



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА  
И ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

21.05.2026 № 18-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края**

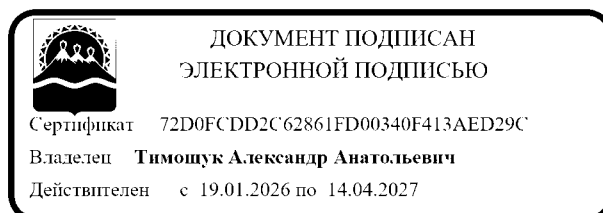
В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 27.04.2026 12-Н «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда катального ремонта многоквартирных домов Камчатского края.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.А. Тимошук

**Порядок**  
**проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для**  
**оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой)**  
**отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов**  
**Камчатского края**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищной политики Камчатского края от 27.04.2026 12-Н «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края» и определяет процедуру проведения Министерством строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Организатор) конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края (далее – региональный оператор).

2. Отбор Организатором аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг региональному оператору по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности осуществляется на конкурсной основе путем проведения открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – конкурс).

3. Участниками конкурса могут быть аудиторские организации (аудиторы), отвечающие установленным законодательством Российской Федерации требованиям, предъявляемым к аудиторским организациям (аудиторам), и соответствующие требованиям, указанным в конкурсной документации согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Организатор в рамках проведения конкурса осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) создает конкурсную комиссию по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора (далее – конкурсная комиссия);
- 3) утверждает приказом положение о конкурсной комиссии;
- 4) определяет:
  - а) предмет конкурса;

- б) срок проведения конкурса;
- в) дату, время и место заседания конкурсной комиссии;
- 5) подготавливает извещение о проведении конкурса по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- б) обеспечивает размещение информации о конкурсе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;
- 7) предоставляет помещение для проведения процедур конкурса;
- 8) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок на участие в конкурсе;
- 9) утверждает:
  - а) конкурсную документацию в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;
  - б) аудиторскую организацию (аудитора) по итогам конкурса;
  - в) договор на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5. Официальная информация о конкурсе (извещение о проведении конкурса, конкурсная документация и изменения в нее, а также результаты конкурса) публикуются на официальном сайте Организатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://kamgov.ru/minstroy> в течение 10 календарных дней со дня утверждения конкурсной документации или изменений в нее, подписания протоколов конкурсной комиссии.

6. По решению Организатора информация о конкурсе может дополнительно распространяться претендентам на участие в конкурсе путем индивидуальной адресной рассылки.

7. Процедура проведения конкурса включает в себя следующие этапы:

- 1) подача заявок на участие в конкурсе;
- 2) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе и принятие решения о допуске (об отказе в допуске) претендентов на участие в конкурсе;
- 3) оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса.

8. Заявки на участие в конкурсе, поданные участниками и зарегистрированные Организатором конкурса и изменения к ним, хранятся вместе с книгой регистрации в специальном сейфе или в помещении с ограниченным доступом. Ответственность за сохранность представленной документации несет Организатор.

9. Претенденты на участие в конкурсе подают заявки и изменения к ним, в адрес Организатора в срок, не превышающий 20 календарных дней после дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе, а также изменения к ним, поступившие за пределами указанного срока, не принимаются к рассмотрению и возвращаются в адрес лиц, подавших их.

10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение заявок на участие в конкурсе и принятие решения о допуске претендентов на участие в конкурсе, а также оценка и сопоставление заявок на участие в

конкурсе, определение победителя конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

11. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и изменения к ним, проводится конкурсной комиссией в срок, не превышающий 7 календарных дней после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе и является публичной.

12. Конверты с заявками на участие в конкурсе и изменения к ним вскрываются в порядке их регистрации, присутствующим объявляется следующая информация по каждой вскрытой заявке на участие в конкурсе:

- 1) наименование претендента на участие в конкурсе;
- 2) должность лица, подписавшего заявку на участие в конкурсе, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) предлагаемые претендентом на участие в конкурсе условия (цена договора, срок выполнения работ);
- 4) другая информация на усмотрение Организатора.

