



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

21.09.2026 № 44

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Положения об отдельных вопросах контрольной деятельности в Камчатском крае

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 20 Устава Камчатского края, частью 2 статьи 3, частью 1 статьи 5 Закона Камчатского края от 03.10.2023 № 253 «О Губернаторе Камчатского края», учитывая пункт 3 статьи 25 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», часть 2 статьи 40 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях повышения эффективности государственного управления и достижения стратегических целей социально-экономического развития Камчатского края, дальнейшего совершенствования организации контрольной деятельности и повышения уровня исполнительской дисциплины в системе исполнительных органов Камчатского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах контрольной деятельности в Камчатском крае согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что правовые акты Губернатора Камчатского края, Правительства Камчатского края и иных исполнительных органов Камчатского края, регулирующие вопросы контрольной деятельности в исполнительных органах Камчатского края, применяются с учетом приложения к настоящему постановлению.

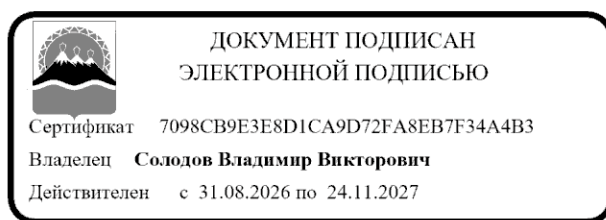
3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае:

1) обеспечивать надлежащее исполнение поручений Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края и своевременное представление

информации об их исполнении, в том числе по запросам исполнительных органов Камчатского края;

2) актуализировать муниципальные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения поручений Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, затрагивающих решение вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.



В.В. Солодов

Положение
об отдельных вопросах контрольной деятельности в Камчатском крае

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации контроля исполнения поручений Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края членами Правительства Камчатского края, осуществляющими контроль и координацию деятельности исполнительных органов Камчатского края, исполнительными органами Камчатского края, в том числе во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае, включая правила организации учета, планирования, мониторинга, анализа и контроля хода их исполнения для достижения ожидаемого результата исполнения поручений (далее – контрольная деятельность).

2. Контрольная деятельность в исполнительных органах Камчатского края осуществляется в порядке, утверждаемом правовым актом соответствующего исполнительного органа Камчатского края с учетом норм настоящего Положения.

3. Настоящее Положение не распространяется на отношения по организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля, которые регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края.

При осуществлении контроля за исполнением поручений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения, относящиеся к коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, настоящее Положение применяется в части, не противоречащей специальным требованиям законодательства Российской Федерации.

Правила, определенные настоящим Положением, применяются в отношении глав муниципальных образований в Камчатском крае при организации Губернатором Камчатского края взаимодействия исполнительных органов Камчатского края с органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае и иными органами, входящими в единую систему публичной власти в Российской Федерации, по вопросам исполнения поручений.

4. Основными задачами контрольной деятельности в системе исполнительных органов Камчатского края являются:

- 1) обеспечение своевременности, полноты и качества исполнения поручений;
- 2) формирование данных и информации, необходимых для принятия обоснованных управленческих решений;
- 3) корректировка и оптимизация управленческих процессов;
- 4) создание условий для достижения стратегических целей социально-экономического развития Камчатского края;
- 5) повышение уровня исполнительской дисциплины.

5. В целях настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) поручение – возложенная должностным лицом в пределах его компетенции (далее – автор поручения) на ответственных лиц обязанность совершить конкретные действия для достижения ожидаемого им результата к установленному сроку;

2) федеральные поручения – поручения и документы, указанные в пункте 1 части 7 настоящего Положения, исполнение которых в Камчатском крае осуществляется на основании соответствующих поручений Губернатора Камчатского края по исполнению документа;

3) ответственный исполнитель – лицо, которому в установленном настоящим Положением порядке поручено исполнение поручения и который в числе прочих исполнителей данного поручения (далее – соисполнители) определен первым и (или) в отношении него в тексте поручения имеется отметка «ответственный» или «отв.»;

4) надлежащее исполнение поручения – своевременное, полное и качественное исполнение ответственным исполнителем поручения с созданием в информационной системе «Единая система электронного документооборота» (далее – ИС ЕСЭД) не позднее установленного срока соответствующих записей, в том числе резолюций, отчетов, и (или) направлением докладов;

5) доклад – документ, подготовленный ответственным исполнителем в адрес автора поручения (иного лица по указанию автора поручения), содержащий подробную информацию о достижении (ходе достижения) ожидаемых результатов исполнения поручения и иную информацию, предусмотренную настоящим Положением;

