



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

17.11.2025 № 82-Н

г. Петропавловск-Камчатский

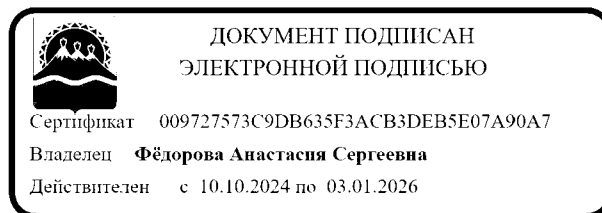
О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 22.01.2025 № 6-Н «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и членам их семей в связи с проведением специальной военной операции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 22.01.2025 № 6-Н «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и членам их семей в связи с проведением специальной военной операции» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 17.11.2025 № 82-Н

Изменения

в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 22.01.2025 № 6-Н «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и членам их семей в связи с проведением специальной военной операции»

1. Абзац второй части 8 изложить в следующей редакции:

«Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделами 5 и 7 настоящего Порядка, при поступлении сведений в рамках межведомственного взаимодействия, указанных в частях 31 и 44 настоящего Порядка, принимаются в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных сведений в КГКУ «Центр выплат. Срок принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных разделами 5 и 7 настоящего Порядка, в случае непоступления сведений в рамках межведомственного взаимодействия, указанных в частях 31 и 44 настоящего Порядка, продлевается на 22 рабочих дня.»

2. Абзац первый части 10 изложить в следующей редакции:

«10. На основании решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки денежные выплаты перечисляются КГКУ «Центр выплат» в течение 3 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет КГКУ «Центр выплат» денежных средств краевого бюджета в целях предоставления указанных выплат, путем перечисления денежных средств на счет заявителя (ей).»

3. Часть 31 изложить в следующей редакции:

«31. КГКУ «Центр выплат» дополнительно к документам, указанным в части 30 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) сведения, подтверждающие факт участия заявителя в специальной военной операции, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия записей об участнике СВО в витрине сведений МО». Указанный информационный запрос направляется в Министерство обороны Российской Федерации (далее – МО России);

2) сведения, подтверждающие период участия заявителя в специальной военной операции, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о периодах участия в СВО». Указанный информационный запрос направляется МО России.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе сведения, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части.».

4. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Особенности оказания дополнительной меры социальной поддержки, указанной в части 2 постановления № 179-П»

38. Дополнительная мера социальной поддержки, указанная в части 2 постановления № 179-П, в виде единовременной выплаты предоставляется членам семьи погибших (умерших) военнослужащих, добровольцев, при соблюдении условий, указанных в частях 2 и 4 постановления № 179-П.

К членам семей погибших (умерших) военнослужащих, добровольцев, определенных в постановлении № 179-П, (далее – военнослужащий, доброволец) проживавших на территории Камчатского края на дату гибели добровольца, военнослужащего или на дату заключения последним контракта о прохождении военной службы, при условии отсутствия факта назначения аналогичной меры социальной поддержки в отношении погибшего военнослужащего, добровольца в ином субъекте Российской Федерации (далее – член семьи погибшего (умершего) относятся:

1) супруга (супруг), состоящая (состоящий) с военнослужащим (добровольцем) в браке, зарегистрированном в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо в фактических брачных отношениях, признанных вступившим с законную силу судебным актом, по состоянию на день гибели военнослужащего, добровольца;

2) дети военнослужащего, добровольца в возрасте до 18 лет, а также лица (из числа указанных детей) в возрасте от 18 лет до 23 года, если они:

а) являются инвалидами;

б) обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях (за исключением организаций дополнительного образования и организаций дополнительного профессионального образования);

3) родителями военнослужащего, добровольца;

4) совершеннолетние дети (при отсутствии членов семьи погибшего военнослужащего, добровольца, указанных в пунктах 1–3 настоящей части.

39. Возраст детей погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца, указанных в пункте 2 части 38 настоящего Порядка, учитывается по состоянию на день его гибели (смерти). Единовременная выплата несовершеннолетним детям (ребенку) осуществляется через их законных представителей.

40. В случае, когда право на получение единовременной выплаты имеют несколько членов семьи погибшего, она выплачивается им в равных долях по их заявлению. Размер доли определяется КГКУ «Центр выплат» на основании сведений о составе семьи погибшего (умершего) согласно выписке из приказа командира войсковой части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке, или начальника пограничного управления Федеральной службы

безопасности Российской Федерации по восточному арктическому району и (или) извещения о его гибели (смерти).

В расчете размера доли не учитываются члены семьи, по которым в КГКУ «Центр выплат» имеются сведения о факте назначения аналогичной меры социальной поддержки в отношении погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца в ином субъекте Российской Федерации.

