



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

30.12.2025 № 88-Н

г. Петропавловск - Камчатский

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.08.2019 № 204 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства финансов Камчатского края от 30.08.2019 № 204 «Об утверждении Порядка доведения бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета» следующие изменения:

1) часть 3 изложить в следующей редакции:

«Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и действует до 1 января 2027 года.»;

2) приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Министерства финансов Камчатского края:

1) от 27.05.2019 № 131 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета»;

2) от 26.12.2019 № 308 «О внесении изменения в Приказ Министерства финансов Камчатского края от 27.05.2019 № 131 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета»;

3) от 29.12.2021 № 33/368 «О внесении изменения в Приказ Министерства финансов Камчатского края от 27.05.2019 № 131 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета»;

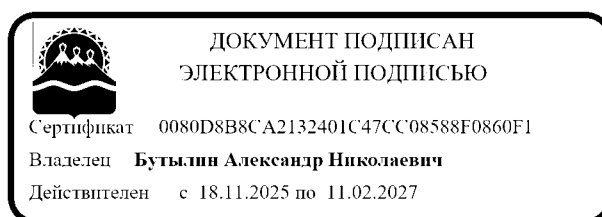
4) от 25.04.2024 № 30-Н «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Камчатского края от 27.05.2019 № 131 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета»;

5) от 22.04.2025 № 27-Н «О внесении изменения в часть 33 приказа Министерства финансов Камчатского края от 27.05.2019 № 131 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета»;

6) от 03.07.2025 № 46-Н «О внесении изменений в приказ Министерства финансов Камчатского края от 22.04.2025 № 27-Н «О внесении изменения в часть 33 приказа Министерства финансов Камчатского края от 27.05.2019 № 131 «Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.Н. Бутылин

Приложение к приказу
Министерства финансов
Камчатского края
от 30.12.2025 № 88-Н
«Приложение к приказу
Министерства финансов
Камчатского края
от 30.08.2019 № 204

Порядок

доведения бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, бюджетных ассигнований до главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств (далее – предельный объем финансирования) в соответствующем периоде текущего финансового года, порядок исполнения краевого бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета.

2. Взаимодействие при реализации настоящего Порядка осуществляется с использованием государственной информационной системы Камчатского края «Модифицированная программа для ЭВМ «Управление мастер-данными организации» (далее – ГИС «Управление мастер-данными организации»), прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система Федерального казначейства (Система удаленного финансового документооборота)» (далее – СУФД), единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система), подсистемы управления расходами ГИИС «Электронный бюджет» (далее – ПУР ГИИС «Электронный бюджет»)

2. Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, бюджетных ассигнований до главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, утверждения и доведения предельных объемов оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета

3. Доведение лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Камчатского края (далее – Министерство) расходными расписаниями, сформированными в ГИС «Управление мастер-данными организации» (подсистема «Расходы», раздел «Документы исполнение», электронный документ «Расходные расписания БР ФО») на основании показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств не позднее второго рабочего дня после их утверждения, посредством СУФД на лицевой счет, предназначенный для отражения операций главного распорядителя бюджетных средств по распределению бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств (далее – 01 лицевой счет), открытый в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее – Управление).

4. Доведение до главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита бюджета бюджетных ассигнований осуществляется Министерством расходными расписаниями, сформированными в ГИС «Управление мастер-данными организации» на основании показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета, посредством СУФД на лицевой счет, предназначенный для отражения операций администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета по привлечению и погашению источников внутреннего финансирования дефицита бюджета (далее – 08 лицевой счет).

5. Предельные объемы финансирования устанавливаются нарастающим итогом с начала текущего финансового года на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета (далее – Заявка), представленных в ГИС «Управление мастер-данными организации» в пределах прогноза перечислений из краевого бюджета, сформированного нарастающим итогом с начала года, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Утверждение предельных объемов финансирования осуществляется Министерством в ГИС «Управление мастер-данными организации» посредством формирования на основании Заявок уведомлений о предельных объемах финансирования (далее – УПОФ), с учетом указанных в Заявках сроков оплаты денежных обязательств.

7. Доведение на 01 лицевой счет до главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств предельных объемов финансирования осуществляется Министерством расходными расписаниями, сформированными в ГИС «Управление мастер-данными организации» (подсистема «Расходы», раздел «Документы исполнение», электронный документ «Расходные расписания УПОФ ФО») на основании УПОФ.

8. Доведение предельных объемов финансирования осуществляется в пределах свободного остатка средств на едином счете бюджета с признаком и кодом вида казначейского счета № 03221 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» (далее – казначейский счет), открытом Министерству в Управлении для осуществления отражения операций с денежными средствами по поступлениям в бюджет и перечислениям из бюджета.

9. В случае недостаточности средств на казначейском счете формирование УПОФ осуществляется в следующем порядке:

1) в первоочередном порядке – расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, предоставление мер социальной поддержки, предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам в части оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда, расходы по обслуживанию государственного долга Камчатского края и по погашению кредитов, исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства краевого бюджета, расходы на питание и приобретение медикаментов, расходы на обязательное медицинское страхование неработающего населения Камчатского края, расходы за счет средств резервного фонда Правительства Камчатского края;

2) в последующую очередь – расходы по другим денежным обязательствам в порядке очередности поступления Заявок.

10. Сформированные расходные расписания направляются Министерством посредством СУФД в Управление:

1) в течение текущего рабочего дня – в случае представления Заявок в Министерство до 15:00 часов местного времени (в пятницу до 14:00 часов);

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Министерством Заявок, – в случае представления Заявок после 15:00 часов местного времени (в пятницу после 14:00 часов).

11. Доведение лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств осуществляется главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств расходными расписаниями, сформированными в ГИС «Управление мастер-данными организации» (подсистема «Расходы», раздел «Документы исполнение», электронный документ «Расходные расписания БР ГРБС») на основании показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, посредством СУФД на лицевой счет, предназначенный для учета бюджетных данных, полученных получателем бюджетных средств, для отражения операций получателя бюджетных средств по распределению лимитов бюджетных обязательств по кодам классификации расходов бюджетов в пределах

доведенных ему лимитов бюджетных обязательств (при наличии соответствующих бюджетных полномочий у получателя бюджетных средств), для учета бюджетных и денежных обязательств получателя бюджетных средств, осуществления получателем бюджетных средств бюджетных операций за счет средств бюджета (далее – 03 лицевой счет), на лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств (далее – 14 лицевой счет), открытые в Управлении.

