



**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

11.09.2025 № 65-Н

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Административного регламента
Министерства социального благополучия и семейной политики
Камчатского края по предоставлению государственной услуги
«Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам,
оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в
Камчатском крае»**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Камчатского края от 14.10.2024 № 497-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами Камчатского края»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае» согласно приложению к настоящему приказу.

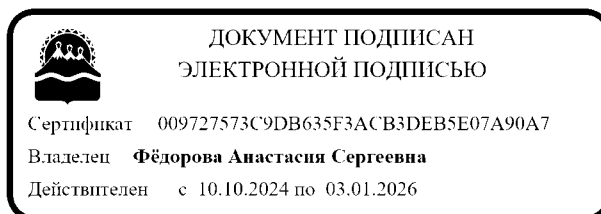
2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 19.01.2024 № 3-Н «Об утверждении Административного регламента о предоставлении Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края государственной услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»;

2) приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 17.04.2024 № 31-Н «О внесении изменения в часть 43 приложения к приказу Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 19.01.2024 № 3-Н «Об утверждении Административного регламента о предоставлении Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края государственной услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае».

3. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр



А.С. Фёдорова

Приложение к приказу
Министерства социального
благополучия и семейной политики
Камчатского края
от 11.09.2025 № 65-Н

Административный регламент
Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского
края по предоставлению государственной услуги «Принятие решения об
оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной
ситуации, проживающим в Камчатском крае»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется семье (одинокو проживающему гражданину) и иным категориям граждан, находящимся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

7. Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Министерством социального благополучия и семейной политики Камчатского края (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за принятием решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является протокол заседания Комиссии по социальным вопросам.

11. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги результатом предоставления Услуги является документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в Органе власти, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок предоставления Услуги

13. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

14. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
- 1) Единый портал;

2) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

27. При обращении заявителя за принятием решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: семьи (одинокое проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, для частичной оплаты (компенсации) стоимости протезно-ортопедических изделий и (или) средств реабилитации гражданам, проживающим по месту жительства в Камчатском крае;

Вариант 2: семьи (одинокое проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, для частичной оплаты (компенсации) стоимости услуг временного проживания (гостиничных услуг) отдельным категориям граждан;

Вариант 3: семьи (одинокое проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, для оплаты (компенсации) стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации, на похороны близких родственников;

Вариант 4: семьи (одинокое проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, для оплаты (компенсации) стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации, при выезде граждан, проживающих на территории Камчатского края, в краевой центр г. Петропавловск-Камчатский для осуществления протезирования или получения технических средств реабилитации;

Вариант 5: семьи (одиноко проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, для оплаты (компенсации) стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации, при направлении в организацию социального обслуживания, оказывающую социальные услуги в стационарной форме;

Вариант 6: семьи (одиноко проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, для оплаты (компенсации) стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации, для лиц, сопровождающих в поездке граждан, направленных медицинскими организациями (их структурными подразделениями), расположенными в муниципальных образованиях Камчатского края, на консультацию, обследование, родовспоможение или лечение в государственные учреждения здравоохранения Камчатского края, и не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением граждан, имеющих право на оплату (компенсацию) проезда по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Камчатского края);

Вариант 7: семьи (одиноко проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, при возникновении экстренной ситуации, возникшей в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери и требующих немедленного оказания помощи.

28. При обращении заявителя за исправлением ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – семьи (одиноко проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае (вариант 8).

29. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала;
- 2) в Органе власти.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является протокол заседания Комиссии по социальным вопросам.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

3) документы, о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, – справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

4) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о размере получаемых алиментов;

б) справка работодателя о размере удерживаемых алиментов на ребенка (детей);

в) справка о размере стипендии;

г) справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

д) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах

государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

е) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

ж) справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

5) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

б) справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня

регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о прохождении военной службы по призыву;

б) справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

в) справка об участии в специальной военной операции;

7) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

8) документы, подтверждающие сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, – справка медицинской организации о прохождении заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

9) документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении, – документ о нахождении на принудительном лечении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

10) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

б) правоустанавливающие документы на жилое помещение;

11) документы, подтверждающие сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, – справка о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

12) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о зарегистрированном автотранспортном или мототранспортном средстве, выданном в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

13) документы, удостоверяющие личность заявителя, – справка об освобождении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

14) документы, содержащие сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, – выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа);

15) документы, подтверждающие прекращение заявителем трудовой деятельности, – трудовая книжка (при подаче заявления заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

16) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа);

17) документ, подтверждающий наличие медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи, – справка о наличии медицинских показаний для оказания протезно-ортопедической помощи (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа);

18) документы, подтверждающие произведенные расходы, – платежный документ (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ документа, достоверность которого подтверждается предоставлением оригинала документа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления; в Органе власти: оригинал или копия документа).

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (один из документов по выбору заявителя):

а) свидетельство о рождении ребенка (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа);

б) свидетельство о заключении брака (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

в) свидетельство о расторжении брака (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ в

форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

г) акт о государственной регистрации смерти члена семьи (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

д) свидетельство об установлении отцовства (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

2) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; посредством Единого портала: скан-образ в форматах .pdf, .jpg или .jpeg; в Органе власти: оригинал или копия документа).

40. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.

41. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

3) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

5) личность заявителя не подтверждена.

42. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

44. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица, направившего запрос в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Указанный информационный запрос направляется в «Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации»;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о зарегистрированном недвижимом имуществе, правах и зарегистрированных сделках в отношении недвижимого имущества и о владельцах недвижимого имущества в ФНС России». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о транспортных средствах и об их владельцах, регистрируемых органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, в ФНС России». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний»;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием заявления о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации»;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

45. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) физическое лицо не зарегистрировано по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 2) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;
- 3) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- 4) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- 5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 6) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в настоящем Административном регламенте;
- 7) непредоставление гражданином оригиналов документов, указанных в настоящем Административном регламенте, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти заявления, направленного посредством Единого портала;
- 8) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 9) представление заявителем недостоверных сведений.

46. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

47. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
- 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

48. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

49. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания

(для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

50. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

51. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является протокол заседания Комиссии по социальным вопросам.

52. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

53. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

54. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

55. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие сведения, – направление к месту лечения для получения медицинской помощи, оформленное органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа).

56. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о рождении ребенка;
- б) свидетельство о заключении брака;
- в) свидетельство о расторжении брака;
- г) акт о государственной регистрации смерти члена семьи;
- д) свидетельство об установлении отцовства;

2) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа).

57. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.

58. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

3) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

5) личность заявителя не подтверждена.

59. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

60. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

2) в Органе власти – 1 рабочий день;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

61. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица, направившего запрос в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

62. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) физическое лицо не зарегистрировано по месту жительства на территории Российской Федерации;

2) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

3) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

4) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в настоящем Административном регламенте;

7) непредоставление гражданином оригиналов документов, указанных в настоящем Административном регламенте, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти заявления, направленного посредством Единого портала;

8) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

9) представление заявителем недостоверных сведений.

63. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

64. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

65. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

66. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

67. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

68. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является протокол заседания Комиссии по социальным вопросам.

69. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

70. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

71. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

72. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

3) документы, о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, – справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

4) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о размере получаемых алиментов;

б) справка работодателя о размере удерживаемых алиментов на ребенка (детей);

в) справка о размере стипендии;

г) справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

д) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

е) справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по

очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ж) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

б) справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о прохождении военной службы по призыву;

б) справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

в) справка об участии в специальной военной операции;

7) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

8) документы, подтверждающие сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую

деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, – справка медицинской организации о прохождении заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

9) документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении, – документ о нахождении на принудительном лечении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

10) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) правоустанавливающие документы на жилое помещение;

б) правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

11) документы, подтверждающие сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, – справка о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

12) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о зарегистрированном автотранспортном или мототранспортном средстве, выданном в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

13) документы, удостоверяющие личность заявителя, – справка об освобождении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей

необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

14) документы, содержащие сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, – выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

15) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

16) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) квитанция по оплате услуг;

17) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

18) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа).

73. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о рождении ребенка;
- б) свидетельство о заключении брака;
- в) свидетельство о расторжении брака;
- г) акт о государственной регистрации смерти члена семьи;
- д) свидетельство об установлении отцовства;

2) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа).

74. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.

75. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- 3) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- 4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- 5) личность заявителя не подтверждена.

76. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

77. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

78. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»

информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица, направившего запрос в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов СФР. Указанный информационный запрос направляется в «Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации»;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о зарегистрированном недвижимом имуществе, правах и зарегистрированных сделках в отношении недвижимого имущества и о владельцах недвижимого имущества в ФНС России». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о транспортных средствах и об их владельцах, регистрируемых органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, в ФНС России». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний»;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявления о назначении пенсии». Указанный

информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации»;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

79. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) физическое лицо не зарегистрировано по месту жительства на территории Российской Федерации;

2) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

3) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

4) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в настоящем Административном регламенте;

7) непредоставление гражданином оригиналов документов, указанных в настоящем Административном регламенте, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти заявления, направленного посредством Единого портала;

8) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или

органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

9) представление заявителем недостоверных сведений.

80. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

81. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

82. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

83. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

84. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

85. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является протокол заседания Комиссии по социальным вопросам.

86. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

87. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

88. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

89. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

3) документы, о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, – справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

4) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о размере получаемых алиментов;

б) справка работодателя о размере удерживаемых алиментов на ребенка (детей);

в) справка о размере стипендии;

г) справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

д) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

е) справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ж) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

б) справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

- а) справка о прохождении военной службы по призыву;
- б) справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;
- в) справка об участии в специальной военной операции;
- 7) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);
- 8) документы, подтверждающие сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, – справка медицинской организации о прохождении заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);
- 9) документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении, – документ о нахождении на принудительном лечении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);
- 10) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):
 - а) правоустанавливающие документы на жилое помещение;
 - б) правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 11) документы, подтверждающие сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, – справка о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на

регистрационные действия (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

12) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о зарегистрированном автотранспортном или мототранспортном средстве, выданном в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

13) документы, удостоверяющие личность заявителя, – справка об освобождении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

14) документы, содержащие сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, – выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

15) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

16) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) квитанция по оплате услуг;

17) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

18) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа).

90. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о рождении ребенка;
- б) свидетельство о заключении брака;
- в) свидетельство о расторжении брака;
- г) акт о государственной регистрации смерти члена семьи;
- д) свидетельство об установлении отцовства;

2) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа).

91. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.

92. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- 3) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- 4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- 5) личность заявителя не подтверждена.

93. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

94. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

95. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица, направившего запрос в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Указанный информационный запрос направляется в «Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации»;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о зарегистрированном недвижимом имуществе, правах и зарегистрированных сделках в отношении недвижимого имущества и о владельцах недвижимого имущества в ФНС России». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о транспортных средствах и об их владельцах, регистрируемых органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, в ФНС России». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний»;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявления о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации»;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

96. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) физическое лицо не зарегистрировано по месту жительства на территории Российской Федерации;

2) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

3) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

4) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в настоящем Административном регламенте;

7) непредоставление гражданином оригиналов документов, указанных в настоящем Административном регламенте, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти заявления, направленного посредством Единого портала;

8) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

9) представление заявителем недостоверных сведений.

97. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является протокол заседания Комиссии по социальным вопросам.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

105. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

3) документы, о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, – справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

4) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о размере получаемых алиментов;

б) справка работодателя о размере удерживаемых алиментов на ребенка (детей);

в) справка о размере стипендии;

г) справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

д) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

е) справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ж) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного

исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

б) справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

6) документы, подтверждающие прохождение военной службы (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о прохождении военной службы по призыву;

б) справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

в) справка об участии в специальной военной операции;

7) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

8) документы, подтверждающие сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, – справка медицинской организации о прохождении заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

9) документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении, – документ о нахождении на принудительном лечении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа,

при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

10) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) правоустанавливающие документы на жилое помещение;

б) правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

11) документы, подтверждающие сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, – справка о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

12) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о зарегистрированном автотранспортном или мототранспортном средстве, выданном в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

13) документы, удостоверяющие личность заявителя, – справка об освобождении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

14) документы, содержащие сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, – выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

15) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на

обработку его персональных данных (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

16) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

а) платежное поручение;

б) квитанция по оплате услуг;

17) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

18) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя);

а) свидетельство о рождении ребенка;

б) свидетельство о заключении брака;

в) свидетельство о расторжении брака;

г) акт о государственной регистрации смерти члена семьи;

д) свидетельство об установлении отцовства;

2) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа).

108. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.

109. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

3) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

5) личность заявителя не подтверждена.

110. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

2) в Органе власти – 1 рабочий день;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

112. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале

государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица, направившего запрос в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Указанный информационный запрос направляется в «Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации»;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о зарегистрированном

недвижимом имуществе, правах и зарегистрированных сделках в отношении недвижимого имущества и о владельцах недвижимого имущества в ФНС России». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о транспортных средствах и об их владельцах, регистрируемых органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, в ФНС России». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний»;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявления о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации»;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

113. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) физическое лицо не зарегистрировано по месту жительства на территории Российской Федерации;

2) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

3) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

4) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в настоящем Административном регламенте;

7) непредоставление гражданином оригиналов документов, указанных в настоящем Административном регламенте, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти заявления, направленного посредством Единого портала;

8) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

9) представление заявителем недостоверных сведений.

114. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

115. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;
- 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

116. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

117. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

118. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

119. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является протокол заседания Комиссии по социальным вопросам.

120. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

121. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

122. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

123. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

3) документы, о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении, – справка о нахождении гражданина на полном государственном обеспечении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

4) документы, подтверждающие доходы членов семьи (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о размере получаемых алиментов;

б) справка работодателя о размере удерживаемых алиментов на ребенка (детей);

в) справка о размере стипендии;

г) справка о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

д) справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных

программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

е) справка о размере иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ж) справка о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах ФСБ, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

5) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) и (или) размер доходов заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

б) справка о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

б) документы, подтверждающие прохождение военной службы (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) справка о прохождении военной службы по призыву;

б) справка о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

в) справка об участии в специальной военной операции;

7) документ, подтверждающий обучение ребенка (детей) по очной форме, в организации, осуществляющей образовательную деятельность, – справка об обучении в образовательном учреждении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

8) документы, подтверждающие сведения о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно невозможно осуществлять трудовую деятельность, в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, – справка медицинской организации о прохождении заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

9) документы, подтверждающие нахождение на принудительном лечении, – документ о нахождении на принудительном лечении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

10) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

а) правоустанавливающие документы на жилое помещение;

б) правоустанавливающий документ на помещения, здания, сооружения и иные объекты по месту осуществления лицензируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

11) документы, подтверждающие сведения о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия, – справка о нахождении автотранспортного, мототранспортного средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске, а также в отношении которых установлен запрет на регистрационные действия (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

12) документы, подтверждающие право на получение мер государственной (социальной) поддержки, – справка о зарегистрированном автотранспортном

или мототранспортном средстве, выданном в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

13) документы, удостоверяющие личность заявителя, – справка об освобождении (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости);

14) документы, содержащие сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица, – выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

15) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, – согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

16) документы, подтверждающие понесенные расходы (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

- а) платежное поручение;
- б) квитанция по оплате услуг;

17) документ, подтверждающий право на льготу, – документ о праве на льготу (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

18) документы, подтверждающие прохождение медицинских обследований и (или) лечения, – заключение врачебной комиссии (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

19) документы, подтверждающие личность сопровождающего, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа).

124. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие совершение государственной регистрации актов гражданского состояния (при подаче заявления заказным

почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа, при соответствующей необходимости; в Органе власти: оригинал или копия документа, при соответствующей необходимости) (один из документов по выбору заявителя):

- а) свидетельство о рождении ребенка;
- б) свидетельство о заключении брака;
- в) свидетельство о расторжении брака;
- г) акт о государственной регистрации смерти члена семьи;
- д) свидетельство об установлении отцовства;

2) документы, подтверждающие регистрацию граждан по месту жительства, месту пребывания (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие проживание членов семьи заявителя совместно с ним по месту жительства, – справка о составе семьи (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа).

125. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.

126. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;
- 3) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;
- 4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;
- 5) личность заявителя не подтверждена.

127. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

128. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;
- 2) в Органе власти – 1 рабочий день;
- 3) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

129. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений из налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ на портале государственных услуг». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния, содержащихся в ЕГР ЗАГС, составленных в отношении лица, направившего запрос в электронной форме». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

4) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту пребывания граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

5) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

6) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о периодах прохождения военной службы». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство обороны Российской Федерации»;

7) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о судебных решениях о назначении алиментов по запросам территориальных органов ПФР». Указанный информационный запрос направляется в «Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации»;

8) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

9) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о зарегистрированном недвижимом имуществе, правах и зарегистрированных сделках в отношении недвижимого имущества и о владельцах недвижимого имущества в ФНС России». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

10) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о транспортных средствах и об их владельцах, регистрируемых органами, осуществляющими государственный надзор за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники, в ФНС России». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

11) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости относящиеся к физическим лицам». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии»;

12) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной

системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба исполнения наказаний»;

13) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием в ЕРН сведений о регистрации физических лиц в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

14) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приём заявления о назначении пенсии». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации»;

15) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о трудовой деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд России»;

16) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба по труду и занятости»;

17) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)». Указанный информационный запрос направляется в «Социальный фонд Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

130. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) физическое лицо не зарегистрировано по месту жительства на территории Российской Федерации;

2) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;

3) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

4) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

6) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в настоящем Административном регламенте;

7) непредоставление гражданином оригиналов документов, указанных в настоящем Административном регламенте, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти заявления, направленного посредством Единого портала;

8) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

9) представление заявителем недостоверных сведений.

131. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

132. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

133. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

134. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

135. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 20 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

136. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документом, содержащим решение о предоставлении Услуги, является протокол заседания Комиссии по социальным вопросам.

137. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

138. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

139. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти, посредством Единого портала, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

140. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

2) документы, подтверждающие реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации, – справка кредитной организации о реквизитах счета в кредитной организации (при подаче заявления заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа);

3) документы, – документ, подтверждающий причину возникновения трудной жизненной ситуации (при подаче заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: копия документа; в Органе власти: оригинал или копия документа).

141. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

142. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется.

143. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

2) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления Услуги;

3) сведения, содержащиеся в заявлении, заполнены не в полном объеме;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем или его представителем;

5) личность заявителя не подтверждена.

144. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

145. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – 1 рабочий день;

2) в Органе власти – 1 рабочий день;

3) посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

146. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

147. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) физическое лицо не зарегистрировано по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 2) документы содержат недостоверную, искаженную и неполную информацию;
- 3) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- 4) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- 5) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 6) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в настоящем Административном регламенте;
- 7) непредоставление гражданином оригиналов документов, указанных в настоящем Административном регламенте, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Органе власти заявления, направленного посредством Единого портала;
- 8) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- 9) представление заявителем недостоверных сведений.

148. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

149. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение о предоставлении Услуги;

2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала – решение об отказе в предоставлении Услуги.

150. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

151. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги является документ, информирующий об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах (документ на бумажном носителе, подписанный уполномоченным лицом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для
предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе власти.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (оригинал или копия документа);

2) документы, содержащие опечатки и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, – документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий опечатку и (или) ошибку (оригинал или копия документа).

158. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

159. Способом установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями является документ, удостоверяющий личность.