13. После вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям конкурсной документации.

14. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске претендента на участие в конкурсе или об отказе в таком допуске, которое оформляется протоколом вскрытия конвертов и принятия решения о допуске (об отказе в допуске) претендента на участие в конкурсе.

15. Заявки участников конкурса подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предложенных участниками конкурса, и определения победителя конкурса.

16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с критериями согласно конкурсной документации в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку в срок, не превышающий 15 календарных дней после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

17. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок.

18. На основании протокола оценки и сопоставления заявок Организатор в течение 2 рабочих дней издает приказ об утверждении аудиторской организации (аудитора), признанной (признанного) победителем конкурса, который в срок не превышающий 2 рабочих дней со дня его подписания, направляется Организатором в адрес регионального оператора для заключения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с победителем конкурса.

На основании указанного приказа региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня его получения заключает договор на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

19. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, Организатор издает приказ об утверждении аудиторской организации (аудитора) в отношении аудиторской организации (аудитора), заявке которой (которого) присвоен второй номер, и в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его подписания, направляет в адрес регионального оператора для заключения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения такого приказа заключает договор на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности с аудиторской организацией (аудитором), заявке которой (которого) присвоен второй номер по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Если участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, проводится повторный конкурс.

20. Конкурс объявляется конкурсной комиссией несостоявшимся в следующих случаях если:

1) к объявленному сроку вскрытия конвертов не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе;

2) всем претендентам на участие в конкурсе отказано в допуске к участию в конкурсе по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

3) к конкурсу допущена только одна заявка на участие в конкурсе.

21. В случае, если к конкурсу допущена только одна заявка, конкурс признается конкурсной комиссией несостоявшимся и Организатор издает приказ об утверждении аудиторской организации (аудитора), подавшей (подавшего) эту заявку, который в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня его подписания, направляется Организатором в адрес регионального оператора для заключения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Региональный оператор в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного приказа заключает с таким участником конкурса договор на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. При этом в договор на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности включаются условия исполнения договора, предложенные таким участником в заявке на участие в конкурсе.

В случае уклонения такого участника от заключения договора проводится повторный конкурс.

22. Договор на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заключенный региональным оператором с аудиторской организацией (аудитором), в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется Организатору для утверждения и принятия Организатором решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности регионального оператора.

Приложение 1 к Порядку проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края

ФОРМА

### Извещение

о проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края

Организатор: Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края.

|                                         |                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Почтовый адрес:                         | 683032, Камчатский край,<br>г. Петропавловск-Камчатский,<br>ул. Пограничная, д. 19                                                         |
| Адрес электронной почты:                | minstroy@kamgov.ru                                                                                                                         |
| Телефон:                                | 8 (4152) _____, 8 (4152) _____                                                                                                             |
| Факс:                                   | 8 (4152) _____                                                                                                                             |
| Контактное лицо:                        | _____<br>_____                                                                                                                             |
| Предмет конкурса:                       | право на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края |
| Начальная (максимальная) цена договора: | _____ рублей                                                                                                                               |

### Информация о конкурсной документации.

|                                    |                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Срок предоставления документации:  | с _____ по _____                                                                   |
| Место предоставления документации: | 683032, Камчатский край,<br>г. Петропавловск-Камчатский,<br>ул. Пограничная, д. 19 |

## Информация о конкурсе.

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Место проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок, принятия решения о допуске (об отказе в допуске) претендентов на участие в конкурсе к участию в конкурсе: | 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 19, каб. _____ |
| Дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрения заявок, принятия решения о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе претендента на участие:      | _____                                                                                    |
| Место проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса:                                                                                               | 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 19, каб. _____ |
| Дата проведения процедуры оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, определения победителя конкурса:                                                                                                | _____                                                                                    |

Приложение 2 к Порядку проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края

Конкурсная документация  
открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края

1. Общие положения

1. Предметом конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края (далее – конкурс) является право на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края.

2. Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края расположен по адресу: Российская Федерация, 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Ленинская, д. 18.

