



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

09.10.2025 № 75-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Камчатского края от 03.03.2021 № 561 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственным полномочием Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам» и постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1031-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»;

2) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 03.11.2021 № 1694-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1031-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»;

3) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 02.02.2022 № 115-п «О внесении изменения в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1031-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»;

4) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 21.06.2022 № 483-п «О внесении изменений в приложение к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1031-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»;

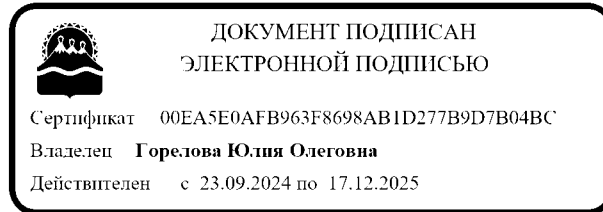
5) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 03.07.2024 № 53-Н «О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1031-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам»;

6) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 13.11.2024 № 86-Н «О внесении изменений в приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1031-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию

государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. Министра



Ю.О. Горелова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 09.10.2025 № 75-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных
образований в Камчатском крае государственной услуги «Оказание
государственной социальной помощи на основании социального контракта
малоимущим гражданам»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае и являющимся гражданами Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо их структурными подразделениями, уполномоченными на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, по месту жительства или месту пребывания заявителя (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта результатами предоставления Услуги являются:

- 1) заключение социального контракта;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- 1) Решение об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- 2) Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае и являющиеся гражданами Российской Федерации, обратившиеся за заключением социального контракта по поиску работы;

Вариант 2: малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае и являющиеся гражданами Российской Федерации, обратившиеся за заключением социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

Вариант 3: малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае и являющиеся гражданами Российской Федерации, обратившиеся за заключением социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства;

Вариант 4: малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае и являющиеся гражданами Российской Федерации, обратившиеся за заключением социального контракта на осуществление иных

мероприятий, направленных на преодоление малоимущим одиноко проживающим гражданином, малоимущей семьей трудной жизненной ситуации.

28. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае и являющиеся гражданами Российской Федерации (вариант 5).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) в Органе местного самоуправления.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) заключение социального контракта;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) Решение об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;

2) Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

а) документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства), – сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

4) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в

Органе местного самоуправления: оригинал) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

5) документы, подтверждающие нахождение заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, – иной документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка об обучении заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

б) справка об обучении заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

7) документы, о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (несколько документов по выбору заявителя):

а) справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

8) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала

документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

9) документы, подтверждающие применение меры пресечения в виде заключения под стражу, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

10) документы, подтверждающие реквизиты лицевого счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах банковского счета (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

11) документы, подтверждающие сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, – справка медицинской организации о прохождении заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

12) документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – решение суда об определении места жительства ребенка с родителем (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

13) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка об участии в специальной военной операции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

14) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении государственной социальной помощи, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после

направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) справка о размере получаемых алиментов;
- б) справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;
- в) справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- г) справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;
- д) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
- е) справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- ж) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- з) справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;
- и) справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;
- к) справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых

законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

л) справка о размере стипендии;

м) справка о выплатах, получаемых гражданами за пределами территории Российской Федерации;

н) справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о) справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

п) справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

р) справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

с) справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

т) справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- 1) свидетельство о заключении брака;
- 2) свидетельство о расторжении брака;

- 3) свидетельство о смерти;
- 4) свидетельство о рождении ребенка;
- 5) свидетельство об установлении отцовства.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документы, выданные иностранными государствами должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;
- 2) предоставление документов, имеющих подчистки либо приписки, исполненные карандашом, с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по

налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица, направившего запрос в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Указанный информационный запрос направляется в «Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации»;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний»;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации»;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации»;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

3) непредставление заявителем в орган местного самоуправления документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта по истечении 10 рабочих дней;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Камчатском крае в текущем финансовом году;

5) трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию социальной адаптации по поиску работы;

6) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

7) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

8) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

9) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

10) подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

11) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по поиску работы и иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

12) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

13) прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы, (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

14) прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию социальной адаптации по поиску работы (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

15) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин в рамках ранее заключенного социального контракта;

16) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в Органе местного самоуправления – заключение социального контракта;

2) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) заключение социального контракта;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) Решение об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;

2) Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10

рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

а) документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства), – сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче

заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

4) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

5) документы, подтверждающие нахождение заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, – иной документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя);

а) справка об обучении заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

б) справка об обучении заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

7) документы, о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (несколько документов по выбору заявителя);

а) справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-

образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

8) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

9) документы, подтверждающие применение меры пресечения в виде заключения под стражу, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