160. Орган власти отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) личность заявителя не подтверждена;

2) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Результаты предоставления Услуги предоставляются в Органе власти.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

168. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

169. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа власти настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется руководителем Органа власти или заместителем руководителя Органа власти, курирующим вопросы предоставления Услуги.

170. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

171. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании жалоб заявителей на решения и действия (бездействие) должностных лиц по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

172. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа власти.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

173. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

174. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

175. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Региональном портале.

176. Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, в Органе власти.

Приложение 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Принятие решения об
оказании материальной
помощи гражданам,
оказавшимся в трудной
жизненной ситуации,
проживающим в
Камчатском крае»

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления
Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»	
	Семьи (одиноким проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, для частичной оплаты (компенсации) стоимости протезно-ортопедических изделий и (или) средств реабилитации гражданам, проживающим по месту жительства в Камчатском крае
	Семьи (одиноким проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, для частичной оплаты (компенсации) стоимости услуг временного проживания (гостиничных услуг) отдельным категориям граждан
	Семьи (одиноким проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, для оплаты (компенсации) стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации, на похороны близких родственников

	Семьи (одиноким проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, для оплаты (компенсации) стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации, при выезде граждан, проживающих на территории Камчатского края, в краевой центр г. Петропавловск-Камчатский для осуществления протезирования или получения технических средств реабилитации
	Семьи (одиноким проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, для оплаты (компенсации) стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации, при направлении в организацию социального обслуживания, оказывающую социальные услуги в стационарной форме
	Семьи (одиноким проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, для оплаты (компенсации) стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации, для лиц, сопровождающих в поездке граждан, направленных медицинскими организациями (их структурными подразделениями), расположенными в муниципальных образованиях Камчатского края, на консультацию, обследование, родовспоможение или лечение в государственные учреждения здравоохранения Камчатского края, и не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением граждан, имеющих право на оплату (компенсацию) проезда по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Камчатского края)
	Семьи (одиноким проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае, при возникновении экстренной ситуации, возникшей в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери и требующих немедленного оказания помощи
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»	
	Семьи (одиноким проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»		

	категория заявителей	1. Семьи (одинокое проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае
	Цель обращения	1. Для частичной оплаты (компенсации) стоимости протезно-ортопедических изделий и (или) средств реабилитации гражданам, проживающим по месту жительства в Камчатском крае. 2. Для частичной оплаты (компенсации) стоимости услуг временного проживания (гостиничных услуг) отдельным категориям граждан. 3. Для оплаты (компенсации) стоимости проезда на автомобильном транспорте общего пользования междугородного сообщения (кроме такси и маршрутных такси), на воздушном транспорте межмуниципального сообщения в Камчатском крае, воздушном и железнодорожном транспорте междугородного сообщения по территории Российской Федерации. 4. При возникновении экстренной ситуации, возникшей в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери и требующих немедленного оказания помощи
	Основание	1. На похороны близких родственников. 2. При выезде граждан, проживающих на территории Камчатского края, в краевой центр г. Петропавловск-Камчатский для осуществления протезирования или получения технических средств реабилитации. 3. При направлении в организацию социального обслуживания, оказывающую социальные услуги в стационарной форме. 4. Для лиц, сопровождающих в поездке граждан, направленных медицинскими организациями (их структурными подразделениями), расположенными в муниципальных образованиях Камчатского края, на консультацию, обследование, родовспоможение или лечение в государственные учреждения здравоохранения Камчатского края, и не способных к самостоятельному передвижению и (или) нуждающихся в постоянной помощи других лиц по медицинским показаниям (за исключением граждан, имеющих право на оплату (компенсацию) проезда по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и Камчатского края)
Результат Услуги «Исправление ошибок и опечаток в документах, выданных в результате предоставления Услуги»		
	Категория заявителей	1. Семьи (одинокое проживающие граждане) и иные категории граждан, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые являются гражданами Российской Федерации и проживают по месту жительства в Камчатском крае

Приложение 2
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
социального благополучия
и семейной политики
Камчатского края по
предоставлению
государственной услуги
«Принятие решения об
оказании материальной
помощи гражданам,
оказавшимся в трудной
жизненной ситуации,
проживающим в
Камчатском крае»

Форма к варианту 1

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

Сведения о заявителе:

СНИЛС: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

адрес места жительства заявителя: _____

Вид трудной жизненной ситуации.