3. Организатором конкурса является: Министерство строительства и жилищной политики Камчатского края (далее – Организатор).

4. Начальная (максимальная) цена договора на проведение аудита: \_\_\_\_\_ рублей.

5. Срок выполнения работ: \_\_\_\_\_ дней.

6. Крайним сроком подачи заявок на участие в конкурсе является 20 календарный день (в пределах рабочего дня Организатора) после дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д. 19.

Режим работы Организатора:

Пн-Чт с 09-00 до 17-15, Пт - с 09-00 до 16-00.

7. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет произведено в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по адресу: 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д.19, каб. \_\_\_\_\_.

8. На процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе могут присутствовать представители всех претендентов на участие в конкурсе.

9. Официальное извещение о проведении конкурса публикуется на официальном сайте Организатора в информационно-коммуникационной сети



«Интернет» <https://kamgov.ru/minstroy> не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

10. Обеспечение заявки не требуется.

11. Результаты открытого конкурса публикуются на официальном сайте Организатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://kamgov.ru/minstroy> в десятидневный срок с даты подписания протокола.

12. В течение 5 рабочих дней со дня получения от Организатора приказа об утверждении аудиторской организации (аудитора) Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края Приказ Минфина России от 09.01.2019 N 2н (ред. от 16.10.2023) "О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 31.01.2019 N 53639) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2024) заключает с победителем конкурса договор на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

13. Уполномоченное лицо организатора конкурса, ответственное за контакты с участниками конкурса: \_\_\_\_\_, телефон: 8 (4152) \_\_\_\_\_.

## 2. Требования к претендентам на участие в конкурсе.

14. Деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в конкурсе.

15. У претендента на дату подачи заявки не должно быть недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

16. Претендент не должен находиться в процессе ликвидации или в процедуре банкротства.

17. Аудиторская организация (аудитор) должна (должен) соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг.

### 3. Требования к составу, форме и порядку подачи заявок на участие в конкурсе

18. Претендент на участие в конкурсе подает заявку в запечатанном конверте, составленную по форме согласно приложению 1 к настоящей Конкурсной документации с обязательным приложением следующих документов:

1) опись входящих в состав заявки документов по форме согласно приложению 2 к настоящей Конкурсной документации;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента;

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученная, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Организатора извещения о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки;

4) справка из налогового органа о размере задолженности претендента по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки, полученная не позднее, чем за 1 месяц до ее подачи;

5) оригинал или нотариально заверенная копия бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

6) документы или копии документов, подтверждающих соответствие аудиторской организации (аудитора) установленным требованиям:

а) выписка из реестра аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой является претендент на участие в конкурсе;

б) правила внутреннего контроля качества работы.

19. Претендент на участие в конкурсе имеет право представить документы, которые будут рассмотрены комиссией по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края (далее – конкурсная комиссия) на этапе оценки и сопоставления заявок:

1) методика проведения аудита (описание общего подхода к организации и проведению аудита);

2) оценка общего объема трудозатрат на проведение аудита;

3) календарный план-график оказания услуги по проведению аудита;

4) свидетельство о прохождении внешнего контроля качества работы;

5) документы, подтверждающие опыт оказания аудиторских услуг (договоры, акты выполненных работ);

- 6) документы, подтверждающие стаж и квалификацию аудиторов;
- 7) полис страхования профессиональной ответственности;
- 8) квалификационный аттестат аудитора.

Представление документов, перечисленных в пункте 18 раздела 3 настоящей Конкурсной документации, не является обязательным и осуществляется на усмотрение претендента на участие в конкурсе.

20. Заявка доставляется претендентом на участие в конкурсе посредством почтовой связи, курьером или лично. Заявки, а также изменения к ним, поступившие за пределами крайнего срока подачи заявок, не принимаются к рассмотрению и возвращаются претенденту на участие в конкурсе в нераспечатанном виде. Организатор регистрирует заявку или изменение в заявку в книге регистрации заявок немедленно после ее приема. Зарегистрированной заявке присваивается порядковый номер, соответствующий номеру очередности ее доставки претендентом на участие в конкурсе.

