



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И РАЗВИТИЯ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

05.09.2025 № 21-Н

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положений о Почетной грамоте, Благодарности и Благодарственном письме Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края

В целях поощрения специалистов Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), подведомственных Министерству учреждений, специалистов организаций Камчатского края и их коллективов, независимо от их форм собственности, за содействие в достижении задач, поставленных перед Министерством, и за заслуги в сфере занятости населения и трудовых отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Министерства согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о Благодарности Министерства согласно приложению 2.
3. Утвердить Положение о Благодарственном письме Министерства согласно приложению 3.
4. Утвердить форму представления к награждению Почетной грамотой и Благодарностью Министерства согласно приложению 4.
5. Утвердить форму представления к награждению организации (коллектива организации) Благодарностью Министерства согласно приложению 5.
6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования.

Министр

Н.Б. Ниценко



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5ECE3BD1ACFEDD3590E868B8677065BC

Владелец Ниценко Наталья Борисовна

Действителен с 19.07.2024 по 12.10.2025

Приложение 1 к приказу
Министерства труда и развития
кадрового потенциала
Камчатского края
от 05.09.2025 № 21-Н

Положение о Почетной грамоте
Министерства труда и развития кадрового потенциала
Камчатского края

1. Почетной грамотой Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Почетная грамота) награждаются государственные гражданские служащие Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), работники Министерства, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, и работники подведомственных Министерству учреждений, а также руководители и работники организаций, независимо от форм собственности (далее – специалисты), за добросовестный и безупречный труд, профессиональное мастерство, в связи с юбилейными датами или профессиональными праздниками.

2. Представление к награждению Почетной грамотой с указанием конкретных заслуг награждаемого вносится Министру труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министр) начальником структурного подразделения Министерства, директором подведомственного Министерству учреждения, в штате которого состоит специалист, руководителем либо трудовым коллективом организации не позднее чем за один месяц до награждения к юбилейной дате или профессиональному празднику.

3. Инициатор награждения Почетной грамотой Министерства несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении.

4. Награждение Почетной грамотой производится на основании приказа Министерства.

5. Вручение Почетной грамоты осуществляется в торжественной обстановке Министром или по его поручению заместителями Министра.

6. Специалисту, награжденному Почетной грамотой, делается соответствующая запись в трудовую книжку с указанием даты и номера приказа о награждении.

7. Повторное награждение Почетной грамотой одного и того же лица производится не ранее чем через один год с момента предыдущего награждения.

8. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

Приложение 2 к приказу
Министерства труда и развития
кадрового потенциала
Камчатского края
от 05.09.2025 № 21-Н

Положение о Благодарности
Министерства труда и развития кадрового потенциала
Камчатского края

1. Благодарность Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Благодарность) объявляется государственным гражданским служащим Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министерство), работникам Министерства, замещающим должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Камчатского края, работникам подведомственных Министерству учреждений, а также организациям и трудовым коллективам организаций, независимо от форм собственности (далее – специалисты) за безупречную и эффективную деятельность и за содействие в решении задач, поставленных перед Министерством.

2. Представление об объявлении Благодарности с указанием конкретных заслуг награждаемых вносится Министру труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министр) начальником структурного подразделения Министерства, директором подведомственного Министерству учреждения, руководителем либо трудовым коллективом организации.

3. Инициатор представления об объявлении Благодарности несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлении.

4. Объявление Благодарности Министерства производится на основании приказа Министерства.

5. Объявление Благодарности осуществляется в торжественной обстановке Министром или по его поручению заместителями Министра.

6. Специалисту, награжденному Благодарностью, делается соответствующая запись в трудовую книжку с указанием даты и номера приказа о награждении.

7. Повторное награждение Благодарностью одного и того же лица производится не ранее чем через один год с момента предыдущего награждения.

8. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

Приложение 3 к приказу
Министерства труда и развития
кадрового потенциала
Камчатского края
от 05.09.2025 № 21-Н

Положение о Благодарственном письме
Министерства труда и развития кадрового потенциала
Камчатского края

1. Благодарственное письмо Министерства труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Благодарственное письмо) является формой морального поощрения за заслуги в сфере занятости населения и трудовых отношений.

2. Благодарственным письмом Министерства могут быть награждены как физические лица (государственные гражданские служащие, работники организаций всех форм собственности), так и трудовые коллективы организаций независимо от форм собственности.

3. Повторное награждение Благодарственным письмом одного и того же лица производится не ранее чем через один год с момента предыдущего награждения.

4. Дубликат Благодарственного письма взамен утерянного не выдается.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Министром труда и развития кадрового потенциала Камчатского края (далее – Министр) на основании ходатайства о награждении или по собственной инициативе Министра.

6. Ходатайство подается на имя Министра начальником структурного подразделения Министерства, директором подведомственного Министерству учреждения, в штате которого состоит специалист, руководителем либо трудовым коллективом организации, с указанием его мотивов как в письменной, так и в устной форме.

7. Ходатайство представляется не позднее чем за две недели до предполагаемой даты награждения Благодарственным письмом.

8. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Министром, а также по его поручению, иным уполномоченным лицом.

Приложение 4 к приказу
Министерства труда и развития
кадрового потенциала
Камчатского края
от 05.09.2025 № 21-Н

Представление к награждению Почетной грамотой/Благодарностью
Министерства труда и развития кадрового потенциала
Камчатского края

1. Сведения о представляемом к награждению гражданине:

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения	
Место работы	
Занимаемая должность	
Уровень образования (в том числе специальность, квалификация, какое учебное заведение окончил и когда)	
Общий стаж работы (службы), в т.ч.:	
– в Камчатском крае	
– в отрасли (сфере)	
– в коллективе	
Награды/поощрения (когда и чем)	

2. Трудовая деятельность представляемого к награждению гражданина:

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации	Фактическое место нахождения организации (муниципальное образование, субъект Российской Федерации (военный округ, флот))
поступления	ухода		

3. Характеристика с указанием конкретных заслуг и достижений представляемого к награждению гражданина:

(Должность
непосредственного
руководителя)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

М.П.

Приложение 5 к приказу
Министерства труда и развития
кадрового потенциала
Камчатского края
от 05.09.2025 № 21-Н

Представление к награждению организации (коллектива организации)
Благодарностью Министерства труда и развития кадрового потенциала
Камчатского края

1. Сведения о представляемой к награждению организации (коллектива организации):

Организационно-правовая форма организации	
Наименование организации (точное наименование)	
Дата образования организации (наименование и реквизиты регистрационного (уставного) документа)	
Юридический адрес и фактическое местонахождение организации/ общественной организации/ творческого или иного коллектива	
Наименование и состав коллегиального органа управления организацией (при наличии)	
Численность работающих в коллективе (человек)	
Фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя организации	
Дата назначения на должность руководителя организации (реквизиты правового акта)	

2. Характеристика коллектива организации, представляемого к поощрению:

Контактный телефон организации:

Адрес электронной почты организации:

(Должность
руководителя/работника
кадрового подразделения
организации)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

(Дата)

М.П.