



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

18.05.2026 № 24-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение
выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших
(умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера»**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края», учитывая представление прокуратуры Камчатского края от 10.04.2026 № 07-7-2026/1467-26-20300001, экспертное заключение Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю от 06.05.2026 № 41/652-НПА,

ПРИКАЗЫВАЮ:

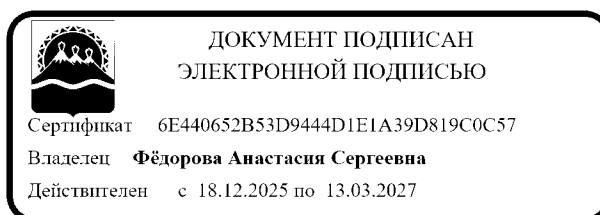
1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 11.04.2025 № 25-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и

семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального благополучия
и семейной политики Камчатского края
от 18.05.2026 № 24-Н

Административный регламент

Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

1. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Услуга, Административный регламент).

2. Услуга предоставляется членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера.

3. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, и их законные представители, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства – члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Камчатского края, указанным в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

4. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

5. Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
--

Наименование органа, предоставляющего Услугу
--

6. Услугу предоставляет Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

7. При обращении заявителя за назначением выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о назначении единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) уведомление об отказе в предоставлении Услуги по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

1) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе власти;

2) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала;

4) 11 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в Органе местного самоуправления.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в Органе власти, в Органе местного самоуправления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги в Органе власти составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день;

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Система межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) Федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

18. Возможность получения результата Услуги в МФЦ не предусмотрена.

19. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю

несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

21. В таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

2) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

22. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

23. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги;

2) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России;

3) представление неполного комплекта документов;

4) личность заявителя не установлена.

24. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает Орган власти при наличии следующих оснований:

1) по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя;

2) установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю – члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения;

3) сведения, указанные в заявлении, в том числе о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным по СМЭВ;

4) сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

5) имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ;

6) истек срок, установленный для предоставления государственной услуги¹;

7) сведения о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанные в заявлении, не подтверждены;

8) сведения о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) не подтверждены;

9) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, полученные по СМЭВ, не подтверждены или не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей);

10) сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ;

11) сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин, иностранный гражданин, имеет право на получение единовременной выплаты, полученные в том числе по СМЭВ, не подтверждены.

26. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

¹ Услуга предоставляется гражданину, если обращение за ней последовало не позднее 12 месяцев со дня включения территорий населенных пунктов в границы зон чрезвычайных ситуаций. При длительном воздействии поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации срок подачи заявления может быть продлен на основании решения Органа власти, с учетом действия режима чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального или межмуниципального характера на территории Камчатского края.

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги;

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

28. Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных документов и (или) информации приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

29. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- 2) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя;
- 3) посредством Единого портала – авторизация заявителя с использованием учетной записи на Едином портале;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.

30. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

31. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

32. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

- 1) в МФЦ – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) в Органе власти – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

Межведомственное информационное взаимодействие

33. Для получения Услуги необходимо направление следующих информационных запросов:

- 1) информационный запрос «Сведения о физическом лице», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;
- 2) информационный запрос «Проверка действительности паспорта Гражданина РФ по серии и номеру», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 3) информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту жительства», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 4) информационный запрос «Соответствие фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС», направляемый в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;
- 5) информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;
- 6) информационный запрос «Сведения о нахождении адреса в зоне чрезвычайной ситуации», направляемый в «Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»;
- 7) информационный запрос «Проверка регистрации ИГ (ЛБГ) по месту пребывания», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 8) информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти», направляемый в «Федеральная налоговая служба»;
- 9) информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 10) информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 11) информационный запрос «Установление опеки и (или) попечительства», направляемый в «Органы местного самоуправления в Камчатском крае»;
- 12) информационный запрос «Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право на получение выплаты в случае чрезвычайной ситуации», направляемый в «Министерство иностранных дел Российской Федерации»;
- 13) информационный запрос «Сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации», направляемый в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

34. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

35. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Предоставление результата Услуги

36. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий:

1) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством почтовой связи;

2) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата посредством Единого портала;

3) 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении Услуги – при получении результата в Органе власти.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

37. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики Камчатского
края по предоставлению услуги
«Назначение выплаты
единовременного пособия
членам семей граждан,
погибших (умерших) в
результате чрезвычайных
ситуаций природного и
техногенного характера»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д (ппф) - документ, оформленный в простой письменной форме
2. ЕПГУ - посредством Единого портала
3. МФЦ - в МФЦ
4. О - оригинал
5. ОМСУ - в Органе местного самоуправления
6. Орган власти - в Органе власти
7. СО - скан-образ
8. Э (м) - в электронной форме в машиночитаемом виде

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	граждане Российской Федерации, проживающие на территории Российской Федерации, и их законные представители, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации) и лица без гражданства – члены семей (супруг (супруга), дети, родители и лица, находившиеся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Камчатского края	1А
2.		обратившиеся лично	2А
3.		обратившиеся через представителя по доверенности	3А
4.		обратившиеся через законного представителя, опекуна (попечителя)	4А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-4А	паспорт гражданина Российской Федерации	О=>МФЦ Э (м)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>ОМСУ
2.	1А-4А	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	О=>Орган власти О=>МФЦ О=>ОМСУ СО=>ЕПГУ
3.	1А-4А	паспорт гражданина Российской Федерации	О=>ОМСУ Э (м)=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>МФЦ
4.	1А, 3А-4А	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ О=>Орган власти О=>ОМСУ
5.	1А, 3А	доверенность	Д (ппф)=>ОМСУ Д (ппф)=>МФЦ СО=>ЕПГУ Д (ппф)=>Орган власти
6.	1А, 4А	доверенность, подтверждающая полномочия гражданина действовать от имени органа опеки и попечительства или организации, на которую возложены обязанности опекуна или попечителя	О=>ОМСУ О=>Орган власти О=>МФЦ

