



**МИНИСТЕРСТВО ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ И РАЗВИТИЮ
КОРЯКСКОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ**
(МинВП и КО Камчатского края)

ПРИКАЗ

19.05.2026 № 8-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Положения о деятельности конкурсной комиссии для
подведения итогов оценки конкурсных заявок и определения
победителей конкурсного отбора на предоставление гранта в форме
субсидии некоммерческим неправительственным организациям в
Камчатском крае на реализацию социально значимых проектов**

В целях предоставления из краевого бюджета гранта в форме субсидии некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае на реализацию социально значимых проектов и проведения отбора получателей субсидии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о деятельности конкурсной комиссии для подведения итогов оценки конкурсных заявок и определения победителей конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае на реализацию социально значимых проектов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края от 24.04.2025 № 9-Н «Об утверждении Положения о деятельности конкурсной комиссии для подведения итогов оценки конкурсных заявок и определения победителей конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае на реализацию социально значимых проектов».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя Министра по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края Ковалык А.Ю.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



Н.М. Шевель

Приложение
к приказу Министерства
по внутренней политике и развитию
Корякского округа Камчатского края
от 19.05.2026 № 8-Н

**Положение о деятельности конкурсной комиссии для подведения итогов
оценки конкурсных заявок и определения победителей конкурсного отбора
на предоставление гранта в форме субсидии некоммерческим
неправительственным организациям в Камчатском крае на реализацию
социально значимых проектов**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии для подведения итогов оценки конкурсных заявок и определения победителей конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае на реализацию социально значимых проектов (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсные заявки, конкурсный отбор), а также для оценки результатов реализации проектов некоммерческими неправительственными организациями, являющимися победителями конкурсного отбора (получателями субсидий).

II. Полномочия и функции конкурсной комиссии

2. Основными полномочиями конкурсной комиссии являются:

- 1) подведение итогов оценки конкурсных заявок;
- 2) определение победителей конкурсного отбора (получателей субсидии).

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

1) добавляет дополнительные 5 (пять) баллов к итоговому значению рейтинга конкурсной заявки в случае, если участник конкурсного отбора является исполнителем общественно полезных услуг;

2) добавляет дополнительные 5 (пять) баллов к итоговому значению рейтинга конкурсной заявки для участников конкурсного отбора, срок государственной регистрации которых на дату окончания приема конкурсных заявок на участие в конкурсном отборе составляет менее 1 (одного) года;

3) добавляет дополнительные 5 баллов к итоговому значению рейтинга конкурсной заявки для участников конкурсного отбора, реализация проектов которых наиболее социально значима для Камчатского края;

4) формирует в результате проведения ранжирования итоговый рейтинг конкурсных заявок.

Ранжирование поступивших конкурсных заявок осуществляется конкурсной комиссией исходя из наилучших условий достижения результата

предоставления субсидии (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок).

При равном значении позиций проектов в итоговом рейтинге конкурсных заявок приоритет имеют:

- 1) исполнители общественно полезных услуг;
- 2) победители конкурсного отбора, которые подали конкурсные заявки на участие в конкурсном отборе ранее других.
- 5) разрабатывает предложения по совершенствованию процедуры конкурсного отбора по предоставлению некоммерческим неправительственным организациям в Камчатском крае субсидий на реализацию социально значимых проектов;
- 6) согласовывает представленный Министерством по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее - Министерство) проект перечня победителей конкурсного отбора (получателей субсидии) с учетом результатов независимой экспертизы конкурсных заявок, представленных на участие в конкурсном отборе;
- 7) согласовывает предложения Министерства, касающихся объема средств, предусматриваемых для победителей конкурсного отбора (получателей субсидии);
- 8) осуществляет контроль за обеспечением равных условий для некоммерческих неправительственных организаций – участников конкурсного отбора;
- 9) рассматривает и утверждает результаты реализации проектов некоммерческими неправительственными организациями, являющимися победителями конкурсного отбора (получателями субсидий).

III. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии

4. В состав конкурсной комиссии могут входить представители исполнительных органов Камчатского края, представители органов местного самоуправления, члены общественной палаты Камчатского края, научного сообщества, представители некоммерческих неправительственных организаций, имеющие опыт разработки и реализации социально значимых проектов, поддержанных субсидиями из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, общественных советов в Камчатском крае, Уполномоченный по правам человека в Камчатском крае, также представители иных организаций, имеющих опыт взаимодействия с некоммерческими организациями.

