



**МИНИСТЕРСТВО  
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ  
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

17.03.2026 № 10-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на  
газификацию домовладений отдельных категорий граждан,  
проживающих на территории Камчатского края**

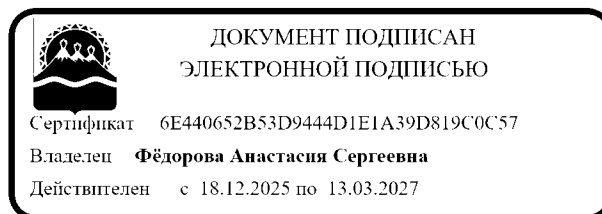
В целях реализации постановления Правительства Камчатского края от 03.12.2025 № 519-П «Об установлении расходного обязательства Камчатского края по предоставлению меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Камчатского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления компенсации расходов на газификацию домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение  
к приказу Министерства  
социального благополучия и семейной  
политики Камчатского края  
от 17.03.2026 10-Н

Порядок предоставления компенсации расходов на газификацию домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления компенсации расходов на газификацию домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Камчатского края (далее – Порядок, компенсация расходов).

2. Компенсация расходов предоставляется за счет средств краевого бюджета Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Министерство) через краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (далее – КГКУ «Центр выплат»).

3. Предоставление компенсации расходов осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, установленных законодательством Камчатского края» государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 697-П.

4. Компенсация расходов предоставляется в размере, установленном постановлением Правительства Камчатского края от 03.12.2025 № 519-П «Об установлении расходного обязательства Камчатского края по предоставлению меры социальной поддержки по оплате расходов на газификацию домовладений отдельных категорий граждан, проживающих на территории Камчатского края».

5. Право на предоставление меры социальной поддержки имеют собственники домовладения, зарегистрированные по месту жительства в домовладении, относящиеся на дату обращения за компенсацией расходов к одной из следующих категорий (далее – граждане):

1) ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий (далее - инвалиды войны), члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, труженики тыла, статус которых подтвержден в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

2) граждане, которым присвоен статус «дети войны» в соответствии с Законом Камчатского края от 27.04.2020 № 446 «О детях войны»;

- 3) граждане, получающие региональную социальную доплату к пенсии;
- 4) многодетные семьи, соответствующие условиям, установленным статьей 3 Закона Камчатского края от 16.12.2009 № 352 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Камчатском крае»;
- 5) семьи, имеющие детей-инвалидов;
- 6) инвалиды 1, 2 и 3 группы;
- 7) участники специальной военной операции;
- 8) члены семьи участников специальной военной операции (родители, супруга (супруг));
- 9) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и граждане из подразделений особого риска, категории которых установлены пунктом 1 Постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

6. При проживании в домовладении нескольких граждан, имеющих право на получение компенсации расходов в соответствии с настоящим Порядком, компенсация расходов предоставляется одному из них, при наличии их согласия.

Компенсация расходов предоставляется однократно, на одно домовладение, независимо от отнесения гражданина к нескольким категориям, указанным в части 5 настоящего Порядка.

7. Если гражданин относится к нескольким категориям, указанным в части 5 настоящего Порядка, то компенсация расходов предоставляется по одной из них по выбору гражданина.

8. В целях предоставления компенсации расходов гражданин по своему выбору обращается:

- 1) в КГКУ «Центр выплат» посредством почтовой связи;
- 2) в краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ) посредством личного обращения;
- 3) через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ).

9. Для назначения компенсации расходов, гражданину либо его представителю необходимо обратиться с заявлением по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представить следующие документы и сведения:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем заявителя);
- 3) удостоверение, подтверждающее право гражданина на компенсацию расходов (для граждан, указанных в пунктах 1 и 9 части 5 настоящего Порядка);

4) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, при рождении ребенка на территории иностранного государства (для граждан, указанных в пунктах 4 и 5 части 5 настоящего Порядка);

5) сведения о перемене имени, отчества (при наличии), фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (для заявителей, оформивших право собственности на жилое помещение до 1 января 2000 года);

7) договор, заключенный с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на выполнение работ и (или) оказание услуг по направлениям затрат, указанных в пунктах 2 и 3 части 10 настоящего Порядка;

8) акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору, указанному в пункте 10 настоящей части;

9) документ, подтверждающий приобретение и доставку газоиспользующего оборудования (товарная накладная, кассовая накладная, копия чека, счет-фактура);

10) платежные документы, подтверждающие оплату гражданином выполненных работ, приобретенных товаров;

11) согласие на предоставление компенсации расходов (в случае, указанном в абзаце первом части 6 настоящего Порядка);

12) согласие на обработку персональных данных гражданина, представителя гражданина и несовершеннолетнего ребенка, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) реквизиты банковского счета гражданина, открытого в российской кредитной организации.

10. К направлениям расходов, подлежащих компенсации, относятся:

1) приобретение и доставка газоиспользующего оборудования (в том числе узлов учета газа);

2) установка и монтаж газоиспользующего оборудования (в том числе узлов учета газа);

3) строительство газопроводов внутри земельных участков негазифицированных домовладений, расположенных вблизи внутрипоселковых газопроводов (в том числе проектирование или разработка рабочих чертежей газопровода).

11. В случае если размер затрат гражданина, указанный в договоре о подключении, превышает установленный предельный размер компенсации

расходов, компенсация расходов предоставляется в предельном размере, при этом гражданин оплачивает разницу между размером затрат и предоставленной компенсацией расходов за счет собственных средств в порядке и в сроки, установленные договором о подключении.

12. В случае если размер затрат меньше установленного предельного размера компенсации расходов, компенсация расходов предоставляется в размере затрат, указанных в договоре о подключении, при этом разница между предельным размером компенсации расходов и фактически предоставленной компенсацией расходов гражданину не предоставляется.

13. Дополнительно к документам, указанным в части 9 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы:

1) сведения о регистрации по месту жительства заявителя и членов его семьи (родители, супруг и дети) в Российской Федерации запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России), в ФНС России федеральную государственную информационную систему ведения единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (ЕРН);

2) сведения о государственной регистрации рождения запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу России (далее - ФНС России), в ЕРН;

3) сведения о государственной регистрации перемены фамилии, имени, отчества (при наличии) запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос. Указанный информационный запрос направляется в ФНС России, в ЕРН;

4) сведения об умерших гражданах запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России, в ЕРН;

5) сведения о государственной регистрации заключения брака запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России, в ЕРН;

6) сведения о расторжении брака запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в ФНС России, в ЕРН;

7) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее - Социальный фонд России);

8) проверка действительности паспорта гражданина РФ по серии и номеру запрашивается посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в МВД России, в ЕРН;

9) сведения о выданных паспортах в отношении членов семьи заявителя запрашивается посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в МВД России, в ЕРН;

10) сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в МВД России, в ЕРН;

11) сведения об участнике специальной военной операции запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации;

12) сведения о лицах, данные о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

13) сведения о составе многодетной семьи запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

14) сведения об инвалидности, запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России;

15) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о собственнике жилого помещения, запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Росреестр;

16) сведения о факте установления региональной доплаты к пенсии, запрашиваются посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Социальный фонд России.

14. Заявитель вправе представить документы, предусмотренные частью 13 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Непредоставление заявителем документов, подтверждающих указанные сведения, не является основанием для отказа в предоставлении компенсации расходов.

15. Заявление и документы, предусмотренные частью 9 настоящего Порядка, могут быть направлены в КГКУ «Центр выплат» почтовым отправлением.

Копии документов, направляемых почтовым отправлением, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Заявление заполняется на русском языке. Исправления, подчистки, приписки, зачеркнутые слова в заявлении не допускаются. В случае отсутствия сведений заявитель ставит прочерк.

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригинала для сличения и заверяются лицом, осуществляющим прием документов.

17. Заявление и документы регистрируются в день поступления в КГКУ «Центр выплат».

В случае подачи заявления через МФЦ, датой обращения с заявлением считается дата регистрации заявления в МФЦ.

Заявление, направленное в форме электронного документа через ЕПГУ регистрируется КГКУ «Центр выплат» в день поступления, а в случае поступления заявления в выходные и (или) нерабочие праздничные дни – не позднее рабочего дня, следующего за выходными и (или) нерабочими праздничными днями.

18. Заявителю, подавшему заявление через ЕПГУ, в день регистрации заявления формируется и направляется электронное уведомление с указанием необходимости и даты представления в КГКУ «Центр выплат» оригиналов документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, в срок не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления. В случае представления заявителем оригиналов документов в срок, указанный в электронном уведомлении, датой обращения заявителя считается дата регистрации заявления в КГКУ «Центр выплат».

19. Основаниями для отказа в приеме заявления являются:

1) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

3) заполнение заявления и документов карандашом, а также наличие в документах подчисток, зачеркнутых слов или иных исправлений и приписок;

4) отказ в устранении заявителем (представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время его приема (в случае личного обращения);

5) поступление заявления с приложением копий документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, заверенных ненадлежащим образом (для документов, направленных почтовым отправлением, либо при отсутствии оригиналов документов).

