



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

29.09.2025 № 70-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный
стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей,
находящихся в трудной жизненной ситуации»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

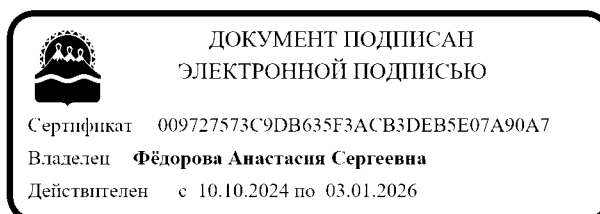
1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 12.05.2025 № 33-Н «Об утверждении Административного регламента Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению

государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Врио Министра



А.С. Фёдорова

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края
по предоставлению государственной услуги «Выдача направления на отдых и
оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным
категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющимся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Орган власти), а также его территориальными органами (далее – территориальный орган Органа власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации результатами предоставления Услуги являются:

а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги
или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за выдачей направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края, проживающих в Камчатском крае, обратился лично;

Вариант 2: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя;

Вариант 3: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), по категории ребенок-инвалид и (или) ребенок с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию, проживающих в Камчатском крае, обратился лично;

Вариант 4: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), по категории ребенок-инвалид и (или) ребенок с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя;

Вариант 5: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в

трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), оказавшихся в экстремальных условиях (жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; насилия; из семей беженцев и вынужденных переселенцев), проживающих в Камчатском крае, обратился лично;

Вариант 6: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), оказавшихся в экстремальных условиях (жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; насилия; из семей беженцев и вынужденных переселенцев), проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя;

Вариант 7: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, проживающих в Камчатском крае, обратился лично;

Вариант 8: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя;

Вариант 9: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), участника специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, принимающего участие в специальной военной операции на дату подачи заявления о предоставлении Услуги, проживающих в Камчатском крае, обратился лично;

Вариант 10: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), участника специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, принимающего участие в специальной военной

операции на дату подачи заявления о предоставлении Услуги, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя;

Вариант 11: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), один из родителей которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, на вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае, обратился лично;

Вариант 12: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), один из родителей которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, на вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя;

Вариант 13: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), участника специальной военной операции, выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции и получившего в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию), либо ставшего инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае, обратился лично;

Вариант 14: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), участника специальной военной операции, выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции и получившего в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию), либо ставшего инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя;

Вариант 15: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), участника специальной военной операции, пропавшего без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) в установленном

законом порядке признанного безвестно отсутствующим или объявленный умершим при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае, обратился лично;

Вариант 16: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), участника специальной военной операции, пропавшего без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) в установленном законом порядке признанного безвестно отсутствующим или объявленный умершим при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя.

28. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 17: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), обратился лично;

Вариант 18: граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), который обратился через представителя.

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в территориальном органе Органа власти;
- б) посредством Единого портала.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Услуга может быть оказана заявителю один раз в летний период в текущем году и один раз по выбору в весенний, осенний или зимний периоды в текущем году.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при

соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

е) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;
свидетельство об установлении отцовства;
свидетельство о расторжении брака;
свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

42. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

в) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, на которого в текущем году выдано направление в загородный лагерь;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Услуга может быть оказана заявителю один раз в летний период в текущем году и один раз по выбору в весенний, осенний или зимний периоды в текущем году.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, – справка о доходах (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в

течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для

предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

58. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

59. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака».

Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

и) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

в) наличие неполных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, на которого в текущем году выдано направление в загородный лагерь;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Услуга может быть оказана заявителю один раз в летний период в текущем году и один раз по выбору в весенний, осенний или зимний периоды в текущем году.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

- б) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

- в) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при

соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

д) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

д) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

74. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

75. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- в) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;
- г) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- д) повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, на которого в текущем году выдано направление в загородный лагерь;
- е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- ж) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Услуга может быть оказана заявителю один раз в летний период в текущем году и один раз по выбору в весенний, осенний или зимний периоды в текущем году.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, – справка медико-социальной экспертизы об установлении ребенку инвалидности (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

92. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

93. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- в) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;
- г) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- д) повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, на которого в текущем году выдано направление в загородный лагерь;
- е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- ж) представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

д) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – иной документ, подтверждающий статус ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

д) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

109. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

110. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;
- д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- ж) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при

соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – иной документ, подтверждающий статус ребенка, оказавшегося в экстремальных условиях (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

126. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

127. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;
- д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- ж) представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при

соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

г) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

д) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

е) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при

соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

 постановление (ходатайство) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящееся в распоряжении комиссий по делам несовершеннолетних органов местного самоуправления в Камчатском крае;

 ходатайство органов внутренних дел;

 ходатайство органов опеки и попечительства;

 акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи ребенка;

д) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

142. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

143. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

144. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;
- д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- ж) не представлен оригинал документа;
- з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном

порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

постановление (ходатайство) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящееся в распоряжении комиссий по делам несовершеннолетних органов местного самоуправления в Камчатском крае;

ходатайство органов внутренних дел;

ходатайство органов опеки и попечительства;

акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи ребенка.

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

160. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

161. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

- б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;
- д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- ж) не представлен оригинал документа;
- з) представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 9

169. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Услуга может быть оказана заявителю один раз в летний период в текущем году и один раз по выбору в весенний, осенний или зимний периоды в текущем году.

170. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

171. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

172. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

173. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – справка, подтверждающая участие в специальной военной операции на момент подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

е) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

175. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

176. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

177. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

178. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

179. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

180. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

181. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, на которого в текущем году выдано направление в загородный лагерь;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

182. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

183. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

184. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

185. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 10

186. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Услуга может быть оказана заявителю один раз в летний период в текущем году и один раз по выбору в весенний, осенний или зимний периоды в текущем году.

187. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

188. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

189. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

190. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – справка, подтверждающая участие в специальной военной операции на момент подачи заявления (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового

отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

192. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

193. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

194. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

195. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

196. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

197. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

198. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, на которого в текущем году выдано направление в загородный лагерь;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

199. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

200. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

201. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

202. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 11

203. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Услуга может быть оказана заявителю один раз в летний период в текущем году и один раз по выбору в весенний, осенний или зимний периоды в текущем году.

204. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

205. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

206. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

207. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

208. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

медицинское свидетельство о смерти;

решение суда об установлении факта смерти;

в) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при

подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

е) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

209. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления

посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

210. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

211. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

212. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

213. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

214. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

215. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, на которого в текущем году выдано направление в загородный лагерь;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

216. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

217. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

218. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

219. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 12

220. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Услуга может быть оказана заявителю один раз в летний период в текущем году и один раз по выбору в весенний, осенний или зимний периоды в текущем году.

221. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

222. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

223. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

224. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

225. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документы, подтверждающие гибель (смерть) гражданина, участвовавшего в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в ходе участия в специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого

подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

медицинское свидетельство о смерти;

решение суда об установлении факта смерти;

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

226. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

227. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

228. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

229. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

230. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

231. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной

дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

232. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;
- д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- е) повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, на которого в текущем году выдано направление в загородный лагерь;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

233. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

234. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

235. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

236. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 13

237. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Услуга может быть оказана заявителю один раз в летний период в текущем году и один раз по выбору в весенний, осенний или зимний периоды в текущем году.

238. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

239. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

240. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

241. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

242. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка об установлении инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

справка о получении увечья (ранения, травмы, контузии) в зоне специальной военной операции в ходе выполнения задач специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

е) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

243. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;
свидетельство об установлении отцовства;
свидетельство о расторжении брака;
свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

244. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

245. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

246. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая

индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

247. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

248. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

249. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, на которого в текущем году выдано направление в загородный лагерь;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

250. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

251. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

252. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

253. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 14

254. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

255. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

256. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

257. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

258. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

259. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки (один из документов по выбору заявителя):

справка об установлении инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

справка о получении увечья (ранения, травмы, контузии) в зоне специальной военной операции в ходе выполнения задач специальной военной операции (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

260. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство об установлении отцовства;
- свидетельство о расторжении брака;
- свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

261. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

262. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

263. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

264. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

265. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

266. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, на которого в текущем году выдано направление в загородный лагерь;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

267. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

268. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

269. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

270. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 15

271. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Услуга может быть оказана заявителю один раз в летний период в текущем году и один раз по выбору в весенний, осенний или зимний периоды в текущем году.

272. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

273. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

274. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

275. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

276. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – решение суда о признании военнослужащего безвестно отсутствующим. (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документы, подтверждающие законное пребывание на территории Российской Федерации, – вид на жительство (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя, – свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (при

подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

д) документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

е) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

ж) документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), – временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

277. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие отнесение безвестно отсутствующего члена семьи к пропавшим без вести, нахождение в плену, – выписка из приказа командира

войсковой части (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

д) документы, удостоверяющие личность лица, законным представителем которого является заявитель, – свидетельство о рождении (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

278. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

279. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

280. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

281. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

282. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

283. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;
- б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);
- в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;
- д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;
- е) повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, на которого в текущем году выдано направление в загородный лагерь;
- ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- з) документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

284. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

285. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;
- б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

286. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

287. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 16

288. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Услуга может быть оказана заявителю один раз в летний период в текущем году и один раз по выбору в весенний, осенний или зимний периоды в текущем году.

289. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) направление на отдых и оздоровление (документ на бумажном носителе, электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является приказ территориального органа Органа власти.

290. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

291. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

292. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

293. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) судебные акты (один из документов по выбору заявителя):

решение суда о лишении родителя (усыновителя, удочерителя) родительских прав (отмене усыновления, удочерения) (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ

документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

б) документ, подтверждающий право гражданина на получение мер социальной поддержки, – решение суда о признании военнослужащего безвестно отсутствующим. (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, выданная в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие личность представителя заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

д) документы, подтверждающие сведения, – согласие одного из родителей (иного законного представителя) на получение направления в загородный лагерь (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

294. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя и (или) лица, в отношении которого истребуется документ о государственной регистрации акта гражданского состояния (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство о заключении брака;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о расторжении брака;

свидетельство о перемене имени;

б) документы, выдаваемые органами опеки и попечительства, – решение об установлении опеки или попечительства (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа, при соответствующей необходимости; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа, при соответствующей необходимости);

в) документы, подтверждающие место жительства (место пребывания) заявителя, – адресная справка, подтверждающая место жительства гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтового отправления: копия документа; посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа);

г) документы, подтверждающие отнесение безвестно отсутствующего члена семьи к пропавшим без вести, нахождение в плену, – выписка из приказа командира войсковой части (при подаче заявления посредством почтового отправления: оригинал документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в территориальный орган Органа власти: оригинал документа).

295. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, для юридического лица;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

296. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

297. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

298. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;

б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;

в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

299. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о согласии органа опеки и попечительства на установление отцовства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство образования и науки Российской Федерации».

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения об отмене усыновления (удочерения) ребенка (при наличии), находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство просвещения Российской Федерации».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая

система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

з) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Информирование из ЕГИССО о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных представителей». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

300. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) документы (сведения), обязательные к предоставлению, не предоставлены заявителем в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления;

б) полное государственное обеспечение ребенка (детей);

в) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

г) заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в отношении ребенка, на которого предоставляется услуга;

д) наличие недостоверных сведений в заявлении и (или) документах, представленных для получения Услуги;

е) повторная подача документов на выдачу направления на отдых в отношении ребенка, на которого в текущем году выдано направление в загородный лагерь;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

з) представлены копии документов, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

301. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

302. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – направление на отдых и оздоровление;

б) посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

303. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

304. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 17

305. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

306. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

307. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

308. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

309. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

310. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

311. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

312. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – установление личности не требуется;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

313. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

314. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

315. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

316. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

317. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

318. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

319. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

320. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

321. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

Вариант 18

322. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

323. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, выданный в результате предоставления Услуги, с исправленными ошибками и (или) опечатками (электронный документ, распечатанный на бумажном носителе).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

324. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

325. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

326. Представление заявителем заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

327. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

328. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

329. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтового отправления – установление личности не требуется;

б) посредством Единого портала – установление личности не требуется;

в) в территориальный орган Органа власти – документ, удостоверяющий личность.

330. Территориальный орган Органа власти отказывает заявителю в приеме заявления при наличии следующего основания – факт допущения ошибки и (или) опечатки не подтвержден.

331. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

332. Срок регистрации заявления составляет с даты подачи заявления:

- а) посредством почтового отправления – 1 рабочий день;
- б) в территориальном органе Органа власти – 1 рабочий день;
- в) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

333. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

334. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

335. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения территориальным органом Органа власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

336. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтового отправления, посредством Единого портала, в территориальный орган Органа власти.

337. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

338. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) посредством почтового отправления, в территориальный орган Органа власти.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

339. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию предоставления Услуги, должностными лицами территориального органа Органа власти, руководителем Органа власти либо лицом, его замещающим.

340. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

341. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

342. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

343. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

344. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации в устной форме при личном приеме заявителя, размещение информации на официальном сайте Органа власти, на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, по телефону, на Региональном портале.

2. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного (внесудебного) обжалования.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, при личном обращении в Орган власти.

Приложение 1
к Административному регламенту,
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Выдача
направления на отдых и оздоровление
в загородный стационарный
оздоровительный лагерь отдельным
категориям детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации»

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному
варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»</i>	
1	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края, проживающих в Камчатском крае, обратился лично
2	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), в малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя
3	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), по категории ребенок-инвалид и (или) ребенок с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию, проживающих в Камчатском крае, обратился лично
4	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), по категории ребенок-инвалид и (или) ребенок с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя
5	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), оказавшихся в экстремальных условиях (жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; насилия; из семей беженцев и вынужденных переселенцев), проживающих в Камчатском крае, обратился лично
6	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), оказавшихся в экстремальных условиях (жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; насилия; из семей

	беженцев и вынужденных переселенцев), проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя
7	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, проживающих в Камчатском крае, обратился лично
8	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя
9	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), участника специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, принимающего участие в специальной военной операции на дату подачи заявления о предоставлении Услуги, проживающих в Камчатском крае, обратился лично
10	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), участника специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, принимающего участие в специальной военной операции на дату подачи заявления о предоставлении Услуги, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя
11	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), один из родителей которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, на вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае, обратился лично
12	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), один из родителей которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, на вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя
13	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), участника специальной военной операции, выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции и получившего в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию), либо ставшего инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае, обратился лично
14	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), участника специальной военной операции, выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции и получившего в ходе проведения специальной военной операции увечье (ранение, травму, контузию), либо ставшего инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя
15	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет

	(включительно), участника специальной военной операции, пропавшего без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) в установленном законом порядке признанного безвестно отсутствующим или объявленный умершим при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае, обратился лично
16	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), участника специальной военной операции, пропавшего без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) в установленном законом порядке признанного безвестно отсутствующим или объявленный умершим при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае, который обратился через представителя
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>	
17	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), обратился лично
18	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно), который обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно)
2.	трудная жизненная ситуация	1. В малоимущих семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Камчатском крае с учетом муниципальных коэффициентов, установленных нормативным правовым актом Правительства Камчатского края, проживающих в Камчатском крае. 2. По категории ребенок-инвалид и (или) ребенок с ограниченными возможностями здоровья, способные к самообслуживанию, проживающих в Камчатском крае. 3. Оказавшихся в экстремальных условиях (жертва вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; насилия; из семей беженцев и вынужденных переселенцев), проживающих в Камчатском крае. 4. Жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, проживающих в Камчатском крае. 5. Участника специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, принимающего участие в специальной военной операции на дату подачи заявления о предоставлении Услуги, проживающих в Камчатском крае.

		<p>6. Один из родителей которого погиб (умер) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, на вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае.</p> <p>7. Участника специальной военной операции, выполнявшего задачи в ходе специальной военной операции и получившего в ходе проведения специальной военной операции увечья (ранение, травму, контузию), либо ставшего инвалидом вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного в ходе специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае.</p> <p>8. Участника специальной военной операции, пропавшего без вести при выполнении задач в ходе специальной военной операции и (или) в установленном законом порядке признанного безвестно отсутствующим или объявленный умершим при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, проживающих в Камчатском крае</p>
3.	Заявитель обратился лично или через представителя?	<p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Который обратился через представителя</p>
<i>Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»</i>		
4.	Категория заявителя	1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие по месту жительства (месту пребывания) в Камчатском крае, являющиеся родителями (законными представителями), детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в возрасте от 6,5 до 16 лет (включительно)
5.	Заявитель обратился лично или через представителя?	<p>1. Обратился лично.</p> <p>2. Который обратился через представителя</p>

