



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

16.03.2026 № 145-П

г. Петропавловск-Камчатский

**Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Камчатского края» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий, направленных на поддержку ветеранов специальной военной операции и членов их семей**

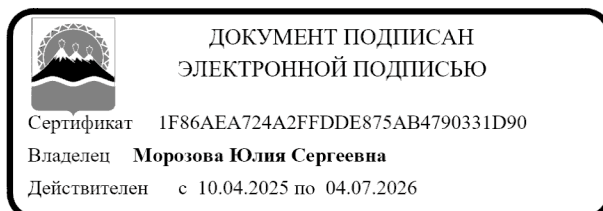
В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78<sup>1</sup>, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78<sup>5</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году субсидии автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Камчатского края» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий, направленных на поддержку ветеранов специальной военной операции и членов их семей, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства  
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению  
Правительства Камчатского края  
от 16.03.2026 № 145-П

**Порядок**  
предоставления в 2026 году субсидии автономной некоммерческой  
организации «Комитет семей воинов Отечества Камчатского края» на  
финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению  
мероприятий, направленных на поддержку ветеранов специальной военной  
операции и членов их семей

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2026 году из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Комитет семей воинов Отечества Камчатского края» в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Предоставление финансовой поддержки некоммерческим организациям» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий, направленных на поддержку ветеранов боевых действий, в том числе участников специальной военной операции, и членов их семей в Камчатском крае, а именно: культурных и развлекательных мероприятий, конференций, выставок, экскурсий, мероприятий в области психологического здоровья (далее – субсидия, мероприятия).

2. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство по внутренней политике и развитию Корякского округа Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

5. Получателем субсидии в соответствии с Законом Камчатского края от 26.11.2025 № 537 «О краевом бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» является социально ориентированная некоммерческая

организация – автономная некоммерческая организация «Комитет семей воинов Отечества Камчатского края» (далее – получатель субсидии).

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) затраты на оплату труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, осуществляющих деятельность, связанную с оказанием услуг, указанных в части 1 настоящего Порядка;

2) оплата услуг специалистов, привлекаемых получателем субсидии для достижения целей, указанных в части 1 настоящего Порядка, в соответствии с заключенными договорами гражданско-правового характера;

3) затраты на материально-техническое обеспечение (приобретение мебели, компьютерной техники, оргтехники, комплектующих материалов, канцелярских товаров, полиграфических услуг);

4) затраты на услуги связи, услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию, необходимые для проведения мероприятий.

7. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 8 настоящего Порядка документы для получения субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) получатель субсидии осуществляет в соответствии с учредительными документами вид деятельности, предусмотренный подпунктом 9 пункта 1 статьи 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

8. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 20 ноября текущего финансового года представляет нарочным на бумажном носителе в Министерство подписанные и (или) заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом) следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии в произвольной форме с указанием счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, содержащую в том числе информацию о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

2) заверенную копию устава получателя субсидии;

3) копию штатного расписания получателя субсидии;

4) смету по направлениям расходов, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в части 8 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, рассматривает полноту и

достоверность содержащихся в документах сведений, осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка, посредством получения сведений и информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 8 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

14. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче получателем субсидии документов в порядке и сроки, указанные в 8 настоящего Порядка, после устранения получателем субсидии причин отказа.

15. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) на один финансовый год в порядке и сроки, установленные частью 17 настоящего Порядка.

16. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в государственной интеграционной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

17. Заключение соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает проект соглашения в ГИИС «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» подписывает проект

соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае, если получатель субсидии не подписал проект соглашения в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, то такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии соглашения подписывает его со своей стороны в ГИИС «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии в ГИИС «Электронный бюджет».

18. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в соглашение:

а) согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значения результатов предоставления субсидии;

в) условие о казначейском сопровождении средств;

г) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 25 настоящего Порядка.

