



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

10.11.2025 № 71-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства финансов Камчатского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края

В соответствии с пунктом 10 части 3.3, частью 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» и пунктом 8 части 3 Положения об осуществлении исполнительными органами государственной власти Камчатского края функций и полномочий учредителя краевого государственного казенного учреждения, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 28.04.2011 № 169-П «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Камчатского края функций и полномочий учредителей краевых государственных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

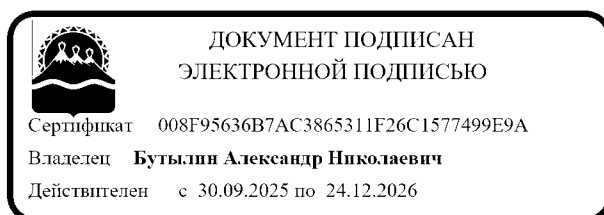
1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства финансов Камчатского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Камчатского края от 13.02.2017 № 21 «Об утверждении порядка составления и

утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного бюджетного учреждения, находящегося в ведении Министерства финансов Камчатского края и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года и применяется, начиная с предоставления отчета за 2025 год.

Министр



А.Н. Бутылин

Приложение к приказу
Министерства финансов
Камчатского края
от 10.11.2025 № 71-Н

Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевого государственного казенного учреждения, находящегося в ведении Министерства финансов Камчатского края, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности краевого государственного казенного учреждения (далее – учреждение), находящегося в ведении Министерства финансов Камчатского края (далее – Министерство), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Камчатского края (далее соответственно – Порядок, Отчет).

2. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

3. Отчет, не содержащий сведения, составляющие государственную тайну или иную охраняемую законом тайну, составляется в форме бумажного документа, утверждается директором учреждения и подлежит согласованию с Министерством в соответствии с настоящим Порядком.

4. Отчет, содержащий сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, составляется и утверждается учреждением в форме бумажного документа с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Отчет составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Требования к Отчету

6. Отчет должен в заголовочной части содержать наименование учреждения, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименование органа - учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, и составляться в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».

7. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:

сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 15¹ Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н (далее – Общие требования);

сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 16 Общих требований;

сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 17 Общих требований;

сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 18 Общих требований.

8. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее – сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 20 Общих требований;

сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее – сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 21 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 22 Общих требований;

сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 23 Общих требований;

сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 24 Общих требований.

3. Порядок и сроки составления Отчета, рассмотрения Отчета Министерством, внесения изменений в Отчет

9. Отчет подписывается главным бухгалтером учреждения и исполнителем, утверждается руководителем учреждения и представляется на согласование в Министерство посредством информационной системы «Единая система электронного документооборота» (далее – ИС ЕСЭД) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

10. Отчет учреждения, содержащий сведения, составляющие

государственную или иную охраняемую законом тайну, утверждается руководителем учреждения и представляется сопроводительным письмом в Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

11. Отчет рассматривается на предмет соответствия Общим требованиям в части компетенции соответствующими структурными подразделениями Министерства в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывается Министром или лицом, исполняющим его обязанности, при отсутствии замечаний к Отчету, посредством проставления на титульном листе Отчета в грифе «Согласовано» личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Структурные подразделения Министерства, рассматривающие Отчет, вправе запрашивать у учреждения необходимые для рассмотрения Отчета дополнительные документы.

12. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме Министерство направляет требование о доработке с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

13. Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения требования о доработке вносит изменения в Отчет в соответствии с полученными замечаниями и направляет его в Министерство. Министерство рассматривает и согласовывает доработанный Отчет в течение 10 рабочих дней со дня его получения в порядке, установленном частью 11 настоящего Порядка.

14. В случае повторного возврата на доработку изменение, направление, рассмотрение и приемка доработанного отчета осуществляется в соответствии с частью 13 настоящего Порядка.

15. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенного учреждения.

16. Учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня получения согласованного Отчета размещает его электронный образ (Отчет преобразованный в электронную форму путем сканирования) в установленном порядке на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.