МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

20.01.2026 № 2-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 26.09.2025 № 69-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению

государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского семейного) капитала».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр А.С. Фёдорова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 6E440652B53D9444D1E1A39D819C0C57
Владелец **Фёдорова Анастасия Сергеевна**
Действителен с 18.12.2025 по 13.03.2027

Приложение к приказу Министерства
социального благополучия и семейной
политики Камчатского края
от 20.01.2026 № 2-Н

Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется женщине, состоящей в браке и родившей первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющей гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающей по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, отцу (усыновителю) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, женщине, родившей второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющей гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающей по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, женщине, родившей (усыновившей) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющей гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающей по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, мужчине, являющемуся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, женщинам, состоящим в браке и родившим в возрасте от 19 до 24 лет включительно первого ребенка после 31 декабря 2014 года, мужчинам, воспитывающим второго ребенка, рожденного начиная с 1 января 2007 года, являющиеся его отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанного ребенка, либо объявления ее умершей, женщинам, родившим второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2025 года, женщинам, родившим

(усыновившим) третьего или последующего ребенка после 31 декабря 2010 года, мужчинам, являющимся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, отцам (усыновителям) ребенка в случаях смерти женщин, объявления женщин умершими, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения женщинами в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, мужчинам, являющимся единственными усыновителями второго ребенка, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 года (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Право на материнский капитал имеют семьи при усыновлении ребенка с 1 января 2011 года.

Датой усыновления считается дата вступления решения суда в законную силу.

Размер краевого материнского (семейного) капитала на усыновленного ребенка определяется исходя из количества детей рожденных (усыновленных) женщиной и даты усыновления.

При определении очередности усыновленных детей дата усыновления приравнивается к дате рождения ребенка.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)[1], осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»[2] (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала.

---

[1] Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

[2] Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Краевым государственным казённым учреждением "Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий" (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением средств краевого материнского(семейного) капитала при рождении первого ребенка результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

11. При обращении заявителя за предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

12. При обращении заявителя за предоставлением средств краевого материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

13. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги результатами предоставления Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

Средства (часть средств) краевого материнского семейного капитала направляется микрокредитной компанией, 100 процентов акций (долей) которой принадлежит субъекту Российской Федерации или единственным учредителем (участником) которой является субъект Российской Федерации и которая включена в перечень микрокредитных компаний, предусмотренной частью 3 статьи 9^2 Федерального закона от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

в) в Органе власти – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) Единый портал;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия[3].

[3] Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за предоставлением средств краевого материнского(семейного) капитала при рождении первого ребенка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) жилого помещения на территории Камчатского края, осуществляемого посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), или реконструкции жилого помещения на территории Камчатского края;

Вариант 2: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими на дату начала обучения 23 лет, на территории Российской Федерации среднего профессионального и (или) высшего

образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам;

Вариант 3: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, снегохода, мотоцикла, мотосаней.

Средства краевого материнского семейного капитала предоставляются в следующих формах:

1. На основании договора о намерении приобрести транспортное средство, после чего, при принятии решения о предоставлении средств Органом власти, заключается договор купли-продажи.

2. В виде компенсации расходов на оплату стоимости транспортного средства, но не превышающей его фактическую стоимость.

3. Кредитной организации, с которой гражданин заключил кредитный договор на приобретение транспортного средства;

Вариант 4: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, либо получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, и родителями (усыновителями) на территории Российской Федерации санаторно-курортного

лечения и (или) оздоровительного отдыха в санаторно-курортных и иных организациях, а также оплата проезда указанных лиц к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно;

Вариант 5: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

Вариант 6: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения, расположенного на территории Камчатского края, в котором совместно проживают заявитель с ребенком (детьми) (независимо от формы собственности данного жилого помещения): стен, потолков, полов, замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы);

Вариант 7: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате

обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, на территории Российской Федерации платных медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения платных медицинских услуг и обратно.

Возмещение произведённых расходов производится в их фактическом размере (то есть столько, сколько потрачено), но не более размера, краевого материнского (семейного) капитала.

Возраст ребенка, на оплату медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, на которого могут быть направлены средства (часть средств) краевого материнского (семейного) капитала, на дату начала оказания медицинских услуг не должен превышать 23 лет;

Вариант 8: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским капиталом, не превышающей 10 процентов от размера материнского капитала, по направлениям, не указанным в Законе Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале»;

Вариант 9: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате

обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата работ и услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопровода внутри границ земельного участка, занятого негазифицированным домовладением, располагающимся в населенном пункте Камчатского края, в котором проложены газораспределительные сети, и принадлежащим на праве собственности лицам, указанным в абзаце первом настоящей части, проживающим в нем совместно с детьми;

Вариант 10: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) жилого помещения на территории Камчатского края, осуществляемого посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), или реконструкции жилого помещения на территории Камчатского края;

Вариант 11: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка

(детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими на дату начала обучения 23 лет, на территории Российской Федерации среднего профессионального и (или) высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам;

Вариант 12: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, снегохода, мотоцикла, мотосаней.

Средства краевого материнского семейного капитала предоставляются в следующих формах:

1. На основании договора о намерении приобрести транспортное средство, после чего, при принятии решения о предоставлении средств Органом власти, заключается договор купли-продажи.

2. В виде компенсации расходов на оплату стоимости транспортного средства, но не превышающей его фактическую стоимость.

3. Кредитной организации, с которой гражданин заключил кредитный договор на приобретение транспортного средства;

Вариант 13: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка

(детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, либо получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, и родителями (усыновителями) на территории Российской Федерации санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха в санаторно-курортных и иных организациях, а также оплата проезда указанных лиц к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно;

Вариант 14: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

Вариант 15: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения, расположенного на территории Камчатского края, в котором совместно проживают заявитель с ребенком

(детьми) (независимо от формы собственности данного жилого помещения): стен, потолков, полов, замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы);

Вариант 16: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, на территории Российской Федерации платных медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения платных медицинских услуг и обратно.

Возмещение произведённых расходов производится в их фактическом размере (то есть столько, сколько потрачено), но не более размера, краевого материнского (семейного) капитала.

Возраст ребенка, на оплату медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, на которого могут быть направлены средства (часть средств) краевого материнского (семейного) капитала, на дату начала оказания медицинских услуг не должен превышать 23 лет;

Вариант 17: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой

материнский (семейный) капитал, получение части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским капиталом, не превышающей 10 процентов от размера материнского капитала, по направлениям, не указанным в Законе Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале»;

Вариант 18: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата работ и услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопровода внутри границ земельного участка, занятого негазифицированным домовладением, располагающимся в населенном пункте Камчатского края, в котором проложены газораспределительные сети, и принадлежащим на праве собственности лицам, указанным в абзаце первом настоящей части, проживающим в нем совместно с детьми.

30. При обращении заявителя за предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий;

Вариант 20: женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка,

и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение образования ребенком (детьми);

Вариант 21: женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

Вариант 22: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий;

Вариант 23: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к

преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение образования ребенком (детьми);

Вариант 24: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

31. При обращении заявителя за предоставлением средств краевого материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий путем

приобретения (строительства) жилого помещения на территории Камчатского края, осуществляемого посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), или реконструкции жилого помещения на территории Камчатского края;

Вариант 26: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими на дату начала обучения 23 лет, на территории Российской Федерации среднего профессионального и (или) высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам;

Вариант 27: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, снегохода, мотоцикла, мотосаней.

Средства краевого материнского семейного капитала предоставляются в следующих формах:

1. На основании договора о намерении приобрести транспортное средство, после чего, при принятии решения о предоставлении средств Органом власти, заключается договор купли-продажи.

2. В виде компенсации расходов на оплату стоимости транспортного средства, но не превышающей его фактическую стоимость.

3. Кредитной организации, с которой гражданин заключил кредитный договор на приобретение транспортного средства;

Вариант 28: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, на территории Российской Федерации платных медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения платных медицинских услуг и обратно.

Возмещение произведённых расходов производится в их фактическом размере (то есть столько, сколько потрачено), но не более размера, краевого материнского (семейного) капитала.

Возраст ребенка, на оплату медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, на которого могут быть направлены средства (часть средств) краевого материнского (семейного) капитала, на дату начала оказания медицинских услуг не должен превышать 23 лет;

Вариант 29: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, либо получение

ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, и родителями (усыновителями) на территории Российской Федерации санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха в санаторно-курортных и иных организациях, а также оплата проезда указанных лиц к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно;

Вариант 30: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

Вариант 31: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения, расположенного на территории Камчатского края, в котором совместно проживают заявитель с ребенком (детьми) (независимо от формы собственности данного жилого помещения): стен, потолков, полов, замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы);

Вариант 32: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае

не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским капиталом, не превышающей 10 процентов от размера материнского капитала, по направлениям, не указанным в Законе Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале»;

Вариант 33: женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата работ и услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопровода внутри границ земельного участка, занятого негазифицированным домовладением, располагающимся в населенном пункте Камчатского края, в котором проложены газораспределительные сети, и принадлежащим на праве собственности и проживающим в нем совместно с детьми;

Вариант 34: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых

субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) жилого помещения на территории Камчатского края, осуществляемого посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), или реконструкции жилого помещения на территории Камчатского края;

Вариант 35: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими на дату начала обучения 23 лет, на территории Российской Федерации среднего профессионального и (или) высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам;

Вариант 36: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, снегохода, мотоцикла, мотосаней.

Средства краевого материнского семейного капитала предоставляются в следующих формах:

1. На основании договора о намерении приобрести транспортное средство, после чего, при принятии решения о предоставлении средств Органом власти, заключается договор купли-продажи.