21. Претендент на участие в конкурсе имеет право в любое время до даты и часа вскрытия конвертов отозвать поданную заявку. Уведомление об отзыве заявки подается претендентом на участие в конкурсе в письменном виде по адресу, в который доставлена заявка. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано лицом, подписавшим конверт с заявкой, и скреплено печатью организации-претендента на участие в конкурсе. Отозванная заявка возвращается Организатором претенденту на участие в конкурсе в нераспечатанном виде.

#### 4. Процедура проведения конкурса

22. Любой претендент до даты вскрытия конвертов вправе задавать вопросы уполномоченному лицу Организатора и получать от него разъяснения по содержанию конкурсной документации и процедуре проведения конкурса. Вопросы задаются в письменной форме. Ответы на письменные вопросы претендентов направляются в течение 2 рабочих дней со дня поступления.

23. Организатор конкурса вправе вносить изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 календарных дней до даты вскрытия конвертов, о чем он должен известить претендентов на участие в конкурсе путем публикации соответствующей информации на официальном сайте Организатора <https://kamgov.ru/minstroy>. Организатор имеет право предоставить претендентам дополнительное время для учета внесенных им изменений путем переноса даты вскрытия конвертов на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней с первоначальной даты вскрытия конвертов.

24. Конкурсная комиссия производит процедуру вскрытия конвертов. После вскрытия конвертов полученные заявки проходят процедуру рассмотрения конкурсной комиссией на предмет определения полномочий лиц, подавших заявки, а также соответствия заявок требованиям настоящей конкурсной документации, по результатам которой конкурсной комиссией

принимается решение о допуске претендента на участие в конкурсе или об отказе в таком допуске.

25. Основаниями для отказа в допуске претендента на участие в конкурсе являются:

1) отсутствие подписи в заявке или наличие в заявке подписи лица, не уполномоченного подписывать заявку;

2) непредставление или неполное представление претендентом на участие в конкурсе документов, установленных пунктом 18 раздела 3 настоящей Конкурсной документации, либо представление документов, оформленных не в соответствии с требованиями согласно пункту 18 раздела 3 настоящей Конкурсной документации;

3) несоответствие претендента на участие в конкурсе требованиям, установленным разделом 2 настоящей Конкурсной документации;

4) превышение цены заявки над начальной ценой договора, указанной в настоящей Конкурсной документации;

5) представление претендентом на участие в конкурсе недостоверных сведений либо представление документов, предусмотренных пунктом 18 раздела 3 настоящей Конкурсной документации, содержание которых противоречит друг другу.

26. В случае несоответствия между цифровыми и буквенными значениями ценового предложения, верной считается сумма, выраженная буквенными значениями. Данное правило распространяется на все случаи указания каких-либо сведений, выраженных цифровыми и буквенными значениями.

27. Заявки, допущенные к участию в конкурсе, проходят процедуру оценки и сопоставления в целях выявления лучших условий для исполнения договора на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящей Конкурсной документации.

## 5. Критерии и порядок оценки заявок

28. Для определения лучших условий для исполнения договора на проведение аудита, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по следующим трем критериям:

1) цена договора – до 40 баллов.

Оценка критерия «Цена договора» производится путем оценки финансового предложения каждого участника конкурса.

Участник конкурса, предложивший наименьшую цену договора, получает максимальное количество баллов – 40. Для каждого из остальных участников конкурса количество баллов по этому критерию определяется как величина, обратно пропорциональная величине предложенной им цены за услугу: количество баллов = (баллов по данному критерию (т.е. 40) x наименьшая предложенная цена / цена, предложенная участником);

2) уровень квалификации – до 35 баллов, включает следующие подкритерии:

а) опыт оказания аудиторских услуг – до 15 баллов:

опыт оказания аудиторских услуг менее 3-х лет – 0 баллов;

от 3-х до 5 лет – 5 баллов;

от 5 до 8 лет – 8 баллов;

от 8 до 10 лет – 10 баллов;

от 11-ти и более лет – 15 баллов;

б) положительная деловая репутация – до 20 баллов:

наличие опыта проведения проверок некоммерческих организаций – 5 баллов;

наличие положительных отзывов и благодарственных писем – 5 баллов;

наличие полиса страхования профессиональной ответственности – 5 баллов;

наличие квалификационного аттестата аудитора (наличие в штате участника конкурса аудиторов, имеющих квалификационные аттестаты аудиторов) – 5 баллов;

3) качественные характеристики аудита – до 25 баллов, подкритериями которых являются:

а) наличие методики проведения аудита и отражения в ней подробного описания подходов к организации и проведению аудита – 10 баллов;

б) наличие календарного плана-графика проведения аудита, сведений об общем объеме трудозатрат на проведение аудита, детальности календарного плана-графика проведения аудита – 10 баллов;

в) наличие свидетельства о прохождении внешнего контроля качества работы – 5 баллов.

29. Общее максимальное количество баллов по трем критериям – 100.

30. Итоговым результатом оценки заявки является сумма результатов оценки, полученных заявкой по каждому критерию, установленному разделом 5 настоящей конкурсной документацией.

31. Победителем конкурса признается участник, заявка которого по результатам сопоставления итоговых результатов оценки получила наибольшее количество баллов.

32. Распределение мест между другими участниками осуществляется по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов, приоритет получает заявка, поданная и зарегистрированная раньше.

Приложение 1 к Конкурсной документации открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края

ФОРМА

Заявка

на участие в конкурсе на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края

1. Участник:

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 1.1. Наименование участника:    |  |
| 1.2. ИНН:                       |  |
| 1.3. Юридический адрес:         |  |
| 1.4. Фактический адрес:         |  |
| 1.5. Контактный телефон (факс): |  |
| 1.6. Контактное лицо:           |  |

2. Электронный адрес участника: \_\_\_\_\_

3. Участник \_\_\_\_\_ плательщиком налога на добавленную стоимость, \_\_\_\_\_.

является (не является)

основание освобождения от уплаты НДС, в случае наличия

4. Участник \_\_\_\_\_ членом в профессиональных саморегулируемых объединениях.

является (не является)

5. Конкурсная документация изучена нами в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей заявки.

6. Подтверждаем соответствие требованиям:

1) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи настоящей заявки;

2) отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки;

3) претендент не находится в процессе ликвидации или в процедуре банкротства;

4) претендент соответствует требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание аудиторских услуг.

7. Предлагаем следующие условия выполнения договора на оказание услуг по проведению аудита.

| №<br>п/п | Наименование                                                            | Единица измерения                   | Значение (все значения указываются цифрами) |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                       | 3                                   | 4                                           |
| 1.       | Цена договора, в том числе налог на добавленную стоимость (при наличии) | Рубли                               |                                             |
|          | Срок выполнения работ                                                   | Календарные дни с даты начала работ |                                             |

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (Ф.И.О.)

действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП

Приложение 2 к Конкурсной документации открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края»

ФОРМА

Опись  
входящих в состав заявки документов

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в конкурсе на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края за 202\_ год в составе конкурсной заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

| Наименование документа | Количество листов |
|------------------------|-------------------|
|                        |                   |
|                        |                   |

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующий на основании доверенности № \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

МП



Приложение 3 к Порядку проведения конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) для оказания услуг по проведению аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края

ФОРМА

Договор  
на проведение аудита годовой бухгалтерской  
(финансовой) отчетности

г. Петропавловск-Камчатский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ год

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. По настоящему договору Исполнитель принимает на себя оказание услуг по проведению ежегодного обязательного аудита бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года в целях выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за 202\_\_ год.

2. Срок проведения аудиторской проверки устанавливается с \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ года.

3. Сроки проведения аудиторской проверки могут корректироваться сторонами путем заключения дополнительного соглашения.

4. Со своей стороны Заказчик обязуется полностью и своевременно оплатить указанные в пункте 1 настоящего договора услуги.

