



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ
МОЛОДЕЖИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

20.01.2026 № 150-1-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи
Камчатского края от 16.10.2025 № 150-6-Н «Об утверждении Правил
определения нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства по делам молодежи Камчатского края»**

В соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Правительства Камчатского края от 11.02.2016 № 33-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов Камчатского края о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Камчатского края, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства по делам молодежи Камчатского края от 16.10.2025 № 150-6-Н «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по делам молодежи Камчатского края» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

**«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Министерства по делам молодежи Камчатского края»;**

2) пункт 1 распорядительной части приказа изложить в следующей редакции:

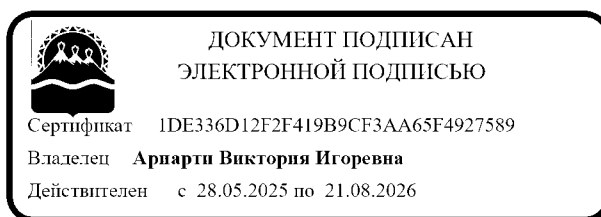
«1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Министерства по делам молодежи Камчатского края согласно приложению к настоящему Приказу.»;

3) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий Приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

В.И. Ариарти



Приложение к приказу
Министерства по делам молодежи
Камчатского края
от 20.01.2026 № 150-1-Н

«Приложение к приказу
Министерства по делам молодежи
Камчатского края
от 16.10.2025 № 150-6-Н

Нормативные затраты на обеспечение функций Министерства по делам молодежи Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Приложение регулирует вопросы определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства по делам молодежи Камчатского края (далее - Министерство), в части закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки) для обоснования в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объекта и (или) объектов закупки, наименования которых включаются в планы закупок (далее - нормативные затраты) .

1.2. К видам нормативных затрат относятся:

1) нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии, в том числе:

а) затраты на услуги связи;
б) затраты на содержание имущества;
в) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

г) затраты на приобретение основных средств;

д) затраты на приобретение материальных запасов;

2) прочие нормативные затраты, в том числе:

а) затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

б) затраты на транспортные услуги;

в) затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

г) затраты на аренду зданий (помещений);

д) затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

е) затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемы со сторонними организациями, а также к затратам на аренду помещений, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

ж) затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

з) затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

3) нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

1.3. Министерство разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Министерства, должностных обязанностей его работников) нормативы:

1) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи и цены услуг подвижной радиотелефонной связи;

2) количества SIM-карт, используемых для передачи данных с использованием сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

3) затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

4) затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

5) затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

6) затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

7) затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

8) затрат на оплату услуг по сопровождению иного программного обеспечения;

9) затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

10) затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

- 11) затрат на приобретение рабочих станций;
- 12) затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 13) затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи;
- 14) затрат на приобретение планшетных компьютеров;
- 15) затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
- 16) затрат на приобретение мониторов;
- 17) затрат на приобретение системных блоков;
- 18) затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- 19) затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;
- 20) затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 21) затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 22) затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- 23) затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;
- 24) затрат на оплату услуг почтовой связи;
- 25) затрат на оплату услуг специальной связи;
- 26) затрат на оплату услуг перевозки (транспортировки) грузов;
- 27) затрат на оплату услуг проезда к месту командирования и обратно;
- 28) затрат на оплату услуг по найму жилого помещения на период командирования;
- 29) затрат на аренду зданий (помещений);
- 30) затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;
- 31) затрат на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;
- 32) затрат на оплату труда независимых экспертов;
- 33) затрат на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования;
- 34) количества и цены предметов мебели;
- 35) количества и цены иных товаров, работ, услуг;
- 36) количества и цены бланочной (полиграфической), прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- 37) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- 38) количества и цены иных товаров;
- 39) затрат на дополнительное профессиональное образование работников.

Общий объем затрат, связанных с закупкой, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Министерству как

получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При определении нормативных затрат Министерство применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящей части.

1.4. Настоящее Приложение устанавливает нормативные затраты и нормативы на обеспечение функций Министерства, применяемые при расчете нормативных затрат.