2. В виде компенсации расходов на оплату стоимости транспортного средства, но не превышающей его фактическую стоимость.

3. Кредитной организации, с которой гражданин заключил кредитный договор на приобретение транспортного средства;

Вариант 37: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, на территории Российской Федерации платных медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения платных медицинских услуг и обратно.

Возмещение произведённых расходов производится в их фактическом размере (то есть столько, сколько потрачено), но не более размера, краевого материнского (семейного) капитала.

Возраст ребенка, на оплату медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, на которого могут быть направлены средства (часть средств) краевого материнского (семейного) капитала, на дату начала оказания медицинских услуг не должен превышать 23 лет;

Вариант 38: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, либо получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, и родителями (усыновителями) на территории Российской Федерации санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха в санаторно-курортных и иных организациях, а также оплата проезда указанных лиц к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно;

Вариант 39: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

Вариант 40: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения, расположенного на

территории Камчатского края, в котором совместно проживают заявитель с ребенком (детьми) (независимо от формы собственности данного жилого помещения): стен, потолков, полов, замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы);

Вариант 41: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским капиталом, не превышающей 10 процентов от размера материнского капитала, по направлениям, не указанным в Законе Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале»;

Вариант 42: отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата работ и услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопровода внутри границ земельного участка, занятого негазифицированным домовладением, располагающимся в населенном пункте Камчатского края, в котором проложены газораспределительные сети, и принадлежащим на праве собственности и проживающим в нем совместно с детьми;

Вариант 43: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в

законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) жилого помещения на территории Камчатского края, осуществляемого посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), или реконструкции жилого помещения на территории Камчатского края;

Вариант 44: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими на дату начала обучения 23 лет, на территории Российской Федерации среднего профессионального и (или) высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам;

Вариант 45: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, снегохода, мотоцикла, мотосаней.

Средства краевого материнского семейного капитала предоставляются в следующих формах:

1. На основании договора о намерении приобрести транспортное средство, после чего, при принятии решения о предоставлении средств Органом власти, заключается договор купли-продажи.

2. В виде компенсации расходов на оплату стоимости транспортного средства, но не превышающей его фактическую стоимость.

3. Кредитной организации, с которой гражданин заключил кредитный договор на приобретение транспортного средства;

Вариант 46: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, на территории Российской Федерации платных медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения платных медицинских услуг и обратно.

Возмещение произведённых расходов производится в их фактическом размере (то есть столько, сколько потрачено), но не более размера, краевого материнского (семейного) капитала.

Возраст ребенка, на оплату медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, на которого могут быть направлены средства (часть средств) краевого материнского (семейного) капитала, на дату начала оказания медицинских услуг не должен превышать 23 лет;

Вариант 47: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, либо получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, и родителями (усыновителями) на территории Российской Федерации санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха в санаторно-

курортных и иных организациях, а также оплата проезда указанных лиц к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно;

Вариант 48: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

Вариант 49: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения, расположенного на территории Камчатского края, в котором совместно проживают заявитель с ребенком (детьми) (независимо от формы собственности данного жилого помещения): стен, потолков, полов, замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы);

Вариант 50: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским капиталом, не превышающей 10 процентов от размера

материнского капитала, по направлениям, не указанным в Законе Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале»;

Вариант 51: мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата работ и услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопровода внутри границ земельного участка, занятого негазифицированным домовладением, располагающимся в населенном пункте Камчатского края, в котором проложены газораспределительные сети, и принадлежащим на праве собственности и проживающим в нем совместно с детьми.

32. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 52: женщины, родившие (усыновившие) третьего или последующего ребенка после 31 декабря 2010 года;

Вариант 53: мужчины, воспитывающие второго ребенка, рожденного начиная с 1 января 2007 года, являющиеся его отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанного ребенка, либо объявления ее умершей;

Вариант 54: мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу;

Вариант 55: отцы (усыновители) ребенка в случаях смерти женщин, объявления женщин умершими, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения женщинами в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал;

Вариант 56: мужчины, являющиеся единственными усыновителями второго ребенка, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 года;

Вариант 57: женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года;

Вариант 58: женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая

гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) в Органе власти;

б) посредством Единого портала;

в) в МФЦ.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

з) разрешительные документы (по инициативе), – уведомление о соответствии объект индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости его размещения на земельном участке (разрешение на строительство(реконструкцию), оформленное на заявителя или супруга заявителя (при подаче заявления посредством

почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

и) финансовые и платежные документы, – счет (квитанция) на оплату стоимости строительных работ(реконструкцию) жилого помещения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

к) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – письменное обязательство супруга заявителя, оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, детей с определением долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления средств краевого материнского (семейного) капитала (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

л) документы, подтверждающие участие в долевом строительстве, – договор о долевом участии в строительстве жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

м) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор займа с микрокредитной компанией на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

45. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

48. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении

отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

в) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

з) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

к) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

л) наличие сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

м) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

н) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

о) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

п) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

р) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

т) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

у) договор купли-продажи жилого помещения не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которую гражданин выплачивает полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского (семейного) капитала (за исключение случаев направления средств краевого материнского (семейного) капитала на погашение кредитных обязательств);

ф) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

х) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – счет на оплату (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – договор на оказание платных образовательных услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) разрешительные документы, – свидетельство о государственной аккредитации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого

портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

62. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная аккредитация образовательной деятельности».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

в) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

и) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

л) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

м) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

н) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

о) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

т) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

у) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие намерения сторон, – договор о намерениях купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (проживающие совместно с заявителем супруг, дети, родители), – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

78. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

79. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса прошло более 10 лет;

в) усыновление отменено по решению суда;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

з) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

к) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

л) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

м) договор купли-продажи транспортного средства не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которые гражданин выплачивает полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского(семейного) капитала;

н) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

о) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

т) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

у) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ф) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

х) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

При получении уведомления о принятии Органом власти решения о предоставлении материнского капитала на приобретение транспортного средства, заявитель представляет в Орган власти:

1) договор купли продажи транспортного средства, заключенный между заявителем и продавцом транспортного средства, которые ранее заключили договор о намерениях купли-продажи транспортного средства (договор о намерениях купли-продажи транспортного средства с рассрочкой платежа);

2) паспорт транспортного средства, оформленный на заявителя;

3) кредитный договор (автокредит), заключенный заявителем с кредитной организацией, при направлении средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту;

4) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом с указанием полных платежных реквизитов получателя для перечисления средств материнского капитала.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие понесенные расходы, – отрывной талон к путевке (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) финансовые и платежные документы, – платежный документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор на оказание услуг по предоставлению оздоровительного отдыха для ребенка (детей) и (или) ребенка (детей) и родителей (одного из родителей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением

оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

счет на оплату (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа).

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

96. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

г) усыновление отменено по решению суда;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

з) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

и) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

к) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

л) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

м) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

т) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

104. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

105. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

106. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

107. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

108. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

109. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае

обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

д) документ об образовании, – договор между образовательной организацией и родителями ребенка, посещающего образовательную организацию (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

111. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа)

в) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа).

112. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

113. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

114. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

115. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

116. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

117. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

в) усыновление отменено по решению суда;

г) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

д) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

е) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

ж) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

з) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

и) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

к) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

л) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

н) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

о) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

р) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

т) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

у) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал.

118. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

125. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

126. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

127. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа).

128. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки (один из документов по выбору заявителя):

смета на проведение ремонтных работ и приобретение расходных материалов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

договор о проведении ремонтных работ в жилом помещении, заключенный между заявителем и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по проведению ремонтных работ в жилых помещениях Камчатского края (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

129. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

130. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

131. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

132. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

133. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

134. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) договор о проведении ремонтных работ в жилом помещении не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которую гражданин выплачивает полностью или частично подрядчику за счет средств краевого материнского (семейного) капитала;

в) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

г) усыновление отменено по решению суда;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга)

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

з) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

и) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

к) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

л) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

м) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

п) вид ремонтных работ и (или) расходных материалов, указанный в документах, представленных заявителем, не содержится в перечне видов ремонтных работ и расходных материалов, подлежащих оплате за счет средств краевого материнского (семейного) капитала;

р) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

с) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

т) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

у) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

ф) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

х) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению.

135. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

136. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

137. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

138. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

139. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

140. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

141. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

142. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

143. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

144. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ

документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие расходы на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения, оплату сопровождения больного к месту лечения и обратно, оплату за проживание в период лечения, – договор на оказание медицинских услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

е) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

ж) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида

(ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

145. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа).

146. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

147. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

148. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

149. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

150. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

151. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

и) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

к) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

л) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

м) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

н) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

п) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

р) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

с) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

т) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания

ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя.

152. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

153. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

154. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

155. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

156. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

157. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

158. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

159. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

160. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

161. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

162. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о

государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа).

163. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

164. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

165. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

166. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

167. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении

отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

168. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги

б) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

в) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти

заявления,направленного посредством электронной почты, посредством Единого портала;

г) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

д) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

е) усыновление отменено по решению суда;

ж) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

з) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

л) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

м) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

т) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

169. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

170. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

171. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

172. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

173. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

174. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

175. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

176. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

177. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

178. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) договор подряда на выполнение проектных и строительно-монтажных работ по газификации жилого дома;

д) банковский счет организации.

179. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа).

180. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

181. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

182. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

183. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

184. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости»:

- на жилое помещение (домовладение), которое подключается (технологически присоединяется) к сети газораспределения;
- на земельный участок, на котором расположено газифицированное домовладение.

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

185. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

г) усыновление отменено по решению суда;

д) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

е) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

ж) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

з) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

и) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

к) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

л) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

м) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

н) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

п) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

р) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

с) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

т) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга).

186. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

187. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

188. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

189. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

190. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

191. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

192. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

193. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

194. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

195. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается

предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

з) разрешительные документы (по инициативе), – уведомление о соответствии объект индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости его размещения на земельном участке (разрешение на строительство(реконструкцию), оформленное на заявителя или супруга заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

и) финансовые и платежные документы, – счет (квитанция) на оплату стоимости строительных работ(реконструкцию) жилого помещения (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

к) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – письменное обязательство супруга заявителя, оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, детей с определением долей по

соглашению в течение 6 месяцев после перечисления средств краевого материнского (семейного) капитала (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

л) документы, подтверждающие участие в долевом строительстве, – договор о долевом участии в строительстве жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

м) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор займа с микрокредитной компанией на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

196. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

197. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

198. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

199. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

200. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

201. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление

отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

202. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

в) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

з) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

к) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

л) наличие сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

м) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

н) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

о) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

п) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

р) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка);

т) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

у) договор купли-продажи жилого помещения не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которую гражданин выплачивает полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского (семейного) капитала (за исключение случаев направления средств краевого материнского (семейного) капитала на погашение кредитных обязательств);

ф) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

х) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал.

203. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

204. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

205. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

206. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

207. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

208. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

209. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

210. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

211. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

212. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – счет на оплату (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – договор на оказание платных образовательных услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа).

213. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) разрешительные документы, – свидетельство о государственной аккредитации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих

дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

214. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

215. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

216. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

217. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

218. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности».

о) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная аккредитация образовательной деятельности».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

219. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

в) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

и) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

л) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

м) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

н) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

о) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

т) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

у) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев.

220. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

221. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

222. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

223. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

224. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

225. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

226. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

227. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

228. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

229. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя,

предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие намерения сторон, – договор о намерениях купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

230. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (проживающие совместно с заявителем супруг, дети, родители), – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

231. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

232. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

233. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

234. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

235. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

236. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса прошло более 10 лет;

в) усыновление отменено по решению суда;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

з) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

к) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

л) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

м) договор купли-продажи транспортного средства не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которые гражданин выплачивает полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского(семейного) капитала;

н) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

о) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

т) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

у) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

ф) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

х) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал.

237. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

При получении уведомления о принятии Органом власти решения о предоставлении материнского капитала на приобретение транспортного средства, заявитель представляет в Орган власти:

1) договор купли продажи транспортного средства, заключенный между заявителем и продавцом транспортного средства, которые ранее заключили договор о намерениях купли-продажи транспортного средства (договор о намерениях купли-продажи транспортного средства с рассрочкой платежа);

2) паспорт транспортного средства, оформленный на заявителя;

3) кредитный договор (автокредит), заключенный заявителем с кредитной организацией, при направлении средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту;

4) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом с указанием полных платежных реквизитов получателя для перечисления средств материнского капитала.

Предоставление результата Услуги

238. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

239. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

240. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

241. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

242. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

243. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

244. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

245. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

246. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие понесенные расходы, – отрывной талон к путевке (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) финансовые и платежные документы, – платежный документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор на оказание услуг по предоставлению оздоровительного отдыха для ребенка (детей) и (или) ребенка (детей) и родителей (одного из родителей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (один из документов по выбору заявителя):

кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

счет на оплату (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

247. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа).

248. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

249. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

250. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

251. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

252. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства».

Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

253. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

г) усыновление отменено по решению суда;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

з) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

и) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

к) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

л) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

м) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

т) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев.

254. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

255. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

256. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

257. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

258. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

259. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

260. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

261. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

262. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

263. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

д) документ об образовании, – договор между образовательной организацией и родителями ребенка, посещающего образовательную организацию (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

264. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа).

265. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

266. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

267. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

268. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

269. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

270. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

в) усыновление отменено по решению суда;

г) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

д) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

е) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

ж) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

з) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

и) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

к) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

л) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

н) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

о) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

п) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

р) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

т) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

у) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал.

271. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

272. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

273. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

274. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

275. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

276. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

277. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

278. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

279. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

280. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа).

281. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки (один из документов по выбору заявителя):

смета на проведение ремонтных работ и приобретение расходных материалов (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

договор о проведении ремонтных работ в жилом помещении, заключенный между заявителем и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по проведению ремонтных работ в жилых помещениях Камчатского края (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

282. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

283. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

284. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

285. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

286. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

287. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) договор о проведении ремонтных работ в жилом помещении не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которую гражданин

выплачивает полностью или частично подрядчику за счет средств краевого материнского (семейного) капитала;

в) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

г) усыновление отменено по решению суда;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

з) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

и) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

к) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

л) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

м) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

п) вид ремонтных работ и (или) расходных материалов, указанный в документах, представленных заявителем, не содержится в перечне видов ремонтных работ и расходных материалов, подлежащих оплате за счет средств краевого материнского (семейного) капитала;

р) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

с) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

т) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

у) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

ф) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

х) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению.

288. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

289. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

290. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

291. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

292. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

293. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

294. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

295. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

296. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

297. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие расходы на оплату дорогостоящих лекарственных препаратов, медицинских услуг и видов лечения, оплату сопровождения больного к месту лечения и обратно, оплату за проживание в период лечения, – договор на оказание медицинских услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

е) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (все документы из категории):

иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы;

кассовый чек;

ж) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

298. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия

документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа).

299. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

300. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

301. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

302. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

303. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

304. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

и) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

к) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

л) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

м) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

н) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

п) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

р) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

с) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

т) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя.

305. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

306. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

307. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

308. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

309. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

310. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

311. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

312. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

313. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

314. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

315. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа).

316. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

317. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

318. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

319. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

320. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

321. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

в) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти заявления,направленного посредством электронной почты, посредством Единого портала;

г) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

д) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

е) усыновление отменено по решению суда;

ж)усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

з) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания

ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

и) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

к) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

л) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

м) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

т) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

322. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

323. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

324. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

325. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

326. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

327. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

328. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

329. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

330. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

331. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия, в случае обращения представителя заявителя, предоставляется в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, предоставляется в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) договор подряда на выполнение проектных и строительно-монтажных работ по газификации жилого дома;

д) банковский счет организации.

332. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния, – свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа).

333. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя).

334. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

335. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

336. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

337. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

к) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с

Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

л) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об ограничении матери (отца) ребенка в родительских правах (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

м) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости»:

- на жилое помещение (домовладение), которое подключается (технологически присоединяется) к сети газораспределения;
- на земельный участок, на котором расположено газифицированное домовладение.

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

н) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

338. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти заявления,направленного посредством электронной почты, посредством Единого портала;

в) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

ж) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

з) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

и) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

к) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

л) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

м) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

у) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга).

339. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

340. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

341. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

342. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

343. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

344. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

345. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

346. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

347. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

348. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (оригинал или копия документа);

е) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – письменное обязательство супруга заявителя, оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, детей с определением долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления средств краевого материнского (семейного) капитала (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

к) финансовые и платежные документы (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения о размерах оставшейся не уплаченной суммы по договору;

счет (квитанция) на оплату стоимости строительных работ(реконструкцию) жилого помещения;

л) разрешительные документы (по инициативе), – уведомление о соответствии объект индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости его размещения на земельном участке (разрешение на строительство(реконструкцию), оформленное на заявителя или супруга заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

м) документы, подтверждающие участие в долевом строительстве, – договор о долевом участии в строительстве жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением

оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

н) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор займа с микрокредитной компанией на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

349. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия и оригинал; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

350. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

351. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

352. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

353. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

354. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

355. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

з) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

и) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

к) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

л) договор купли-продажи жилого помещения не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которую гражданин выплачивает полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского (семейного) капитала;

м) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

н) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

р) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) усыновление отменено по решению суда;

т) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал.

356. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

357. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

358. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

359. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

360. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

361. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

362. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

363. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

364. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

365. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – договор на оказание платных образовательных услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

366. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа).

367. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

368. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

369. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

370. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

371. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности». .

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

372. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

г) усыновление отменено по решению суда;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

ж) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

з) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

и) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

к) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

л) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

н) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

о) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

п) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

р) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

т) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

373. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

374. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

375. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

376. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

377. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

378. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

379. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

380. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

381. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

382. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

товарный чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, подтверждающий оплату товаров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого

портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

383. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

384. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

385. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

386. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

387. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

388. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

389. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

з) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

и) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

к) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

н) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

о) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

т) усыновление отменено по решению суда.

390. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

391. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

392. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

393. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

394. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

395. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

396. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

397. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

398. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

399. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений, – справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (оригинал или копия документа);

д) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие договорные отношения, – договор строительного подряда (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – письменное обязательство супруга заявителя, оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, детей с определением долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления средств краевого материнского (семейного) капитала (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса; в МФЦ: оригинал документа, заверенный подписью нотариуса);

и) финансовые и платежные документы (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения о размерах оставшейся не уплаченной суммы по договору;

счет (квитанция) на оплату стоимости строительных работ(реконструкцию) жилого помещения;

к) разрешительные документы (по инициативе), – уведомление о соответствии объект индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости его размещения на земельном участке (разрешение на строительство(реконструкцию), оформленное на заявителя или супруга заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

л) документы, подтверждающие участие в долевом строительстве, – договор о долевом участии в строительстве жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: заверенная копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

м) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор займа с микрокредитной компанией на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия и оригинал; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

401. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

402. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

403. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

404. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

405. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

406. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

з) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

и) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

к) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

л) договор купли-продажи жилого помещения не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которую гражданин выплачивает полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского (семейного) капитала;

м) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

н) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

р) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) усыновление отменено по решению суда;

т) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал.

407. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

408. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

409. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

410. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – договор на оказание платных образовательных услуг (при

подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа).

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

419. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

422. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

423. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

г) усыновление отменено по решению суда;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

ж) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

з) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

и) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

к) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

л) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

н) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

о) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

п) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

р) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

т) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

425. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

427. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

428. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

429. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

430. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

431. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

432. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: предъявление оригинала документа, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг (один из документов по выбору заявителя):

иной документ, подтверждающий расходы на оплату товаров и (или) услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

товарный чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

иной документ, подтверждающий оплату товаров (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия,заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

е) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

434. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

в) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя, – свидетельство о перемене имени (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

435. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

436. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

437. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

438. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

439. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

440. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

з) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

и) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

к) приобретение гражданином права на материнский капитал у которого возникло в связи с рождением второго ребенка, товаров и услуг не включенных в Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

л) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

н) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

о) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

п) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

р) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

с) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

т) усыновление отменено по решению суда.

441. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

442. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

443. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 6 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

444. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

445. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

446. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

447. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

448. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

449. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

450. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

е) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) разрешительные документы (по инициативе), – уведомление о соответствии объект индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости его размещения на земельном участке (разрешение на строительство(реконструкцию), оформленное на заявителя или супруга заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-

образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

и) финансовые и платежные документы, – счет (квитанция) на оплату стоимости строительных работ(реконструкцию) жилого помещения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

к) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – письменное обязательство супруга заявителя, оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, детей с определением долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления средств краевого материнского (семейного) капитала (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

л) документы, подтверждающие участие в долевом строительстве, – договор о долевом участии в строительстве жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: заверенная копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

м) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор займа с микрокредитной компанией на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

451. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

452. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

453. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

454. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

455. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

456. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

457. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

в) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

г) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

д) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

е) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

ж) договор купли-продажи жилого помещения не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которую гражданин выплачивает полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского (семейного) капитала (за исключение случаев направления средств краевого материнского (семейного) капитала на погашение кредитных обязательств);

з) усыновление отменено по решению суда;

и) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

к) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

л) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

м) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

н) наличие сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

о) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

п) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

т) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

у) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

ф) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка).

458. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

459. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

460. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

461. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

462. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

463. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

464. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

465. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

466. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

467. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – договор на оказание платных образовательных услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа).

468. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного

документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа);

г) свидетельство о государственной аккредитации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа).

469. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

470. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

471. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

472. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

473. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная аккредитация образовательной деятельности».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

474. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

г) усыновление отменено по решению суда;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

з) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

и) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

к) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

л) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

м) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

н) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

п) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

р) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

т) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

475. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

476. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

477. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

478. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

479. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

480. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

481. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

482. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

483. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

484. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие намерения сторон, – договор о намерениях купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

485. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (проживающие совместно с заявителем супруг, дети, родители), – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа).

486. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

487. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

488. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

489. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

490. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

491. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

д) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса прошло более 10 лет;

и) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

к) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

л) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

м) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

н) договор купли-продажи транспортного средства не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которые гражданин выплачивает полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского(семейного) капитала;

о) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

с) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) усыновление отменено по решению суда.

492. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

При получении уведомления о принятии Органом власти решения о предоставлении материнского капитала на приобретение транспортного средства, заявитель представляет в Орган власти:

1) договор купли продажи транспортного средства, заключенный между заявителем и продавцом транспортного средства, которые ранее заключили договор о намерениях купли-продажи транспортного средства (договор о намерениях купли-продажи транспортного средства с рассрочкой платежа);

2) паспорт транспортного средства, оформленный на заявителя;

3) кредитный договор (автокредит), заключенный заявителем с кредитной организацией, при направлении средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту;

4) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом с указанием полных платежных реквизитов получателя для перечисления средств материнского капитала.

Предоставление результата Услуги

493. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

494. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

495. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

496. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

497. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

498. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

499. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

500. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

501. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – договор о предоставлении платных медицинских услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

е) документы, подтверждающие понесенные расходы, – иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

502. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

503. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

504. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

505. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

506. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

507. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

508. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

и) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

к) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

л) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

509. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

510. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

511. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

512. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

513. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

514. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

515. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

516. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

517. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

518. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие понесенные расходы, – отрывной талон к путевке (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, – приходный ордер (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) финансовые и платежные документы, – платежный документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие стоимость проезда заявителя, – проездной документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

к) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор на оказание услуг по предоставлению оздоровительного отдыха для ребенка (детей) и (или) ребенка (детей) и родителей (одного из родителей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

519. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

520. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

521. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

522. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

523. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

524. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление

отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

525. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

г) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

е) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

ж) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

з) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

и) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

к) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

л) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

м) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

о) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

п) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

с) усыновление отменено по решению суда.

526. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

527. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

528. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

529. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

530. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

531. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

532. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

533. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

534. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

535. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – договор о зачислении в образовательное учреждение (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

536. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа);

г) свидетельство о государственной аккредитации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа).

537. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

538. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

539. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

540. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

541. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный

информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности»);

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная аккредитация образовательной деятельности».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

542. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

е) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

ж) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

з) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

и) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

к) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

л) усыновление отменено по решению суда;

м) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

н) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

с) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

т) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей.

543. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

544. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

545. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

546. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

547. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

548. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

549. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

550. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

551. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

552. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – смета на ремонт жилого помещения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор о проведении ремонтных работ в жилом помещении, заключенный между заявителем и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по проведению ремонтных работ в жилых помещениях Камчатского края (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

553. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

554. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

555. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

556. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

557. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

558. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

559. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) договор о проведении ремонтных работ в жилом помещении не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которую гражданин выплачивает полностью или частично подрядчику за счет средств краевого материнского (семейного) капитала;

в) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

и) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

к) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

л) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

н) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

о) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

п) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

т) вид ремонтных работ и (или) расходных материалов, указанный в документах, представленных заявителем, не содержится в перечне видов ремонтных работ и расходных материалов, подлежащих оплате за счет средств краевого материнского (семейного) капитала;

у) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

ф) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

560. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

561. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

562. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

563. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

564. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

565. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

566. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

567. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

568. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

569. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

570. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

571. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

572. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

573. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

574. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

575. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

576. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

г) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

д) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

з) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

и) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

к) усыновление отменено по решению суда;

л) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

м) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

577. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

578. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

579. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

580. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

581. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

582. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

583. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

584. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

585. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

586. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) договор подряда на выполнение проектных и строительно-монтажных работ по газификации жилого дома;

д) банковский счет организации.

587. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

588. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

589. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

590. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

591. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

592. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости»:

- на жилое помещение (домовладение), которое подключается (технологически присоединяется) к сети газораспределения;
- на земельный участок, на котором расположено газифицированное домовладение.

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

593. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти заявления,направленного посредством электронной почты, посредством Единого портала;

в) усыновление отменено по решению суда;

г) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

ж) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания

ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

з) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

и) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

к) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

л) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

м) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

у) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению.

594. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

595. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

596. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

597. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

598. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

599. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

600. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

601. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

602. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

603. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

е) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) разрешительные документы (по инициативе), – уведомление о соответствии объект индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости его размещения на земельном участке (разрешение на строительство(реконструкцию), оформленное на заявителя или супруга заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

и) финансовые и платежные документы, – счет (квитанция) на оплату стоимости строительных работ(реконструкцию) жилого помещения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

к) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – письменное обязательство супруга заявителя, оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, детей с определением долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления средств краевого материнского (семейного) капитала (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается

предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

л) документы, подтверждающие участие в долевом строительстве, – договор о долевом участии в строительстве жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: заверенная копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

м) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор займа с микрокредитной компанией на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

604. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

605. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

606. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

607. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

608. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

609. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

610. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос,

свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

в) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

г) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

д) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

е) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

ж) договор купли-продажи жилого помещения не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которую гражданин выплачивает полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского (семейного) капитала (за исключение случаев направления средств краевого материнского (семейного) капитала на погашение кредитных обязательств);

з) усыновление отменено по решению суда;

и) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

к) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

л) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

м) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

н) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) наличие сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

п) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

р) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

т) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

у) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

ф) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

х) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка).

611. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

612. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

613. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

614. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

615. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

616. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

617. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

618. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

619. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

620. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в

Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – договор на оказание платных образовательных услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа).

621. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа);

свидетельство о государственной аккредитации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа).

622. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

623. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

624. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

625. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

626. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная аккредитация образовательной деятельности».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

627. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос,

свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

г) усыновление отменено по решению суда;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

з) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

и) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

к) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

л) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

м) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

н) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

п) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

р) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

т) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

628. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

629. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

630. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

631. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

632. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

633. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

634. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

635. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

636. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

637. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие намерения сторон, – договор о намерениях купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

638. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (проживающие совместно с заявителем супруг, дети, родители), – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа).

639. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

640. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

641. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

642. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

643. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

644. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

д) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса прошло более 10 лет;

и) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

к) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания

ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

л) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

м) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

н) договор купли-продажи транспортного средства не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которые гражданин выплачивает полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского(семейного) капитала;

о) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

с) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) усыновление отменено по решению суда.

645. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

При получении уведомления о принятии Органом власти решения о предоставлении материнского капитала на приобретение транспортного средства, заявитель представляет в Орган власти:

1) договор купли продажи транспортного средства, заключенный между заявителем и продавцом транспортного средства, которые ранее заключили договор о намерениях купли-продажи транспортного средства (договор о намерениях купли-продажи транспортного средства с рассрочкой платежа);

2) паспорт транспортного средства, оформленный на заявителя;

3) кредитный договор (автокредит), заключенный заявителем с кредитной организацией, при направлении средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту;

4) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом с указанием полных платежных реквизитов получателя для перечисления средств материнского капитала.

