



# **МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

## **ПРИКАЗ**

16.06.2022 № 94-П

г. Петропавловск-Камчатский

О приемочной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать приемочную комиссию по приемке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Приемочная комиссия).

2. Утвердить положение о Приемочной комиссии согласно приложению 1.

3. Утвердить состав Приемочной комиссии согласно приложению 2.

4. Членам Приемочной комиссии действовать в строгом соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

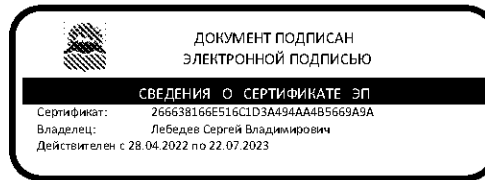
5. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 24.11.2014 № 143-п «Об утверждении порядка проведения экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг Министерству специальных программ и по делам казачества Камчатского края»;

2) приказ Министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края от 01.12.2014 № 146-п «Об утверждении состава экспертов осуществляющих проведение экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг».

6. Настоящий приказ вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

Министр



С.В. Лебедев

Приложение 1 к приказу  
Министерства по чрезвычайным ситуациям  
Камчатского края  
от 16.06.2022 № 94-П

Положение  
о Приемочной комиссии по приемке товаров, работ и услуг  
для нужд Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) и регулирует порядок формирования, организации работы и функций приемочной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для обеспечения нужд Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Приемочная комиссия).

2. Приемочная комиссия создается в целях приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельных этапов исполнения контрактов, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта/договора, а также проверку представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетной документации, в том числе поступившей с использованием единой информационной системы, подтверждающей результаты исполнения им обязательств по заключенному с ним контракту в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Порядок формирования и организация деятельности  
Приемочной комиссии

3. Состав Приемочной комиссии утверждается приказом Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края (далее – Министерство). Замена члена Приемочной комиссии производится путем внесения изменений в приказ о составе Приемочной комиссии.

4. Формой деятельности Приемочной комиссии является заседание.

5. Заседание Приемочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пяти ее членов (включая председателя Приемочной комиссии или лицо его замещающее).

6. В период отсутствия председателя Приемочной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Приемочной комиссии, а в случае

одновременного их отсутствия функции председателя на заседании исполняет член Приемочной комиссии, который избирается простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Приемочной комиссии, что фиксируется в протоколе заседания.

7. Председатель Приемочной комиссии председательствует на заседаниях комиссии, контролирует выполнение принятых решений, назначает секретаря заседания из присутствующих на заседании членов Приемочной комиссии.

8. Секретарь Приемочной комиссии составляет акты, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов Приемочной комиссии.

9. Члены Приемочной комиссии принимают участие в работе Приемочной комиссии (запрашивают необходимую информацию о поставленном товаре, выполненной работе, оказанной услуге, изучают документацию, связанную с поставленным товаром, выполненной работой, оказанной услугой, контролируют соблюдение сроков в соответствии с контрактом, принимают решение о соответствии или несоответствии поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги).

10. Приемочная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Министерства, поставщиками, (подрядчиками, исполнителями), экспертами, экспертными организациями в пределах своей компетенции.

11. Приемка поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, а также результатов отдельного этапа исполнения контракта/договора осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом.

12. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта/договора в случаях, предусмотренных Законом, Министерство проводит экспертизу. Экспертиза может проводиться силами Министерства или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Законом.

### 3. Функции Приемочной комиссии

13. В ходе приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг Приемочная комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит анализ представленных документов, в том числе поступивших с использованием единой информационной системы, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора;

2) проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, в том числе поступивших с использованием единой информационной системы, включая акты оказанных услуг, акты выполненных работ, товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар,

сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет соответствия указанных результатов (товаров, работ, услуг) количеству, техническим характеристикам, ассортименту, срокам использования (годности), утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом;

3) проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации, а также рассматривает экспертные заключения;

4) проводит проверку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора, предусмотренного контрактом на предмет их соответствия условиям государственного контракта/договора и предусмотренной им нормативной и технической документации, в том числе:

а) если осуществлялась поставка товара – проверяет целостность упаковки и отсутствие видимых повреждений, наличие товарных знаков, патентов, знаков обслуживания;

б) если оказывались услуги или выполнялись работы – оценивает качество и своевременность оказанных услуг, выполненных работ согласно срокам и условиям, установленным в государственном контракте;

в) в случае если по условиям государственного контракта/договора товар (результат оказанной услуги) должен быть установлен (собран, запущен) исполнителем (поставщиком), комиссия обеспечивает возможность проведения соответствующих работ, а также проверяет их ход и качество;

г) при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения государственного контракта/договора и отдельным этапам исполнения государственного контракта/договора;

д) осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия товаров, работ, услуг условиям государственного контракта/договора и требованиям законодательства Российской Федерации.