1.5. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего Приложения в формулах используются нормативы цены и нормативы количества товаров, работ, услуг, установленные настоящим Приложением.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров на балансе Министерства.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.8. Министерством может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами Российской Федерации.

1.9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Определение нормативных затрат на информационно-коммуникационные технологии

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{свт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{свт}} \cdot P_{\text{свт}} \cdot N_{\text{свт}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{свт}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи (далее - номер абонентской станции), по 1-й должности;

$P_{\text{св}}^i$ - ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{\text{св}}^i$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи по i -й должности.

Норматив количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной радиотелефонной связи и цены услуг подвижной радиотелефонной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров оборудования, подключенного к сети мобильной связи, единиц	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции, в руб., не более
1	2	3	4
1.	Министр	1	4 000,00
2.	Заместитель Министра	1	4 000,00
3.	Заместитель Министра-начальник отдела	1	4 000,00

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению Министерства в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджетов.

2.1.2. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ин}}^i \cdot P_{\text{ин}}^i \cdot N_{\text{ин}}^i, \text{ где}$$

$Q_{\text{ин}}^i$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

$P_{\text{ин}}^i$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{\text{ин}}^i$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Норматив количества SIM-карт, используемых для передачи данных с использованием сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование должности	Наименование материально - технического ресурса в сфере ИКТ	Количество SIM- карт на 1 работника, не более	Ежемесячная цена в расчете на 1 SIM- карту, в руб., не более
1	2	3	4	5
1.	Министр	Планшетный компьютер	1	4 000,00
2.	Заместитель Министра	Смартфон	1	4 000,00
3.	Заместитель Министра- начальник отдела	Смартфон	1	4 000,00

2.2. Затраты на содержание имущества

2.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники (Зрвт) определяются по формуле:

$$З_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{рвт}} \cdot P_{\text{рвт}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{\text{рвтпредел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{\text{рвтпредел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1, \text{ где}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для Министерства определяется по формуле:

$$Ч_{\text{оп}} = (Ч_{\text{с}} + Ч_{\text{р}}) \times 1,1, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{с}}$ - фактическая численность государственных гражданских служащих Камчатского края;

$Ч_{\text{р}}$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Наименование вычислительной техники	Предельное количество вычислительной техники	Норматив стоимости запасных частей, работ и услуг
1	2	3	4	5
1.	Услуги на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт вычислительной техники	Компьютер/ моноблок (рабочая станция)	не более 1 единицы на 1 работника	зависит от стоимости, вышедших из строя запасных частей и работ по их замене, но не более 50% от балансовой стоимости устройства, учитывая целесообразно сть ремонта
		Ноутбук	не более 1 единицы на должности (но не более 10 единиц на Министерство)	
		Планшетный компьютер	не более 1 единицы на должность Министр	

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{сбн}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбн} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбн} \cdot P_{iсбн}, \text{ где}$$

$Q_{iсбн}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{iсбн}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество оборудования по обеспечению безопасности	Норматив стоимости запасных частей, работ и услуг
1	2	3	5

1.	Услуги на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	Числящееся на балансе Министерства	зависит от стоимости, вышедших из строя запасных частей и работ по их замене, но не более 50% от балансовой стоимости устройства, учитывая целесообразность ремонта
----	--	------------------------------------	---

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{iсбп} \cdot P_{iсбп}, \text{ где}$$

$Q_{iсбп}$ - количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{iсбп}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

№ п/п	Наименование	Количество источников бесперебойного питания	Норматив стоимости запасных частей, работ и услуг
1	2	3	5
1.	Услуги на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт источников бесперебойного питания	Числящиеся на балансе Министерства	зависит от стоимости, вышедших из строя запасных частей и работ по их замене, но не более 50% от балансовой стоимости устройства, учитывая целесообразность ремонта

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{рим}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\text{рим}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Норматив стоимости запасных частей, работ и услуг
1	2	3	5
1.	Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Числящиеся на балансе Министерства	зависит от стоимости, вышедших из строя запасных частей и работ по их замене, но не более 50% от балансовой стоимости устройства, учитывая целесообразность ремонта

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{сно}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сно}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сспл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сспл}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование

программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{спс}}, \text{ где}$$

$P_{i\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем в год, не более	Предельная цена за 1 услугу, руб., не более
1	2	3	4
1.	Сопровождение сетевой версии справочноправовой системы «КонсультантПлюс»	12	40 000,00 рублей в месяц

2.3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{ипл}}, \text{ где}$$

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения i -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению i -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению i -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{ипл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование справочно- правовой системы	Количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем в год, не более	Предельная цена за 1 услугу, руб., не более
1	2	3	4
1.	Иное программное обеспечение	12	40 000,00 рублей в месяц

2.3.4. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}}, \text{ где}$$

$Q_{i_{ин}}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i_{ин}}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Норматив затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество услуг	Цена за 1 единицу, руб., не более
1	2	3	4
1.	Лицензия на право использования программного обеспечения «Крипто Про CSP»	1 на рабочее место	7 000,00 рублей в месяц
2.	Иные прочие	2	10 000,00 рублей в месяц

2.3.5. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования (Z_m) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где}$$

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Норматив затрат на оплату работ по монтажу (установке),

дооборудованию и наладке оборудования

№ п/п	Количество оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке	Цена монтажа (установки), дооборудования и наладке оборудования, не более руб. в год
1	2	3
1.	По необходимому количеству	100 000,00

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1, \text{ где:}$$

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.1 настоящих Правил.

Норматив затрат на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование рабочей станции	Цена за 1 единицу, в руб. не более
1	2	3
1.	Моноблок (в т.ч. устройство ввода-вывода)	100 000,00
2.	АРМ (системный блок, монитор, устройство ввода-вывода)	100 000,00
3.	Ноутбук	100 000,00

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пм}} \times P_{i\text{пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i\text{пм}}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами Министерства.

Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование рабочей станции	Цена за 1 единицу, в руб. не более
1	2	3
1.	Принтер А4, черно-белый, лазерный	50 000,00
2.	Многофункциональное устройство А3, цветной, лазерный или струйный	150 000,00
3.	Многофункциональное устройство А4, черно-белый, лазерный (принтер, сканер, копир)	80 000,00
4.	Уничтожитель бумаги (шредер)	20 000,00

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{прсот}} \times P_{i\text{прсот}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{прсот}}$ - количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i\text{прсот}}$ - стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности в соответствии с нормативами Министерства, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

Норматив затрат на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи

№ п/п	Наименование рабочей станции	Цена за 1 единицу, в руб. не более
1	2	3
1.	Средство подвижной радиотелефонной связи (смартфон, сенсорный, количество сим карт не более 2)	25 000,00

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Начальники отделов Министерства обеспечиваются средствами связи по решению руководителей Министерства. Также по решению руководителей Министерства указанной категории работников осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Норматив затрат на приобретение планшетных компьютеров

№ п/п	Наименование	Цена за 1 единицу, в руб. не более
1	2	3
1.	Планшетный компьютер	80 000,00

2.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Норматив затрат на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Количество оборудования по обеспечению безопасности информации	Предельная стоимость оборудования по обеспечению безопасности информации за 1 единицу, не более руб. в год
1	2	3
1.	По мере необходимости	20 000,00

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Норматив затрат на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 единицу, руб.
1	2	3
1.	Монитор (на каждый системный блок)	30 000,00

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Норматив затрат на приобретение системных блоков

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость за 1 единицу, руб.
1	2	3
1.	Системный блок (по мере необходимости)	80 000,00

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i,двт} \times P_{i,двт}, \text{ где}$$

$Q_{i,двт}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i,двт}$ - цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Норматив затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость в год, руб.
1	2	3
1.	Другие запасные части для вычислительной техники (по мере необходимости исходя из потребности с учетом фактического наличия)	100 000,00

2.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{ми}$), определяются по формуле:

$$Z_{ми} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ми} \times P_{i,ми}, \text{ где}$$

$Q_{i,ми}$ - количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i,ми}$ - цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами Министерства.