2. Порядок оказания услуг по аудиту бухгалтерского учета и  
отчетности

5. Исполнитель проводит аудит бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности Заказчика, руководствуясь Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 06.12.2011

№ 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», международными стандартами аудита на территории Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 09.01.2019 № 2н (далее – приказ от 09.01.2019 № 2н) другими федеральными законами, а также принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

6. По результатам аудита Исполнитель выражает мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

7. Для целей настоящего договора под достоверностью понимается степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании ее данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

Существенность показателей бухгалтерского учета в ходе аудита определяется Исполнителем в соответствии с Международным стандартом аудита 320 «Существенность при планировании и проведении аудита», введенным в действие на территории Российской Федерации приказом от 09.01.2019 № 2н.

8. Работа по настоящему договору выполняется Исполнителем с использованием первичных документов и иной информации, полученной от Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за достоверность предоставляемых ему Заказчиком первичных документов или иной информации.

9. Исполнитель в ходе аудита проверяет первичные документы Заказчика выборочно в объеме, необходимом для достижения целей, являющихся предметом настоящего договора. Исполнитель обеспечивает сохранность документов, получаемых и составляемых им в ходе аудиторской проверки.

10. Результаты аудита Исполнитель оформляет отчетом аудитора и аудиторским заключением, передаваемыми Заказчику.

11. Выполнение аудита, результаты аудита и передача аудиторского заключения Заказчику подтверждаются двусторонним актом приема-передачи, аудиторским заключением и аудиторским отчетом.

12. Исполнитель передает Заказчику не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года 3 (три) экземпляра аудиторского заключения.

### 3. Права и обязанности Исполнителя

13. При проведении аудиторской проверки Исполнитель самостоятельно определяет формы и методы ее проведения в пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

14. Исполнитель должен изучить деятельность аудируемого лица и среду, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля, в объеме, достаточном для выявления и оценки рисков существенного искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности, явившегося следствием ошибок или

недобросовестных действий руководства и (или) работников Заказчика, а также достаточном для планирования и выполнения дальнейших аудиторских процедур.

15. Исполнитель имеет право получать по письменному или устному запросу и в полном объеме документацию о финансовой и хозяйственной деятельности Заказчика, наблюдать за проведением Заказчиком инвентаризации материальных ценностей, ценных бумаг и денежных средств, проверять правильность расходования материальных ценностей, получать разъяснения по возникающим вопросам и дополнительные сведения, необходимые для аудиторской проверки.

16. Объем и сроки предоставления необходимой информации и документации определяются Исполнителем и уточняются им при необходимости, вплоть до момента составления аудиторского заключения. Сроки предоставления документов согласовываются с Заказчиком.

17. Исполнитель имеет право получать по письменному или устному запросу необходимую для осуществления аудиторской проверки информацию от третьих лиц как самостоятельно, так и с помощью Заказчика. Оказание помощи в получении такой информации является для Заказчика обязательным.

18. Исполнитель имеет право отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в аудиторском заключении в случаях:

1) непредставления Заказчиком всей необходимой документации и информации, необходимой для осуществления аудиторской проверки;

2) выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика либо обстоятельств, которые могут оказать такое влияние.

#### 4. Права и обязанности Заказчика

19. Заказчик имеет право получать от Исполнителя информацию о требованиях законодательства, касающихся проведения аудита, прав и обязанностей Сторон, а также о нормативных актах, на которых основываются замечания, рекомендации и выводы Исполнителя.

20. Заказчик обязан предоставлять Исполнителю в полном объеме и в установленные Исполнителем сроки любую информацию и документацию, необходимую для осуществления аудита, включая информацию, указанную в пункте 15 настоящего договора, но не ограничиваясь ею.

Заказчик несет в соответствии с действующим законодательством и в рамках настоящего договора ответственность за достоверность информации и документации, предоставляемых Исполнителю в связи с исполнением настоящего договора.

21. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме производить оплату услуг Исполнителя, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения не согласуются с позицией Заказчика или его работников, а также в

случае неполного выполнения Исполнителем работы по независящим от него причинам.