Приложение 2
к Административному регламенту,
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению
государственной услуги «Выдача
направления на отдых и оздоровление
в загородный стационарный
оздоровительный лагерь отдельным
категориям детей, находящихся в
трудной жизненной ситуации»

ФОРМА к варианту 1

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

Сведения о физическом лице.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

Сведения о физическом лице.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое

предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое

предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка:

наименование документа: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка:

наименование документа: _____;

серия, номер: _____;

дата выдачи документа: __.____.____ г.;

кем выдан: _____.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

наименование документа (ов): _____;

код подразделения: _____;

наименование документа: _____.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность:

серия: _____;

номер: _____;

кем выдан: _____;

дата выдачи: __.____.____ Г.;

наименование документа (ов): _____;

код подразделения: _____;

наименование документа: _____.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Документ, удостоверяющий личность.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Документ, удостоверяющий личность.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Ознакомлен (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность за которое предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которое наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения:

любые дополнительные, сведения по инициативе заявителя: _____;

о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста), с указанием реквизитов записи актов гражданского состояния: _____;

о выданных действительных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации: _____;

серия, номер и дата выдачи разрешения: _____;

семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова): _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

дата рождения (дд/мм/гг): _____;

наименование воинской части, в которой проходит служба по призыву: _____;

наименование военного комиссариата по месту призыва (в случае если военная служба окончена): _____;

наименование военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования, в которой проходит обучение: _____;

семейное положение (состою в браке, вдовец (вдова): _____.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения:

любые дополнительные, сведения по инициативе заявителя: _____;

о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста), с указанием реквизитов записи актов гражданского состояния: _____;

о выданных действительных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации: _____;

серия, номер и дата выдачи разрешения: _____;

семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова): _____;

фамилия: _____;

имя: _____;

отчество (при наличии): _____;

СНИЛС: _____;

дата рождения (дд/мм/гг): _____;

наименование воинской части, в которой проходит служба по призыву: _____;

наименование военного комиссариата по месту призыва (в случае если военная служба окончена): _____;

наименование военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования, в которой проходит обучение: _____;

семейное положение (состою в браке, вдовец (вдова): _____.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Сведения о физическом лице.

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения.

данные документа, удостоверяющего личность ребёнка.

Документ, удостоверяющий личность.

Данные документа, удостоверяющего личность.

Сведения о заявителе.

Фамилия, имя, отчество (при наличии).

адрес места жительства заявителя.

Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Номер контактного телефона заявителя.

Кем является заявитель по отношению к ребенку.

Документ, подтверждающий полномочия представителя.

Дополнительные сведения.

Результат прошу направить мне (отметить).

Способ получения результата рассмотрения заявления.

Выражаю согласие на обработку персональных данных.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации..

Прилагаю следующие документы.

Дата подачи заявления.

Подпись заявителя.

Заявление принято.

Заявление принял.

ФИО.

Дата принятия заявления.

Принятое решение.

Дата принятия решения.

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»

Прошу внести исправления в документ, выданный в результате предоставления Услуги, содержащий опечатки и (или) ошибки:

наименование документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

номер документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: _____;

дата выдачи документа, содержащего опечатку и (или) ошибку: __.____.____ Г.;

сведения, содержащие опечатку и (или) ошибку, которые необходимо исправить: _____;

корректные сведения: _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток: _____;

описание ошибок: _____;

место совершения опечаток: _____;

место совершения ошибок: _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

описание опечаток и (или) ошибок: _____;

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____;

номер реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: _____;

строка реестровой записи, в которой имеется опечатка и (или) ошибка: _____;

наименование религиозной организации: _____;

адрес места нахождения религиозной организации: _____;

наименование органа власти, предоставившего Услугу: _____;

приложение: _____;

дата документа: __.____.____ Г.;

номер документа: _____;

наименование документа: _____;

регистрационный номер документа: _____;