Норматив затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость 1 носителя информации, в руб., не более
1	2	3
1.	USB флеш-накопитель, 8 Гб	2 000,00
2.	Внешний жесткий диск	7 000,00

3.	Рутокен	2 000,00
----	---------	----------

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дco}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дco}} = Z_{\text{pm}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где}$$

Z_{pm} - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

Норматив затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на детали для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Детали для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (по мере необходимости исходя из потребности с учетом фактического наличия)	100 000,00

2.5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{pm}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{pm}} \times N_{i\text{pm}} \times P_{i\text{pm}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{pm}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

$N_{i\text{pm}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края;

$P_{i\text{pm}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами исполнительных органов государственной власти Камчатского края.

Норматив затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (по мере необходимости исходя из потребности с учетом фактического наличия)	100 000,00

2.5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена 1 единицы i-й запасной части.

Норматив затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на запасные части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной
----------	--------------	--

		оргтехники, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Запасные части для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (по мере необходимости исходя из потребности с учетом фактического наличия)	100 000,00

2.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ мби}}$ количество i -го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена 1 единицы i -го материального запаса.

Норматив затрат на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на материальные запасы по обеспечению безопасности информации, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Материальные запасы по обеспечению безопасности информации (по мере необходимости исходя из потребности с учетом фактического наличия)	100 000,00

3. Определение прочих нормативных затрат

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

Норматив затрат на оплату услуг почтовой связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на услуги почтовой связи, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Услуги почтовой связи (по мере необходимости исходя из потребности с учетом фактического наличия)	30 000,00

3.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Норматив затрат на оплату услуг специальной связи

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на услуги специальной связи, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Услуги специальной связи (по мере необходимости исходя из потребности с учетом фактического наличия)	30 000,00

3.2. Затраты на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{дг}$) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i,дг} \times P_{i,дг}, \text{ где}$$

$Q_{i,дг}$ - количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i,дг}$ - цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) грузов.

Норматив затрат на оплату услуг перевозки (транспортировки) грузов

№ п/п	Наименование	Предельная стоимость расходов на услуги перевозки (транспортировки) грузов, в руб., не более, в год
1	2	3
1.	Услуги перевозки (транспортировки) грузов (по мере необходимости исходя из потребности)	50 000,00

3.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

3.3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где}$$

$Z_{проезд}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками.

Норматив затрат на оплату услуг проезда к месту командирования и обратно

№ п/п	Наименование	Количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Услуги, связанные с проездом	По мере необходимости	По тарифу экономического класса	1 300 000,00
			По тарифу бизнес класса	1 000 000,00

3.3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований Закона Камчатского края от 15.09.2008 № 118 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, и государственных гражданских служащих Камчатского края» и иных нормативных правовых актов Камчатского края, устанавливающих размеры возмещения работникам расходов, связанных со служебными командировками;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Норматив затрат на оплату услуг по найму жилого помещения на период командирования

№ п/п	Наименование	Количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
1	2	3	4	5
1.	Услуги, связанные с наймом жилого помещения	По мере необходимости	Не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера	1 100 000,00

3.4. Затраты на аренду зданий (помещений)

3.4.1. Затраты на аренду зданий (помещений) ($Z_{\text{ар}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}}, \text{ где}$$

S - площадь, закрепленная в установленном порядке за Министерством;

$P_{i \text{ ан}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 квадратный метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ан}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Норматив затрат на аренду зданий (помещений)

№ п/п	Наименование	Размер площади, закрепленной в установленном порядке за Министерством (кв. метр)	Цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади (рублей)	Планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади (в год)	Предельная стоимость в год (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Услуги, связанные с арендой зданий (помещений)	250	2 000,00	12	6 000 000,00

3.5. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.5.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на аренду зданий (помещений), содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.6.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой

отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где}$$

$Q_{i ж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{i ж}$ - цена 1 i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ - цена 1 бланка строгой отчетности.