10) документы, подтверждающие реквизиты лицевого счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах банковского счета (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

11) документы, подтверждающие сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, – справка медицинской организации о прохождении заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

12) документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – решение суда об определении места жительства ребенка с родителем (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

13) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка об участии в специальной военной операции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

14) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении государственной социальной помощи, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о размере получаемых алиментов;

б) справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

в) справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;

д) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

е) справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

ж) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

з) справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

и) справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

к) справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

л) справка о размере стипендии;

м) справка о выплатах, получаемых гражданами за пределами территории Российской Федерации;

н) справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о) справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

п) справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

р) справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

с) справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

т) справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

15) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, – бизнес-план (при подаче

заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

16) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- 1) свидетельство о заключении брака;
- 2) свидетельство о расторжении брака;
- 3) свидетельство о смерти;
- 4) свидетельство о рождении ребенка;
- 5) свидетельство об установлении отцовства.

57. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

58. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, выданные иностранными государствами должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;

2) предоставление документов, имеющих подчистки либо приписки, исполненные карандашом, с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица, направившего запрос в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Указанный информационный запрос направляется в «Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации»;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний»;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации»;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации»;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности и ведение личного подсобного хозяйства;

2) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

3) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям "осуществление предпринимательской деятельности" и "ведение личного подсобного хозяйства";

4) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным

предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

5) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

6) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

7) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

8) непредставление заявителем в орган местного самоуправления документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта по истечении 10 рабочих дней;

9) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Камчатском крае в текущем финансовом году;

10) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

11) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

12) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

13) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед центром социальной поддержки населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

14) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

15) нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства, иные

мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

16) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин в рамках ранее заключенного социального контракта;

17) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

18) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

19) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

20) регистрация заявителя (планирование регистрации согласно бизнес-плану) в качестве индивидуального предпринимателя или осуществление заявителем (планирование осуществления согласно бизнес-плану либо смете расходов) своей деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не на территории Камчатского края.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в Органе местного самоуправления – заключение социального контракта;

2) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) заключение социального контракта;
- 2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

- 1) Решение об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;
- 2) Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

а) документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством и переведен на русский язык; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства), – сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

4) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

5) документы, подтверждающие нахождение заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, – иной документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

6) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя);

а) справка об обучении заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

б) справка об обучении заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

7) документы, о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (несколько документов по выбору заявителя):

а) справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

8) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

9) документы, подтверждающие применение меры пресечения в виде заключения под стражу, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

10) документы, подтверждающие реквизиты лицевого счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах банковского счета (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

11) документы, подтверждающие сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, – справка медицинской организации о прохождении заявителем или членами его

семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

12) документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – решение суда об определении места жительства ребенка с родителем (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

13) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка об участии в специальной военной операции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

14) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении государственной социальной помощи, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) справка о размере получаемых алиментов;
- б) справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;
- в) справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- г) справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;
- д) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

е) справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

ж) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

з) справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

и) справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

к) справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

л) справка о размере стипендии;

м) справка о выплатах, получаемых гражданами за пределами территории Российской Федерации;

н) справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о) справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

п) справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

р) справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

с) справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

т) справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

15) документы, необходимые для реализации государственной социальной помощи на основании социального контракта, – бизнес-план (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

16) документы, подтверждающие понесенные расходы, – смета расходов в целях реализации социального контракта (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- 1) свидетельство о заключении брака;
- 2) свидетельство о расторжении брака;
- 3) свидетельство о смерти;
- 4) свидетельство о рождении ребенка;
- 5) свидетельство об установлении отцовства.

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

75. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, выданные иностранными государствами должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;

2) предоставление документов, имеющих подчистки либо приписки, исполненные карандашом, с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о государственной регистрации

актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица, направившего запрос в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Указанный информационный запрос направляется в «Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации»;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний»;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации»;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации»;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

2) получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации", в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям "осуществление предпринимательской деятельности" и "ведение личного подсобного хозяйства";

3) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

4) прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства;

5) полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства;

6) неполучение заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае необходимости прохождения заявителем обучения (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям социальной адаптации: по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности и по ведению личного подсобного хозяйства);

7) отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной

помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности и ведение личного подсобного хозяйства;

8) регистрация заявителя (планирование регистрации согласно бизнес-плану) в качестве индивидуального предпринимателя или осуществление заявителем (планирование осуществления согласно бизнес-плану либо смете расходов) своей деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход не на территории Камчатского края;

9) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

10) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

11) непредставление заявителем в орган местного самоуправления документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта по истечении 10 рабочих дней;

12) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Камчатском крае в текущем финансовом году;

13) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

14) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

15) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

16) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед центром социальной поддержки населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

17) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

18) нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

19) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин в рамках ранее заключенного социального контракта;

20) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий

жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в Органе местного самоуправления – заключение социального контракта;

2) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) заключение социального контракта;

2) уведомление о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

3) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

1) Решение об оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта;

2) Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи на основе социального контракта.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность заявителя (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) иной документ, удостоверяющий личность заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

2) документы иностранного государства, подтверждающие государственную регистрацию актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

а) документ (свидетельство) о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, выданного иностранными государствами, должен быть легализован (удостоверен посредством апостиля) в соответствии с

действующим законодательством и переведен на русский язык; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

б) документ, подтверждающий перемену фамилии, имени, отчества, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

в) документ (свидетельство) о заключении (расторжении) брака, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

г) документ (свидетельство) об усыновлении (удочерении), выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

д) свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

е) документ (свидетельство) об установлении отцовства, выданный компетентным органом иностранного государства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

3) документы иностранного государства, подтверждающие установление опеки (попечительства), – сведения об опекуне (попечителе) ребенка, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

4) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие на обработку персональных данных (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

5) документы, подтверждающие нахождение заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, – иной документ о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) документы, подтверждающие факт обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка об обучении заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

б) справка об обучении заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

7) документы, о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (несколько документов по выбору заявителя):

а) справка о прохождении военной службы по призыву (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал);

б) справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

8) документы, подтверждающие нахождение лица на принудительном лечении по решению суда, – решение суда о назначении принудительного лечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

9) документы, подтверждающие применение меры пресечения в виде заключения под стражу, – решение суда о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

10) документы, подтверждающие реквизиты лицевого счета, открытого гражданином в российской кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах банковского счета (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

11) документы, подтверждающие сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, – справка медицинской организации о прохождении заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

12) документы о совместном проживании на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей (если брак между родителями ребенка расторгнут), – решение суда об определении места жительства ребенка с родителем (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

13) документы, подтверждающие прохождение военной службы, – справка об участии в специальной военной операции (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

14) документы (сведения) подтверждающие, что размер среднедушевого дохода семьи за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении государственной социальной помощи, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 10 рабочих дней после направления запроса (заявления); в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) справка о размере получаемых алиментов;
- б) справка о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;
- в) справка о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- г) справка о доходах от реализации и сдачи в аренду недвижимого имущества;
- д) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;
- е) справка о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;
- ж) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- з) справка о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;
- и) справка о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;
- к) справка о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной

деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации);

л) справка о размере стипендии;

м) справка о выплатах, получаемых гражданами за пределами территории Российской Федерации;

н) справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о) справка о доходах по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

п) справка о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией;

р) справка о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

с) справка о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

т) справка о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- 1) свидетельство о заключении брака;
- 2) свидетельство о расторжении брака;
- 3) свидетельство о смерти;
- 4) свидетельство о рождении ребенка;

5) свидетельство об установлении отцовства.

91. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

92. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документы, выданные иностранными государствами должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с законодательством и переведены на русский язык;

2) предоставление документов, имеющих подчистки либо приписки, исполненные карандашом, с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале

государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица, направившего запрос в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Указанный информационный запрос направляется в «Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации»;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах

лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний»;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации»;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о

перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

18) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

19) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

20) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

21) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации»;

22) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (совместно с Минюстом России)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации»;

23) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-

НДФЛ». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего заявителя над величиной прожиточного минимума на душу населения;

2) наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации;

3) непредставление заявителем в орган местного самоуправления документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта по истечении 10 рабочих дней;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в Камчатском крае в текущем финансовом году;

5) достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 постановления Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной федеральным законом «О государственной социальной помощи»;

6) наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

7) отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

8) отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта;

9) наличие у заявителя непогашенной задолженности перед центром социальной поддержки населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

10) отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином (семьей) трудной жизненной ситуации;

11) наличие завершеного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по поиску работы и иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

12) непредставление гражданином документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

13) нецелевое использование получателем социальной помощи денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям социальной адаптации: мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства, иные мероприятия, направленные на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации;

14) неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем мероприятий программы социальной адаптации без уважительных причин в рамках ранее заключенного социального контракта;

15) непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) в Органе местного самоуправления – заключение социального контракта;

2) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление о предоставлении Услуги;

3) посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги является уведомление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

а) паспорт гражданина Российской Федерации;

б) иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал или копия документа).

107. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

108. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

109. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе местного самоуправления составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица, направившего запрос в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о смерти». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Органе местного самоуправления.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

118. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа власти, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением Услуги.

119. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

120. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

121. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

122. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

123. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

124. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, на информационных стендах в Органе местного самоуправления, при личном обращении в Орган местного самоуправления, на Региональном портале.

125. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган местного самоуправления, посредством почтовой связи.

Приложение № 1
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления
муниципальных
образований в Камчатском
крае государственной
услуги «Оказание
государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта малоимущим
гражданам»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»</i>	
1	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае и являющиеся гражданами Российской Федерации, обратившиеся за заключением социального контракта по поиску работы
2	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае и являющиеся гражданами Российской Федерации, обратившиеся за заключением социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности
3	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае и являющиеся гражданами

	Российской Федерации, обратившиеся за заключением социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства
4	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае и являющиеся гражданами Российской Федерации, обратившиеся за заключением социального контракта на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление малоимущим одиноко проживающим гражданином, малоимущей семьей трудной жизненной ситуации
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
5	Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае и являющиеся гражданами Российской Федерации

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта»</i>		
1	Категория заявителя	1. Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае и являющиеся гражданами Российской Федерации
2	По какому мероприятию хотите заключить социальный контракт?	1. Обратившиеся за заключением социального контракта по поиску работы. 2. Обратившиеся за заключением социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности. 3. Обратившиеся за заключением социального контракта на ведение личного подсобного хозяйства. 4. Обратившиеся за заключением социального контракта на осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление малоимущим одиноко проживающим гражданином, малоимущей семьей трудной жизненной ситуации
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
3	Категория заявителя	1. Малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Камчатском крае, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в

		Камчатском крае и являющиеся гражданами Российской Федерации
--	--	--

Приложение № 2
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления
муниципальных
образований в Камчатском
крае государственной
услуги «Оказание
государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта малоимущим
гражданам»

Форма к вариантам 1–4

(наименование органа социальной защиты
населения субъекта Российской Федерации)

**Заявление
о назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

Прошу назначить государственную социальную помощь на основании социального контракта (далее – социальный контракт).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Семейное положение (в браке не
состоял (не состояла), состою в браке,
разведен (разведена), вдовец (вдова)

Адрес регистрации по месту
жительства (месту пребывания)

Реквизиты записи акта
о заключении (расторжении) брака

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о заключении
(расторжении) брака была сделана
компетентным органом иностранного
государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Реквизиты записи акта о смерти
супруга

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта
гражданского состояния)

Запись акта о смерти супруга
была сделана компетентным органом
иностранного государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Место работы

ИНН работодателя (налогового
агента)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Основное мероприятие, по которому желаю заключить социальный контракт	<input type="checkbox"/> Поиск работы <input type="checkbox"/> Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности <input type="checkbox"/> Ведение личного подсобного хозяйства <input type="checkbox"/> Осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации
	(нужное отметить)
Желание в рамках социального контракта пройти дополнительное обучение/профессиональную переподготовку	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(нужное подчеркнуть)
Наличие подготовленного бизнес-плана	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(нужное подчеркнуть)
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	_____

2. Сведения о супруге заявителя

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Место работы	_____
ИНН работодателя (налогового агента)	_____
В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или супруг (супруга) отбывает	да/нет (нужное подчеркнуть)
	(нужное подчеркнуть)

в настоящее время наказание
в местах лишения свободы

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении
гражданина применена мера в виде заключения под
стражу
или в котором гражданин отбывает в настоящее
время наказание в местах лишения свободы)

3. Сведения о детях заявителя

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Запись акта о рождении ребенка была
сделана компетентным органом
иностранного государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

Сведения о документе,
удостоверяющем личность
(вид, дата выдачи, реквизиты)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем/иным законным представителем

(нужное подчеркнуть)

Опека (попечительство) установлена
(установлено) на основании решения
компетентного органа иностранного
государства

да/нет

(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной
организации, профессиональной

да/нет

образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением случаев обучения только по дополнительным образовательным программам)

(нужное подчеркнуть)

да/нет

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или ребенок отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу или в котором гражданин отбывает в настоящее время наказание в местах лишения свободы)

Получал трудовые доходы и (или) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи
 Обучался общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

да/нет

(нужное подчеркнуть)

да/нет

(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на дату подачи заявления

Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы

Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, обучающихся и проживающих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам)

Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими

Члены вашей семьи находятся в розыске

Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите (проходят) военную службу в настоящее время

Вы или члены вашей семьи постоянно проживали на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области по состоянию на день принятия в Российскую Федерацию указанных территорий и образования в составе Российской Федерации новых субъектов

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Сведения о сумме полученных мною и (или) членами моей семьи алиментов (рублей, копеек) _____

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации

Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью

Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, доходы от занятия частной практикой и доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам

6. Заполните соответствующую информацию
о доставке государственной социальной помощи
на основании социального контракта

Прошу государственную социальную помощь на основании социального контракта выплачивать через кредитную организацию:

наименование кредитной
организации

БИК кредитной организации

номер счета заявителя

Дата " " 20 г.

