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

12. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Службы в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», на Едином портале, портале государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края (далее - Региональный портал).

Показатели доступности и качества Услуги

14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Службы в сети «Интернет» во вкладке «Государственные услуги», на Едином портале, Региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

17. Возможность получения Услуги в МФЦ не предусмотрена.

18. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только совершеннолетним физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

19. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только совершеннолетним физическим лицам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

20. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Сведения о форме заявления и документах, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

22. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Служба при наличии следующего основания – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен или представлен, но не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Служба при наличии следующего основания – предоставление запрашиваемых сведений об объекте культурного наследия не допускается в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

25. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

26. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

27. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: в Органе власти, посредством Единого портала.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Службы
охраны объектов культурного
наследия Камчатского края
от 27.07.2026 № 8-Н

1. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

- 1) ЕПГУ – посредством Единого портала;
- 2) Орган власти – в Органе власти;
- 3) ОрД - предъявление оригинала документа при подаче заявления;
- 4) СО – скан-образ документа.

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	физическое лицо	1А
2		индивидуальный предприниматель	2А
3		юридическое лицо	3А
4		обратился лично	4А
5		обратился через представителя	5А

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
<i>Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i>			
1.	4А-5А	документы, удостоверяющие личность заявителя	Орган власти => ОрД ЕПГУ => ЕПГУ
2.	5А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Орган власти => ОрД ЕПГУ => СО

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, не представлен или представлен, но не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации	1А-3А, 5А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
предоставление запрашиваемых сведений об объекте культурного наследия не допускается в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»	1А-5А

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Службы
охраны объектов культурного
наследия Камчатского края
от 27.07.2026 № 8-Н

Форма заявления о предоставлении государственной услуги

кому: Руководителю Службы охраны
объектов культурного наследия
Камчатского края

от кого: _____

(Для физического лица : ФИО (при наличии
последнего), наименование документа,
удостоверяющего личность серия, номер, дата выдачи,
кем выдан, телефон.

Для представителя: дополнительно документ,
подтверждающий полномочия представителя. Для ИП:
дополнительно ОГРНИП, ИНН. Для юридического
лица: полное наименование, организационно-правовая
форма, ИНН, ОГРН)

Заявление

Прошу предоставить выписку из Единого государственного реестра объектов
культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской
Федерации об объекте культурного наследия.

Данные об объекте:

Наименование объекта: _____

Местоположение объекта: _____

Категория историко-культурного значения объекта: _____

(наименование должности
руководителя организации для
юридических лиц)

(подпись)

(дата, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Службы
охраны объектов культурного
наследия Камчатского края
от 27.07.2026 № 8-Н

Официальный бланк
Службы охраны объектов
культурного наследия
Камчатского края

Кому: _____

(сведения о заявителе - ФИО (при наличии последнего) для
граждан, полное наименование организации -для
юридических лиц)

**Выписка из единого государственного реестра объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации**

от _____

№ _____

1.	Регистрационный номер объекта культурного наследия	
2.	Наименование объекта культурного наследия	
3.	Время возникновения или дата создания объекта культурного наследия, даты основных изменений (перестроек) объекта культурного наследия и (или) даты связанных с ним исторических событий	
4.	Местонахождение объекта культурного наследия (адрес объекта или при его отсутствии описание местоположения объекта)	
5.	Категория историко-культурного значения объекта культурного наследия	
6.	Вид объекта культурного наследия	
7.	Является объектом археологического наследия	
8.	Сведения о вхождении памятника в состав ансамбля или перечень памятников, расположенных в границах	

	территории ансамбля или достопримечательного места и входящих в их состав	
9.	Фотографическое (иное графическое) изображение объекта культурного наследия	
10.	Орган государственной власти, принявший решение об отнесении объекта культурного наследия к памятникам истории и культуры или решение о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
11.	Номер и дата принятия органом государственной власти акта об отнесении к объекта культурного наследия к памятникам истории и культуры или о включении объекта культурного наследия в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	
12.	Сведения о наличии (номер и дата принятия акта органа государственной власти) или об отсутствии утвержденных границ территории объекта культурного наследия	
13.	Сведения о наличии (номер и дата принятия акта органа государственной власти) или об отсутствии требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, ограничений использования лесов и требований к градостроительному регламенту в границах территории достопримечательного места	
14.	Сведения о наличии (номер и дата принятия акта органа государственной власти) или об отсутствии зон охраны объекта культурного наследия	
15.	Сведения о наличии (номер и дата принятия акта регионального органа охраны объектов культурного наследия (если имеется) или об отсутствии защитной зоны объекта культурного наследия	

16.	Сведения о расположении памятника или ансамбля в границах зон охраны другого объекта культурного наследия	
17.	Сведения о предмете охраны объекта культурного наследия (номер и дата принятия акта органа государственной власти)	

(должность)

(подпись)

(дата, ФИО
(при наличии последнего))

Официальный бланк
Службы охраны объектов
культурного наследия
Камчатского края

Кому: _____

(сведения о заявителе - ФИО (при наличии последнего) для
граждан, полное наименование организации -для
юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отсутствии в едином государственном реестре объектов культурного
наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации
сведений об объекте культурного наследия**

от _____

№ _____

На основании запроса _____ от _____ в соответствии с приказом
Министерства культуры Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2089
«Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра
объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов
Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны
объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов
культурного наследия» уведомляем об отсутствии в реестре сведений об объекте
культурного наследия, запрашиваемых заявителем, наименование объекта:
_____, местоположение объекта: _____.

На государственную охрану и учет данный объект не поставлен, к
выявленным объектам культурного наследия не относится.

(должность)

(подпись)

(дата, ФИО
(при наличии последнего))

Официальный бланк
Службы охраны объектов
культурного наследия
Камчатского края

Кому: _____

(сведения о заявителе - ФИО (при наличии последнего) для граждан, полное наименование организации - для юридических лиц)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении услуги

от _____

№ _____

В соответствии с Приказом Министерства Культуры Российской Федерации от 13 декабря 2021 г. № 2089 «Об утверждении формы выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и порядка ее выдачи федеральным органом охраны объектов культурного наследия и региональными органами охраны объектов культурного наследия», по результатам рассмотрения запроса ____ от _____ принято решение об отказе в предоставлении услуги «Выдача выписки из единого государственного реестра объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» по следующим основаниям: _____.

Разъяснение причин отказа: _____.

Дополнительно информируем: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность)

(подпись)

(дата, ФИО
(при наличии последнего))