6) отчет – краткая информация об исполнении поручения с приложением при необходимости фото- и видеоматериалов, текстовых, графических, расчетных и иных материалов, фиксирующих достижение ожидаемого результата исполнения поручения, размещенная ответственным исполнителем (соисполнителем) в регистрационной карточке документа в ИС ЕСЭД (далее – РК документа) во вкладке «Отчет по поручению»;

7) упреждающий контроль – контрольная деятельность, осуществляемая в проактивном режиме, направленная на выявление рисков ненадлежащего

исполнения или неисполнения поручений и предупреждение обстоятельств, обуславливающих наличие указанных рисков;

8) исполнительская дисциплина – систематическое надлежащее исполнение поручений ответственным исполнителем.

6. Участниками контрольной деятельности являются:

1) Главное контрольное управление Губернатора Камчатского края (далее – Главное контрольное управление);

2) члены Правительства Камчатского края, осуществляющие контроль и координацию деятельности исполнительных органов Камчатского края в соответствии с Законом Камчатского края от 27.05.2022 № 84 «О Правительстве Камчатского края» и установленным Губернатором Камчатского края распределением основных обязанностей;

3) руководители исполнительных органов Камчатского края;

4) главы муниципальных образований в Камчатском крае;

5) советники, обеспечивающие деятельность Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края (далее – советники);

6) должностные лица исполнительных органов Камчатского края, обеспечивающие организацию исполнения поручений;

7) секретари коллегиальных органов, образованных в соответствии с правовыми актами Камчатского края (далее – секретари коллегиальных органов), либо иные члены коллегиальных органов, на которых в соответствии с положением о коллегиальном органе возложена обязанность по контролю за исполнением протокольных решений, принятых на заседаниях таких органов.

7. Главным контрольным управлением контроль исполнения осуществляется в отношении следующих поручений и документов:

1) поручений Губернатора Камчатского края, взаимоувязанных с поручениями, перечнями поручений Президента Российской Федерации, указаниями Президента Российской Федерации, поручениями, перечнями поручений Председателя Правительства Российской Федерации, поручениями, перечнями поручений заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, запросами Аппарата Правительства Российской Федерации, запросами аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе;

2) поручений Губернатора Камчатского края по итогам проведения им мероприятий, указанных в части 41 настоящего Положения, либо участия в них;

3) правовых актов Губернатора Камчатского края, согласно которым контроль их исполнения осуществляется Губернатором Камчатского края либо Главным контрольным управлением;

4) иных поручений и документов по решению Губернатора Камчатского края;

5) отдельных поручений Председателя Правительства Камчатского края и Первого вице-губернатора Камчатского края, определенных в соответствии с частями 60, 63 и 64 настоящего Положения.

8. Оформление поручений Губернатора Камчатского края, за исключением случаев, когда поручения и документы, указанные в пункте 1 части 7 настоящего Положения, содержат сведения, составляющие государственную тайну, или взаимоувязаны с такими сведениями, осуществляется должностными лицами Главного контрольного управления с использованием ИС ЕСЭД следующими способами:

1) введение проектов резолюций Губернатора Камчатского края, взаимоувязанных с федеральными поручениями;

2) подготовка проектов документов «Поручение Губернатора Камчатского края», «Перечень поручений Губернатора Камчатского края», «Рабочие задачи Губернатора Камчатского края»;

3) введение проекта резолюции Губернатора Камчатского края на отдельный пункт протокола совещания с участием Губернатора Камчатского края, протокола заседания коллегиального органа под председательством Губернатора Камчатского края, содержащий отметку о контроле Главным контрольным управлением.

9. При оформлении поручений применяются положения Типовой инструкции по делопроизводству в исполнительных органах Камчатского края, утвержденной распоряжением Правительства Камчатского края от 16.05.2022 № 276-РП (далее – Типовая инструкция по делопроизводству), с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

10. Учет документов, содержащих поручения, осуществляется в ИС ЕСЭД путем присвоения в соответствии с положениями Типовой инструкции по делопроизводству регистрационных номеров (входящих и внутренних):

1) отделением документационного обеспечения и архива управления секретариата Администрации Губернатора Камчатского края (далее – отделение документационного обеспечения) – в отношении документов, указанных в пункте 1 части 7 настоящего Положения, протоколов совещаний с участием Губернатора Камчатского края, заседаний коллегиальных органов под председательством Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края;

2) Главным контрольным управлением – в отношении документов, оформленных в соответствии с пунктом 2 части 8 настоящего Положения, а также документа «Перечень поручений Первого вице-Губернатора Камчатского края»;

3) советниками Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края – в отношении документов, содержащих поручения Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, за исключением протоколов совещаний, заседаний коллегиальных органов под их председательством и документа «Перечень поручений Первого вице-Губернатора Камчатского края».

11. Поручения подлежат исполнению в следующие сроки:

- 1) в срок, указанный в резолюции автора поручения;
- 2) в срок не более одного месяца со дня поступления ответственного исполнителю поручения на исполнение, в случае если конкретный срок не указан в резолюции автора поручения.

12. Срок исполнения поручения, определенный календарной датой, истекает в 23 часа 59 минут указанной даты. Если установленный срок исполнения поручения приходится на выходной или нерабочий (праздничный) день, то поручение подлежит исполнению в срок до 23 часов 59 минут предшествующего ему рабочего дня.

13. Ответственные исполнители (соисполнители) поручений определяются в соответствии с их компетенцией на основе нормативных правовых (правовых) актов Камчатского края, в том числе положений об исполнительных органах Камчатского края, установленного Губернатором Камчатского края распределения основных обязанностей, а также по решению автора поручения.

14. Ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней с момента поступления поручения на исполнение вправе направить в адрес автора поручения аргументированное предложение о замене его на иного ответственного исполнителя. При принятии автором поручения решения о замене ответственного исполнителя оформляется новая резолюция автора поручения.

15. Ответственный исполнитель при организации исполнения поручения:

- 1) приступает к организации исполнения поручения с момента его поступления от автора поручения;
- 2) непосредственно принимает меры для исполнения поручения;
- 3) определяет сроки и порядок предоставления ему соисполнителями информации об исполнении поручения;
- 4) организует работу соисполнителей;
- 5) проводит (при необходимости) рабочие совещания и иные мероприятия в целях обеспечения исполнения поручения;
- 6) анализирует информацию, предоставленную соисполнителями, дает им (при необходимости) обязательные для исполнения указания по уточнению информации и (или) представлению дополнительной информации, необходимой для исполнения поручения;
- 7) оформляет и представляет автору поручения либо иному лицу по указанию автора поручения результаты исполнения поручения;
- 8) несет ответственность за полноту, достоверность, качество информации, предоставляемой во исполнение поручения, и своевременность ее предоставления.

16. Соисполнитель при исполнении поручения:

- 1) обеспечивает (если иное не установлено в соответствии с пунктом 3 части 15 настоящего Положения) предоставление ответственному исполнителю информации по исполнению поручения в следующие сроки:
 - а) не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения срока исполнения поручения, в случае если такой срок составляет 10 и более рабочих дней;

б) не позднее, чем за 1 рабочий день до истечения срока исполнения поручения, в случае если такой срок составляет менее 10 рабочих дней;

2) несет ответственность за полноту, достоверность, качество информации, предоставляемой ответственному исполнителю.

17. Оформление результатов исполнения поручений осуществляется в форме доклада и (или) отчета. Форма предоставления результатов исполнения поручения определяется его автором.

18. Доклад должен в полной мере соответствовать сути поручения и содержать:

1) заголовок;

2) вводную часть с указанием ссылки на реквизиты поручения;

3) сведения о мероприятиях, проведенных по исполнению поручения, включая информацию о конкретных результатах исполнения поручения, мерах, принимаемых для обеспечения его исполнения, сведения о динамике исполнения, количественных и (или) качественных показателях результатов исполнения;

4) наименование и реквизиты правовых актов, принятых во исполнение поручения (в случае принятия), с приложением данных актов (при необходимости);

5) вывод о степени завершенности работы по исполнению поручения, а в случае его неисполнения или ненадлежащего исполнения – причины неисполнения, проблемы, возникшие при исполнении поручения, и предложения по их решению.

19. Доклад в адрес Губернатора Камчатского края по исполнению его поручения должен соответствовать требованиям, определенным частью 18 настоящего Положения, а также содержать:

1) текст поручения;

2) плановый срок исполнения поручения, а в случае неоднократного продления срока исполнения – первоначальный срок и количество продлений с указанием причин продления;

3) информацию об источниках финансирования мероприятий, реализуемых в рамках исполнения поручения (при необходимости);

4) предложение о снятии поручения с контроля при полном его исполнении либо мотивированное обоснование необходимости корректировки (продления) срока исполнения поручения с указанием предполагаемого срока исполнения поручения;

5) иные предложения, требующие принятия Губернатором Камчатского края соответствующего решения (при необходимости).

20. Объем доклада, как правило, не должен превышать двух страниц печатного текста, без учета приложений к нему.

21. При направлении доклада в РК документа в ИС ЕСЭД, содержащей соответствующее поручение, во вкладке «Отчет по поручению» в обязательном порядке указывается информация о направлении доклада с указанием его исходящих реквизитов. В отчете по федеральным поручениям дополнительно должны быть указаны способ отправки доклада и адресат. Если доклад

направляется посредством электронной почты – указывается соответствующий адрес электронной почты.

22. Содержание отчета должно в полной мере соответствовать сути поручения. В отчете не допускаются односложные формулировки «исполнено», «выполнено» и двоякое толкование, не позволяющее однозначно оценить ход и результат исполнения поручения. Реквизиты отчета оформляются в соответствии с Регламентом работы в информационной системе «Единая система электронного документооборота», утвержденным приказом Министерства цифрового развития Камчатского края от 17.05.2024 № 62-п.

23. В целях обеспечения своевременного, полного и качественного исполнения поручений ответственными исполнителями осуществляется упреждающий контроль. Советники вправе запрашивать у ответственных исполнителей и (или) соисполнителей информацию о ходе исполнения поручений, а также иные документы, необходимые для осуществления упреждающего контроля.

24. С целью проведения анализа и оценки полноты и качества исполнения поручений и документов, указанных в части 7 настоящего Положения, Главное контрольное управление вправе:

1) запрашивать у ответственных исполнителей и (или) соисполнителей информацию о ходе исполнения поручения, а также иные документы, необходимые для проведения анализа его исполнения;

2) давать поручения, взаимоувязанные с поручениями, находящимися на его контроле, должностным лицам или исполнительным органам Камчатского края, не являющимся исполнителями по таким поручениям, но к компетенции которых относятся вопросы по сути поручения;

3) осуществлять выезды на объекты, являющиеся предметом исполнения поручений, с целью проведения оценки достоверности представленной ответственным исполнителем в докладах (отчетах) информации.

25. Поручение снимается с контроля автором поручения при его своевременном, полном и качественном исполнении.

Промежуточная информация по исполнению поручения не может являться основанием для снятия его с контроля.

26. В случае если в установленный срок доклад и (или) отчет об исполнении поручения не представлены автору поручения, такое поручение считается неисполненным и остается на контроле автора поручения до полного его исполнения.

27. В случае снятия с контроля поручения и введения по нему новой резолюции автора поручения со сроком исполнения «постоянно», исполнение такого поручения ответственным исполнителем (соисполнителями) должно быть продолжено, при этом направление информации ответственным исполнителем об исполнении поручения в адрес автора поручения (иного лица по указанию автора поручения) не требуется.

28. При организации контрольной деятельности в исполнительных органах Камчатского края используются инструменты автоматизации и цифровизации.

29. Главное контрольное управление осуществляет оказание методической и консультативной помощи исполнительным органам Камчатского края, органам местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в отношении организации исполнения поручений и документов, указанных в части 7 настоящего Положения.

2. Особенности организации и контроля исполнения федеральных поручений

30. Подготовка проектов резолюций Губернатора Камчатского края по федеральным поручениям и документам, указанным в пункте 1 части 7 настоящего Положения, осуществляется Главным контрольным управлением:

1) в течение 3 рабочих дней со дня направления отделением документационного обеспечения в его адрес документа, в РК которого не имеется отметки «Срочно»;

2) в течение 1 рабочего дня со дня направления отделением документационного обеспечения в его адрес документа, в РК которого имеется отметка «Срочно».

31. Проект резолюции Губернатора Камчатского края на федеральное поручение должен содержать:

1) фамилию и инициалы должностного лица, определенного ответственным исполнителем и (или) соисполнителем (при необходимости);

2) реквизиты федерального поручения с указанием номера его абзаца, подпункта, пункта, части, подраздела, раздела;

3) содержание поручения Губернатора Камчатского края;

4) наименование адресата, которому направляется доклад об исполнении поручения (при необходимости);

5) упреждающий срок подготовки и представления докладов об исполнении (ходе исполнения) федерального поручения.

32. В целях обеспечения своевременного исполнения федеральных поручений в резолюции Губернатора Камчатского края устанавливаются следующие упреждающие сроки подготовки и представления на подпись Губернатору Камчатского края либо направления адресатам докладов (информации) об исполнении (ходе исполнения) федеральных поручений:

1) до 15 календарных дней до даты, определенной в поручениях и документах, исполнение которых предполагает направление доклада в адрес Президента Российской Федерации, при этом не позднее указанного срока проект такого доклада должен быть направлен на подпись Губернатору Камчатского края;

2) до 10 календарных дней до даты, определенной в федеральном поручении, исполнение которого предполагает направление доклада в адрес иных адресатов, в частности федеральных органов исполнительной власти, их должностных лиц, иных организаций, при этом не позднее указанного срока доклад об исполнении поручения должен быть утвержден (подписан) и направлен адресату;

3) не позднее 12 часов 00 минут дня, следующего за днем регистрации отделением документационного обеспечения документа, содержащего федеральное поручение, в случае если срок его исполнения на момент регистрации истек.

33. Срок исполнения федерального поручения с конкретной датой его исполнения и (или) определением длящегося характера его исполнения «еженедельно», «ежемесячно», «ежеквартально», «ежегодно» устанавливается согласно календарной дате, указанной в таком поручении. Указанные федеральные поручения подлежат исполнению до поступления в Главное контрольное управление информации о снятии их с контроля автором поручения или уполномоченным им лицом.

34. Определение ответственного исполнителя среди прочих исполнителей федеральных поручений, содержащихся в одном документе, при необходимости подготовки сводного доклада (информации) об их исполнении (ходе исполнения) осуществляется в зависимости от общей тематики таких поручений, а в случае невозможности ее определения – от наибольшего количества поручений, находящихся в компетенции одного исполнителя.

35. Доклад об исполнении федеральных поручений готовится, как правило, за подписью следующих должностных лиц:

1) Губернатора Камчатского края – при направлении докладов в адрес Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации;

2) Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края – при направлении докладов в адрес заместителя Председателя Правительства Российской Федерации – полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации;

3) Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, вице-губернаторов Камчатского края, Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края, заместителей Председателя Правительства Камчатского края – при направлении докладов в адрес заместителей Председателя Правительства Российской Федерации;

4) должностных лиц, указанных в пункте 3 настоящей части, руководителей исполнительных органов Камчатского края – в адрес Аппарата Правительства Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, руководителей федеральных органов исполнительной власти.

36. Продление упреждающих сроков исполнения федеральных поручений, устанавливаемых в соответствии с частью 32 настоящего Положения, не допускается.

37. Поручения Губернатора, взаимоувязанные с федеральными поручениями, снимаются с контроля Главным контрольным управлением при их своевременном, полном и качественном исполнении.

При поступлении из Аппарата Правительства Российской Федерации, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, иных федеральных органов исполнительной власти информации о принятых решениях по установлению новых сроков исполнения федеральных поручений, их корректировке либо продлению Главным контрольным управлением вносятся изменения в соответствующие поручения Губернатора Камчатского края с оформлением новой резолюции.

38. В целях упорядочения организации контроля исполнения федеральных поручений, указанных в части 33 настоящего Положения, по истечении года с даты их поступления на исполнение ответственный исполнитель вправе обратиться в соответствующие государственные органы с просьбой о снятии поручения с контроля в связи с надлежащим исполнением либо потерей актуальности.

39. В случае неполучения ответа на обращение, указанное в части 38 настоящего Положения, к следующей отчетной дате исполнения поручения ответственный исполнитель вправе направить полномочным представителям Губернатора Камчатского края через краевое государственное казенное учреждение «Представительство Губернатора и Правительства Камчатского края при Правительстве Российской Федерации» запрос о подтверждении актуальности предоставления информации по исполнению такого поручения.

Полномочные представители Губернатора Камчатского края во взаимодействии с ответственным исполнителем оперативно осуществляют проработку с соответствующими федеральными органами исполнительной власти вопроса об актуальности предоставления информации по исполнению федерального поручения, указанного в части 33 настоящего Положения.

40. Сведения о потере актуальности предоставления информации по исполнению федеральных поручений, указанных в части 33 настоящего Положения, полученные ответственными исполнителями, полномочными представителями Губернатора Камчатского края, в том числе по итогам проработки вопроса в соответствии с частями 38 и 39 настоящего Положения, предоставляются ими в Главное контрольное управление.

3. Особенности организации и контроля исполнения поручений Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края

41. Поручения Губернатора Камчатского края оформляются с целью решения поставленных Губернатором Камчатского края вопросов, в том числе по итогам проведения им следующих мероприятий либо участия в них:

- 1) оперативных совещаний;
- 2) рабочих совещаний, встреч;
- 3) рабочих поездок в муниципальные образования в Камчатском крае.

42. По итогам проведения мероприятий, указанных в части 41 настоящего Положения, Главным контрольным управлением при необходимости

оформляются соответствующие поручения Губернатора Камчатского края. Указанные поручения оформляются в течение 3 рабочих дней с даты проведения мероприятия.

43. В случае если должностные лица Главного контрольного управления не принимали участие в мероприятиях, указанных в части 41 настоящего Положения, поручения, данные в рамках таких мероприятий, фиксируются по указанию Губернатора Камчатского края иными должностными лицами, участвующими в соответствующем мероприятии, и представляются в течение 1 рабочего дня с даты проведения мероприятия в Главное контрольное управление с указанием формулировки поручения, ответственного исполнителя (соисполнителя), срока исполнения поручения.

44. Поручения Губернатора Камчатского края по итогам мероприятий, указанных:

1) в пункте 1 части 41 настоящего Положения, оформляются в виде следующих документов: «Поручение Губернатора Камчатского края», «Перечень поручений Губернатора Камчатского края»;

2) в пункте 2 части 41 настоящего Положения оформляются путем введения резолюции Губернатора Камчатского края на отдельный пункт протокола совещания с участием Губернатора Камчатского края либо в виде следующих документов: «Поручение Губернатора Камчатского края», «Перечень поручений Губернатора Камчатского края», «Рабочие задачи Губернатора Камчатского края»;

3) в пункте 3 части 41 настоящего Положения, оформляются в виде следующих документов: «Поручение Губернатора Камчатского края», «Перечень поручений Губернатора Камчатского края», «Рабочие задачи Губернатора Камчатского края».

45. Поручения в виде документа «Рабочие задачи Губернатора Камчатского края» оформляются с целью оперативного выполнения указаний Губернатора Камчатского края и направляются на его утверждение без согласования с ответственными исполнителями (соисполнителями).

46. Если ответственный исполнитель (соисполнитель), определенный в поручениях и документах, контролируемых Главным контрольным управлением, не подключен к ИС ЕСЭД, должностное лицо Главного контрольного управления уведомляет такого ответственного исполнителя (соисполнителя) о даче поручения Губернатором Камчатского края посредством направления соответствующего документа по электронной почте, телефонной связи, почтовым отправлением, нарочно или любым иным доступным способом, обеспечивающим получение указанного поручения.

47. В случае, если ответственным исполнителем по поручению Губернатора Камчатского края определен:

1) Председатель Правительства Камчатского края, Первый вице-губернатор Камчатского края, вице-губернаторы Камчатского края, Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края, заместители Председателя Правительства Камчатского края – доклады в адрес Губернатора Камчатского края направляются за подписями указанных должностных лиц;

2) исполнительный орган Камчатского края (либо его руководитель) – доклады в адрес Губернатора Камчатского края направляются за подписями руководителя указанного исполнительного органа Камчатского края и должностного лица, осуществляющего контроль и координацию деятельности соответствующего исполнительного органа в соответствии с установленным Губернатором Камчатского края распределением основных обязанностей.

48. Правила подписания докладов, указанные в части 47 настоящего Положения, также применяются в случаях направления Председателю Правительства Камчатского края, Первому вице-губернатору Камчатского края докладов по исполнению их поручений.

49. Доклад в адрес Губернатора Камчатского края по исполнению его поручения, не соответствующий сути его поручения и (или) не соответствующий требованиям, установленным частями 18, 19, 47 настоящего Положения, в течение 7 рабочих дней со дня его направления автору поручения возвращается Главным контрольным управлением ответственному исполнителю на срок не более 10 рабочих дней для доработки и повторного представления в адрес Губернатора Камчатского края.

50. В случае если отчет ответственного исполнителя не позволяет оценить качество и полноту исполнения поручения, Главным контрольным управлением такой отчет возвращается на доработку, а поручение остается на контроле.

Ответственный исполнитель в срок, определенный Главным контрольным управлением, дорабатывает отчет об исполнении поручения и размещает его в ИС ЕСЭД.

51. Поручения Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-Губернатора Камчатского края, срок исполнения которых определен периодом времени «еженедельно», «ежемесячно», «ежеквартально», «ежегодно», подлежат исполнению до 20 числа месяца, следующего за указанным отчетным периодом, если иное не определено в тексте поручения. Если конечная дата исполнения поручения не определена, поручение подлежит исполнению в течение календарного года с даты утверждения поручения, после чего снимается с контроля.

52. Поручения со сроком исполнения «постоянно» на контроль Главного контрольного управления не ставятся.

53. При наличии объективных обстоятельств, препятствующих исполнению поручений и документов, указанных в пунктах 2–5 части 7 настоящего Положения, ответственный исполнитель не позднее чем до истечения половины срока исполнения поручения представляет автору поручения для рассмотрения и принятия решения докладную записку, содержащую обоснованные предложения по корректировке формулировки и (или) срока исполнения поручения, либо о его снятии с контроля в связи с потерей актуальности.

54. В случае если в ходе исполнения поручения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению в установленный срок, ответственный исполнитель в срок не позднее чем за 5 рабочих дня до истечения установленного срока исполнения поручения представляет автору поручения

для рассмотрения и принятия решения докладную записку с изложением причин, препятствующих надлежащему исполнению поручения, с указанием конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и просьбой о продлении срока исполнения поручения с указанием предполагаемого срока его исполнения.

55. Продление сроков исполнения поручений и документов, указанных в пунктах 2–4 части 7 настоящего Положения, в случаях, определенных частями 53 и 54 настоящего Положения, осуществляется уполномоченными должностными лицами, указанными в настоящей части.

Первоначальное продление сроков исполнения поручений и документов, указанных в пунктах 2–4 части 7 настоящего Положения, допускается по решению начальника Главного контрольного управления на срок, объективно необходимый для исполнения поручения.

Повторное продление (за исключением случая, указанного в абзаце 4 настоящей части) срока исполнения поручений и документов, указанных в пунктах 2–4 части 7 настоящего Положения, осуществляется по решению Губернатора Камчатского края.

Начальник Главного контрольного управления вправе осуществлять повторное продление срока исполнения поручений и документов, указанных в пунктах 2–4 части 7 настоящего Положения, по результатам оценки доклада Главным контрольным управлением в случае отсутствия необходимости в принятии решения Губернатором Камчатского края об изменении (уточнении) хода исполнения поручения.

Первоначальное и повторное продление срока исполнения поручений, указанных в пункте 5 части 7 настоящего Положения, осуществляется Главным контрольным управлением по согласованию с Председателем Правительства Камчатского края, Первым вице-губернатором Камчатского края.

Продление сроков исполнения поручений и документов, указанных в пунктах 2–5 части 7 настоящего Положения, оформляется новой резолюцией автора поручения.

56. Поручения и документы, указанные в пунктах 2–4 части 7 настоящего Положения, снимаются с контроля по решению Губернатора Камчатского края.

57. Начальник Главного контрольного управления при своевременном, полном и качественном исполнении поручения вправе самостоятельно принять решение о снятии с контроля поручений и документов, указанных в пунктах 2–4 части 7 настоящего Положения. Информация о поручениях, снятых с контроля начальником Главного контрольного управления, докладывается им Губернатору Камчатского края.

58. Поручения, указанные в пункте 5 части 7 настоящего Положения, снимаются с контроля по решению Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края.

59. Оформление поручений Председателя Правительства Камчатского края и контроль за их исполнением осуществляются его советниками в соответствии с настоящим Положением, а также правилами, установленными Регламентом Правительства Камчатского края, утвержденным постановлением

Губернатора Камчатского края от 18.11.2019 № 82 (далее – Регламент Правительства).

60. Контроль за исполнением отдельных поручений Председателя Правительства Камчатского края по его решению может осуществляется Главным контрольным управлением.

61. Взаимодействие Главного контрольного управления с Председателем Правительства Камчатского края по вопросам контрольной деятельности в части, неурегулированной настоящим Положением, осуществляется в соответствии с Регламентом Правительства.

62. Оформление поручений Первого вице-губернатора Камчатского края и контроль за их исполнением осуществляются его советником, за исключением случая, определенного частью 63 настоящего Порядка.

63. Оформление проекта документа «Перечень поручений Первого вице-Губернатора Камчатского края» и контроль за исполнением содержащихся в нем поручений осуществляется Главным контрольным управлением.

64. Контроль за исполнением отдельных поручений Первого вице-губернатора Камчатского края по его решению может осуществляется Главным контрольным управлением.

65. По запросу Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края Главное контрольное управление предоставляет информацию о ходе исполнения их поручений, находящихся на контроле Главного контрольного управления.

4. Особенности организации и контроля исполнения протокольных решений, принятых на рабочих совещаниях и заседаниях коллегиальных органов под председательством Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края

66. Решения, принятые по итогам проведения рабочих совещаний, заседаний коллегиальных органов под председательством Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края (далее – протокольные решения) оформляются протоколами в соответствии с Типовой инструкцией по делопроизводству.

67. Ответственный исполнитель протокольного решения, принятого на рабочем совещании, заседании коллегиального органа под председательством Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-Губернатора Камчатского края:

1) организует исполнение протокольного решения и направляет доклад (отчет, информацию) о его выполнении в адрес лица, указанного в тексте протокольного решения (исполнительного органа Камчатского края, иного государственного органа, организации и учреждения, секретаря коллегиального органа, должностного лица, председательствующего на совещании, заседании коллегиального органа), в срок, установленный в протоколе. В случае отсутствия установленного срока исполнения протокольного решения оно подлежит

исполнению в течение одного месяца со дня проведения совещания, заседания коллегиального органа;

2) в случае если в ходе исполнения протокольного решения возникли обстоятельства, препятствующие его надлежащему исполнению, ответственный исполнитель в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до истечения установленного срока исполнения протокольного решения представляет для рассмотрения и принятия решения председательствующему на совещании, заседании коллегиального органа докладную записку с изложением причин, препятствующих его надлежащему исполнению, с указанием конкретных мер, принимаемых для обеспечения его исполнения, и просьбой о рассмотрении вопроса о продлении срока исполнения протокольного решения с указанием предполагаемого срока его исполнения.

68. Контроль за исполнением протокольных решений, принятых на рабочих совещаниях, проводимых под председательством:

Губернатора Камчатского края – осуществляется Главным контрольным управлением;

Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края – осуществляется их советниками.

69. Контроль за исполнением протокольных решений, принятых на заседаниях коллегиальных органов под председательством Губернатора Камчатского края, Председателя Правительства Камчатского края, Первого вице-губернатора Камчатского края, осуществляется их секретарями, если положением о коллегиальном органе не предусмотрено возложение обязанностей по контролю за исполнением протокольных решений на иного члена коллегиального органа.

70. Секретари коллегиальных органов при осуществлении контрольной деятельности в отношении протокольных решений соответствующих коллегиальных органов в пределах своих полномочий обеспечивают:

1) проведение систематического анализа исполнения протокольных решений;

2) выработку предложений о продлении срока исполнения протокольных решений либо о снятии их с контроля;

3) рассмотрение информации об исполнении протокольных решений на заседаниях коллегиальных органов;

4) выработку предложений по организации работы коллегиального органа, в том числе по порядку контроля исполнения протокольных решений.

71. По решению Губернатора Камчатского края контроль за исполнением отдельных протокольных решений, принятых на заседаниях коллегиальных органов под председательством Губернатора Камчатского края, осуществляется Главным контрольным управлением в порядке, предусмотренном положениями раздела 3 настоящего Положения.

72. Решения, принятые на рабочих совещаниях и заседаниях коллегиальных органов под председательством Губернатора Камчатского края со сроком исполнения «постоянно», на контроль Главного контрольного управления не ставятся.

5. Ответственность за нарушение исполнительской дисциплины

73. Должностные лица, являющиеся ответственными исполнителями поручений, несут персональную ответственность за своевременное, полное и качественное их исполнение, а также за соблюдение норм настоящего Положения.

74. При выявлении фактов нарушения ответственными исполнителями сроков исполнения федеральных поручений начальником Главного контрольного управления в адрес Руководителя Администрации Губернатора Камчатского края направляется служебная записка. По результатам рассмотрения указанной служебной записки Руководителем Администрации Губернатора Камчатского края может быть назначена служебная проверка в соответствии с установленным порядком.

75. Факты ненадлежащего исполнения или неисполнения поручений и документов, указанных в пунктах 1–4 части 7 настоящего Положения, учитываются Главным контрольным управлением при оценке эффективности деятельности лиц, замещающих государственные должности Камчатского края в Правительстве Камчатского края, государственных гражданских служащих Камчатского края, замещающих должности руководителей иных исполнительных органов Камчатского края, по критерию «Исполнительская дисциплина».

Информация об ответственных исполнителях, допустивших нарушение исполнительской дисциплины, публикуется на корпоративном портале исполнительных органов Камчатского края.

76. В целях реализации Администрацией Губернатора Камчатского края государственных полномочий по обеспечению деятельности Губернатора Камчатского края и осуществлению контроля за выполнением исполнительными органами Камчатского края решений Губернатора Камчатского края Главное контрольное управление систематически представляет Руководителю Администрации Губернатора Камчатского края информацию о находящихся на контроле Главного контрольного управления поручениях и документах и ходе их исполнения.

77. Руководитель Администрации Губернатора Камчатского края в целях повышения уровня исполнительской дисциплины в системе исполнительных органов Камчатского края вправе организовывать и проводить мероприятия (рабочие совещания, встречи, семинары и иные мероприятия) с членами Правительства Камчатского края и (или) руководителями и иными должностными лицами исполнительных органов Камчатского края и давать указанным должностным лицам соответствующие указания в части организации и осуществления контрольной деятельности.