41. При отсутствии членов семьи погибшего (умершего), указанных в части 38 настоящего Порядка, единовременная выплата предоставляется в равных долях несовершеннолетним полнородным и неполнородным братьям и сестрам погибшего.

42. Дополнительная мера социальной поддержки в виде единовременной выплаты предоставляется членам семьи погибшего (умершего) на основании заявления по форме 5 согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в части 43 настоящего Порядка.

43. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
2) копия паспорта иностранного гражданина (для иностранных граждан);
3) документ, подтверждающий родство с погибшим (умершим) военнослужащим, добровольцем (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; вступившее в силу решение суда о признании фактических брачных отношений);

4) документ, подтверждающий смену фамилии (имени, отчества) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества));

5) свидетельство о смерти погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца;

6) решение суда об объявлении гражданина умершим (с отметкой о вступлении в законную силу) или справка о смерти гражданина, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2023 № 1421 «Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина»;

7) документ, подтверждающий факт проживания погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца на дату гибели или на дату заключения военнослужащим контракта о прохождении военной службы на территории Камчатского края;

8) документ, содержащий сведения о периоде участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации, выданный воинской частью (военным комиссариатом);

9) документ, содержащий сведения о периоде участия в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской

Федерации, или выполнении задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, выданный воинской частью (пограничным управлением) – в отношении лиц, проходивших службу в пограничном управлении Федеральной службы безопасности Российской Федерации по восточному арктическому району;

10) выписка из приказа командира воинской части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке, или начальника пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по восточному арктическому району об исключении погибшего (умершего) военнослужащего из состава войсковой части;

11) извещение члена семьи о гибели (смерти) военнослужащего, добровольца, выданное военным комиссариатом, пограничным управлением (воинской частью);

12) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является доверенность в простой письменной форме или нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (при наличии);

13) справка, выданная образовательной организацией, подтверждающая обучение по очной форме обучения (для детей погибшего (умершего) от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);

14) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (для инвалидов);

15) документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты заявителя и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).

44. КГКУ «Центр выплат» дополнительно к документам, указанным в части 43 настоящего Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия следующие сведения:

1) сведения, подтверждающие факт участия заявителя в специальной военной операции, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка наличия записей об участнике СВО в витрине сведений МО». Указанный информационный запрос направляется в МО России;

2) сведения, подтверждающие период участия заявителя в специальной военной операции, посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о периодах участия в СВО». Указанный информационный запрос направляется в МО

России.

3) сведения об отсутствии факта назначения в ином субъекте Российской Федерации аналогичной меры социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) военнослужащего, добровольца в отношении членов семьи и (или) погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца, в случае наличия регистрации в ином субъекте Российской Федерации, запрашивает сведения об отсутствии факта назначения в ином субъекте Российской Федерации аналогичной меры социальной поддержки в связи с гибелью (смертью) военнослужащего, добровольца.

Член семьи погибшего (умершего) вправе представить по собственной инициативе сведения, указанные в пунктах 1 и 2 настоящей части.

45. В случае предоставления в КГКУ «Центр выплат» одним из членов семьи погибшего (умершего) документов, указанных в пунктах 5–11 части 43 настоящего Порядка, их предоставление иными родственниками не требуется.

46. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты членам семьи погибшего (умершего) принимается в течение срока, установленного частью 8 настоящего Порядка, если заявление представлено не позднее 18 месяцев со дня их извещения о гибели (смерти) военнослужащего, добровольца военным комиссариатом, пограничным управлением (воинской частью).

47. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты являются:

1) член семьи погибшего (умершего) не относится к категориям членов семьи, указанным в части 38 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в части 43 настоящего Порядка;

3) предоставление недостоверных сведений;

4) обращение члена семьи погибшего (умершего) за единовременной выплатой после истечения срока, указанного в абзаце первом части 46 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении единовременной выплаты, гражданин имеет право повторно обратиться с заявлением о предоставлении единовременной выплаты.».

5. Формы 4 и 5 приложения к Порядку предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и членам их семей в связи с проведением специальной военной операции изложить в следующей редакции:

«ФОРМА 4

Руководителю КГКУ «Камчатский центр
по выплате государственных и
социальных пособий»
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего (ей) по месту жительства
(пребывания) по адресу:

_____ фактически проживающего (ей) по
адресу:

СНИЛС _____
Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты, являюсь _____ (военнослужащим, добровольцем) получившим увечье (ранение, травму, контузию) в ходе:

№ п/п	Направления боевых действий	Нужное отметить «V»
1.	проведения специальной военной операции	
2.	выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или выполнения задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	