12. Доведение на 03 лицевой счет, 14 лицевой счет предельных объемов финансирования до получателей бюджетных средств осуществляется главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств расходными расписаниями, сформированными в ГИС «Управление мастер-данными организации» (подсистема «Расходы», раздел «Документы исполнение», электронный документ «Расходные расписания УПОФ ГРБС») на основании Заявок.

13. Управление доводит до главных распорядителей, распорядителей бюджетных средств, администраторов источников финансирования дефицита бюджета в течение текущего рабочего дня на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний), представленных в Управление Министерством до 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов), а представленных после 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, после 15:00 часов) – не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Министерством расходных расписаний (реестров расходных расписаний) на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период, в случае утверждения бюджета на текущий и плановый период):

1) на 01 лицевые счета лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования для осуществления операций по распределению лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования;

2) на 08 лицевые счета бюджетные ассигнования для осуществления операций с источниками финансирования дефицита бюджета.

14. Управление осуществляет контроль при предоставлении Министерством расходных расписаний (реестров расходных расписаний) за непревышением суммы доводимых предельных объемов финансирования над суммой остатка средств на казначейском счете бюджета.

15. Управление доводит до получателей средств бюджета лимиты бюджетных обязательств, предельные объемы финансирования на основании расходных расписаний (реестров расходных расписаний), представленных в Управление главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств на текущий финансовый год (на текущий финансовый год и на плановый период, в случае утверждения бюджета на текущий и плановый период) на 03 лицевые счета, на 14 лицевые счета:

1) в течение текущего рабочего дня – в случае представления расходных расписаний (реестров расходных расписаний) до 16:00 часов местного времени

(в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов);

2) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств расходных расписаний (реестров расходных расписаний), – в случае их представления после 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, после 15:00 часов).

16. При предоставлении главными распорядителями, распорядителями бюджетных средств расходных расписаний (реестров расходных расписаний) Управление осуществляет контроль за непревышением объемов:

1) распределяемых лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования над объемами доведенных на 01 лицевой счет лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования;

2) распределяемых лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования над остатками неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования, поставленных на учет бюджетных обязательств, отраженных на 14 лицевом счете, открытом получателю средств федерального бюджета.

3. Порядок исполнения краевого бюджета по расходам

17. Исполнение бюджета по расходам краевого бюджета предусматривает:

- 1) принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- 2) подтверждение денежных обязательств;
- 3) санкционирование оплаты денежных обязательств;
- 4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

4. Порядок принятия и учета бюджетных и денежных обязательств и осуществления контроля при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств

18. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства и вносит изменения в ранее принятые бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения государственных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным нормативным правовым актом, соглашением.

19. Получатель бюджетных средств принимает новые бюджетные обязательства в объеме, не превышающем разницы между доведенными до него соответствующими лимитами бюджетных обязательств и принятыми, но неисполненными бюджетными обязательствами.

20. Получатель бюджетных средств заключает государственные контракты, иные договоры, предусматривающие исполнение обязательств по

таким государственным контрактам, иным договорам за пределами срока действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в случаях, предусмотренных положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих бюджетные правоотношения. Указанные положения, установленные для заключения государственных контрактов, иных договоров, применяются также при внесении изменений в ранее заключенные государственные контракты, иные договоры.

21. Учет бюджетных и денежных обязательств получателей бюджетных средств осуществляется Управлением в порядке согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. Порядок подтверждения денежных обязательств

22. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств краевого бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

23. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

24. Управление при подтверждении денежных обязательств учитывает на лицевых счетах главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета операции с лимитами бюджетных обязательств, предельными объемами финансирования и операции по казначейским платежам по кодам классификации расходов бюджетов, в том числе:

1) по кодам семнадцатизначной дополнительной бюджетной классификации расходов, утверждаемой приказом Министерства (далее – коды дополнительной классификации), в случае если источником финансового обеспечения расходов являются собственные денежные средства бюджета;

2) по кодам цели, присваиваемым Федеральным казначейством, в случае если источником финансового обеспечения расходов являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые краевому бюджету из федерального бюджета.

6. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств краевого бюджета

25. Санкционирование операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, осуществляется Управлением.

26. Для оплаты денежных обязательств получатели средств краевого бюджета представляют в Управление распоряжение о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжение) в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, утвержденным приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н (далее – Порядок казначейского обслуживания).

Информационный обмен между получателями средств краевого бюджета и Управлением осуществляется в электронном виде с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – электронная подпись).

В случае обмена документами, содержащими сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее – охраняемая законом тайна), а также в случае отсутствия у получателя средств краевого бюджета технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением электронной подписи документооборот осуществляется на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе (далее – на бумажном носителе).

27. Распоряжение проверяется Управлением по следующим направлениям:

1) наличие реквизитов и показателей, предусмотренных к заполнению клиентом в соответствии с Порядком казначейского обслуживания;

2) наличие данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

3) наличие учтенного в Управлении номера бюджетного обязательства и номера денежного обязательства (при необходимости);

4) наличие реквизитов документа (тип, номер, дата, предмет) (договор, государственный контракт, соглашение), подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств краевого бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов-оснований);

5) наличие реквизитов документа (тип, номер, дата, предмет), подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная или акт приемки-передачи или счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг), или счет, или счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, иных документов, предусмотренных графой 3 Перечня документов-оснований.

28. При приеме Распоряжения на бумажном носителе также подлежит проверке:

1) соответствие формы представленного Распоряжения форме, утвержденной Порядком казначейского обслуживания;

2) наличие в Распоряжении подписей, указанных в представленной получателем средств краевого бюджета карточке образцов подписей (код формы по КФД 0531753), а также соответствие подписей данных лиц образцам, имеющимся в карточке образцов подписей;

3) отсутствие в представленном Распоряжении исправлений;

4) идентичность экземпляров, представленных на бумажном и машинном

носителях.

29. Требования пункта 4 части 27 не применяются в отношении Распоряжений при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договоров, государственных контрактов, соглашений не предусмотрено законодательством Российской Федерации, взносов на капитальный ремонт.