19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде

дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к соглашению размещает в ГИИС «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения к соглашению.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения к соглашению в ГИИС «Электронный бюджет», но не позднее 20 декабря текущего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения к соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью посредством ГИИС «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к соглашению, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в ГИИС «Электронный бюджет».

20. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка средств субсидии в краевой бюджет.

21. Министерство перечисляет субсидию на счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в соглашении, в сроки в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в приложении к соглашению.

22. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = OT + \sum R_i \leq 2\,868\,370,00 \text{ рублей, где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии на цели, указанные в настоящем Порядке;

$OT$  – затраты на оплату труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам, осуществляющих деятельность, связанную с оказанием услуг, указанных в части 1 настоящего Порядка, размер которых определяется по формуле:

$$OT = (\sum (H \times I) + J) \times n;$$

SUM (H x I) ≤ 100 000,00 рублей, где:

H – фонд оплаты труда на одну штатную единицу в месяц, согласно штатному расписанию получателя субсидии, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в соответствии с документом, указанным в пункте 3 части 8 настоящего Порядка (рублей);

I – количество штатных единиц соответствующих должностей, согласно штатному расписанию получателя субсидии, действующему на 1 число месяца, в котором подается заявка на предоставление субсидии, в соответствии с документом, указанным в пункте 3 части 8 настоящего Порядка (единиц);

J – начисления на выплаты по оплате труда в месяц, исчисленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (рублей);

n – количество месяцев;

R<sub>i</sub> – стоимость затрат на проведение i-го мероприятия, указанного в части 1 настоящего Порядка, рассчитываемая по следующей формуле:

$$R_i = (УС_i + МТ_i + УБ_i), \text{ где:}$$

УС<sub>i</sub> – затраты на услуги специалистов, привлекаемых получателем субсидии для проведения i-го мероприятия в целях, указанных в части 1 настоящего Порядка, в соответствии с договорами гражданско-правового характера;

МТ<sub>i</sub> – затраты на материально-техническое обеспечение проведения i-го мероприятия (приобретение мебели, компьютерной техники, оргтехники, комплектующих материалов, канцелярских товаров, полиграфических услуг);

УБ<sub>i</sub> – затраты на оплату услуг связи, услуг банка по расчетно-кассовому обслуживанию, необходимых для проведения i-го мероприятия.

23. Результатами предоставления субсидии являются обеспечение проведения в 2026 году следующих мероприятий:

- 1) культурных и развлекательных мероприятий;
- 2) конференций, выставок, экскурсий;
- 3) мероприятий в области психологического здоровья.

24. Характеристикой результатов предоставления субсидии является количество участников мероприятий, указанных в части 1 настоящего Порядка (тыс. человек).

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

25. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в ГИИС «Электронный бюджет» по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Камчатского края, следующие отчеты:

- 1) отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

26. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 25 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах.

Отчет считается принятым после подписания его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет».

Отчет считается непринятым после направления получателю субсидии протокола, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в ГИИС «Электронный бюджет», в связи с непредставлением (представлением не в полном объеме) отчета, некорректным заполнением (незаполнением) получателем субсидии всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчете.

Министерство в протоколе, направленном получателю субсидии, устанавливает срок представления скорректированного отчета.

27. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

28. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверки соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

29. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и

(или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

30. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значения результатов предоставления субсидии, установленного соглашением, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\left(1 - \frac{S_{\text{факт}}}{S_{\text{план}}}\right)}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – размер средств субсидии, подлежащих возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

$S_{\text{факт}}$  – фактически достигнутое значение  $i$ -ого результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

$S_{\text{план}}$  – плановое значение  $i$ -ого результата предоставления субсидии, установленного соглашением;

$n$  – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных соглашением.

31. Письменное требование о возврате средств субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления, нарочным способом, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

32. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 29 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

33. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 29 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях последующего возврата

указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на его счет.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

34. В случае невозврата лицами, указанными в части 33 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии, получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении указанными лицами обязанности вернуть средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на счет получателя субсидии.

35. Остаток средств субсидии, неиспользованный в году предоставления субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.