5. Лица, замещающие государственные должности Камчатского края, должности государственной и муниципальной службы, муниципальные должности, составляют не более 1/3 от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве не менее 9 (девяти) человек.

7. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии без права замены.

8. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

9. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, проводит заседания конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, дает им поручения;

2) определяет место и форму заседания конкурсной комиссии (очную, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, или заочную форму), назначает время заседания конкурсной комиссии, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты утверждения Министерством проекта перечня победителей конкурсного отбора (получателей субсидии);

3) утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

4) подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» протокол подведения итогов конкурсного отбора, а также от имени конкурсной комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на конкурсную комиссию задач;

5) организует работу по актуализации состава конкурсной комиссии;

6) осуществляет общий контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений и рекомендаций;

7) представляет конкурсную комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

8) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на конкурсную комиссию задач.

10. В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

11. Секретарь конкурсной комиссии:

1) формирует проект повестки дня заседаний конкурсной комиссии;

2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

3) информирует членов конкурсной комиссии о месте, формате, времени проведения заседания конкурсной комиссии и повестке дня очередного заседания конкурсной комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно информационными материалами;

4) оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) формирует документы конкурсной комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

12. В случае временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии исполнение его обязанностей по поручению председательствующего на заседании конкурсной комиссии возлагается на одного из членов конкурсной комиссии.

13. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) вносить предложения по вопросам, рассматриваемым конкурсной комиссией;

2) получать пояснения по рассматриваемым конкурсным заявкам и заключениям по проектам, представленным на участие в конкурсном отборе.

14. Член конкурсной комиссии имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить его за один рабочий день до дня заседания конкурсной комиссии.

15. Заседания конкурсной комиссии проводятся в очной, в том числе посредством использования режима видео-конференц-связи, и заочной формах.

16. Заседание конкурсной комиссии, проводимое в очной форме, считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

17. Председателем комиссии может быть принято решение о проведении заседания конкурсной комиссии в заочной форме путем заочного голосования членов комиссии.

18. Количество членов конкурсной комиссии, участвующих в заочном голосовании, должно составлять более половины ее членов.

19. При принятии председателем конкурсной комиссии решения о проведении заседания конкурсной комиссии в заочной форме путем заочного голосования членов конкурсной комиссии секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения заседания конкурсной комиссии доводит до членов конкурсной комиссии повестку заседания конкурсной комиссии и информацию о сроках представления председателю конкурсной комиссии в письменной форме мнения по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование.

20. Решения конкурсной комиссии принимаются путем голосования.

21. Члены конкурсной комиссии осуществляют голосование лично. Делегирование своих полномочий иным лицам не допускается.

22. При проведении заседания конкурсной комиссии в очной форме решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

23. При заочном голосовании решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов участвующих в заочном голосовании членов конкурсной комиссии. При равном количестве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

24. Представленное в письменной форме мнение члена конкурсной комиссии при заочном голосовании должно однозначно определять его позицию по вопросу, вынесенному на заочное голосование.

25. Подсчет голосов по результатам заочного голосования осуществляется секретарем конкурсной комиссии с отражением результатов заочного голосования в протоколе заседания конкурсной комиссии.

26. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

27. Протокол подведения итогов конкурсного отбора должен содержать следующие сведения:

1) время, дата и место проведения заседания конкурсной комиссии;

- 2) сведения об участниках заседания конкурсной комиссии;
- 3) о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол);
- 4) сведения об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол;
- 5) сведения о наличии у участников заседания конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов;
- 6) сведения о причинах и основаниях предоставления субсидии в размере менее 75 (семидесяти пяти) процентов от запрошенного размера субсидии (в случае принятия такого решения);
- 7) информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсные заявки которых были рассмотрены;
- 8) информацию об участниках конкурсного отбора, конкурсные заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют конкурсные заявки;
- 9) информацию обо всех победителях конкурсного отбора (получателей субсидии), в том числе сведения, позволяющие однозначно идентифицировать организации (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика и (или) иные), названия и (или) краткое описание проектов, на осуществление которых предоставляется субсидия, ее размер и указания на оценки (рейтинговую, балльную или иную) конкурсных заявок.

28. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Министерством.