Норматив затрат на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

№ п/п	Наименование и количество	Характеристики	Предельная стоимость в год (рублей)
1	2	3	4
1.	По мере необходимости	Приобретение работ и услуг (перечень спецжурналов, количество приобретаемых бланков строгой отчетности определяется самостоятельно, с учетом специфики работы)	50 000,00

3.6.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.3. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{г мдн} \times P_{г мдн}, \text{ где}$$

$Q_{г мдн}$ - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{г мдн}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

**Норматив затрат на оплату работ по монтажу (установке),
дооборудованию и наладке оборудования**

№ п/п	Наименование	Количество	Предельная стоимость в год (рублей)
1	2	3	4
1.	Приобретение работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	По мере необходимости	50 000,00

3.6.4. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + K_{стр}), \text{ где}$$

$Q_{чз}$ - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$K_{стр}$ - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Норматив затрат на оплату труда независимых экспертов

№ п/п	Количество часов 1 заседания аттестационных и конкурсных комиссий, не более	Количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, человек, не более	Ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, руб.
1	2	3	4
1.	3	3	Стоимость услуг определяется в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 04.05.2008 года № 123-РП

3.6.5. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования (Z_y) определяются по формуле:

$$Z_y = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \cdot P_{iy}, \text{ где:}$$

Q_{iy} - количество i -го оборудования, подлежащего утилизации;

P_{iy} - цена утилизации 1 единицы i -го оборудования.

Норматив затрат на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование	Количество услуг в год, не более	Цена 1 услуги, руб., не более
1	2	3	4
Услуги по утилизации списанного основного средства, в том числе:			
1.	Холодильник	1	5 000,00
2.	Ноутбук	2	2 000,00
3.	Системный блок, монитор, МФУ, принтер	5 каждого наименования	3 000,00
4.	ИБП (источник бесперебойного питания)	5	1 000,00
5.	Уничтожитель бумаги	1	1 000,00
6.	Другие средства	5	1 000,00
7.	Чайник	1	500,00
8.	Мышь, клавиатура	5	500,00
9.	Диагностика неисправности оборудования (вычислительной и оргтехники) с выдачей акта дефектовки	50	1 000,00

3.7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами Министерства;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами Министерства.

Нормативы количества и цены предметов мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за 1 единицу, руб., не более
1	2	3	4	5
Кабинет Министра				
1.	Стол руководителя	шт.	1	72 000,00
2.	Стол приставной (брифинг)	шт.	1	15 000,00
3.	Стол под оргтехнику, компьютер	шт.	1	35 000,00
4.	Стол для переговоров (совещаний)	шт.	1	55 000,00
5.	Тумба для стола руководителя	шт.	1	20 000,00
6.	Шкаф для документов	шт.	2	150 000,00
7.	Шкаф для верхней одежды	шт.	1	50 000,00
8.	Кресло для руководителя	шт.	1	50 000,00
9.	Стулья для посетителей	шт.	не более 10	5 000,00
Приемная				
10.	Стол письменный	шт.	1	36 000,00
11.	Стол (тумба) под оргтехнику	шт.	1	17 000,00
12.	Тумба для бумаг	шт.	1	12 500,00
13.	Шкаф для документов	шт.	1	35 500,00
14.	Шкаф для верхней одежды (шкаф-купе)	шт.	1	30 000,00
15.	Кресло офисное	шт.	1	25 000,00
16.	Стул для посетителей	шт.	не более 4	5 000,00

Кабинет заместителя Министра (зам. Министра- начальника отдела)				
17.	Стол письменный	шт.	1	36 000,00
18.	Стол приставной (брифинг)	шт.	1	12 000,00
19.	Стол под оргтехнику, компьютер	шт.	1	17 000,00
20.	Стол для переговоров (совещаний)	шт.	1	55 000,00
21.	Тумба для бумаг	шт.	1	12 500,00
22.	Шкаф для документов	шт.	2	35 500,00
23.	Шкаф для верхней одежды	шт.	1	30 000,00
24.	Кресло рабочее (офисное)	шт.	1	25 000,00
25.	Стулья для посетителей	шт.	не более 8	5 000,00
Кабинет начальника структурного подразделения Министерства (начальник управления, начальник отдела и т.д.)				
26.	Стол письменный	шт.	1	36 000,00
27.	Стол приставной (брифинг)	шт.	1	12 000,00
28.	Стол под оргтехнику, компьютер	шт.	1	17 000,00
29.	Тумба для бумаг	шт.	1	12 500,00
30.	Шкаф для документов	шт.	2	35 500,00
31.	Шкаф для верхней одежды	шт.	1	30 000,00
32.	Кресло рабочее (офисное)	шт.	1	25 000,00
33.	Стулья для посетителей	шт.	не более 6	5 000,00
Кабинет заместителя начальника управления, заместителя начальника отдела, сотрудников отдела Министерства				
34.	Стол письменный	шт.	1 на каждого сотрудника	36 000,00
35.	Стол под оргтехнику, компьютер	шт.	1 на каждого сотрудника	17 000,00
36.	Тумба для бумаг	шт.	1 на каждого сотрудника	12 500,00
37.	Шкаф для документов	шт.	1 на каждого сотрудника	35 500,00
38.	Шкаф для верхней одежды	шт.	1 на кабинет	30 000,00