30. Требования пункта 5 части 27 не применяются в отношении:

1) Распоряжений на осуществление авансовых платежей в соответствии с условиями государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, на внесение арендной платы, на осуществление расходов, связанных с оплатой банковских, почтовых, иных аналогичных услуг по переводу, пересылке, доставке денежных средств (социальных выплат) физическим лицам (получателям социальных выплат) по государственным контрактам (договорам), если условиями таких государственных контрактов (договоров) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств;

2) Распоряжений при оплате договоров на оказание услуг, выполнение работ, заключенных получателем средств краевого бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

3) Распоряжений по источникам финансирования дефицита краевого бюджета, обслуживанию государственного долга Камчатского края.

31. Требования пунктов 4, 5 части 27 настоящего Порядка не применяются в отношении:

1) Распоряжений при перечислении средств получателем средств краевого бюджета, осуществляющим в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации операции со средствами бюджета на счетах, открытых им в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации;

2) Распоряжений при перечислении средств обособленным подразделениям получателя средств краевого бюджета, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

32. Распоряжение формируется в рамках одного бюджетного (денежного) обязательства с указанием одного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства (при наличии) и указанием одного документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

33. Требования части 32 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжений при:

1) выплате публичных (непубличных) социальных выплат гражданам;

2) уплате прочих налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

34. В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов краевого бюджета в рамках одного денежного обязательства получателя средств краевого бюджета (за исключением Распоряжений, содержащих в разбивке по кодам бюджетной

классификации код цели субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, установленный Федеральным казначейством, а также код цели отличающийся от него).

35. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Распоряжения (в том числе автоматизировано с помощью программно-технических средств СУФД, единой информационной системы) по следующим направлениям:

1) соответствие содержания операции, исходя из предмета бюджетного обязательства (при наличии) и из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

2) непревышение в Распоряжении сумм остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации);

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов краевого бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

4) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов краевого бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации (далее – порядок применения бюджетной классификации);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве – в случае если в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку сведения о бюджетном обязательстве формируются получателем;

6) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, представленном для подтверждения возникновения денежного обязательства (при наличии) или в документе, представленном для подтверждения возникновения бюджетного обязательства (при наличии) – в случае если в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку сведения о бюджетном и денежном обязательствах формируются Управлением;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов краевого бюджета по денежному обязательству и платежу;

8) непревышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного

обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

9) соответствие информации, указанной в Распоряжении, реквизитам и показателям ранее учтенного Управлением бюджетного (денежного) обязательства;

10) соответствие кода классификации расходов краевого бюджета и уникального кода объекта капитального строительства при санкционировании оплаты денежного обязательства по расходам на капитальные вложения в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

11) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

12) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, договору (государственному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении;

13) наличие размещенной краевыми бюджетными (автономными) учреждениями в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru информации о государственном задании на оказание услуг (выполнение работ), в случае представления Распоряжения на перечисление субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) при санкционировании оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных государственных контрактов, предметом которых является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, дополнительно осуществляется проверка наличия утвержденной проектной документации на указанные объекты капитального строительства согласно копии документа об утвержденной проектной документации, которая представляется в Управление получателем при постановке на учет сведений о бюджетном обязательстве;

15) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств краевого бюджета на соответствующие казначейские счета;

16) идентичность кода участника бюджетного процесса по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса по денежному обязательству и платежу.

36. Требования пунктов 1, 5–16 части 35 настоящего Порядка не

применяются в отношении расходов по публичным (непубличным) социальным выплатам гражданам, по источникам финансирования дефицита краевого бюджета.

37. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование сведений о бюджетном и денежном обязательствах в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку осуществляется Управлением, получатель средств краевого бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанные в нем документы, подтверждающие возникновение бюджетного и денежного обязательств, за исключением документов, связанных с оплатой по:

1) исполнению судебных актов по искам к Камчатскому краю о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов;

2) договорам на оказание услуг, выполнение работ, заключенных получателями средств краевого бюджета с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями;

3) предоставлению межбюджетных трансфертов в форме дотаций, субвенций другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации, источникам финансирования дефицита краевого бюджета, обслуживанию государственного долга Камчатского края;

4) выплате публичных (непубличных) социальных выплат гражданам;

5) выплате персоналу казенных учреждений и государственных органов, уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

6) расходам, связанным с оплатой банковских, почтовых, иных аналогичных услуг по переводу, пересылке, доставке денежных средств (социальных выплат) физическим лицам (получателям социальных выплат).

38. В случае оплаты денежного обязательства, по которому формирование сведений о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку осуществляется Управлением, а формирование сведений о бюджетном обязательстве осуществляется получателем средств краевого бюджета, получатель средств краевого бюджета представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, а также указывает в Распоряжении реквизиты документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства и учтенного ранее в Управлении номера бюджетного обязательства.

При санкционировании оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящей частью, дополнительно осуществляется проверка равенства суммы Распоряжения сумме документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

39. В случае оплаты денежного обязательства, по которому формирование сведений о бюджетном и денежном обязательствах в соответствии с

приложением 2 к настоящему Порядку осуществляется получателем средств краевого бюджета, получатель средств краевого бюджета указывает в Распоряжении реквизиты документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства и учтенного в Управлении номера бюджетного обязательства, а также номер учтенного в Управлении денежного обязательства.

При направлении Распоряжения для оплаты денежных обязательств в случае, установленном настоящей частью, повторное представление документов, подтверждающих возникновение бюджетного и денежного обязательств, не требуется.

40. При направлении Распоряжения для оплаты денежного обязательства получатель средств краевого бюджета представляет в Управление документы, подтверждающие возникновение бюджетного и денежного обязательств, которые установлены графами 2, 3 Перечня документов-оснований.

Кроме документов, указанных в абзаце первом настоящей части, представляются следующие документы:

1) при осуществлении платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в рамках оплаты расходов на капитальный ремонт и строительство (реконструкцию) объектов в виде взносов, сборов, возмещения причиненного ущерба, иных аналогичных платежей – счет, и (или) акт обследования зеленых насаждений, и (или) локальный сметный расчет или иные подтверждающие документы;

2) при приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность – акт приемки-передачи;

3) при перечислении кредиторской задолженности прошлых лет – акт сверки взаиморасчетов;

4) иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренные федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Камчатского края, муниципальных образований в Камчатском крае.

41. В случае если Распоряжение для оплаты денежного обязательства формируется с использованием единой информационной системы, документы, подтверждающие возникновение бюджетного и денежного обязательств, в Управление не представляются.

42. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование сведений о денежном обязательстве в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку осуществляется Управлением, документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, указанные в пунктах 6, 7, 8, 10, строке 3 пункта 11, строке 2 пункта 12, строках 1, 6, 7, 10–13, 20 пункта 13 графы 3 Перечня документов-оснований получателем средств краевого бюджета в Управление не представляются.

43. Для оплаты денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному государственным контрактом (договором),

предусматривающим обязанность получателя средств краевого бюджета – государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение контрагентом законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход краевого бюджета, получатель средств краевого бюджета представляет в Управление не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по государственному контракту (договору) платежный документ на перечисление в доход краевого бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному государственному контракту (договору).

44. Санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств краевого бюджета, осуществляемых за счет целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в целях финансового обеспечения или софинансирования расходов краевого бюджета, осуществляется Управлением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, Федерального казначейства, Правительства Российской Федерации, принятыми в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также с учетом положений настоящего Порядка.

45. Управление осуществляет операции на лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств на основании Распоряжений о совершении казначейских платежей в соответствии с Порядком казначейского обслуживания по перечислению от имени получателя средств федерального бюджета (бюджета Камчатского края) межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета (бюджета Камчатского края) бюджету Камчатского края (местному бюджету) в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Камчатского края (местного бюджета), источником финансового обеспечения (софинансирования) которых являются федеральные целевые межбюджетные трансферты, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядках, установленных Федеральным казначейством, Правительством Российской Федерации, Министерством финансов Российской Федерации (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).

46. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Распоряжения принимаются к исполнению, а в случае отрицательного результата проверки Распоряжения возвращаются без исполнения с направлением уведомления в электронной форме, содержащего информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

47. Управление после проверки Распоряжения на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляет их

исполнение или возврат в следующие сроки:

1) в течение текущего рабочего дня, в случае их поступления в Управление до 15:30 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов), а представленные после 15:30 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, после 15:00 часов) – не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в случае обслуживания и погашения государственного долга;

2) не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их поступления в Управление, при осуществлении казначейских платежей за счет федеральных целевых межбюджетных трансфертов, в случае если они представлены в Управление до 16:00 часов местного времени;

3) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в остальных случаях, если они представлены в Управление до 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов).

7. Порядок подтверждения исполнения денежных обязательств

48. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании распоряжений, подтверждающих списание денежных средств с единого счета краевого бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

8. Порядок уточнения бюджетной классификации по произведенным расходам и невыясненным поступлениям

49. Для внесения изменений в кассовые расходы, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении, получатели бюджетных средств (администраторы источников финансирования дефицита краевого бюджета) оформляют Распоряжение, оформленное в соответствии с Порядком казначейского обслуживания, подписывают электронной подписью и направляют в Управление.

50. При зачислении невыясненных поступлений на казначейский счет, на лицевой счет Министерства № 04382000010, открытый на едином счете бюджета с признаком и кодом вида казначейского счета 03100 «Средства поступлений, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и на лицевой счет Министерства № 05382000010, открытый на едином счете бюджета с признаком и кодом вида казначейского счета № 03222 «Средства, поступающие во временное распоряжение получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации».

Федерации», Министерство запрашивает у соответствующего участника бюджетного процесса информацию для уточнения невыясненных поступлений.

При получении от участника бюджетного процесса письменного обращения на уточнение невыясненных поступлений Министерство формирует Распоряжение (код формы по КФД 0531803), подписывает электронной подписью и направляет в Управление.

9. Порядок исполнения краевого бюджета по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

51. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита краевого бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете краевого бюджета, и предусматривает санкционирование Управлением оплаты денежных обязательств.

52. Принятие бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита краевого бюджета осуществляется администратором источников финансирования дефицита краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований:

1) по бюджетным кредитам, привлеченным из федерального бюджета, – на основании соглашений о предоставлении бюджетных кредитов, соглашений о реструктуризации задолженности долговых обязательств, иных договоров или соглашений;

2) по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, – на основании государственных контрактов;

3) по государственным ценным бумагам Камчатского края – на основании решений об эмиссии выпусков (дополнительных выпусков) государственных ценных бумаг Камчатского края, государственных контрактов (договоров) с профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

4) по бюджетным кредитам, предоставляемым из краевого бюджета, – на основании договоров о предоставлении бюджетных кредитов муниципальным образованиям в Камчатском крае, юридическим лицам; соглашений о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам;

5) по государственным гарантиям Камчатского края (по которым предусмотрено возникновение права регрессного требования гаранта к принципалу) – на основании договоров о предоставлении государственных гарантий Камчатского края и иных документов, предусматривающих исполнение обязательств по предоставленной государственной гарантии Камчатского края.

53. Подтверждение денежных обязательств по источникам финансирования дефицита краевого бюджета осуществляется на основании доведенных бюджетных ассигнований.

54. Управление при подтверждении денежных обязательств учитывает на лицевых счетах администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета операции с бюджетными ассигнованиями и операции по кассовым выплатам по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета

55. Санкционирование операций, связанных с оплатой денежных обязательств администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета, осуществляется Управлением.

56. Для оплаты денежных обязательств администраторы источников финансирования дефицита краевого бюджета представляют в Управление Распоряжение в соответствии с Порядком казначейского обслуживания. В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации источников финансирования дефицитов краевого бюджета в рамках одного денежного обязательства администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета.

57. При санкционировании оплаты денежных обязательств по перечислениям по источникам финансирования дефицита краевого бюджета Управлением осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов аналитической группы вида источника финансирования дефицита краевого бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, остаткам соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета.