14. По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора может быть принято одно из следующих решений:

1) поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора соответствует условиям государственного контракта/договора и подлежит приемке;

2) выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора условиям государственного контракта/договора, которое устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не препятствует приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора;

3) поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат

отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора не соответствует условиям государственного контракта/договора и приемке не подлежит.

15. Приемочная комиссия вправе не отказывать в приемке результатов поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора условиям государственного контракта/договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

16. Решение Приемочной комиссии оформляется документом о приемке по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, либо члены Приемочной комиссии подписывают усиленными электронными подписями поступивший документ о приемке или формируют с использованием единой информационной системы, подписывают усиленными электронными подписями мотивированный отказ от подписания документа о приемке с указанием причин такого отказа. При этом, если Приемочная комиссия включает членов, не являющихся работниками Министерства, допускается осуществлять подписание документа о приемке, составление мотивированного отказа от подписания документа о приемке, подписание такого отказа без использования усиленных электронных подписей и единой информационной системы.

17. Приемочная комиссия принимает решения открытым голосованием, простым большинством голосов.

18. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя комиссии) является решающим.

19. Документ о приемке или мотивированный отказ от подписания документа о приемке, подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается руководителем Министерства, либо лицом его замещающим.

20. В случае привлечения Министерством для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора комиссия должна учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

В случае несоответствия поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора условиям государственного контракта/договора поставщику (подрядчику, исполнителю) в те же сроки Министерством направляется в письменной форме, либо с использованием единой информационной системы мотивированный отказ от подписания документа о приемке.

21. При обнаружении несоответствия товаров по количеству, ассортименту и (или) качеству, Приемочная комиссия обязана документально зафиксировать данный факт путем составления акта рекламаций согласно приложению 2 к настоящему Положению.

22. Отчетные документы и материалы, полученные в том числе с использованием единой информационной системы при приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, передаются председателем приемочной комиссии в отдел организационно-правового обеспечения Министерства для дальнейшего использования и обеспечения их сохранности.

23. Члены Приемочной комиссии при осуществлении своих полномочий несут ответственность за своевременную приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора, а также за соответствие принятого товара, работы, услуги, результатов отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора условиям государственного контракта/договора.

#### 4. Заключительные положения

24. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности комиссии.

25. При изменении нормативных правовых документов в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Приложение 1  
к Положению о приемочной  
комиссии по приемке товаров, работ  
и услуг для нужд Министерства по  
чрезвычайным ситуациям  
Камчатского края

УТВЕРЖДАЮ  
(подпись, Ф.И.О., должность  
руководителя или иного  
должностного лица, утвердившего  
акт)  
(число, месяц, год)  
М.П.

АКТ ПРИЕМКИ  
поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг,  
результатов отдельного этапа исполнения контракта/договора  
(приемка осуществляется комиссией)

г. (место подписания акта)

(число, месяц, год)

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(наименование должности, И.О. Фамилия)

Заместитель

председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(наименование должности, И.О. Фамилия)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(наименование должности, И.О. Фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(наименование должности, И.О. Фамилия)

произвела приемку (наименование товаров/вид работ/вид услуг/номер,  
наименование этапа исполнения контракта/договора),  
(поставленных/выполненных/оказанных) (наименование поставщика/  
подрядчика/ исполнителя) по государственному контракту от (число, месяц,  
год) № (значение) на предмет контракта/договора).

В рамках вышеназванного государственного контракта/договора  
Исполнителем были поставлены/произведены/оказаны следующие



товары/работы/услуги:

| п/п | Характеристика поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг | Результаты поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1   | 2                                                                     | 3                                                           |
|     |                                                                       |                                                             |

Комиссии представлены на рассмотрение: (перечислить отчетную документацию, предусмотренную контрактом).

По итогам проведения приемки товаров, работ, услуг, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора, рассмотрев представленные отчетные документы и материалы, Комиссия вынесла следующее заключение:

1. Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора соответствует условиям государственного контракта/договора и подлежит приемке;

2. Выявлено несоответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора условиям государственного контракта/договора, которое устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и не препятствует приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результата отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора;

3. Поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга, результат отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора не соответствует условиям государственного контракта/договора и приемке не подлежит.

4. Цена контракта/договора (отдельного этапа исполнения государственного контракта/договора) составляет (сумма цифрами и прописью) рублей.

Авансовый платеж по контракту составил: (сумма цифрами и прописью) рублей.

В рамках исполнения обязательств государственного заказчика по оплате поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг по вышеназванному контракту (отдельному этапу исполнения государственного контракта/договора) следует к перечислению сумма в размере: (сумма цифрами и прописью) рублей.

Приложение: (перечень прилагаемых документов).

Наименование должности (подпись)

И.О. Фамилия

Наименование должности (подпись)

И.О. Фамилия

Наименование должности (подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 2  
к Положению о приемочной  
комиссии по приемке товаров, работ  
и услуг для нужд Министерства по  
чрезвычайным ситуациям  
Камчатского края

Акт рекламации № \_\_\_\_

|                                                              |                                   |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Место составления акта                                       |                                   |
| Дата составления акта                                        |                                   |
| Государственный контракт                                     | Дата, №                           |
| Предмет государственного контракта/договора                  |                                   |
| Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны поставщика |                                   |
| Заказчик                                                     |                                   |
| Комиссия в составе:                                          | Ф.И.О., должность членов комиссии |
|                                                              | Ф.И.О., должность членов комиссии |
|                                                              | Ф.И.О., должность членов комиссии |

Комиссией осуществлена приемка:

(наименование товаров)

В процессе приемки установлено: &lt;1&gt;

|                                                    |                                                                                                                                             |                                                                         |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| - отсутствие сопроводительных документов на товары | Наименование отсутствующих документов (накладные, счет и т.п.) (указать)                                                                    |                                                                         |
| - недостача товаров по количеству, ассортименту    | Количество, ассортимент товаров, установленные в государственном контракте и (или) указанные в сопроводительных документах на товары (в ед. | Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать) |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | измерения) (указать)                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |
| - поставлен товар в количестве, превышающем установленное государственным контрактом (гражданско-правовым договором)                                                                                                                                                  | Количество, установленное в государственном контракте и (или) указанное в сопроводительных документах на товары (в ед. измерения) (указать)                                                                                                              | Фактическое количество, ассортимент товаров (в ед. измерения) (указать)                                   |
| - отсутствие подлежащих передаче вместе с товаром документов, удостоверяющих качество товаров                                                                                                                                                                         | Наименование отсутствующих документов (указать)                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |
| - несоответствие качества товаров требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и государственным контрактом, указанным в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров | Характеристики товаров, установленные законодательством Российской Федерации и государственным контрактом, указанные в нормативно-технической документации на товары, в сопроводительных документах на товары, удостоверяющих качество товаров (указать) | Характеристики поставляемых товаров, которые не соответствуют установленным требованиям (указать)         |
| - несоответствие товаров образцу, макету или изображению товаров в трехмерном измерении                                                                                                                                                                               | Характеристики образца, макета или изображения товара в трехмерном измерении                                                                                                                                                                             |                                                                                                           |
| - несоответствие тары и (или) упаковки товара требованиям, установленным государственным контрактом                                                                                                                                                                   | Характеристики тары и (или) упаковки товара, установленным государственным контрактом                                                                                                                                                                    | Характеристики тары и (или) упаковки товара, которые не соответствуют установленным требованиям (указать) |

-----  
<1> Выбирается комиссией при установлении конкретного случая.

Наименование должности (подпись)  
Наименование должности (подпись)  
Наименование должности (подпись)

И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия  
И.О. Фамилия

Приложение 2 к приказу  
Министерства по чрезвычайным ситуациям  
Камчатского края  
от 16.06.2022 № 94-П

Состав

Приемочной комиссии по приемке товаров, работ и услуг  
для обеспечения нужд Министерства по чрезвычайным ситуациям  
Камчатского края

|                                    |                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Столярова<br>Лариса Александровна  | - заместитель Министра по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, председатель Приемочной комиссии;                                                             |
| Чернявский<br>Максим Викторович    | - консультант отдела организационно-правового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края, заместитель председателя Приемочной комиссии; |
| Члены комиссии:                    |                                                                                                                                                                  |
| Портнов<br>Евгений Юрьевич         | - начальник отдела ГОЧС Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;                                                                                 |
| Бережная<br>Анна Александровна     | - консультант отдела ГОЧС Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края;                                                                               |
| Вишневский<br>Евгений Владимирович | - главный специалист - эксперт отдела организационно-правового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Камчатского края.                              |