Предоставление результата Услуги

646. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

647. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

648. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

649. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

650. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

651. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

652. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

653. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

654. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – договор о предоставлении платных медицинских услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ:

оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

е) документы, подтверждающие понесенные расходы, – иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

655. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

656. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

657. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

658. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

659. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

660. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

661. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

и) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

к) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

л) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

662. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

663. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

664. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

665. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

666. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

667. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

668. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

669. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

670. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

671. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие понесенные расходы, – отрывной талон к путевке (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность

которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, – приходный ордер (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) финансовые и платежные документы, – платежный документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие стоимость проезда заявителя, – проездной документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

к) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор на оказание услуг по предоставлению оздоровительного отдыха для ребенка (детей) и (или) ребенка (детей) и родителей (одного из родителей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

672. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

673. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

674. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

675. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

676. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

677. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

678. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

г) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

е) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

ж) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

з) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

и) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

к) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

л) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

м) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

о) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

п) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

с) усыновление отменено по решению суда.

679. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

680. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

681. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

682. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

683. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

684. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

685. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

686. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

687. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

688. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документ об образовании, – договор между образовательной организацией и родителями ребенка, посещающего образовательную организацию (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается

предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

690. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

691. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

692. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

693. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

694. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицензии на осуществление образовательной деятельности».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

695. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

е) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

ж) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

з) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

и) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

к) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

л) усыновление отменено по решению суда;

м) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

н) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

с) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

т) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей.

696. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

697. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

698. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

699. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

701. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – смета на ремонт жилого помещения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением

оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор о проведении ремонтных работ в жилом помещении, заключенный между заявителем и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по проведению ремонтных работ в жилых помещениях Камчатского края (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

707. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

708. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

711. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

712. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) договор о проведении ремонтных работ в жилом помещении не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которую гражданин выплачивает полностью или частично подрядчику за счет средств краевого материнского (семейного) капитала;

в) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

и) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

к) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

л) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

н) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

о) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

п) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

т) вид ремонтных работ и (или) расходных материалов, указанный в документах, представленных заявителем, не содержится в перечне видов ремонтных работ и расходных материалов, подлежащих оплате за счет средств краевого материнского (семейного) капитала;

у) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

ф) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

713. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

714. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

715. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

716. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

717. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

718. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

719. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

720. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

721. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) .документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

723. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

724. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

725. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

726. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

727. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

728. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

729. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

г) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

д) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

з) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

и) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

к) усыновление отменено по решению суда;

л) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

м) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

730. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

731. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

732. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

733. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

734. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

735. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

736. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

737. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

738. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

739. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) договор подряда на выполнение проектных и строительно-монтажных работ по газификации жилого дома;

д) банковский счет организации.

740. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

741. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

742. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

743. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

744. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

745. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости».

- на жилое помещение (домовладение), которое подключается (технологически присоединяется) к сети газораспределения;

- на земельный участок, на котором расположено газифицированное домовладение.

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

746. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти заявления,направленного посредством электронной почты, посредством Единого портала;

в) усыновление отменено по решению суда;

г) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

ж) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

з) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

и) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

к) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

л) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

м) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

у) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению.

747. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

748. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

749. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

750. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

751. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

752. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

753. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

754. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

755. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

756. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие право собственности или владения, – кредитный договор на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие гражданско-правовых отношений (один из документов по выбору заявителя):

справка кредитора (заимодавца) о размерах остатка основного долга (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

справка лица, осуществляющего отчуждение жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа, о размерах оставшейся неуплаченной суммы по договору (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

е) разрешительные документы, – разрешение на строительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

ж) документы, подтверждающие право пользования объектом недвижимого имущества или его части, – договор купли-продажи (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

з) разрешительные документы (по инициативе), – уведомление о соответствии объект индивидуального жилищного строительства параметрам и допустимости его размещения на земельном участке (разрешение на строительство(реконструкцию), оформленное на заявителя или супруга заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

и) финансовые и платежные документы, – счет (квитанция) на оплату стоимости строительных работ(реконструкцию) жилого помещения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

к) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – письменное обязательство супруга заявителя, оформить жилое помещение в общую собственность заявителя, детей с определением долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления средств краевого материнского (семейного) капитала (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

л) документы, подтверждающие участие в долевом строительстве, – договор о долевом участии в строительстве жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: заверенная копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа);

м) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор займа с микрокредитной компанией на приобретение или строительство жилья (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия документа; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

757. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие право собственности или владения на объект недвижимого имущества, зарегистрированного в Едином государственном реестре недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об объекте незавершенного строительства, расположенном на испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

758. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

759. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

760. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

761. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

762. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

763. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

в) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

г) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

д) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

е) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

ж) договор купли-продажи жилого помещения не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которую гражданин выплачивает полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского (семейного) капитала (за исключение случаев направления средств краевого материнского (семейного) капитала на погашение кредитных обязательств);

з) усыновление отменено по решению суда;

и) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

к) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

л) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

м) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

н) наличие сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и (или) о признании многоквартирного дома, в котором находится жилое помещение, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

о) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

п) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

т) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

у) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

ф) улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) или реконструкции жилого помещения за пределами Камчатского края (за исключением граждан, право на материнский капитал у которых возникло в связи с рождением второго ребенка).

764. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

765. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

766. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

767. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

768. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

769. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

770. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

771. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

772. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

773. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

д) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – договор на оказание платных образовательных услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе

власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал документа).

774. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) разрешительные документы (один из документов по выбору заявителя):

лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: копия документа);

свидетельство о государственной аккредитации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа).

775. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

776. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

777. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

778. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

779. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Государственная аккредитация образовательной деятельности».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

780. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

г) усыновление отменено по решению суда;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

ж) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

з) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

и) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

к) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

л) направление средств материнского капитала на получение образования ребенком (детьми) достигшими на дату начала обучения возраста 23 лет;

м) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

н) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

п) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

р) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

с) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

т) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала.

781. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

782. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

783. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

784. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

785. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

786. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

787. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

788. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

789. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

790. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие намерения сторон, – договор о намерениях купли-продажи транспортного средства (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

791. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие семейные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (проживающие совместно с заявителем супруг, дети, родители), – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; в Органе власти: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал документа).

792. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

793. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

б) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

в) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются.

794. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

795. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

796. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из электронного паспорта транспортного средства (шасси

транспортного средства) и электронного паспорта самоходной машины и других видов техники в полном объеме». Указанный информационный запрос направляется в «Акционерное общество Электронный паспорт».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

797. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

д) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) на дату обращения гражданина с заявлением о распоряжении средствами материнского капитала с года выпуска легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса прошло более 10 лет;

и) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

к) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

л) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

м) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

н) договор купли-продажи транспортного средства не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которые гражданин выплачивает

полностью или частично продавцу за счет средств краевого материнского(семейного) капитала;

о) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

с) продавцом транспортного средства является близкий родственник (супруг, супруга, родители (гражданина, супруга, супруги), дети, усыновители, усыновленные) граждан;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

у) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

ф) усыновление отменено по решению суда.

798. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

При получении уведомления о принятии Органом власти решения о предоставлении материнского капитала на приобретение транспортного средства, заявитель представляет в Орган власти:

1) договор купли продажи транспортного средства, заключенный между заявителем и продавцом транспортного средства, которые ранее заключили договор о намерениях купли-продажи транспортного средства (договор о намерениях купли-продажи транспортного средства с рассрочкой платежа);

2) паспорт транспортного средства, оформленный на заявителя;

3) кредитный договор (автокредит), заключенный заявителем с кредитной организацией, при направлении средств (части средств) материнского капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту;

4) справка кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом с указанием полных платежных реквизитов получателя для перечисления средств материнского капитала.

Предоставление результата Услуги

799. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

800. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

801. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

802. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

803. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

804. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

805. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

806. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

807. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – договор о предоставлении платных медицинских услуг (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

е) документы, подтверждающие понесенные расходы, – иной документ, подтверждающий понесенные заявителем расходы (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) Документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие сведения, – проездной документ, выданный транспортными организациями (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

и) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – индивидуальная программа реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

808. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

809. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

810. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

811. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

812. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

813. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

814. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

и) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

к) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

л) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

815. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

816. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

817. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

818. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

819. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

820. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

821. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

822. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

823. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

824. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие понесенные расходы, – отрывной талон к путевке (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – кассовый чек (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

е) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, – приходный ордер (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

ж) финансовые и платежные документы, – платежный документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

з) документы, подтверждающие стоимость проезда заявителя, – проездной документ (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность

которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: копия документа; в МФЦ: копия документа);

и) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа);

к) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор на оказание услуг по предоставлению оздоровительного отдыха для ребенка (детей) и (или) ребенка (детей) и родителей (одного из родителей) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

825. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

826. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

827. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

828. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

829. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

830. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

831. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

в) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

г) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

д) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

е) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

ж) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

з) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

и) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

к) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

л) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

м) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

н) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

о) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

п) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

с) усыновление отменено по решению суда.

832. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

833. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

834. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

835. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

836. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

837. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

838. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

839. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

840. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

841. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) документ об образовании, – договор между образовательной организацией и родителями ребенка, посещающего образовательную организацию (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие наличие банковского вклада (счета), – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа).

842. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени;

в) документы, подтверждающие сведения, – лицензия на осуществление образовательной деятельности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

843. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

844. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

845. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

846. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

847. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о лицензии (временной лицензии) на осуществление образовательной деятельности».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

848. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

г) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

д) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

е) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

ж) поступление сведений об отсутствии родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми), осваивающим (ими) образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края;

з) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

и) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

к) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

л) усыновление отменено по решению суда;

м) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

н) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

о) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

п) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

с) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

т) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей.

849. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

850. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

851. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

852. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

853. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

854. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

855. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

856. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

857. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

858. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа,

заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – счет на оплату стоимости ремонтных работ в жилом помещении и стоимости расходных материалов для проведения ремонтных работ в жилом помещении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие расходы на оплату товаров и (или) услуг, – смета на ремонт жилого помещения (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

д) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – договор о проведении ремонтных работ в жилом помещении, заключенный между заявителем и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность по проведению ремонтных работ в жилых помещениях Камчатского края (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

859. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

860. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

861. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

862. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

863. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

864. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

865. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) договор о проведении ремонтных работ в жилом помещении не содержит условия, предусматривающие сумму денежных средств, которую гражданин выплачивает полностью или частично подрядчику за счет средств краевого материнского (семейного) капитала;

в) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

г) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

д) усыновление отменено по решению суда;

е) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

ж) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

з) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

и) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

к) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

л) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

м) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

н) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

о) использование средств материнского капитала на ремонт жилого помещения лицами не проживающими по месту жительства в Камчатском крае совместно с детьми;

п) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

р) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

с) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

т) вид ремонтных работ и (или) расходных материалов, указанный в документах, представленных заявителем, не содержится в перечне видов ремонтных работ и расходных материалов, подлежащих оплате за счет средств краевого материнского (семейного) капитала;

у) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

ф) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

866. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

867. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

868. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

869. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

870. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

871. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

872. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

873. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

874. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

875. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа).

876. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

877. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

878. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

б) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема;

в) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова.

879. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

880. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

881. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

882. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

в) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

г) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

д) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

е) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

ж) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

з) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

и) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

к) усыновление отменено по решению суда;

л) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

м) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

883. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

884. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

885. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

886. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

887. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 15 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

888. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ о назначении выплаты.

889. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

890. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

891. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством почтового отправления, посредством Единого портала.

892. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность законного представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, копия, в случае обращения представителя заявителя; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, копия, в случае обращения представителя заявителя; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия, в случае обращения представителя заявителя);

в) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; в Органе власти: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа);

г) договор подряда на выполнение проектных и строительно-монтажных работ по газификации жилого дома;

д) банковский счет организации.

893. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие рождение детей, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в Органе власти: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о заключении брака;

свидетельство о перемене имени.

894. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

895. Орган власти, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

а) личность заявителя не подтверждена;

б) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;

в) неустранение гражданином (его представителем) ошибок в оформлении заявления, обнаруженных во время приема.

896. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

897. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

898. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости»:

- на жилое помещение (домовладение), которое подключается (технологически присоединяется) к сети газораспределения;

- на земельный участок, на котором расположено газифицированное домовладение.

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

899. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти заявления,направленного посредством электронной почты, посредством Единого портала;

в) усыновление отменено по решению суда;

г) ранее в связи с рождением усыновленного ребенка предоставлялся краевой материнский (семейный) капитал;

д) усыновленный ребенок является пасынком или падчерицей (ребенком супруга);

е) ребенок (дети) в возрасте до 14 лет проживают отдельно от заявителя;

ж) неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей, установленных органами опеки и попечительства, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в случае отобрания ребенка (детей) в связи с которым (которых) возникло право на материнский капитал у заявителя;

з) со дня рождения (усыновления) ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал, не прошло 6 календарных месяцев;

и) сведения о смерти или объявлении умершими ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на материнский капитал, на дату обращения за предоставлением материнского капитала;

к) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

л) документ содержит записи, исполненные карандашом или имеет подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

м) на дату обращения за предоставлением краевого материнского (семейного) капитала женщиной родившей первого ребенка в возрасте от 19 до 24 лет включительно расторгнут брак;

н) ограничения судом в родительских правах в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

о) лишение родительских прав в отношении ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

п) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

р) усыновители лишены родительских прав в отношении своих детей;

с) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

т) вступление в законную силу решения суда об отмене усыновления ребенка (детей) в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнской капитал;

у) усыновители (усыновитель) реализовали право на получение краевого материнского (семейного) капитала на ребенка той же очередности по рождению.

900. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 11 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

901. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление о предоставлении Услуги;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

902. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

903. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

904. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

905. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

906. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

907. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

908. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

909. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

910. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

911. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

912. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

913. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

914. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

915. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

916. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

917. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

918. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

919. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

920. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

921. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

922. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

923. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

924. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

925. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

926. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

927. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

928. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

929. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

930. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

931. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

932. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

933. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

934. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

935. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

936. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

937. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

938. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

939. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

940. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

941. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

942. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

943. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

944. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

945. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

946. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

947. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

948. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

949. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

950. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

951. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

952. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

953. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

954. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

955. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

956. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

957. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

958. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

959. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

960. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

961. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

962. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

963. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

964. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

965. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

966. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

967. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

968. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

969. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

970. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

971. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

972. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

973. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

974. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

975. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

976. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

977. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

978. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

979. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

980. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

981. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

982. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

983. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

984. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

985. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

986. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

987. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

988. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

989. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

990. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

991. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

992. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

993. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

994. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

995. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

996. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

997. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

998. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

999. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 58

1000. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

1001. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (с исправленными техническими ошибками);

б) уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки (уведомление об отсутствии опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа)).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

1002. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

1003. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1004. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством почтового отправления.

1005. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1006. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

1007. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтового отправления – установление личности не требуется.

1008. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

1009. Услуга не предусматривает возможности приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1010. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в Органе власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

г) в МФЦ – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1011. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден;

б) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и (или) ошибки.

1012. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1013. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками;

б) посредством почтового отправления, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ – уведомление об отказе в исправлении допущенной опечатки или ошибки.

1014. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1015. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1016. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

1017. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1018. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1019. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1020. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1021. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1022. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в Органе власти, в МФЦ, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале.

1023. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» http://do.gosuslugi.ru.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются при личном обращении в Органе власти, через МФЦ, посредством почтового отправления.

Приложение 1
к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	**Комбинация значений признаков**
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление средств краевого материнского(семейного) капитала при рождении первого ребенка»	

1.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) жилого помещения на территории Камчатского края, осуществляемого посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), или реконструкции жилого помещения на территории Камчатского края
2.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими на дату начала обучения 23 лет, на территории Российской Федерации среднего профессионального и (или) высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам
3.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, снегохода, мотоцикла, мотосаней

4.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, либо получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, и родителями (усыновителями) на территории Российской Федерации санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха в санаторно-курортных и иных организациях, а также оплата проезда указанных лиц к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно
5.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края
6.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения, расположенного на территории Камчатского края, в котором совместно проживают заявитель с ребенком (детьми) (независимо от формы собственности данного жилого помещения): стен, потолков, полов, замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы)

7.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, на территории Российской Федерации платных медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения платных медицинских услуг и обратно
8.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским капиталом, не превышающей 10 процентов от размера материнского капитала, по направлениям, не указанным в Законе Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале»
9.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата работ и услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопровода внутри границ земельного участка, занятого негазифицированным домовладением, располагающимся в населенном пункте Камчатского края, в котором проложены газораспределительные сети, и принадлежащим на праве собственности лицам, указанным в абзаце первом настоящей части, проживающим в нем совместно с детьми.

10.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) жилого помещения на территории Камчатского края, осуществляемого посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), или реконструкции жилого помещения на территории Камчатского края
11.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими на дату начала обучения 23 лет, на территории Российской Федерации среднего профессионального и (или) высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам
12.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, снегохода, мотоцикла, мотосаней

13.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, либо получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, и родителями (усыновителями) на территории Российской Федерации санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха в санаторно-курортных и иных организациях, а также оплата проезда указанных лиц к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно
14.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края
15.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения, расположенного на территории Камчатского края, в котором совместно проживают заявитель с ребенком (детьми) (независимо от формы собственности данного жилого помещения): стен, потолков, полов, замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы)

16.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, на территории Российской Федерации платных медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения платных медицинских услуг и обратно
17.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским капиталом, не превышающей 10 процентов от размера материнского капитала, по направлениям, не указанным в Законе Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале»
18.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата работ и услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопровода внутри границ земельного участка, занятого негазифицированным домовладением, располагающимся в населенном пункте Камчатского края, в котором проложены газораспределительные сети, и принадлежащим на праве собственности лицам, указанным в абзаце первом настоящей части, проживающим в нем совместно с детьми.
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»	

19.	Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий
20.	Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение образования ребенком (детьми)
21.	Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов
22.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий

23.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение образования ребенком (детьми)
24.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка»	

25.	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) жилого помещения на территории Камчатского края, осуществляемого посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), или реконструкции жилого помещения на территории Камчатского края
26.	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими на дату начала обучения 23 лет, на территории Российской Федерации среднего профессионального и (или) высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам
27.	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, снегохода, мотоцикла, мотосаней
28.	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, на территории Российской Федерации платных медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения платных медицинских услуг и обратно

29.	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, либо получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, и родителями (усыновителями) на территории Российской Федерации санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха в санаторно-курортных и иных организациях, а также оплата проезда указанных лиц к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно
30.	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края
31.	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения, расположенного на территории Камчатского края, в котором совместно проживают заявитель с ребенком (детьми) (независимо от формы собственности данного жилого помещения): стен, потолков, полов, замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы)
32.	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским капиталом, не превышающей 10 процентов от размера материнского капитала, по направлениям, не указанным в Законе Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале»

33.	Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата работ и услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопровода внутри границ земельного участка, занятого негазифицированным домовладением, располагающимся в населенном пункте Камчатского края, в котором проложены газораспределительные сети, и принадлежащим на праве собственности и проживающим в нем совместно с детьми
34.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) жилого помещения на территории Камчатского края, осуществляемого посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), или реконструкции жилого помещения на территории Камчатского края
35.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими на дату начала обучения 23 лет, на территории Российской Федерации среднего профессионального и (или) высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам

36.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, снегохода, мотоцикла, мотосаней
37.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, на территории Российской Федерации платных медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения платных медицинских услуг и обратно
38.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, либо получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, и родителями (усыновителями) на территории Российской Федерации санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха в санаторно-курортных и иных организациях, а также оплата проезда указанных лиц к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно

39.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края
40.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения, расположенного на территории Камчатского края, в котором совместно проживают заявитель с ребенком (детьми) (независимо от формы собственности данного жилого помещения): стен, потолков, полов, замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы)
41.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским капиталом, не превышающей 10 процентов от размера материнского капитала, по направлениям, не указанным в Законе Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале»

42.	Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата работ и услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопровода внутри границ земельного участка, занятого негазифицированным домовладением, располагающимся в населенном пункте Камчатского края, в котором проложены газораспределительные сети, и принадлежащим на праве собственности и проживающим в нем совместно с детьми
43.	Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) жилого помещения на территории Камчатского края, осуществляемого посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), или реконструкции жилого помещения на территории Камчатского края
44.	Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими на дату начала обучения 23 лет, на территории Российской Федерации среднего профессионального и (или) высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам
45.	Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, снегохода, мотоцикла, мотосаней

46.	Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, на территории Российской Федерации платных медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения платных медицинских услуг и обратно
47.	Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, либо получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, и родителями (усыновителями) на территории Российской Федерации санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха в санаторно-курортных и иных организациях, а также оплата проезда указанных лиц к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно
48.	Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края
49.	Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, ремонт жилого помещения, расположенного на территории Камчатского края, в котором совместно проживают заявитель с ребенком (детьми) (независимо от формы собственности данного жилого помещения): стен, потолков, полов, замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы)

50.	Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, получение части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским капиталом, не превышающей 10 процентов от размера материнского капитала, по направлениям, не указанным в Законе Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале»
51.	Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал, оплата работ и услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопровода внутри границ земельного участка, занятого негазифицированным домовладением, располагающимся в населенном пункте Камчатского края, в котором проложены газораспределительные сети, и принадлежащим на праве собственности и проживающим в нем совместно с детьми
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»	
52.	Женщины, родившие (усыновившие) третьего или последующего ребенка после 31 декабря 2010 года
53.	Мужчины, воспитывающие второго ребенка, рожденного начиная с 1 января 2007 года, являющиеся его отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанного ребенка, либо объявления ее умершей
54.	Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу
55.	Отцы (усыновители) ребенка в случаях смерти женщин, объявления женщин умершими, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения женщинами в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал
56.	Мужчины, являющиеся единственными усыновителями второго ребенка, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 года
57.	Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года
58.	Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя

Результат Услуги «Предоставление средств краевого материнского(семейного) капитала при рождении первого ребенка»		
1.	Категория заявителя	1. Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом. 2. Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал
2.	Распространяется ли ограничение о гражданстве Российской Федерации для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1. Исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал
3.	Как я могу распорядиться средствами краевого материнского (семейного) капитала	1. Улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) жилого помещения на территории Камчатского края, осуществляемого посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), или реконструкции жилого помещения на территории Камчатского края. 2. Получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими на дату начала обучения 23 лет, на территории Российской Федерации среднего профессионального и (или) высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам. 3. Приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, снегохода, мотоцикла, мотосаней. 4. Получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, либо получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, и родителями (усыновителями) на территории Российской Федерации санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха в санаторно-курортных и иных организациях, а также оплата проезда указанных лиц к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно. 5. Внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в

		организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края. 6. Ремонт жилого помещения, расположенного на территории Камчатского края, в котором совместно проживают заявитель с ребенком (детьми) (независимо от формы собственности данного жилого помещения): стен, потолков, полов, замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы). 7. Получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, на территории Российской Федерации платных медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность, а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения платных медицинских услуг и обратно. 8. Получение части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским капиталом, не превышающей 10 процентов от размера материнского капитала, по направлениям, не указанным в Законе Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале». 9. Оплата работ и услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопровода внутри границ земельного участка, занятого негазифицированным домовладением, располагающимся в населенном пункте Камчатского края, в котором проложены газораспределительные сети, и принадлежащим на праве собственности лицам, указанным в абзаце первом настоящей части, проживающим в нем совместно с детьми.
Результат Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала при рождении второго ребенка»		
4.	Категория заявителя	1. Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом. 2. Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал
5.	Распространяется ли ограничение о гражданстве Российской Федерации для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1. Исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал

6.	Как я могу распорядиться средствами краевого материнского (семейного) капитала	1. Улучшение жилищных условий. 2. Получение образования ребенком (детьми). 3. Приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов
Результат Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала при рождении (усыновлении) третьего или последующего ребенка»		
7.	Категория заявителя	1. Женщина, родившая (усыновившая) третьего или последующего ребенка с 1 января 2011 года по 31 декабря 2030 года, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее 3 лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом. 2. Отец (усыновитель) в случае: смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал. 3. Мужчина, являющийся единственным усыновителем третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу
8.	Распространяется ли ограничение о гражданстве Российской Федерации для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области	1. Исключение предусмотрено для граждан Российской Федерации, не имевших гражданства Российской Федерации и постоянно проживавших на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области на день рождения (усыновления) ребенка (детей) по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных республик и областей и образования в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и имеющих право на краевой материнский (семейный) капитал
9.	Как я могу распорядиться средствами краевого материнского (семейного) капитала	1. Улучшение жилищных условий путем приобретения (строительства) жилого помещения на территории Камчатского края, осуществляемого посредством совершения любых не противоречащих закону сделок и участия в обязательствах (включая участие в жилищных, жилищно-строительных и жилищных накопительных кооперативах), или реконструкции жилого помещения на территории Камчатского края. 2. Получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, не достигшими на дату начала обучения 23 лет, на территории Российской Федерации среднего профессионального и (или) высшего образования по имеющим государственную аккредитацию основным профессиональным образовательным программам. 3. Приобретение легкового автомобиля либо пассажирского микроавтобуса, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, снегохода, мотоцикла, мотосаней. 4. Получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, на территории Российской Федерации платных медицинских услуг, в том числе услуг по медицинской реабилитации, в медицинских организациях, имеющих лицензию на медицинскую деятельность,

		а также оплата проезда ребенка (детей) и сопровождающего лица к месту получения платных медицинских услуг и обратно. 5. Получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, либо получение ребенком (детьми), в том числе первым, вторым, третьим ребенком и (или) последующими детьми, и родителями (усыновителями) на территории Российской Федерации санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха в санаторно-курортных и иных организациях, а также оплата проезда указанных лиц к месту санаторно-курортного лечения и (или) оздоровительного отдыха и обратно. 6. Внесение платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Камчатского края. 7. Ремонт жилого помещения, расположенного на территории Камчатского края, в котором совместно проживают заявитель с ребенком (детьми) (независимо от формы собственности данного жилого помещения): стен, потолков, полов, замена оконных и дверных заполнений, ремонт балконов, лоджий, мансард и веранд (остекление, замена существующего остекления, внутренние отделочные работы). 8. Получение части средств, оставшейся в результате распоряжения материнским капиталом, не превышающей 10 процентов от размера материнского капитала, по направлениям, не указанным в Законе Камчатского края от 06.06.2011 № 615 «О краевом материнском (семейном) капитале». 9. Оплата работ и услуг по приобретению, установке и монтажу газоиспользующего оборудования и (или) строительству газопровода внутри границ земельного участка, занятого негазифицированным домовладением, располагающимся в населенном пункте Камчатского края, в котором проложены газораспределительные сети, и принадлежащим на праве собственности и проживающим в нем совместно с детьми
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном результате предоставления Услуги»		
10.	Категория заявителя	1. Женщины, родившие (усыновившие) третьего или последующего ребенка после 31 декабря 2010 года. 2. Мужчины, воспитывающие второго ребенка, рожденного начиная с 1 января 2007 года, являющиеся его отцом (усыновителем), в случае смерти женщины, не имевшей гражданства Российской Федерации, родившей указанного ребенка, либо объявления ее умершей. 3. Мужчины, являющиеся единственными усыновителями третьего ребенка или последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу. 4. Отцы (усыновители) ребенка в случаях смерти женщин, объявления женщин умершими, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал, совершения женщинами в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на краевой материнский (семейный) капитал. 5. Мужчины, являющиеся единственными усыновителями второго ребенка, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2007 года. 6. Женщина, родившая второго ребенка в период с 1 января 2019 года по 31 декабря 2030 года.

		7. Женщина, состоящая в браке и родившая первого ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, в возрасте от 19 до 24 лет включительно с 1 января 2015 года по 31 декабря 2030 года, имеющая гражданство Российской Федерации на день рождения ребенка, и проживающая по месту жительства в Камчатском крае не менее трех лет, предшествующих дате обращения за краевым материнским (семейным) капиталом

Приложение 2
к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

ФОРМА к варианту 1

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____._____ г.;
код подразделения: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи: __._____._____ г.;
кем выдан: _____;
срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:
ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: __._____._____ г.;
штамп территориального органа Фонда: _____;
расшифровка подписи: _____;
должность: _____.

Дата принятия заявления:
дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
гражданство: _____;
номер телефона: _____;
дата рождения: _____;
место жительства (регистрации): _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
вид документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 2

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 3

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:
ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 4

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 5

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 6

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 7

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 8

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____;
наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
серия, номер: _____;
дата выдачи: __._____.____ г.;
кем выдан: _____;
срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:
ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 9

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице.

ФОРМА к варианту 10

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 11

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 12

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 13

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 14

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 15

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 16

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 17

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 18

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____.____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____.

ФИО ребенка:

ФИО ребёнка: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

штамп территориального органа Фонда: _____;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице.

ФОРМА к варианту 19

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес в пределах места нахождения юридического лица: _____;

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____;

срок действия полномочий: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет фамилии, имени, отчества (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет адреса электронной почты (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет контактного(ых) телефона(ов) (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: __._____._____ г.;
штамп территориального органа Фонда: _____;
расшифровка подписи: _____;
должность: _____.

Дата принятия заявления:
дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
гражданство: _____;
номер телефона: _____;
дата рождения: _____;
место жительства (регистрации): _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
вид документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 20

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес в пределах места нахождения юридического лица: _____;

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____;

срок действия полномочий: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет фамилии, имени, отчества (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет адреса электронной почты (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет контактного(ых) телефона(ов) (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: __._____._____ г.;
штамп территориального органа Фонда: _____;
расшифровка подписи: _____;
должность: _____.

Дата принятия заявления:
дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
гражданство: _____;
номер телефона: _____;
дата рождения: _____;
место жительства (регистрации): _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
вид документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 21

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес в пределах места нахождения юридического лица: _____;

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____;

срок действия полномочий: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет фамилии, имени, отчества (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет адреса электронной почты (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет контактного(ых) телефона(ов) (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: __._____._____ г.;
штамп территориального органа Фонда: _____;
расшифровка подписи: _____;
должность: _____.

Дата принятия заявления:
дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
гражданство: _____;
номер телефона: _____;
дата рождения: _____;
место жительства (регистрации): _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
вид документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 22

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес в пределах места нахождения юридического лица: _____;

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____;

срок действия полномочий: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет фамилии, имени, отчества (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет адреса электронной почты (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет контактного(ых) телефона(ов) (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: __._____._____ г.;
штамп территориального органа Фонда: _____;
расшифровка подписи: _____;
должность: _____.

Дата принятия заявления:
дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
гражданство: _____;
номер телефона: _____;
дата рождения: _____;
место жительства (регистрации): _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
вид документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 23

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес в пределах места нахождения юридического лица: _____;

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____;

срок действия полномочий: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет фамилии, имени, отчества (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет адреса электронной почты (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет контактного(ых) телефона(ов) (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: __._____._____ г.;
штамп территориального органа Фонда: _____;
расшифровка подписи: _____;
должность: _____.

Дата принятия заявления:
дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
гражданство: _____;
номер телефона: _____;
дата рождения: _____;
место жительства (регистрации): _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
вид документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 24

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

полное наименование юридического лица: _____;

адрес в пределах места нахождения юридического лица: _____;

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

адрес места жительства индивидуального предпринимателя: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____._____ г.;

код подразделения: _____;

наименование документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи: __._____._____ г.;

кем выдан: _____;

срок действия документа (при наличии в документе): _____;

срок действия полномочий: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____._____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет фамилии, имени, отчества (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет адреса электронной почты (указать согласен/не согласен): _____;
на размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет контактного(ых) телефона(ов) (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись: _____;
дата приема заявления: __._____._____ г.;
штамп территориального органа Фонда: _____;
расшифровка подписи: _____;
должность: _____.

Дата принятия заявления:
дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
гражданство: _____;
номер телефона: _____;
дата рождения: _____;
место жительства (регистрации): _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
вид документа, удостоверяющего личность: _____;
серия и номер документа: _____;
кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 25

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 26

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 27

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 28

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 29

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 30

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 31

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 32

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 33

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице.

ФОРМА к варианту 34

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 35

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 36

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 37

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 38

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 39

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 40

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 41

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 42

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице.

ФОРМА к варианту 43

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 44

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 45

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 46

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 47

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:
документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;
фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;
номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;
адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:
наименование документа: _____;
серия документа: _____;
номер документа: _____;
наименование органа, выдавшего документ: _____;
дата выдачи документа: __._____.____ г.;
код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:
фамилия: _____;
имя: _____;
отчество: _____.

дата рождения ребёнка:
дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:
через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;
через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:
на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 48

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 49

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 50

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

гражданство: _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____.

ФОРМА к варианту 51

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Сведения об уполномоченном представителе заявителя:

документ, удостоверяющий полномочия представителя (дата и № доверенности): _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя: _____;

номер контактного телефона с указанием кода междугородней связи (по желанию заявителя): ___;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя:

наименование документа: _____;

серия документа: _____;

номер документа: _____;

наименование органа, выдавшего документ: _____;

дата выдачи документа: __._____.____ г.;

код подразделения: _____.

ФИО ребёнка:

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество: _____.

дата рождения ребёнка:

дата рождения ребенка: __._____.____ г.

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

через организацию почтовой связи (наименование организации, номер почтового отделения, адрес получателя): _____;

через кредитную организацию (наименование банковской организации, БИК, расчетный счет получателя, корреспондентский счет): _____.

Я даю свое согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

на автоматизацию, обработку моих персональных данных: (указать согласен/не согласен): _____.

Заявление принял:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

подпись: _____;

дата приема заявления: __._____._____ г.;

расшифровка подписи: _____;

должность: _____.

Дата принятия заявления:

дата принятия всех документов: _____.

Сведения о физическом лице.

ФОРМА к вариантам 52 – 58

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Прошу внести исправления в документы, выданные в результате предоставления государственной услуги, содержащие опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __._____._____ г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____;

атрибут документа, подлежащий изменению: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

место совершения опечаток: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____;

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: _____;

строка реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: _____;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: _____;

приложение: _____;

дата документа: __._____._____ г.;

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

регистрационный номер документа: _____;

дата подписания: _____;

подпись заявителя (представителя заявителя): _____;

информация, подлежащая исправлению: _____;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): ;

способ получения результата: _____;

реквизиты документа(ов), содержащего(их) ошибку(и): _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____._____ г.;

инициалы, фамилия заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____._____ г.;

подпись представителя заявителя: _____;

подпись: _____;

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____.

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

дата рождения: _____;

год рождения: _____;

место жительства (регистрации): _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

вид документа, удостоверяющего личность: _____;

серия и номер документа: _____;

кем и когда выдан: _____;

наличие неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики или преступления против государственной власти: ☐ да, ☐ нет;

место жительства: ☐ индекс, ☐ республика/край/область, ☐ город/населенный пункт, ☐ улица, ☐ дом, ☐ корпус (при наличии), ☐ строение (при наличии), ☐ квартира;

СНИЛС: _____;

дата подписания заявления: __._____._____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи: _____;

адрес регистрации: _____;

адрес фактического проживания: _____;

код подразделения органа, выдавшего паспорт работника: _____;

фамилия контактного лица: _____;

имя контактного лица: _____;

отчество контактного лица (при наличии): _____;

способ получения результата государственной услуги: _____;

почтовый адрес: _____.

Приложение 3
к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги

Уважаемая (ый)_____!

Краевое государственной казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» настоящим сообщает, по Вашему заявлению от «_____»_____20___ года, принято решение о предоставлении Вам средств краевого материнского (семейного) капитала.

Руководитель Подпись Ф.И.О.

Исполнитель:
(Фамилия, имя, отчество)
тел.:

Приложение 4
к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Уведомление
об отказе в предоставлении государственной услуги

Уважаемая(ый) _____ !

Краевое государственное казенное учреждение «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (филиал КГКУ «Центр выплат») настоящим сообщает, на Ваше заявление от "___" _____ 20 ____ года Вам отказано в предоставлении _____

_____
(вид денежной выплаты)

в связи с _____

_____

_____
(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ, принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель Подпись Ф.И.О.

Исполнитель:
(Фамилия, имя, отчество)
тел.:

Приложение 5
к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Уведомление
об отказе в приеме заявления и документов на предоставление
государственной услуги

Уважаемая(ый) _____!

Настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме заявления и документов на предоставление _____

_____
(вид денежной выплаты)

в связи с _____

_____

_____
(указать причину отказа)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ «Центр выплат», МФЦ, принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель Подпись Ф.И.О.

(Фамилия, имя, отчество)
тел.:

Приложение 6
к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Уведомление
о возврате документов на предоставление государственной услуги

Уважаемая(ый) _____!

Настоящим уведомляем, что _____

_____

(Ф.И.О. получателя, дата рождения, паспортные данные получателя)

на заявление от "___" _____ 20 ___ года возвращены документы на предоставление

_____

(вид денежной выплаты)

на основании следующих причин: _____

_____

(указать причины)

Для сведения сообщаем, что решения (действия) должностных лиц Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края, КГКУ "Центр выплат", МФЦ принятые (проведенные) в ходе отказа в предоставлении государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном либо в судебном порядке, установленном законодательством.

Руководитель Подпись Ф.И.О.

Исполнитель:
(Фамилия, имя, отчество)
тел.:

Приложение 7
к Административному регламенту Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Предоставление средств краевого материнского (семейного) капитала»

Уведомление
о приеме документов на предоставление государственной услуги

Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов получателя

_____
(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные получателя)

от "_____" _____ 20 ____ года на предоставление _____

_____
(вид денежной выплаты)

Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону:

8 (4152) 29-67-12.

Заявление с приложением документов на ____ л. принято _____

и зарегистрировано за № _____
(регистрационный номер)

Специалист, принявший документы, Ф.И.О. Подпись.