Приложение 1 к Порядку доведения бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

ФОРМА

Министерство финансов Камчатского края

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Заявка на финансирование от " ____ " _____ 20__ г. № ____

Единица измерения: рубль

КВСП	Бюджетополучатель	КФСР	КЦСП	КВР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	Вид ФО	Код цели	Расходное обязательство	Ассигно- вания текущего года	Остаток кассового плана на текущую дату	Сумма	Приме- чание*
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого:														

* Указывается срок оплаты денежного обязательства

Руководитель главного распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер главного распорядителя
(распорядителя) бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исп. ФИО, телефон

Приложение 2 к Порядку доведения бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок исполнения краевого бюджета по расходам в части учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств краевого бюджета и внесения изменений в информацию о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательств, а также порядок осуществления контроля при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение изменений в информацию о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательств не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее – охраняемая законом тайна), осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве получателя средств краевого бюджета и сведений о денежном обязательстве получателя средств краевого бюджета (далее соответственно – Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве), содержащих реквизиты в соответствии с перечнем реквизитов сведений о бюджетном обязательстве, перечнем реквизитов сведений о денежном обязательстве согласно приложениям 3,4 к настоящему Порядку, формируемых получателями средств краевого бюджета в форме электронного документа:

1) в прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система Федерального казначейства (Система удаленного финансового документооборота)» (далее – СУФД) в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса СУФД, либо путем импорта данных в СУФД;

2) по контрактам, подлежащим включению в реестр контрактов, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, заключенных заказчиками, в соответствии со статьей 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – реестр контрактов), Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве формируются и направляются в Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее – Управление) с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система);

3) по соглашениям, подлежащим включению в реестр соглашений в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.06.2023 № 92н «Об утверждении Порядка ведения реестра соглашений (договоров) о предоставлении из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий и бюджетных инвестиций юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и межбюджетных трансфертов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации», Сведения о бюджетном обязательстве формируются и направляются в Управление с использованием подсистемы управления расходами ГИИС «Электронный бюджет» (далее – ПУР ГИИС «Электронный бюджет»).

3. Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочесть исправленное. Исправления оговариваются подписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств краевого бюджета.

4. Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве подписываются электронной подписью лица, уполномоченного на формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве.

5. Сведения о бюджетном обязательстве, Сведения о денежном обязательстве могут быть отозваны получателем средств краевого бюджета до направления Управлением получателю средств краевого бюджета извещения о бюджетном обязательстве, денежном обязательстве. Для отзыва Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве получатель средств краевого бюджета представляет письменный запрос с указанием

реквизитов отзываемых Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве, подписанный руководителем (уполномоченным лицом) получателя средств краевого бюджета.

6. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в соответствии с настоящим Порядком.

7. Лица, имеющие право действовать от имени получателя средств краевого бюджета в соответствии с настоящим Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков их представления.

2. Порядок учета бюджетных обязательств и внесение изменений в информацию о поставленных на учет бюджетных обязательств

8. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется на основании Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств краевого бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств краевого бюджета, согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее соответственно – Перечень документов-оснований, документы-основания).

9. Сведения о бюджетных обязательствах, сформированных на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1–3.2 графы 2 Перечня документов-оснований (далее – сведения о принимаемых бюджетных обязательствах), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 4–13 графы 2 Перечня документов-оснований (далее – сведения о принятых бюджетных обязательствах) формируются в соответствии с настоящим Порядком:

1) получателем средств краевого бюджета в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

а) пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в единой информационной системе, – в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

б) пунктами 3.1 и 3.2 графы 2 Перечня документов-оснований, подлежащих размещению в единой информационной системе, – одновременно с направлением в Управление проекта государственного контракта с

единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), проекта соглашения об изменении условий государственного контракта в соответствии с пунктом 24 правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 (далее – Правила контроля № 1193);

в) пунктом 2 и 3 графы 2 Перечня документов-оснований, не подлежащих размещению в единой информационной системе, – одновременно с направлением в Управление выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил контроля № 1193.

2) получателем средств краевого бюджета в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании:

а) документов-оснований, указанных в пунктах 4 и 5 графы 2 Перечня документов-оснований, за исключением случаев, когда заключение государственных контрактов (договоров) не предусмотрено законодательством Российской Федерации – не позднее десяти рабочих дней со дня заключения государственного контракта (договора). В случае, если предметом государственного контракта является строительство, реконструкция объектов капитального строительства, документ-основание должен содержать утвержденную проектную документацию на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

б) документов-оснований, указанных в пунктах 6, 8, 9 графы 2 Перечня документов-оснований, не позднее трех рабочих дней со дня заключения соответственно соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, соглашения о предоставлении субсидии краевому государственному бюджетному или автономному учреждению, соглашения о предоставлении субсидии или бюджетных инвестиций юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «м» пункта 3 части 9 настоящего Порядка;

в) документов-оснований, указанных в пункте 7 графы 2 Перечня документов-оснований, не позднее трех рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств краевого бюджета бюджетных обязательств, возникших на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта;

г) документов-оснований, указанных в пунктах 11, 12 графы 2 Перечня документов-оснований – в сроки, установленные нормативными актами по организации исполнения исполнительных документов и решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, с учетом положений раздела 3 настоящего Порядка.

3) Управление в части принятых бюджетных обязательств формирует Сведения о бюджетном обязательстве одновременно с формированием Сведений

о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств краевого бюджета, типа бюджетного обязательства, указанного в пункте 4 графы 3 Перечня реквизитов Сведений о бюджетном обязательстве, возникших на основании:

а) документов-оснований, указанных в пункте 4.1 графы 2 Перечня документов-оснований, содержащих сведения, составляющие государственную тайну;

б) документов-оснований, указанных в пункте 13 графы 2 Перечня документов-оснований, связанных с предоставлением из краевого бюджета местным бюджетам межбюджетных трансфертов в форме дотаций;

в) документов-оснований, указанных в пунктах 6, 7 графы 2 Перечня документов-оснований в части соглашения, нормативного правового акта о предоставлении из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субвенции, в случае если источником финансового обеспечения указанных расходных обязательств являются средства краевого бюджета и информация по ним не подлежит включению в реестр соглашений;

г) документов-оснований, указанных в пункте 13 графы 2 Перечня документов-оснований, связанных с предоставлением межбюджетных трансфертов бюджету территориального государственного фонда обязательного медицинского страхования и бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;

д) документов-оснований, указанных в пункте 4, 13 графы 2 Перечня документов-оснований, связанных с обслуживанием государственного долга, погашением основного долга по кредитам, привлеченным от кредитных организаций, и бюджетным кредитам, за исключением государственных контрактов, заключенных в единой информационной системе;

е) документов-оснований, указанных в пункте 13 графы 2 Перечня документов-оснований, связанных с публичными нормативными выплатами гражданам, с социальными выплатами гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, с публичными нормативными выплатами гражданам несоциального характера, с выплатами персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, с выплатами стипендий, с выплатами премий и грантов физическим лицам, с иными выплатами населению;

ж) документов-оснований, указанных в пункте 13 графы 2 Перечня документов-оснований, связанных с уплатой налогов, государственной пошлины, сборов, обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также и иных платежей и взносов;