22. Заказчик обязан не предпринимать каких бы то ни было действий в целях ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки.

## 5. Стоимость услуг

23. Цена настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

24. Указанная в пункте 23 цена настоящего договора является окончательной и пересмотру не подлежит.

## 6. Порядок расчетов

25. Исполнитель приступает к аудиторской проверке после получения предварительной оплаты в размере \_\_\_\_% (\_\_\_\_\_) процентов) от стоимости работ по настоящему договору.

26. Исполнитель производит оплату в течение 5 банковских дней с момента получения счета.

27. Окончательный расчет Исполнитель производит в течение \_\_\_\_\_ банковских дней с момента получения счёта, подписанного акта-приема оказанных услуг.

28. Зачет полученной в соответствии с пунктом 25 настоящего договора предварительной оплаты в счет оплаты по договору производится на основании акта приема-передачи оказанных услуг, подтверждающего завершение работ Исполнителя.

29. В случае отказа Заказчика от услуг Исполнителя в одностороннем порядке Заказчик обязан оплатить фактически выполненные Исполнителем по настоящему договору работы.

## 7. Конфиденциальность

30. Объем подлежащей разглашению информации определяется Заказчиком.

31. Стороны обязаны сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора, и примут все необходимые для предотвращения разглашения указанной информации меры.

32. К конфиденциальной информации по настоящему договору относятся любые сведения о Сторонах, характере их деятельности, а также любые другие сведения, которые стали известны Сторонам в ходе исполнения настоящего договора, вне зависимости от источника их получения.

33. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине

Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне от третьих лиц до или после ее получения от другой Стороны.

34. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Сторона, сообщившая уполномоченным государственным органам конфиденциальную информацию, обязана немедленно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, уведомить другую Сторону о факте передачи указанной информации государственным органам.

## 8. Срок действия договора

36. Настоящий договор вступает в силу со дня его утверждения.

37. Настоящий договор действует до момента полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

## 9. Досрочное расторжение договора

38. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон.

39. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке по вине Заказчика в случаях:

1) отказа Заказчика предоставить Исполнителю требующиеся ему для аудита документы;

2) давления на Исполнителя или его работников с целью изменения их объективного мнения или осуществления препятствий его деятельности в иной форме.

Об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора Исполнитель извещает Заказчика не позднее 10 (десяти) дней до даты его расторжения.

## 10. Ответственность Сторон

40. Каждая из Сторон обязана выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего договора, а также оказывать другой Стороне разумное содействие в выполнении ее обязанностей.

41. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, определяемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

42. Исполнитель несет ответственность за формулирование и выражение мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и соответствии

порядка ведения Заказчиком бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

43. Исполнитель несет ответственность за правильность выданных рекомендаций.

44. Ответственность Исполнителя по выданным рекомендациям, касающимся финансово-хозяйственных операций Заказчика, исследованных выборочным порядком, определяется следующим образом:

1) Заказчик самостоятельно принимает решение о применении рекомендаций Исполнителя, изложенных в отчете, и внесении соответствующих исправлений в учет и отчетность;

2) Исполнитель не несет ответственность в случае, если Заказчик применит рекомендации Исполнителя в объеме и порядке, отличающихся от предложенных Исполнителем.

45. Заказчик несет ответственность за представление копий аудиторского заключения заинтересованным пользователям, включая учредителей, налоговые органы и др.

## 11. Порядок разрешения споров

46. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

47. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, а также в случае его нарушения или расторжения, будут разрешаться Арбитражным судом Камчатского края.

## 12. Заключительные положения

48. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

49. Стороны обязуются уведомлять друг друга обо всех изменениях юридического адреса или банковских реквизитов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения.

50. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями обеих сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

51. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, другой у Исполнителя.

## 13. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Исполнитель:

Наименование организации:

Наименование организации:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Тел.:

E-mail:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

ОКПО:

Р/с:

К/с:

БИК: 044525411

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Тел.:

E-mail:

ИНН:

КПП:

ОГРН:

ОКПО:

Р/с:

К/с:

БИК: 044525411

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
МП