заявитель (полное наименование заявителя - юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя): _____;

наименование аэродрома: _____;

дата подписания: _____;

подпись руководителя: _____;

подпись заявителя (представителя заявителя): _____;

диспетчерское наименование выводимого из эксплуатации объекта: _____;

реквизиты решения и (или) уведомления Органа власти, в котором допущена опечатка и (или) ошибка: _____;

информация, подлежащая исправлению: _____;

обоснование вносимых изменений (с приложением подтверждающих документов при наличии): _____;

способ получения результата: _____;

реквизиты документа(ов), содержащего(их) ошибку(и): _____;

подпись заявителя: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __._____.____ Г.;

подпись руководителя организации - заявителя с расшифровкой: _____;

инициалы, фамилия заявителя: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

дата: __._____.____ Г.;

подпись представителя заявителя: _____;

печать (при наличии): _____;

подпись: _____;

должность: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

должность (при наличии): _____;

расшифровка подписи (фамилия, имя, отчество (при наличии)): _____.

Приложение 3
к Административному регламенту,
Министерства социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача направления на
отдых и оздоровление в
загородный стационарный
оздоровительный лагерь
отдельным категориям детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации»

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Настоящим уведомляем о принятии заявления и документов гражданина

_____ (Ф.И.О. (при наличии) гражданина(представителя))

на предоставление государственной услуги: «Выдача направления на оздоровление и отдых в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Гражданином представлены следующие документы:

Наименование представленных копий документов	Количество листов

2. Документы, которые не представлены и которые необходимо представить дополнительно, не позднее «__» _____ 20__ года.

п/п	Наименование документа (факт, который должен быть подтвержден)

3. Информацию о ходе предоставления государственной услуги можно получить по телефону:

Заявление с приложенными документами на _____ листах принято

«__» _____ 20__ года.

Специалист, принявший заявление и документы на предоставление государственной услуги:

(Ф.И.О.(при наличии), подпись)

Приложение 4
к Административному регламенту,
Министерства социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача направления на
отдых и оздоровление в
загородный стационарный
оздоровительный лагерь
отдельным категориям детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации»

НАПРАВЛЕНИЕ*
в загородный стационарный оздоровительный лагерь

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

направляется на отдых и оздоровление и в загородный стационарный
оздоровительный лагерь _____ (наименование лагеря)

Период оздоровления: _____ (смена в лагере)

В период с _____ по _____ (сроки пребывания в лагере)

Основание: приказ _____ от _____ № _____.

Руководитель территориального уполномоченного органа,
предоставляющего государственную услугу
(указать полное наименование)

М.П.**

(подпись)

* на бланке территориального уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу

** печать обязательна

Приложение 5
к Административному регламенту,
Министерства социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача направления на
отдых и оздоровление в
загородный стационарный
оздоровительный лагерь
отдельным категориям детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации»

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. (при наличии) родителя, законного представителя)

являющийся(аяся) родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. (при наличии) ребенка, год рождения)

даю согласие на направление моего ребенка (детей) в загородный стационарный оздоровительный лагерь в летний, весенний, осенний, зимний *(нужное подчеркнуть)* период 20__ года.

Дата _____ Подпись _____

Приложение 6
к Административному регламенту,
Министерства социального
благополучия и семейной
политики Камчатского края по
предоставлению государственной
услуги «Выдача направления на
отдых и оздоровление в
загородный стационарный
оздоровительный лагерь
отдельным категориям детей,
находящихся в трудной жизненной
ситуации»

**УВЕДОМЛЕНИЕ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Уважаемый(ая) _____ !

Рассмотрев представленные Вами заявление и документы на выдачу направления на отдых и оздоровление в загородный стационарный оздоровительный лагерь

(Ф.И.О. (при наличии) ребенка)

сообщаем, что Вам отказано в предоставлении государственной услуги «Выдача направления на оздоровление и отдых в загородный стационарный оздоровительный лагерь отдельным категориям детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» по причине _____

(указать причину отказа в предоставлении государственной услуги)

Руководитель (иное лицо, уполномоченное на подписание уведомления)

(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Специалист _____
(Ф.И.О. (при наличии), подпись)

Контактный телефон _____

Дата _____