39.	Кресло рабочее (офисное)	шт.	1 на каждого сотрудника	25 000,00
40.	Стулья для посетителей	шт.	1 на каждого сотрудника	5 000,00

Примечание: Количество основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии для работников Министерства, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении данных основных средств, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.

3.7.2. Затраты на приобретение прочих основных средств ($Z_{\text{пр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_i Q_{i \text{ пр}} \times P_{i \text{ пр}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пр}}$ - планируемое к приобретению количество i -х прочих основных средств в соответствии с нормативом;

$P_{i \text{ пр}}$ – цена i -го предмета прочих основных средств в соответствии с нормативами.

Нормативы количества и цены иных товаров, работ, услуг

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена за 1 единицу, руб., не более	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Диктофон	шт.	1	5 000,00	на Министерство
2.	Кофеварка	шт.	1	50 000,00	на Министерство
3.	Штамп самонаборный	шт.	2	3 000,00	на Министерство
4.	Печать гербовая	шт.	2	5 000,00	на Министерство
5.	Печать на автоматической оснастке	шт.	2	5 000,00	на Министерство
6.	Уничтожитель бумаги	шт.	2	25 000,00	на Министерство
7.	Холодильник	шт.	1	40 000,00	на Министерство
8.	Чайник	шт.	1	5 000,00	на Министерство
9.	Шторы (жалюзи)	комплект	1 на окно	30 000,00	на 1 кабинет
10.	Сейф	шт.	1	35 000,00	на 1 кабинет
11.	Сейф (шкаф)	шт.	1	100 000,00	кабинет Министра
12.	Система контроля доступа	комплект	1	35 000,00	на кабинет, в котором используется ЭЦП

13.	Телевизор	шт.	1	50 000,00	кабинет Министра
14.	Портрет Президента Российской Федерации	шт.	до 5	5 000,00	кабинет Министра, приемная
15.	Государственный флаг Российской Федерации	шт.	1	5 000,00	кабинет Министра
16.	Флаг Камчатского края	шт.	1	5 000,00	кабинет Министра
17.	Государственный герб Российской Федерации	шт.	1	5 000,00	кабинет Министра
18.	Сетевой фильтр	шт.	1	1 500,00	на 1 работника
19.	Источник бесперебойного питания	шт.	1	20 000,00	на 1 работника

Примечание: Количество прочих основных средств для работников Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении прочих основных средств, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.

3.8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Затраты на приобретение бланочной (полиграфической) продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{i\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{б}}$ - количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{i\text{пр}}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы количества и цены бланочной (полиграфической), прочей продукции, изготавливаемой типографией

№ п/п	Наименование бланочной (полиграфической), прочей продукции, изготавливаемой типографией	Количество в год, шт., не более	Цена за 1 единицу полиграфической продукции, руб., не более
1	2	3	4
1.	Визитные карточки	100 шт. на работника	50,00
2.	Информационный стенд настенный	1	50 000,00
3.	Табличка на дверь кабинета	1 шт. на 1 кабинет	7 000,00
4.	Приветственный адрес (папка)	Количество полиграфической продукции зависит от количества награждаемых сотрудников, представителей, волонтеров отрасли молодежной политики	3 000,00
5.	Папка адресная для оформления грамот, благодарственных писем Министерства)		1 700,00
6.	Почетная грамота		1 500,00
7.	Благодарность		1 500,00
8.	Благодарственное письмо		1 000,00
9.	Иная (прочая)		5 000,00
10.	Открытки Министерства по делам молодежи Камчатского края (для поздравлений с праздничными (и/или иными значимыми) датами)	1 000	700,00
11.	Папка с карманом с символикой мероприятия	100	300,00
12.	Блокнот для флипчарта	10	2 000,00
13.	Бейджи	100	300,00
14.	Баннер	1	25 000,00
15.	Пресс-волл	1	15 000,00

Примечание: Количество полиграфической и прочей продукции, изготавливаемой типографией для Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении прочих средств, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.

3.8.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (³_{канц})

определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с частью 2.2.2 настоящих Правил.

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства.

Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование бумажной продукции и канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество, не более в год	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Бумага офисная 80 г/кв. метр, А4, 500 листов	пачка	6*	650,00	на каждого основного сотрудника
2.	Бумага офисная 80 г/кв. метр, А3, 500 листов	пачка	2	1 200,00	на Министерство
3.	Флажки-закладки самоклеящиеся цветные, 100 листов	упаковка	2	170,00	на каждого основного сотрудника
4.	Папка-регистратор с арочным механизмом	штуки	10	450,00	на каждого основного сотрудника
5.	Папка картонная со скоросшивателем, А4	штуки	10**	50,00	на каждого основного сотрудника
6.	Файл перфорированный, упаковка 100 штук, А4	упаковка	1	150,00	на структурное подразделение (отдел)
7.	Магнитная доска	штуки	1	3 500,00	на структурное подразделение (отдел)

8.	Ежедневник	штуки	1	1 000,00	на Министра и каждого заместителя Министра, каждого начальника структурного подразделения
9.	Корзина для бумаг	штуки	1	800,00	на кабинет
10.	Степлер для бумаг № 24/6	штуки	1	450,00	на структурное подразделение (отдел)
11.	Степлер для бумаг № 10	штуки	1	400,00	на каждого основного сотрудника
12.	Скобы для степлера № 24/6, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	90,00	на структурное подразделение (отдел)
13.	Скобы для степлера № 10, 1000 штук в упаковке	упаковка	1	70,00	на каждого основного сотрудника
14..	Антистеплер	штуки	1	170,00	на кабинет
15.	Дырокол большой	штуки	1	1 500,00	на кабинет
16.	Ножницы	штуки	1	650,00	на кабинет
17.	Зажимы для бумаг 15–19 мм, комплект 12 штук	коробка	2	140,00	на каждого основного сотрудника
18.	Зажимы для бумаг 25–32 мм, комплект 12 штук	коробка	2	170,00	на каждого основного сотрудника
19.	Зажимы для бумаг 41–51 мм, комплект 12 штук	коробка	2	600,00	на каждого основного сотрудника
20.	Скрепки для бумаг маленькие, коробка 100 штук	коробка	3	120,00	на каждого основного сотрудника
21.	Скрепки для бумаг большие, коробка 100 штук	коробка	2	170,00	на каждого основного сотрудника

22.	Клей-карандаш	штуки	0,5	170,00	на каждого основного сотрудника (1 на двух сотрудников)
23.	Клейкая лента (скотч широкий и узкий)	штуки	1 каждого вида	370,00	на структурное подразделение (отдел)
24.	Точилка механическая с контейнером	штуки	1	1 300,00	на структурное подразделение (отдел)
25.	Ластик	штуки	1	50,00	на каждого основного сотрудника
26.	Карандаш чернографитовый без резинки	штуки	3	70,00	на каждого основного сотрудника
27.	Ручка шариковая синяя	штуки	3	120,00	на каждого основного сотрудника
28.	Ручка шариковая черная	штуки	3	120,00	на каждого основного сотрудника
29.	Стержень для шариковой ручки (черный или синий)	штуки	3	50,00	на каждого основного сотрудника
30.	Текстовыделитель	штуки	0,5	150,00	на каждого основного сотрудника (1 на двух сотрудников)
31.	Линейка деревянная, 30 см	штуки	1	70,00	на кабинет
32.	Калькулятор 16-разрядный	штуки	1	3 300,00	на каждого основного сотрудника
33.	Маркер для магнитной доски	штуки	2	170,00	на одну доску
34.	Губка, жидкость для очистки доски	штуки	1	320,00	на одну доску
35.	Чистящие салфетки	упаковка	1	300,00	на каждого