з) документов-оснований, указанных в пункте 13 графы 2 Перечня документов-оснований, связанных с судебными актами по искам к субъекту Российской Федерации о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия)

государственных органов либо должностных лиц этих органов в соответствии с пунктом 3 статьи 242² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

и) документов-оснований, указанных в пункте 13 графы 2 Перечня документов-оснований, связанных с оплатой комиссии за банковские услуги по переводу денежных средств на счета физических лиц, с оплатой почтовых услуг за доставку физическим лицам пенсий, пособий и иных социальных выплат;

к) документов-оснований, указанных в пункте 13 графы 2 Перечня документов-оснований, связанных с оплатой взносов на капитальный ремонт получателями средств краевого бюджета Фонду капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края;

л) документов-оснований, указанных в пункте 13 графы 2 Перечня документов-оснований, предусматривающих обязанность получателя средств краевого бюджета – государственного заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение получателем средств краевого бюджета условий, предусмотренных государственным контрактом;

м) документов-оснований, указанных в пункте 7 графы 2 Перечня документов-оснований, связанных с предоставлением из краевого бюджета местным бюджетам межбюджетных трансфертов в форме иных межбюджетных трансфертов на возмещение произведенных расходов по организации работы пунктов временного размещения, размещению и питанию граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находившихся в пунктах временного размещения на территории Камчатского края;

н) документов-оснований, указанных в пункте 13 графы 2 Перечня документов-оснований, связанных с оплатой по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с пунктами 4,5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

о) документов-оснований, указанных в пункте 13 графы 2 Перечня документов-оснований, связанных с оплатой по контрактам (договорам) на оказание услуг, выполнение работ, заключенных получателем средств краевого бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

10. Сведения о бюджетных обязательствах, сформированные получателем средств краевого бюджета на основании документов-оснований, указанных в пунктах 6–8 графы 2 Перечня документов-оснований, подлежат постановке на учет на текущий финансовый год и не подлежат перерегистрации на очередной финансовый год.

Сведения о бюджетных обязательствах, указанных в пунктах 1, 2, 3,1–4 графы 2 Перечня документов-оснований формируются получателем средств краевого бюджета с использованием единой информационной системы, указанных в пунктах 6–9 графы 2 Перечня документов-оснований (в случае их

включения в реестр соглашений) с использованием ПУР ГИИС «Электронный бюджет», в остальных случаях с использованием СУФД. При отсутствии технической возможности формирования сведений о бюджетных обязательствах в единой информационной системе, ПУР ГИИС «Электронный бюджет» допустимо их формирование с использованием СУФД, при этом получатель средств краевого бюджета представляет в Управление копию обращения в техническую поддержку единой информационной системы, ПУР ГИИС «Электронный бюджет» соответственно.

11. При отсутствии в СУФД, единой информационной системе, ПУР ГИИС «Электронный бюджет» документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), получатель средств краевого бюджета формирует Сведения о бюджетном обязательстве на основании документов-оснований, указанных в пунктах 4, 5–9 графы 2 Перечня документов-оснований, с приложением копии документа-основания (документа о внесении изменений в документ-основание) в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств краевого бюджета.

12. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

13. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание Сведения о бюджетном обязательстве формируются без повторного приложения документа-основания. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство с внесением изменений в документ-основание, Сведения о бюджетном обязательстве формируются с приложением документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание, указанного в пунктах 4, 5–9 графы 2 Перечня документов-оснований.

14. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 4, 5–9 графы 2 Перечня документов-оснований, на:

1) непревышение бюджетных обязательств над соответствующими лимитами бюджетных обязательств, доведенными на 03 лицевой счет или на 14 лицевой счет, открытый в установленном порядке в Управление (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода, а также соответствие информации о бюджетном обязательстве коду классификации расходов краевого бюджета;

2) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком, информации, включенной в установленном порядке в

реестр соглашений о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, указанным в пункте 6 графы 2 Перечня документов-оснований;

3) соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с Перечнем реквизитов Сведений о бюджетном обязательстве, а также отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в установленном порядке;

4) соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящим Порядком;

5) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду (кодам) классификации расходов краевого бюджета, указанному (ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании;

6) соответствие указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве аналитического кода цели субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, коду объекта капитального строительства (недвижимого имущества), указанному в документах-основаниях (при наличии);

7) наличие в составе документа-основания утвержденной проектной документации на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства согласно копии документа об утвержденной проектной документации, которая представляется в Управление получателем средств краевого бюджета одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве;

8) непревышение суммы аванса, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, сумме предельных размеров выплат авансовых платежей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края при постановке на учет принимаемого (принятого) бюджетного обязательства, предусматривающего авансирование.

15. В случае, если бюджетное обязательство возникло на основании государственного контракта, дополнительно осуществляется контроль за соответствием сведений о государственном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве, возникшем на основании государственного контракта условиям государственного контракта, указанного в пункте 3 графы 2 Перечня документов-оснований (за исключением контрактов, информация о которых включена в реестр контрактов без размещения в сети интернет на официальном сайте единой информационной системы в соответствии с частью 5 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и частью 4 статьи 15 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации»).

16. В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная пунктами 1,5 части 14 настоящего Порядка.

17. Управление по итогам положительной проверки Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве), документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным частью 14 настоящего Порядка:

1) присваивает в информационной системе Федерального казначейства учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство без изменения учетного номера бюджетного обязательства):

а) сформированных на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1, 2, 3.1, 3.2 не позднее следующего рабочего дня;

б) в остальных случаях – не позднее второго рабочего дня, следующего за днем поступления, при их представлении в Управление получателем средств краевого бюджета до 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов);

2) в день постановки на учет Сведения о бюджетном обязательстве (изменения) направляет получателю средств краевого бюджета извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства¹ (далее – Извещение), содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменении) бюджетного обязательства.

18. Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

19. Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

1) с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя средств краевого бюджета по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

2) 9 и 10 разряды – последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

3) с 11 по 19 разряд – уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

20. Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю средств краевого бюджета Управлением:

¹ Реквизиты Извещения установлены приложением 12 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н.

1) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Управления, – в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа посредством СУФД, единой информационной системы, ПУР ГИИС «Электронный бюджет»;

2) на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе (в случае отсутствия у получателя средств краевого бюджета технической возможности информационного обмена в электронном виде).

21. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов краевого бюджета над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, Управление не позднее следующего дня за днем постановки на учет бюджетного обязательства, направляет получателю средств краевого бюджета, главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств краевого бюджета, в ведении которого находится получатель средств краевого бюджета, а также Министерству уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств², в форме электронного документа посредством СУФД.

22. В случаях, предусмотренных пунктом 3 части 9 настоящего Порядка, постановка на учет бюджетного обязательства осуществляется в сроки, установленные для исполнения платежных документов в соответствии с Порядком доведения бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета по соответствующему бюджетному и денежному обязательству.

23. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов краевого бюджета.

24. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2–8 части 14, части 15 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный пунктами 1, 2 части 17 настоящего Порядка, направляет получателю средств краевого бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и

² Реквизиты Уведомления о превышении установлены приложением 4 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н.

функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством³.

25. В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает получателю средств краевого бюджета копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

26. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с частью 13 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4, 5, 11, 12 графы 2 Перечня документов-оснований, – на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии). В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящей частью, получателем средств краевого бюджета вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с частью 13 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

3. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

27. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, указанными в пунктах 11 и 12 графы 2 Перечня документов-оснований, формируются получателями средств краевого бюджета в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств краевого бюджета – должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы краевого бюджета по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

28. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном

³ Приказ Казначейства России от 13.05.2020 № 20н «Об утверждении Правил организации и функционирования системы казначейских платежей».

обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

29. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации расходов краевого бюджета, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, страхового взноса, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств краевого бюджета.

30. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств краевого бюджета либо изменения типа краевого казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

4. Порядок учета денежных обязательств и внесение изменений в денежные обязательства

31. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня документов-оснований, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство (далее – документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства).

32. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, не содержащим сведения, составляющие государственную тайну, возникшим на основании документов-оснований, указанных в пунктах 4, 5–13 графы 2 Перечня документов-оснований, формируются Управлением в сроки, установленные для оплаты денежного обязательства в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, указанных в пунктах 1–3 части 33 настоящего Порядка.

33. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным

обязательствам, не содержащим сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств краевого бюджета не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае:

- 1) исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей, требующих подтверждения);
- 2) подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;
- 3) формирования распоряжения о совершении казначейского платежа в единой информационной системе.

34. В случае если в рамках бюджетных обязательств, возникших по документам-основаниям, указанным в пунктах 4, 5 графы 2 Перечня документов-оснований, ранее поставлены на учет денежные обязательства по авансовым платежам (с признаком авансового платежа «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации либо условиями государственного контракта.

35. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в Управление с приложением копии указанных документов.

36. Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств краевого бюджета.

37. Требования частей 35, 36 настоящего Порядка не распространяются на документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, указанные в пунктах 10–12, строке 1, строках 5–7, 10–13, 20 пункта 13 графы 3 Перечня документов-оснований.

38. Для внесения изменений в поставленное на учет денежное обязательство формируются Сведения о денежном обязательстве с указанием учетного номера денежного обязательства, в которое вносится изменение и направляется в Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение изменения денежного обязательства.

39. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств краевого бюджета Сведений о денежном обязательстве осуществляет проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

- 1) информации по соответствующему бюджетному обязательству,

учтенному на соответствующем лицевом счете получателя средств краевого бюджета;

2) информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с Перечнем реквизитов Сведений о денежном обязательстве, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в установленном порядке (в случае отсутствия у получателя средств краевого бюджета технической возможности информационного обмена в электронном виде);

3) информации, указанной в распоряжении для оплаты денежного обязательства по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателем средств краевого бюджета в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

40. Управление по итогам положительной проверки Сведений о денежном обязательстве (изменений в Сведения о денежном обязательстве) на соответствие информации, предусмотренной частью 39 настоящего Порядка:

1) присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления, в случае их представления в Управление получателем средств краевого бюджета до 16:00 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15:00 часов);

2) в день постановки на учет денежного обязательства (внесения изменений в денежное обязательство) направляет получателю средств краевого бюджета извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения об учетном номере денежного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства⁴ (далее – Извещение о денежном обязательстве).

41. Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств краевого бюджета Управлением:

1) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, – в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа посредством СУФД;

2) на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Управления, – в отношении Сведений о денежном обязательстве,

⁴ Реквизиты Извещения о денежном обязательстве установлены приложением 13 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н.

представленных на бумажном носителе.

42. Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства и имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

1) с 1 по 19 разряд – учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

2) с 20 по 22 разряд – порядковый номер денежного обязательства.

43. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве на соответствие информации, указанной в пунктах 1–3 части 39 настоящего Порядка Управление в день осуществления проверки:

1) в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет получателю средств краевого бюджета уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

2) направляет получателю средств краевого бюджета уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа;

3) в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств краевого бюджета, возвращает получателю средств краевого бюджета копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

44. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена, принятого на учет в отчетном финансовом году подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Управлением.

45. В случае если коды бюджетной классификации, по которым Управлением учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются недействующими, получатель средств краевого бюджета уточняет указанные коды бюджетной классификации в порядке, предусмотренном частью 26 Порядка доведения бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Приложение 3 к Порядку доведения бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

Перечень реквизитов
сведений о бюджетном обязательстве получателя средств краевого бюджета, являющихся основанием для постановки на учет бюджетного обязательства

№ п/п	Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2	3
1.	Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств краевого бюджета, являющихся основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (далее – соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве.
2.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3.	Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4.	Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:

		1) закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2) прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет
5.	Информация о получателе средств краевого бюджета	
5.1.	Получатель средств краевого бюджета	Указывается наименование получателя средств краевого бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр).
5.2.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Камчатского края».
5.3.	Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации.
5.4.	Финансовый орган	Указывается финансовый орган – «Министерство финансов Камчатского края».
5.5.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6.	Код получателя средств краевого бюджета по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее – код по Сводному реестру) получателя средств краевого бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.7.	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств краевого бюджета в соответствии со Сводным реестром.
5.8.	Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств краевого бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.

5.9.	Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств краевого бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) – «Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю».
5.10.	Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств – первые две цифры КОФК имеют значение «38».
5.11.	Номер лицевого счета получателя средств краевого бюджета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6.	Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее – документ-основание)	
6.1.	Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание».
6.2.	Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3.	Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4.	Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5.	Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию.
6.6.	Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию.