20. В случае наличия оснований, указанных в части 19 настоящего Порядка, КГКУ «Центр выплат» осуществляет возврат заявления и документов в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления посредством почтового отправления на адрес, указанный заявителем в заявлении.

Одновременно с возвратом заявления заявителю направляется простое письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа в приеме заявления и порядка обжалования данного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае отказа в приеме заявления по основаниям, указанным в части 19 настоящего Порядка, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления, заявитель либо его представитель вправе повторно обратиться с заявлением в соответствии с частями 9, 13–16 настоящего Порядка.

22. КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня получения в полном объеме сведений и документов, необходимых для предоставления компенсации расходов, в том числе запрашиваемых в соответствии с частью 13 настоящего Порядка, направляет скан-копии заявления и документов (сведений), представленных гражданином (представителем) и запрошенных самостоятельно, в Министерство жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края (далее - Министерство ЖКХ).

23. Министерство ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов в соответствии с частью 22 настоящего Порядка готовит в произвольной письменной форме заключение о предоставлении (непредоставлении) гражданину скидки по договору на выполнение работ и (или) оказание услуг по газификации домовладения в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 02.03.2023 № 122-П «Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2024-2026 годах субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение работ и оказание услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопроводов внутри земельных участков

негазифицированных домовладений, расположенных вблизи внутрипоселковых газопроводов, гражданам, проживающим в Камчатском крае, и проведения отбора получателей указанной субсидии», подтверждении наличия (отсутствия) адреса заявителя в пообъектном плане-графике догазификации, входящем в состав Региональной программы Камчатского края «Газификация жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций в Камчатском крае», утвержденной распоряжением правительства Камчатского края от 08.12.2020 № 602-РП, подтверждении, что домовладение газифицируется впервые, а также соответствии (несоответствии) расходов гражданина и предмета договора критериям газификации домовладения.

Подготовленное Министерством ЖКХ заключение направляется в КГКУ «Центр выплат».

24. КГКУ «Центр выплат» в течение 3 рабочих дней со дня поступления из Министерства ЖКХ заключения принимает решение о предоставлении компенсации расходов либо об отказе в предоставлении компенсации расходов.

25. В случае принятия решения о предоставлении компенсации расходов КГКУ «Центр выплат» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации расходов осуществляет перечисление денежных средств на счет гражданина, открытый в российской кредитной организации.

26. КГКУ «Центр выплат» в течение 20 календарных дней со дня поступления на расчетный счет денежных средств на предоставление денежной компенсации осуществляет перечисление денежных средств кредитным учреждениям и организациям, осуществляющим доставку и выплату денежных средств гражданам, в соответствии с заключенными соглашениями (договорами).

27. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов КГКУ «Центр выплат» в течение 5 рабочих дней с даты его принятия направляет гражданину в простой письменной форме уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов, содержащее основание отказа в предоставлении компенсации расходов и порядок обжалования данного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уведомление об отказе в предоставлении компенсации расходов направляется гражданину по адресу, указанному в заявлении, любым способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления гражданином.

28. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

1) гражданин не относится к категории лиц, указанных в части 5 настоящего Порядка;

2) гражданин не имеет регистрации по месту жительства в домовладении на территории Камчатского края, по которому подано заявление о предоставлении компенсации;

3) обращение гражданина за предоставлением компенсации расходов, ранее получившим такую компенсацию по иному домовладению;

4) обращение гражданина за предоставлением компенсации расходов, по домовладению по которому ранее предоставлена такая компенсация иному лицу;

5) отсутствие адреса гражданина в пообъектном плане-графике догазификации;

6) обращение гражданина за предоставлением компенсации расходов, ранее получившим такую компенсацию по данному домовладению, независимо от направления расходов компенсации, указанных в части 10 настоящего Порядка;

7) несоответствие расходов гражданина и предмета договора критериям газификации домовладения.

29. В случае необоснованного предоставления компенсации расходов по вине гражданина (предоставление документов с недостоверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения компенсации расходов) либо счетной ошибки излишне выплаченные денежные средства подлежат возврату гражданином.

30. В случае обнаружения необоснованного предоставления компенсации расходов по вине гражданина либо по причине счетной ошибки, КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения факта необоснованного предоставления компенсации расходов направляет гражданину уведомление о возврате необоснованно выплаченных или излишне выплаченных денежных средств.

Срок возврата гражданином необоснованно выплаченных или излишне выплаченных денежных средств составляет 30 рабочих дней от даты регистрации в КГКУ «Центр выплат» уведомления о возврате необоснованно предоставленной компенсации расходов.

КГКУ «Центр выплат» в течение 10 рабочих дней, по истечении срока на возврат необоснованно предоставленной компенсации расходов в добровольном порядке, принимает решение о взыскании необоснованно выплаченных или излишне выплаченных денежных средств в судебном порядке.

31. Министерство осуществляет контроль за предоставлением компенсации расходов, предусмотренной настоящим Порядком.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
компенсации расходов на газификацию  
домовладений отдельных категорий  
граждан, проживающих на территории  
Камчатского края

Руководителю КГКУ «Камчатский центр по выплате  
государственных и социальных пособий»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

зарегистрированного по месту жительства (пребывания) по  
адресу: \_\_\_\_\_

(населенный пункт)

ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(населенный пункт)

ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_  
СНИЛС \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

предоставления компенсации расходов на газификацию домовладений

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на газификацию домовладения,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

по льготной категории \_\_\_\_\_.

Сведения о членах моей семьи (заполняется для многодетных семей, семей, имеющих  
детей-инвалидов, членов семей участников специальной военной операции):

- \_\_\_\_\_;  
(ФИО (последнее при наличии) члена семьи, дата его рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении,  
паспортные данные для лиц старше 14 лет, степень родства)

- \_\_\_\_\_;  
(ФИО (последнее при наличии) члена семьи, дата его рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении,  
паспортные данные для лиц старше 14 лет, степень родства)

- \_\_\_\_\_;  
(ФИО (последнее при наличии) члена семьи, дата его рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении,  
паспортные данные для лиц старше 14 лет, степень родства)

- \_\_\_\_\_;  
(ФИО (последнее при наличии) члена семьи, дата его рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении,  
паспортные данные для лиц старше 14 лет, степень родства)

- \_\_\_\_\_;  
(ФИО (последнее при наличии) члена семьи, дата его рождения, СНИЛС, свидетельство о рождении,  
паспортные данные для лиц старше 14 лет, степень родства)

Денежную выплату прошу предоставить через отделение почтовой связи  
№ \_\_\_\_\_, кредитное учреждение № \_\_\_\_\_ на лицевой счет

№ \_\_\_\_\_, номер банковской карты МИР  
\_\_\_\_\_.

Сообщаю следующие сведения:

- реквизиты актовой записи (о браке, о смене ФИО(последнее при наличии) (номер, дата и наименование органа, составившего запись) (в случае смены ФИО (последнее при наличии))

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159<sup>2</sup> Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Даю свое согласие КГКУ «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на осуществление действий с моими персональными данными и персональными данными несовершеннолетних членов моей семьи (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Прилагаю следующие документы и необходимые копии к ним:

№	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации	
2.	Копию удостоверения, подтверждающее право гражданина на компенсацию расходов	
3.	Копию свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, при рождении ребенка на территории иностранного государства	
4.	Сведения о перемене имени, отчества (при наличии), фамилии, о родившихся и умерших гражданах, о заключении (расторжении) брака, об установлении отцовства (при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства)	
5.	Копию правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном	

	реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (для граждан, оформивших право собственности на жилое помещение до 1 января 2000 года)	
6.	Договор, заключенный с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим лицензию на выполнение работ и (или) оказание услуг	
7.	Акт приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по договору	
8.	Документ, подтверждающий приобретение и доставку газоиспользующего оборудования	
9.	Платежные документы, подтверждающие оплату гражданином выполненных работ, приобретенных товаров	
10.	Реквизиты лицевого счета, открытого в кредитном учреждении	
11.	Согласие на предоставление компенсации расходов (при проживании в домовладении нескольких граждан, имеющих право на получение компенсации расходов)	
12.	Согласия членов семьи на обработку персональных данных	
Дополнительно для проживающих по месту пребывания:		
13.	Копию свидетельства о регистрации по месту пребывания	
Дополнительно для представителей (доверенных лиц, опекунов, попечителей):		
14.	Копию документа, удостоверяющего личность представителя	
15.	Копию документа, подтверждающего полномочия представителя	

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(подпись заявителя/ представителя)*

Заявление и документы \_\_\_\_\_ листах принял  
на \_\_\_\_\_ специалист \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года \_\_\_\_\_  
*(подпись специалиста)*

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
компенсации расходов на газификацию  
домовладений отдельных категорий  
граждан, проживающих на территории  
Камчатского края

Формы уведомлений

Форма 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ !

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление

\_\_\_\_\_

*(вид денежной выплаты)*

связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(указать причину отказа)*

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», КГКУ «МФЦ» принятые (проведенные) в ходе отказа в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

подпись

ФИО (последнее при наличии)

Форма 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗВРАТЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ !

Настоящим уведомляем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(ФИО(последнее при наличии) получателя, дата рождения, паспортные данные получателя)*

на заявление от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года возвращены документы на предоставление \_\_\_\_\_

*(вид денежной выплаты)*

на основании следующих причин: \_\_\_\_\_

*(указать причины)*

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», КГКУ «МФЦ» принятые (проведенные) в ходе отказа в приеме заявления и документов на предоставление государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

подпись

ФИО (последнее при наличии)

Форма 3

### УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов получателя

*(ФИО (последнее при наличии), дата рождения, паспортные данные получателя)*

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года на предоставление \_\_\_\_\_

*(вид денежной выплаты)*

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону: 8 (4152) 29-67-12.

Заявление с приложением документов на \_\_\_ л. принято \_\_\_\_\_

*(дата принятия)*

и зарегистрировано за № \_\_\_\_\_

*(регистрационный номер)*

Специалист, принявший документы

подпись

ФИО (последнее при наличии)

Форма 4

### УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_ !

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр

выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ года Вам отказано в предоставлении

---

*(вид денежной выплаты)*

по категории \_\_\_\_\_  
*(категория получателя)*

на основании следующих причин: \_\_\_\_\_

---

*(указать причины)*

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель

подпись

ФИО (последнее при наличии)

Форма 5

## УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Уважаемая(ый) \_\_\_\_\_!

Настоящим уведомляем, что Ваше заявление от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и прилагаемые к нему документы рассмотрены и принято решение о предоставлении (возобновлении предоставления) Вам \_\_\_\_\_.

---

*(вид денежной выплаты)*

Руководитель

подпись

ФИО (последнее при наличии)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
компенсации расходов на газификацию  
домовладений отдельных категорий  
граждан, проживающих на территории  
Камчатского края

Заявление

о согласии на предоставлении компенсации расходов на газификацию домовладения

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС, паспортные данные для лиц старше 14 лет)

даю согласие от своего лица и от лица несовершеннолетних детей, являясь их законным представителем (родителем, опекуном) (нужное подчеркнуть), а именно:

1. \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения,
2. \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения,
3. \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения,
4. \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения,
5. \_\_\_\_\_;  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения,

на предоставление компенсации расходов на газификацию домовладения,  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ФИО (при наличии) заявителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
подпись ФИО (при наличии)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
компенсации расходов на газификацию  
домовладений отдельных категорий  
граждан, проживающих на территории  
Камчатского края

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
*(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))*

дата рождения: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ документ, удостоверяющий  
*(число, месяц, год)* личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)*

СНИЛС \_\_\_\_\_  
зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
являюсь законным представителем (опекуном, попечителем)  
над: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО (последнее при наличии), дата рождения ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)*

документ, удостоверяющий  
личность: \_\_\_\_\_  
*(ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)*

зарегистрирован(а) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(адрес проживания по месту жительства (месту пребывания) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)*

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю согласие следующим операторам:  
Министерству социального развития и труда Камчатского края (адрес  
местонахождения: 683040, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский,  
ул. Ленинградская, д. 118), Краевому государственному казенному  
учреждению «Камчатский центр по выплате государственных и социальных  
пособий» (адрес местонахождения: 683006, Камчатский край,  
г. Петропавловск-Камчатский, пр. Победы, д. 27/1),

а также \_\_\_\_\_

---

*(указывается наименование органа социальной защиты населения муниципального образования Камчатского края / уполномоченной краевой государственной организации социального обслуживания, его адрес местонахождения)*

их уполномоченным должностным лицам, на осуществление действий с моими персональными данными (персональными данными ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) *(нужное отметить)*

---

*(ФИО(последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)*

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме, а также на их истребование в иных учреждениях, организациях сведений в целях предоставления мне (получателю государственной услуги) *(нужное отметить)* \_\_\_\_\_

---

*(ФИО (последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)*

государственной услуги, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи оператору письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия, указанная выше операторы вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя) *(нужное отметить)* \_\_\_\_\_

---

*(ФИО(последнее при наличии) ребенка; опекаемого лица; лица, находящегося под попечительством; доверителя)*

при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему согласию прилагаются копии:

1. документа, удостоверяющего личность представителя \_\_\_\_\_ листах;
2. документа, подтверждающего полномочия представителя \_\_\_\_\_ листах;
3. \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

*(подпись заявителя / представителя)*