



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

23.04.2026 № 150-7-Н

г. Петропавловск-Камчатский

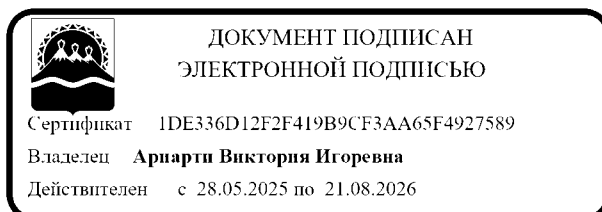
Об утверждении Положения о порядке оказания государственной услуги в социальной сфере Камчатского края краевым государственным автономным учреждением «Дворец молодежи» в пределах установленного государственного задания

В соответствии с абзацем 4 пункта 3 статьи 69² и абзацем 3 пункта 1 статьи 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания», постановлением Правительства Камчатского края от 25.03.2026 № 168-П «Об отдельных вопросах оказания государственных услуг в социальной сфере Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке оказания государственной услуги в социальной сфере Камчатского края краевым государственным автономным учреждением «Дворец молодежи» в пределах установленного государственного задания согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



В.И. Ариарти

Приложение к приказу
Министерства по делам
молодежи Камчатского края
от 23.04.2026 №150-7-Н

Положение о порядке оказания государственной услуги в социальной сфере Камчатского края краевым государственным автономным учреждением «Дворец молодежи» в пределах установленного государственного задания

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует правила оказания государственной услуги, отношения, возникающие между исполнителем, заказчиком и потребителем услуги, а также определяет требования к качеству и результатам ее предоставления на основании государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

Положение разработано в целях реализации Стратегии реализации молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.08.2024 года № 2233-р.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«Государственная услуга» – услуга, оказываемая (выполняемая) государственным учреждением;

«Государственное задание» – документ, устанавливающий требования к составу, качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственной услуги утверждаемый Министерством по делам молодежи Камчатского края;

«Соглашение» – документ, определяющий порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги;

«Исполнитель» – юридическое лицо, в том числе государственное учреждение, оказывающее государственную услугу потребителям государственной услуги и с которым уполномоченным органом заключено соглашение о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Учреждение, исполнитель);

«Заказчик» – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее государственную услугу для себя или других лиц на основании договора на оказание образовательных услуг;

«Потребитель (слушатель)» – физическое лицо, получающее государственную услугу лично;

«Заявка» – документ, образец которого установлен Исполнителем, заполненный и поданный физическим лицом для получения государственной услуги;

«Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

«Субъект персональных данных» – заказчик и (или) потребитель (слушатель), а также иное лицо, чьи персональные данные стали известны Учреждению при предоставлении государственной услуги;

«Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. Уполномоченный орган: Министерство по делам молодежи Камчатского края.

4. Учреждение оказывает государственную услугу в соответствии с утвержденным Министерством по делам молодежи Камчатского края государственным заданием на срок, соответствующий сроку формирования краевого бюджета.

5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется путем предоставления субсидий из краевого бюджета, в том числе за счет средств, поступивших в краевой бюджет из федерального бюджета, в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Предоставление субсидий осуществляется в течение финансового года на основании соглашения, заключаемого между Учреждением и Министерством по делам молодежи Камчатского края, осуществляющим в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств.

Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания определяется в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

7. Согласно сведениям, в Едином государственном реестре юридических лиц за Учреждением закреплен дополнительный код вида экономической деятельности (ОКВЭД) – 85.41.9 «Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки».

8. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 683032, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Атласова, д. 24.

9. Оказание государственной услуги осуществляется в соответствии с:

– Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

– Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»;

– постановлением Правительства Камчатского края от 26.04.2022 № 216-П «О порядке формирования государственного задания на оказание государственной услуги (выполнение работ) в отношении краевых государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

– постановлением Камчатского края от 25.03.2026 № 168-П «Об отдельных вопросах оказания государственных услуг в социальной сфере Камчатского края»

– уставом Учреждения.