	для оргтехники				основного сотрудника
36.	Пружина пластиковая 12 мм, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1 400,00	на Министерство
37.	Пружина пластиковая 14 мм, 100 штук в упаковке	упаковка	1	1 700,00	на Министерство
38.	Пружина пластиковая 16 мм, 100 штук в упаковке	упаковка	1	2 200,00	на Министерство
39.	Обложка прозрачная разного размера, 100 штук в упаковке	упаковка	3	2 200,00	на Министерство
40.	Нить для прошивки документов	штуки	1	420,00	на структурное подразделение (отдел)
41.	Шило канцелярское для сшивания документов	штуки	1	140,00	на Министерство
42.	Игла для сшивания документов	штуки	1	50,00	на структурное подразделение (отдел)
43.	Штемпельная подушка	штуки	2	330,00	на Министерство
44.	Краска для штемпельной подушки	штуки	4	140,00	на Министерство
45.	Бумага для заметок самоклящаяся 76 х 76 мм, 100 листов	блок	1	110,00	на каждого основного сотрудника
46.	Блок для заметок в прозрачной подставке 90х90 мм, 1000 листов	блок	1	360,00	на каждого основного сотрудника
47.	Блок для заметок 90 х 90 мм, 1000 листов	блок	1	240,00	на каждого основного сотрудника
48.	Блок самоклеящийся	блок	1	160,00	на каждого основного

	цветной на 100 листов, 50 х 40 мм				сотрудника
49.	Подставка для скрепок магнитная	шт.	1	180,00	на каждого основного сотрудника
50.	Ручка-корректор или штрих-корректор	шт.	1	180,00	на кабинет

Примечание: Количество канцелярских принадлежностей для работников Министерства может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.

3.8.3. Затраты на приобретение товаров, необходимых для организации иных мероприятий ($Z_{ен}$) определяются по формуле:

$$Z_{ен} = N_{ен} \times P_{ен}, \text{ где}$$

$N_{ен}$ - количество i -го товаров;

$P_{ек}$ - цена i -го предмета товаров.

Нормативы количества и цены иных товаров

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество на Министерство, не более в год	Цена за 1 ед., не более, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Рамки для оформления грамот, благодарственных писем	шт.	Количество полиграфической продукции зависит от количества награждаемых сотрудников, представителей, волонтеров молодежной отрасли	1 500,00	Для награждения сотрудников, представителей, волонтеров отрасли молодежной политики в честь праздников, юбилеев и других значимых событий края, отрасли и других
2.	Бумага для флипчартов, блок	шт.	не более 3	2 700,00	Для организации проведения мероприятий в сфере молодежной политики

					Камчатского края
3.	Букет из срезанных цветов в подарочной упаковке	шт.	Количество букетов из срезанных цветов в подарочной упаковке зависит от количества награждаемых сотрудников, представителей, волонтеров молодежной отрасли (не более 1 букета на 1 чел.)	5 000,00	Для награждения сотрудников, представителей, волонтеров отрасли молодежной политики в честь праздников, юбилеев и других значимых событий края, отрасли и других

Примечание: Количество товаров, необходимых для организации иных мероприятий может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении данных товаров, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели.

3.8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i ап}, \text{ где}$$

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами Министерства;

$Q_{i ап}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами Министерства.

Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Определение нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование работников

4.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{пк}$) определяются по формуле:

$$Z_{пк} = \sum_{i=1}^n Q_{i пк} \cdot P_{i пк}, \text{ где}$$

$Q_{i, \text{шт.}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i, \text{шт.}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Норматив затрат на дополнительное
профессиональное образование работников

№ п/п	Количество работников в год, направляемых для обучения, человек, не более	Цена обучения 1 работника, руб., не более
1	2	3
1.	5	45 000,00