Единовременную выплату прошу предоставить через кредитную организацию/отделение почтовой связи: _____ на счет/карту № _____.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации;	
2.	Справку о частичной мобилизации на территории Камчатского края в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», выданная военным комиссариатом (для граждан, призванных в Камчатском крае на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);	
3.	Выписку из приказа (по личному составу) начальника пункта отбора на военную службу по контракту (2 разряда) Восточного военного округа (г. Петропавловск-Камчатский) или приказа военного комиссара Камчатского края (по личному составу) и копия приказа (по строевой части) командира войсковой части о зачислении в списки личного состава (для лиц, заключивших контракт о прохождении военной службы на основании подпунктов «а» и «б» пункта 5 ¹ статьи 34 Федерального закона № 53-ФЗ);	
4.	Документ, содержащий сведения о периоде участия в специальной военной операции, проводимой Вооруженными Силами Российской Федерации, выданный воинской частью (военным комиссариатом);	
5.	Документ, содержащий сведения о периоде участия в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или выполнения задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, выданный воинской частью (пограничным управлением);	
6.	Справка о тяжести увечья (ранения, травмы, контузии), выданная военно-медицинской, медицинской организацией (далее - справка о тяжести ранения). В случае отсутствия справки о тяжести ранения документы военно-медицинской, медицинской организации о ранении;	
5.	Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем);	
6.	Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме).	
7.		
8.		

«__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

Руководителю КГКУ «Камчатский центр
выплате государственных и социальных
пособий»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
проживающего(ей) по месту жительства
(пребывания) по адресу: _____

фактически проживающего(ей) по адресу:

СНИЛС _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную выплату _____

(указать Ф.И.О. (отчество при наличии) погибшего (умершего) военнослужащего (добровольца),
степень родства)

погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца в связи с участием в

№ п/п	Направления боевых действий	Нужное отметить «V»
1.	специальной военной операции	
2.	выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или выполнении задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции	

Дополнительную меру в виде единовременной выплаты прошу
предоставить через кредитную организацию/отделение почтовой связи: _____

на счет/карту № _____.

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке,
установленном федеральным законодательством.

Ознакомлен(а), что предоставление заведомо ложных и (или)
недостоверных сведений, является уголовно наказуемым деянием,
ответственность за которое предусмотрена статьей 159² Уголовного кодекса
Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое
наступает по основаниям, предусмотренным статье 7.27 Кодекса об
административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Копию паспорта гражданина Российской Федерации;	
2.	Копия паспорта иностранного гражданина (для иностранных граждан);	
3.	Копию документа, подтверждающего родство с погибшим (умершим) военнослужащим (добровольцем) (свидетельство о заключении брака (для супругов); свидетельство о рождении (для детей и родителей); решение суда об установлении факта родственных отношений; решение суда о признании фактических брачных отношений);	
4.	Копию документа, подтверждающего смену фамилии (имени, отчества (при наличии) (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени (в случае смены фамилии, имени, отчества (при наличии));	
5.	Копию свидетельства о смерти погибшего (умершего) военнослужащего (добровольца);	
6.	Решение суда об объявлении гражданина умершим (с отметкой о вступлении в законную силу) или справка о смерти гражданина, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.09.2023 № 1421 «Об утверждении Правил выдачи справки об обстоятельствах исчезновения гражданина и справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, Правил выдачи справки о смерти гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения гражданина, формы справки об обстоятельствах исчезновения или возможной гибели гражданина, формы справки о смерти гражданина»;	
7.	Документ, подтверждающий факт проживания погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца на дату гибели или на дату заключения последним контракта о прохождении военной службы на территории Камчатского края;	
8.	Документ, содержащий сведения о периоде участия в специальной военной операции, выданный воинской частью (военным комиссариатом);	
9.	Документ, содержащий сведения о периоде участия в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, или выполнении задач в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, выданный воинской частью (пограничным управлением) – в отношении лиц, проходивших службу в пограничном управлении Федеральной службы безопасности Российской Федерации по восточному арктическому району;	
10.	Копия выписки из приказа командира воинской части или Командующего Войсками и Силами на Северо-Востоке, или начальника пограничного управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по восточному арктическому району об исключении погибшего (умершего) военнослужащего из состава войсковой части;	
11.	Извещение члена семьи о гибели (смерти) военнослужащего, добровольца;	
12.	Справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую обучение по очной форме обучения (для детей погибшего (умершего) военнослужащего, добровольца от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения);	
13.	Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты получателя единовременной выплаты и реквизитах кредитной	

	организации (в произвольной форме);	
14.	Документ из кредитной организации, содержащий сведения о номере счета/карты получателя единовременной выплаты и реквизитах кредитной организации (в произвольной форме);	
15.	Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем члена семьи погибшего).	

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____ ».