2. Содержание, условия и критерии оценки качества и доступности оказываемой государственной услуги

10. Наименование государственной услуги: организация обучения и повышения квалификации сотрудников сферы молодежной политики.

11. Содержание оказываемой государственной услуги – методические мероприятия – краткосрочные обучающие и информационно-методические сессии (семинары, конференции, мастер-классы и аналогичные мероприятия) по вопросам реализации молодежной политики.

12. Условия (формы) оказания государственной услуги – очно, очно-заочно, заочно (онлайн), дистанционно. Обращение за предоставлением государственной услуги носит заявительный характер. Заявка оформляется путем заполнения анкеты в ФГАИС «Молодежь России» (далее – ФГАИС «Молодежь России», <http://myrosmol.ru>) по установленной Учреждением форме.

13. Оказываемая государственная услуга в соответствии с дополнительным кодом вида экономической деятельности Учреждения относится к коду классификации продукции (ОКПД) – 85.41.9 «Образование дополнительное детей и взрослых, не включенное в другие группировки».

14. Государственная услуга оказывается на безвозмездной основе.

15. Категория потребителей государственной услуги: сотрудники сферы молодежной политики.

16. Этапы оказания государственной услуги:

- публикация государственного задания на сайте Учреждения;
- сообщение заказчикам и потребителям государственной услуги об объемах и сроках проведения обучения;
- сбор заявок;
- оказание государственной услуги.

17. Для получения государственной услуги потребитель (слушатель) в срок согласно сообщению, указанному в части 16 настоящего Положения, предоставляет Учреждению следующие документы:

– заявку путем заполнения анкеты в ФГАИС «Молодежь России», содержащую в том числе согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– электронный образ паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность потребителя (слушателя);

– электронный образ трудовой книжки или сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, либо справку от

работодателя, подтверждающую факт работы потребителя (слушателя) в организации, осуществляющей деятельность в сфере молодежной политики.

В течение 15 рабочих дней со дня истечения срока для подачи заявки Учреждение, при наличии оснований, принимает одно из двух решений:

- о прохождении обучения потребителем (слушателем);
- об отказе в прохождении обучения.

18. Количество потребителей (слушателей), принимаемых для обучения определяется в соответствии с государственным заданием, на срок до одного года в случае утверждения бюджета Камчатского края на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при исполнении краевого бюджета).

19. Показателем объема оказанной государственной услуги и единицей ее измерения является количество потребителей (слушателей), прошедших обучение. Общее число потребителей (слушателей) должно соответствовать утвержденному государственному заданию. Значение допустимого (возможного) отклонения объема оказанной государственной услуги составляет 10 процентов от показателя, установленного в государственном задании.

Показателем качества оказанной государственной услуги и единицей ее измерения является удовлетворенность потребителя (слушателя) качеством, соблюдением сроков и компетентностью сотрудников Учреждения, а также доступностью и полнотой информации об оказываемой государственной услуге.

20. Удовлетворенность доступностью и качеством государственной услуги измеряется с помощью опросов потребителей (слушателей), где оцениваются различные аспекты оказываемой государственной услуги. Результаты опроса используются для улучшения образовательного процесса.

Уровень (индекс) удовлетворенности должен составлять не менее 70 процентов от общего числа потребителей (слушателей) по итогам отчетного года, допустимое (возможное) отклонение от установленного показателя качества государственной услуги составляет 10 процентов.

21. По результатам прохождения методических мероприятий документ о квалификации не выдается.

3. Порядок информирования об оказываемой государственной услуге

22. Предоставление государственной услуги через многофункциональные центры не осуществляется.

23. Информация об оказываемой государственной услуге, в том числе о местонахождении исполнителя, о контактных телефонах представителей исполнителя и об адресе электронной почты размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения – <http://дворецмолодежи41.рф> (далее – сайт Учреждения).

24. На сайте Учреждения размещается информация:

- порядок оказания государственной услуги;
- перечень необходимых документов, предоставляемых заказчиком для

получения государственной услуги;

- сроки оказания государственной услуги;
- перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;
- ссылка на соответствующую программу в ФГАИС «Молодежь России» для

подачи заявки.

25. В соответствии с графиком рабочего времени с момента приема заявки (документов), заказчик государственной услуги имеет право на получение информации о ходе исполнения государственной услуги посредством обращения по телефону, электронной почте или посредством личного посещения Учреждения.

26. Информирование заказчика о ходе оказания государственной услуги осуществляется по письменному обращению на безвозмездной основе, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, почтовой связи, по телефону в рабочее время, а также на сайте Учреждения и информационных стендах.

27. Организация личного приема заказчиков (потребителей) осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения в специально выделенных для этих целей помещениях.

28. Заказчик для получения государственной услуги представляет заявку путем заполнения анкеты в ФГАИС «Молодежь России».

29. Запрещается требовать от заказчика представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с оказанием государственной услуги и настоящим Положением.

30. Исполнитель обязан предоставлять заказчику информацию об оказываемой государственной услуги, в том числе:

- перечень программ обучения;
- наименование Учреждения, его место нахождения, режим работы;
- сведения о государственной регистрации юридического лица и наименовании зарегистрировавшего его органа.

31. Информация, указанная в части 30 настоящего Положения, в наглядной и доступной форме доводится до сведения заказчика, а также размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Учреждения.

32. Заказчик (потребитель) обязан предоставить исполнителю документы, которые необходимы для оказания государственной услуги.

4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

33. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) несоответствие заказчика (потребителя) условию, указанному в пункте 15 настоящего Положения;

2) непредоставление заказчиком (потребителем) необходимых документов.

В случае принятия решения об отказе в прохождении обучения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения Учреждение направляет потребителю (слушателю) уведомление об отказе. Потребитель (слушатель), получивший отказ по

основаниям, предусмотренным пунктом 2 пункта 33 настоящего Положения, вправе повторно обратиться за получением государственной услуги при условии устранения причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения одобряет заявку в ФГАИС «Молодежь России» и(или) направляет уведомление потребителю (слушателю) на адрес электронной почты, указанный в заявке.

5. Условия обработки персональных данных

34. Обработка персональных данных осуществляется Учреждением с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», и учитывает необходимость обеспечения защиты прав и свобод субъектов персональных данных:

- обработка осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Не допускается обработка данных, избыточных по отношению к заявленным целям;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

35. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Осуществление контроля за выполнением государственного задания на оказание государственной услуги

36. Контроль в отношении Учреждения за выполнением государственного задания осуществляется Министерством по делам молодежи Камчатского края.

37. Целью осуществления контроля является выполнение Учреждением показателей, характеризующих качество и объем (содержание) государственной услуги, установленных в государственном задании.

38. Основными задачами осуществления контроля за выполнением государственного задания являются:

- определение соответствия фактических значений показателей качества и объема (содержания) государственной услуги, оказанных Учреждением, плановым значениям, установленным в государственном задании;
- анализ причин отклонения фактического качества и объема (содержания) государственной услуги, оказанной Учреждением, от плановых значений, установленных в государственном задании;
- принятие мер по обеспечению выполнения установленных в государственном задании показателей, характеризующих качество и объем (содержание)

государственной услуги;

– соблюдение сроков представления отчетов о выполнении государственного задания.

39. Контроль осуществляется посредством:

– анализа ежеквартальных и годового отчетов о выполнении государственного задания и документов, применяемых Учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемой государственной услуги и выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема и качества оказываемой услуги (далее – документы, подтверждающие выполнение государственного задания);

– проведения плановой и внеплановой проверок (далее – проверки).

40. Документами, подтверждающими выполнение Учреждением государственного задания, являются:

– приказ о зачислении потребителей (слушателей);

– анкета по оценке качества оказанной услуги;

– отчеты о выполнении государственного задания.

41. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми на основании жалоб физических и юридических лиц на действия (бездействие) ответственных лиц Учреждения.

42. Результаты контроля используются для оценки потребности в оказании государственной услуги при формировании государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, а также для корректировки значений показателей объема (содержания), качества оказываемой государственной услуги и (или) изменения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственной услуги.