		При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «контракт», «договор», указывается наименование объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное в контракте (договоре). При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование цели предоставления, целевого направления, направления расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.7.	Признак сопровождения казначейского	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» – в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.
6.8.	Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7. При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии. Идентификатор документа-основания указывается автоматически в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства.
6.9.	Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее – реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее – реестр соглашений) (при наличии).

6.10.	Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
		В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств краевого бюджета, с приложением соответствующего расчета.
		В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.
6.11.	Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
		В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.12.	Сумма в валюте Российской Федерации всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации.
		Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации.
		Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.

6.13.	В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее – казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).
6.14.	Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.15.	Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16.	Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17.	Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18	Основание не включения договора (государственного контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «договор» указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.

		При заполнении данной графы необходимо указать номер статьи, пункта, подпункта федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
7.	Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	Допускается наличие нескольких контрагентов.
7.1.	Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее – контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3.	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии). В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4.	Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.

7.5.	Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
		Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.
7.6.	Номер банковского (казначейского) счета	Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7.	Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
7.8.	БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9.	Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8.	Расшифровка обязательства	
8.1.	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должен быть произведен казначейский платеж: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.2.	Код по БК	Указывается код классификации расходов краевого бюджета в соответствии с предметом документа-основания.

		В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов краевого бюджета на основании информации, представленной должником.
8.3.	Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.4.	Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.5.	Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.

8.6.	Сумма на 20 ____ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.7.	Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей по государственному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью.

		Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.
8.8.	Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.9.	Аналитический код	Указывается при необходимости: 1) аналитический код, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации; 2) дополнительный код классификации расходов краевого бюджета, присваиваемый и утверждаемый приказом Финансового органа, в случае если источником финансового обеспечения расходов являются собственные денежные средства краевого бюджета.
8.10.	Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение 4 к Порядку доведения бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

**Перечень реквизитов
сведений о денежном обязательстве получателя средств краевого
бюджета, являющихся основанием для постановки на учет
денежного обязательства**

№ п/п	Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1	2	3
1.	Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств краевого бюджета, являющихся основанием для постановки на учет денежного обязательства (далее соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2.	Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3.	Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.
		Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4.	Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство, по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).

5.	Информация о получателе бюджетных средств	
5.1.	Получатель средств краевого бюджета	Указывается наименование получателя средств краевого бюджета, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2.	Код получателя средств краевого бюджета по Сводному реестру	Указывается код получателя средств краевого бюджета.
5.3.	Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств краевого бюджета.
5.4.	Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств краевого бюджета, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
5.5.	Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств краевого бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации.
5.6.	Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Камчатского края».
5.7.	Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации.
5.8.	Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Министерство финансов Камчатского края».
5.9.	Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

5.10.	Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств краевого бюджета открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства (далее – соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств) – «Управление Федерального казначейства по Камчатскому краю».
5.11.	Код органа Федерального казначейства (далее – КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств – первые две цифры КОФК имеют значение «38».
5.12.	Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения указывается «Нет».
6.	Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
6.1.	Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
6.2.	Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.3.	Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
6.4.	Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
6.5.	Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
6.6.	Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должен быть произведен казначейский платеж: средства бюджета.

		В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
6.7.	Код по бюджетной классификации (далее – Код по БК)	Указывается код классификации расходов краевого бюджета в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов краевого бюджета на основании информации, представленной должником.
6.8.	Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика: 1) аналитический код, присваиваемый Федеральным казначейством субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации; 2) дополнительный код классификации расходов краевого бюджета, присваиваемый и утверждаемый приказом Финансового органа, в случае если источником финансового обеспечения расходов являются собственные денежные средства краевого бюджета.
6.9.	Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации.

		При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения казначейского платежа отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
6.10.	Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
6.11.	В том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да».
6.12.	Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.

Приложение 5 к Порядку доведения бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств краевого бюджета, главных администраторов, администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета и исполнения краевого бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета

Перечень документов,
на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств краевого бюджета, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств краевого бюджета

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств краевого бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств краевого бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Проект государственного контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения краевых нужд, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), содержащего сведения, составляющие государственную тайну, сформированного без использования единой информационной системы в сфере закупок, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр	Формирование денежного обязательства не предусматривается

	контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну	
3.1.	Проект государственного контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированный с использованием единой информационной системы	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.2.	Проект соглашения об изменении условий государственного контракта (договора), сформированный с использованием единой информационной системы, в части увеличения цены государственного контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается
4.	Государственный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения краевых нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы) Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг Счет Счет-фактура Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств краевого бюджета по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании государственного контракта.
4.1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения краевых нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями контракта (договора), внесения арендной платы по контракту (договору)

		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Платежное поручение (копия платежного поручения) о возврате дебиторской задолженности прошлых лет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании договора
5.	Государственный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения краевых нужд, международный договор (соглашение), за исключением договоров, указанных в 13 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесения арендной платы по государственному контракту), международному договору (соглашению)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании государственного контракта, международного договора (соглашения)

6.	Соглашение о предоставлении из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «в», «о» пункта 3 части 9 настоящего Порядка)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта Распоряжение о совершении казначейских платежей, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджета субъекта Российской Федерации по исполнению расходных обязательств субъекта Российской Федерации, в целях возмещения которых из краевого бюджета предоставляются межбюджетные трансферты, иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из краевого бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из краевого бюджета местному бюджету по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя краевых средств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о

		предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
8.	Соглашение о предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	График перечисления субсидии, предусмотренный соглашением о предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению Предварительный отчет о выполнении государственного задания (ф. 0506501) Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении субсидии краевому бюджетному или автономному учреждению
9.	Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному учреждению) или индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или соглашение о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность, соглашение, заключенное в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными учреждениями и государственными унитарными предприятиями	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор, заключаемый в рамках исполнения соглашений о предоставлении субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения соглашения о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Чек В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с

		порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу

10.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания))	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
11.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
12.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, возникшему на основании решения налогового органа
13.	Документ, не определенный пунктами 4–12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств краевого бюджета: закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов,	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств краевого бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет

безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств краевого бюджета в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации; договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств краевого бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; акт сверки взаимных расчетов; решение суда о расторжении государственного контракта (договора); уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов; договор-счет; Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств краевого бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте	Заявление физического лица
	Решение суда о расторжении государственного контракта (договора)
	Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Договор-счет
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств краевого бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте