



**МИНИСТЕРСТВО
ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

26.05.2026 № 6-Н
г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в приложение к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 28.01.2025 № 1-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Учитывая представление прокуратуры Камчатского края от 10.04.2026 № 07-7-2026/1467-26-20300001 и экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 06.05.2026 № 41/661-НПА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края от 28.01.2025 № 1-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства транспорта и дорожного строительства Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок» следующие изменения:

1) подраздел «Правовые основания для предоставления Услуги» раздела II «Стандарт предоставления Услуги» признать утратившим силу;

2) раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

30. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

Профилирование заявителя

31. Порядок предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя (представителя), в процессе которого устанавливаются признаки (категории) заявителя (представителя). Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

32. Профилирование осуществляется:

- а) в Органе власти;
- б) посредством Единого портала.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить:

- а) документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (при обращении представителя);
- б) договор простого товарищества в письменной форме (для участников договора простого товарищества);
- в) документы, удостоверяющие право собственности на транспортное средство;
- г) копия ранее выданного свидетельства и (или) карт маршрута (при наличии).

34. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления.

Межведомственное информационное взаимодействие

35. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную налоговую службу».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

36. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) указаны недостоверные данные;
- б) несоблюдение установленного порядка изменения класса или характеристик транспортного средства.

37. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

38. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

39. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

40. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.»;

3) раздел IV «Формы контроля за исполнением Административного регламента» и раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников» признать утратившими силу;

4) дополнить разделом VI «Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги» следующего содержания:

«VI. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

454. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством почтовой связи.»;

5) Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
транспорта и дорожного строительства
Камчатского края
от 28.01.2025 № 1-Н

Министерство транспорта и дорожного строительства Камчатского края
(наименование уполномоченного органа)

Заявление

о предоставлении Услуги «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок»

Телефон лица, уполномоченного на подачу заявления.

Электронная почта лица, уполномоченного на подачу заявления.

Сведения о маршруте:

регистрационный номер маршрута: _____;

сведения о максимальном количестве транспортных средств, обслуживающих указанный маршрут: _____;

порядковый номер маршрута: _____;

наименование

маршрута: _____

.

Реквизиты контракта:

дата: _____. _____ г.;

номер: _____.

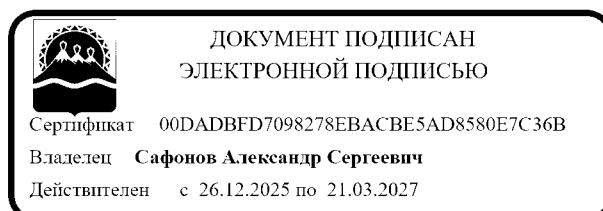
Сведения об изменении класса или характеристик транспортного средства

Сведения о заявителе

_____».

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Сафонов