			СО=>ЕПГУ
7.	1А, 3А	нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации	О=>Орган власти О=>МФЦ СО=>ЕПГУ О=>ОМСУ
8.	1А-3А	документ о заключении брака, выданный компетентным органом иностранного государства	СО=>ЕПГУ О=>МФЦ О=>Орган власти О=>ОМСУ
9.	1А-4А	свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентным органом иностранного государства	О=>МФЦ О=>ОМСУ СО=>ЕПГУ О=>Орган власти
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
10.	1А-4А	документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации	О=>МФЦ СО=>ЕПГУ О=>Орган власти О=>ОМСУ

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России	1А-4А
представление неполного комплекта документов	1А-4А
личность заявителя не установлена	1А-4А
неполное заполнение полей в форме заявления о предоставлении государственной услуги	1А-4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин, иностранный гражданин, имеет право на получение единовременной выплаты, полученные в том числе по СМЭВ, не подтверждены	1А-4А
сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), указанные в заявлении, полученные по СМЭВ, не подтверждены или не подтверждают наличие родственной связи в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей)	1А, 4А
сведения, указанные в заявлении, в том числе о родственных связях (супруг (супруга), дети, родители) с погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации, не соответствуют сведениям, полученным по СМЭВ	1А-4А
сведения о смерти гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, указанные в заявлении, не подтверждены	1А-4А
сведения о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего) не подтверждены	1А-4А
имеются сведения о лишении или ограничении родительских прав в отношении лица, подавшего заявление на ребенка (детей), полученные по СМЭВ	1А, 4А
по сведениям, указанным в заявлении, в рамках межведомственного взаимодействия получены данные о смерти заявителя	1А-4А
сведения об установлении опеки (попечительства), указанные в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ	1А, 4А
сведения о постановлении следователя (дознателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации не соответствуют сведениям, полученным в том числе по СМЭВ	1А-4А
установлен факт ранее назначенной выплаты заявителю – члену семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, являющейся основанием для обращения	1А-4А
истек срок, установленный для предоставления государственной услуги	1А-4А

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики Камчатского
края по предоставлению услуги
«Назначение выплаты
единовременного пособия
членам семей граждан,
погибших (умерших) в
результате чрезвычайных
ситуаций природного и
техногенного характера»

ФОРМА

Министру социального благополучия и
семейной политики Камчатского края

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Прошу назначить мне _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)

выплату единовременного пособия члену(-ам) семьи

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)

погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;
через почтовое отделение:
номер почтового отделения: _____;
адрес получателя: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которую предусмотрена статьей 159.² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.²⁷ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;
дата подписания: « ____ » _____ 20 ____ г.;
расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии)): _____.

Заявление принял:

должность: _____;
подпись: _____;
расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии)): _____;
дата приема заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики Камчатского
края по предоставлению услуги
«Назначение выплаты
единовременного пособия
членам семей граждан,
погибших (умерших) в
результате чрезвычайных
ситуаций природного и
техногенного характера»

ФОРМА

Министру социального благополучия и
семейной политики Камчатского края

Заявление

о предоставлении Услуги «Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Прошу назначить мне, представителю и (или) законному представителю
несовершеннолетнего или недееспособного лица, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес места
жительства, данные документа, подтверждающего полномочия представителя)
выплату единовременного пособия члену(-ам) семьи

(указать одно из: супруг (супруга), ребенок, родитель, лицо, находившееся на иждивении)
погибшего (умершего) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения, реквизиты постановления следователя
(дознателя, судьи) или определения суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате
чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации на территории _____

(наименование субъекта Российской Федерации)

моим несовершеннолетним детям:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении (серия, номер, дата), дата и номер записи акта о рождении или реквизиты документа о рождении, выданного компетентным органом иностранного государства)

иным лицам, представителем и (или) законным представителем которых я являюсь:

1. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС)

Контактные данные заявителя:

Телефон: _____

Способ осуществления выплаты:

через кредитную организацию:

наименование кредитной организации: _____;

БИК кредитной организации: _____;

номер счета получателя: _____;

через почтовое отделение:

номер почтового отделения: _____;

адрес получателя: _____.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.²⁷ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: «_____» _____ 20____ г.;

расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии)): _____.

Заявление принял:

должность: _____;

подпись: _____;

расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии)): _____;

дата приема заявления: «_____» _____ 20____ г.

Приложение 4
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия и
семейной политики Камчатского
края по предоставлению услуги
«Назначение выплаты
единовременного пособия
членам семей граждан,
погибших (умерших) в
результате чрезвычайных
ситуаций природного и
техногенного характера»
ФОРМА

Уведомление
об отказе в предоставлении Услуги

Уважаемая (ый) _____!

Министерство социального благополучия и семейной политики Камчатского края, на Ваше заявление от «_____» _____ 20__ года сообщает, что Вам отказано в назначении выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, на основании следующих причин: _____

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, (проведенные) в ходе отказа в предоставлении Услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

(подпись)

Ф.И.О. (при наличии)