Подпись
заявителя

Форма к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

об исправлении ошибок (опечаток) в документе, выданном в результате предоставления
Услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального
контракта малоимущим гражданам»

Прошу исправить ошибку (опечатку) в документе, выданном в результате предоставления
Услуги _____

необходимость исправления ошибки (опечатки) обусловлена следующими
обстоятельствами:

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 3
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления
муниципальных
образований в Камчатском
крае государственной
услуги «Оказание
государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта малоимущим
гражданам»

УВЕДОМЛЕНИЕ
о назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

от _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)
рассмотрев заявление гражданина(ки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина(ки)
проживающего/ей (зарегистрированного/й) по адресу: _____,
приняло решение назначить _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина(ки)
государственную социальную помощь на основании социального контракта
по мероприятию _____

Приглашаем Вас «___» _____ 20__ года в ___ ч. ___ мин. в

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

по
адресу: _____
для разработки (согласования) проекта программы социальной адаптации.

Уполномоченное должностное лицо _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. (при наличии) исполнителя, телефон

Приложение № 4
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления
муниципальных
образований в Камчатском
крае государственной
услуги «Оказание
государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта малоимущим
гражданам»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в назначении государственной социальной помощи
на основании социального контракта

от _____ № _____

(наименование уполномоченного органа, структурного подразделения)

рассмотрев заявление гражданина (ки) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (ки))

проживающего/ей (зарегистрированного/й) по адресу: _____

приняло решение об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по следующим причинам:

(указывается причина отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с частями 77 и 79 Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П)

Обжаловать настоящее решение Вы вправе в судебном порядке.

Уполномоченное должностное лицо _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. (при наличии) исполнителя, телефон

Приложение № 5
к Административному
регламенту Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению органами
местного самоуправления
муниципальных
образований в Камчатском
крае государственной
услуги «Оказание
государственной
социальной помощи на
основании социального
контракта малоимущим
гражданам»

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ И ВСЕМИ СОВЕРШЕННОЛЕТНИМИ
ДЕЕСПОСОБНЫМИ ЧЛЕНАМИ ЕГО СЕМЬИ)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения _____
(число, месяц, год)

Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

Являюсь законным представителем (опекуном, попечителем) над _____

(указать Ф.И.О., дату рождения ребенка, лица опекаемого, лица, находящегося под попечительством,
доверителя)

Документ, удостоверяющий личность опекаемого; лица, находящегося под попечительством,
доверителя _____

(наименование, серия и номер документа, сведения о дате выдачи и о выдавшем органе)

Зарегистрирован(а) по адресу: _____

(указать адрес проживания по месту жительства ребенка, опекаемого лица и лица, находящегося под попечительством, доверителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие _____

(наименование уполномоченного органа)

на осуществление действий с моими персональными данными (данными моего(-их) несовершеннолетнего(-их) ребенка (детей)/опекаемого(-ых)/находящегося(-ихся) под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. (при наличии) опекаемого находящегося под попечительством, доверителя)

включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу, ознакомление, предоставление доступа), обезличивание, блокирование, уничтожение в документальной, электронной, устной форме в целях оказания мне _____

(указать Ф.И.О.(при наличии) заявителя)

государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- паспортные данные, гражданство;
- пол, возраст;
- дата и место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства/месту пребывания;
- семейное положение, сведения о составе семьи;
- данные документов об обучении, образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже, предыдущих местах работы,
- сведения о доходах;
- сведения о недвижимом и движимом имуществе;
- СНИЛС, ИНН;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- иные сведения, имеющиеся в документах, находящихся в личном деле.

Я также даю согласие на проверку достоверности и полноты представленных мною персональных данных, в том числе с участием третьей стороны и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели обработки персональных данных или его отзыва. Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я ознакомлен(а) о том, что в случае отзыва настоящего согласия _____,

(наименование уполномоченного структурного подразделения)

вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия (без согласия (данными моего (-их) несовершеннолетнего(-их) ребенка (детей) опекаемого(-

ых)/находящегося(-ихся) под попечительством, доверителя) (нужное подчеркнуть)

(указать Ф.И.О. (при наличии) ребенка, опекаемого, лица, находящегося под попечительством, доверителя)

при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись гражданина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))