Сведения о составе семьи заявителя.

Сведения о членах семьи.

Сведения о доходах заявителя и членах семьи, полученных в период 3 месяцев за 1 месяц до подачи заявления (нужное отметить).

Прилагаю следующие документы.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Причитающиеся денежные средства прошу выплачивать/перечислять:.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые

наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Форма к варианту 2

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

Сведения о заявителе:

СНИЛС: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

адрес места жительства заявителя: _____.

Вид трудной жизненной ситуации.

Сведения о составе семьи заявителя.

Сведения о членах семьи.

Прилагаю следующие документы.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Причитающиеся денежные средства прошу выплачивать/перечислять:

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Форма к варианту 3

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

Сведения о заявителе:

СНИЛС: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

адрес места жительства заявителя: _____;

Вид трудной жизненной ситуации.

Сведения о составе семьи заявителя.

Сведения о членах семьи.

Сведения о доходах заявителя и членах семьи, полученных в период 3 месяцев за 1 месяц до подачи заявления (нужное отметить).

Прилагаю следующие документы.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Причитающиеся денежные средства прошу выплачивать/перечислять:.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Форма к варианту 4

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

Сведения о заявителе:

СНИЛС: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

адрес места жительства заявителя: _____;

Вид трудной жизненной ситуации.

Сведения о составе семьи заявителя.

Сведения о членах семьи.

Сведения о доходах заявителя и членах семьи, полученных в период 3 месяцев за 1 месяц до подачи заявления (нужное отметить).

Прилагаю следующие документы.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Причитающиеся денежные средства прошу выплачивать/перечислять:.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Форма к варианту 5

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»
Сведения о заявителе:

СНИЛС: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

номер телефона: _____;

адрес места жительства заявителя: _____.

Вид трудной жизненной ситуации.

Сведения о составе семьи заявителя.

Сведения о членах семьи.

Сведения о доходах заявителя и членах семьи, полученных в период 3 месяцев за 1 месяц до подачи заявления (нужное отметить).

Прилагаю следующие документы.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Причитающиеся денежные средства прошу выплачивать/перечислять:

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Форма к варианту 6

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

Сведения о заявителе:

СНИЛС: _____;

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

номер телефона: _____;

адрес места жительства заявителя: _____.

Вид трудной жизненной ситуации.

Сведения о составе семьи заявителя.

Сведения о членах семьи.

Сведения о доходах заявителя и членах семьи, полученных в период 3 месяцев за 1 месяц до подачи заявления (нужное отметить).

Прилагаю следующие документы.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Причитающиеся денежные средства прошу выплачивать/перечислять:.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Форма к варианту 7

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

Сведения о заявителе:

СНИЛС: _____;

номер телефона: _____;

адрес места жительства заявителя: _____.

Вид трудной жизненной ситуации.

Сведения о составе семьи заявителя.

Сведения о членах семьи.

Прилагаю следующие документы.

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Причитающиеся денежные средства прошу выплачивать/перечислять:.

Предупрежден (а), что предоставление заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, а равно умолчание о фактах, влияющих на право предоставления либо влекущих прекращение выплаты пособий, компенсаций, субсидий и иных социальных выплат, является уголовно наказуемым деянием, ответственность, за которую предусмотрена статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации, либо правонарушением, ответственность за которые наступает по основаниям, предусмотренным статьей 7.27 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

Выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование предоставленных персональных данных моих и несовершеннолетних членов моей семьи, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, изменение, использование, передачу (предоставление, доступ), а также на истребование в иных учреждениях (организациях) сведений в целях предоставления государственных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Форма к варианту 8

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Заявление

о предоставлении Услуги «Принятие решения об оказании материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае»

Прошу исправить ошибку в документе, выданном в результате предоставления Услуги:

необходимость исправления ошибки обусловлена следующими обстоятельствами: