



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

27.01.2026 № 17-П

г. Петропавловск-Камчатский

О внесении изменений в постановление Правительства Камчатского края от 27.06.2012 № 284-П «О мерах по обеспечению медицинскими кадрами государственных учреждений здравоохранения Камчатского края»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Камчатского края от 27.06.2012 № 284-П «О мерах по обеспечению медицинскими кадрами государственных учреждений здравоохранения Камчатского края» следующие изменения:

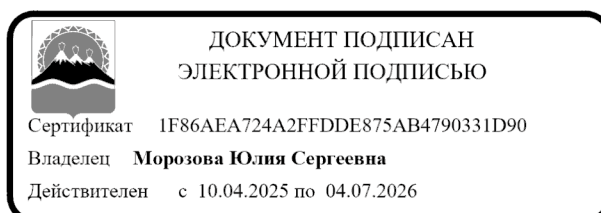
1) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Утвердить Положение о порядке и условиях компенсации расходов медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Камчатского края, связанных с коммерческим наймом жилых помещений либо оплатой ежемесячного платежа или его части по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретенное жилое помещение, расположенное на территории Камчатского края, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.»;

2) приложение 5 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 27.01.2026 № 17-П

«Приложение 5 к постановлению
Правительства Камчатского края
от 27.06.2012 № 284-П

Положение

о порядке и условиях компенсации расходов медицинских работников государственных учреждений здравоохранения Камчатского края, связанных с коммерческим наймом жилых помещений либо оплатой ежемесячного платежа или его части по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретенное жилое помещение, расположенное на территории Камчатского края

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления компенсации расходов, связанных с оплатой стоимости коммерческого найма жилых помещений либо оплатой ежемесячного платежа или его части по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретенное жилое помещение, расположенное на территории Камчатского края (далее также – денежная компенсация), медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения Камчатского края (далее – медицинское учреждение) в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Меры социальной поддержки медицинских работников» государственной программы Камчатского края «Развитие здравоохранения Камчатского края», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 22.01.2024 № 15-П.

2. Для целей настоящего Положения под медицинскими работниками понимаются врачи и (или) средний медицинский персонал медицинских учреждений.

3. В рамках настоящего Положения медицинским работникам предоставляется одна из предлагаемых мер социальной поддержки:

1) денежная компенсация расходов, связанных с коммерческим наймом жилых помещений;

2) денежная компенсация расходов, связанных с оплатой ежемесячного платежа или его части по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретенное жилое помещение, расположенное на территории Камчатского края.

4. Денежная компенсация предоставляется Министерством здравоохранения Камчатского края (далее – Министерство) до которого, как получателя средств краевого бюджета, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, доведены лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в части 1 настоящего Положения.

5. Денежная компенсация, предусмотренная пунктом 1 части 3 настоящего Положения, назначается врачам и среднему медицинскому персоналу при наличии следующих условий:

1) прибытие (переезд) из другого субъекта Российской Федерации или другого государства в Камчатский край, или из одного населенного пункта Камчатского края в другой населенный пункт Камчатского края на работу с целью заключения трудового договора (эффективного контракта) с медицинским учреждением;

2) прибытие (переезд) после окончания медицинского образовательного учреждения, в том числе после окончания обучения по целевому направлению Министерства, на работу в Камчатский край с целью заключения трудового договора (эффективного контракта) с медицинским учреждением;

3) наличие трудового договора (эффективного контракта), заключенного с медицинским учреждением по основному месту работы, в том числе по должности врача-стажера;

4) отсутствие в собственности или пользовании жилого помещения (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы.

6. Медицинский работник, претендующий на получение денежной компенсации, предусмотренной пунктом 1 части 3 настоящего Положения, представляет нарочным на бумажном носителе в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность медицинского работника;

3) копию письма, заверенную медицинским учреждением, о приглашении медицинского работника на работу в медицинское учреждение и заключении трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы, в том числе по должности врача-стажера, за исключением медицинских работников, прибывших после окончания обучения по целевому направлению Министерства;

4) копию трудового договора (эффективного контракта), заключенного с медицинским учреждением по основному месту работы, в том числе по должности врача-стажера, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) копию трудовой книжки, заверенную медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального (медицинского) образования или среднего профессионального (медицинского) образования, заверенную медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) копию документа, подтверждающего право медицинского работника на осуществление медицинской деятельности на территории Российской Федерации, заверенную медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (для медицинских работников,

прибывших из другого государства);

8) сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения у медицинского работника в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы медицинского работника, полученные не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

9) сведения об отсутствии в пользовании медицинского работника жилых помещений (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы медицинского работника, полученные не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

10) подлинник договора найма жилого помещения, заключенного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

11) первичные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы по оплате найма жилого помещения по договору найма жилого помещения с указанием периода проживания и стоимости найма жилого помещения, в том числе расписку о получении денежных средств;

12) согласие на обработку персональных данных медицинского работника;

13) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

14) реквизиты счета, открытого медицинскому работнику в кредитной организации.

7. В случае, если супруг (супруга) медицинского работника имеет право на получение денежной компенсации в соответствии с частью 5 настоящего Положения, для назначения денежной компенсации медицинский работник вместе с документами, указанными в части 6 настоящего Положения, дополнительно представляет следующие документы:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность супруга (супруги);

2) копию свидетельства о заключении брака;

3) подлинник договора найма жилого помещения с указанием сведений о совместном проживании супруга (супруги) с медицинским работником, заключенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета супруга (супруги);

5) копию письма, заверенную медицинским учреждением, о приглашении супруга (супруги) медицинского работника на работу в медицинское учреждение и заключении трудового договора (эффективного контракта) по основному месту работы, в том числе по должности врача-стажера, за исключением медицинских работников, прибывших после окончания обучения по целевому направлению Министерства;

6) копию трудового договора (эффективного контракта) супруга (супруги), заключенного с медицинским учреждением по основному месту работы, в том

числе по должности врача-стажера, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) копию трудовой книжки, заверенную медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) копию документа супруга (супруги), подтверждающего наличие высшего профессионального (медицинского) образования или среднего профессионального (медицинского) образования, заверенную медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) копию документа, подтверждающего право супруга (супруги) на осуществление медицинской деятельности на территории Российской Федерации, заверенную медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (для медицинских работников, прибывших из другого государства);

10) сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения у супруга (супруги) в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы медицинского работника, полученные не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

11) сведения о наличии (отсутствии) в пользовании супруга (супруги) жилых помещений (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы медицинского работника, полученные не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

12) согласие на обработку персональных данных супруга (супруги);

13) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета супруга (супруги).

8. Денежная компенсация, предусмотренная пунктом 2 части 3 настоящего Положения, назначается врачам при наличии следующих условий:

1) наличие трудового договора (эффективного контракта), заключенного врачом с медицинским учреждением по основному месту работы, в том числе по должности врача-стажера;

2) отсутствие в собственности или пользовании жилого помещения (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы;

3) несовершение врачом и (или) членами его семьи действий в течение трех лет, предшествующих дате обращения с заявлением, повлекших утрату права собственности в отношении жилого помещения по месту нахождения жилого помещения, приобретенного по ипотечному жилищному кредиту (займу).

9. Врач, претендующий на получение денежной компенсации, предусмотренной пунктом 2 части 3 настоящего Положения, представляет в

Министерство нарочным на бумажном носителе следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность медицинского работника;
- 3) копию трудового договора (эффективного контракта), заключенного с медицинским учреждением по основному месту работы, в том числе по должности врача-стажера, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) копию трудовой книжки, заверенную медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) копию документа, подтверждающего наличие высшего профессионального (медицинского) образования, заверенную медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) копию документа, подтверждающего право медицинского работника на осуществление медицинской деятельности на территории Российской Федерации, заверенную медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (для медицинских работников, прибывших из другого государства);
- 7) сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения у медицинского работника на территории Камчатского края, полученные не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;
- 8) копия договора по ипотечному жилищному кредиту (займу) и график платежей, заверенные кредитной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 9) копии договоров страхования, требуемые для заключения или исполнения договора по ипотечному жилищному кредиту (займу), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 10) сведения об отсутствии в пользовании медицинского работника жилых помещений (по договору социального найма, по договору найма специализированного жилого помещения) в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы медицинского работника, полученные не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;
- 11) согласие на обработку персональных данных медицинского работника;
- 12) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 13) реквизиты счета, открытого медицинскому работнику в кредитной организации.

10. При назначении денежной компенсации, предусмотренной пунктом 2 части 3 настоящего Положения, врач ежегодно в течение первого квартала

текущего года, в период получения денежной компенсации, предоставляет в Министерство сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения у медицинского работника на территории Камчатского края.

11. В случае, если супруг (супруга) врача имеет право на получение денежной компенсации в соответствии с частью 8 настоящего Положения, для назначения денежной компенсации врач вместе с документами, указанными в части 9 настоящего Положения, дополнительно представляет следующие документы:

1) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность супруга (супруги);

2) копию свидетельства о заключении брака;

3) копия договора ипотечного жилищного кредита (займа), в котором созаемщиком выступает супруга (супруг), заверенного кредитной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета супруга (супруги);

5) копию трудового договора (эффективного контракта) супруга (супруги), заключенного с медицинским учреждением по основному месту работы, в том числе по должности врача-стажера, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) сведения о трудовой деятельности, оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и (или) копию трудовой книжки, заверенную медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) копию документа супруга (супруги), подтверждающего наличие высшего профессионального (медицинского) образования, заверенную медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) копию документа, подтверждающего право супруга (супруги) на осуществление медицинской деятельности на территории Российской Федерации, заверенную медицинским учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (для медицинских работников, прибывших из другого государства);

9) сведения о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на жилые помещения у супруга (супруги) на территории Камчатского края, полученные не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

10) сведения о наличии (отсутствии) в пользовании супруга (супруги) жилых помещений (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) на территории Камчатского края по основному месту работы, полученные не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявления и документов в Министерство;

11) согласие на обработку персональных данных супруга (супруги);

12) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного

страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета супруга (супруги).

12. Документы, выданные на иностранном языке, должны представляться в Министерство с переводом на русский язык, заверенные в установленном порядке.

13. Размер денежной компенсации медицинскому работнику не должен превышать фактически произведенные расходы по оплате стоимости найма жилого помещения либо по оплате ежемесячного платежа или его части по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретенное жилое помещение в Камчатском крае. Предельный размер денежной компенсации медицинскому работнику за 1 месяц составляет:

1) 30 000 рублей – в г. Петропавловске-Камчатском, г. Елизово, г. Виллючинске;

2) 15 000 рублей – в Мильковском, Усть-Камчатском, Быстринском, Усть-Большерецком, Соболевском, Елизовском муниципальных округах Камчатского края (за исключением г. Елизово);

3) 10 000 рублей – в Алеутском муниципальном округе в Камчатском крае, Тигильском муниципальном округе Камчатского края, Карагинском, Олюторском, Пенжинском районах.

14. Если супруг (супруга) медицинского работника также имеет право на получение денежной компенсации в соответствии с частями 5, 8 настоящего Положения, размер денежной выплаты медицинскому работнику, указанный в части 13 настоящего Положения, увеличивается на 50 процентов, но не более фактически произведенных расходов по оплате стоимости найма жилого помещения либо оплате ежемесячного платежа или его части по договору ипотеки.

15. Право на получение денежной компенсации сохраняется за медицинскими работниками в случае прекращения (расторжения) трудового договора (эффективного контракта) с медицинским учреждением, кроме случаев прекращения (расторжения) трудового договора (эффективного контракта) за виновные действия, и заключения в течение 10 рабочих дней со дня прекращения (расторжения) трудового договора (эффективного контракта) нового трудового договора (эффективного контракта) с медицинским учреждением.

16. Основанием для отказа в назначении денежной компенсации является:

1) несоответствие медицинского работника, супруга (супруги) медицинского работника условиям предоставления денежной компенсации, установленными частями 5, 8 настоящего Положения;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных частями 6–7, 9, 11 настоящего Положения;

3) представление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и исправления, а также документы с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание;

4) заключение медицинским работником договора найма жилого помещения с супругом (супругой), а также со своими близкими родственниками.

17. Не подлежат компенсации расходы медицинского работника, супруга

(супруги), связанные с оплатой коммунальных услуг, содержанием жилого помещения, взносами на капитальный ремонт, услуг телефонной связи, кабельного телевидения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по предоставлению сведений об отсутствии в собственности жилых помещений, нотариальных услуг и услуг переводчика.

18. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных частями 6–7, 9, 11 настоящего Положения, рассматривает их, осуществляет проверку и принимает решение о назначении денежной компенсации или об отказе в назначении денежной компенсации.

19. Решение о назначении денежной компенсации оформляется приказом, решение об отказе в назначении денежной компенсации оформляется уведомлением.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении денежной компенсации или об отказе в назначении денежной компенсации направляет медицинскому работнику уведомление о принятом решении посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, а медицинскому учреждению направляет уведомление о назначении денежной компенсации посредством почтового отправления по адресу местонахождения.

21. Денежная компенсация предоставляется медицинскому работнику со дня найма жилого помещения (заключения договора по ипотечному жилищному кредиту (займу), но не ранее заключения трудового договора (эффективного контракта) медицинским работником, супругом (супругой) с медицинским учреждением, если медицинский работник обратился в Министерство с заявлением о назначении денежной компенсации не позднее 6 месяцев со дня заключения медицинским работником, супругом (супругой) трудового договора (эффективного контракта) с медицинским учреждением. При обращении медицинского работника в Министерство с заявлением о назначении денежной компенсации по истечении 6 месяцев, денежная компенсация назначается за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев до месяца подачи заявления.

22. После принятия решения о назначении денежной компенсации денежные средства перечисляются Министерством на счет медицинскому работнику в течение 15 рабочих дней со дня назначения, в дальнейшем перечисление денежной компенсации осуществляется ежемесячно в течение 15 рабочих дней со дня представления в Министерство подлинника документа, подтверждающего расходы медицинского работника по оплате стоимости найма жилого помещения, либо справки, выданной кредитной организацией, заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающей фактически произведенные расходы по оплате ежемесячного платежа по ипотечному жилищному кредиту (займу), вместе с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

23. Медицинский работник ежемесячно, после окончания каждого периода проживания либо окончания периода ежемесячного платежа по ипотечному жилищному кредиту (займу) представляет в Министерство вместе с заявлением подлинник документа, подтверждающего расходы по оплате стоимости найма

жилого помещения, либо справку, выданную кредитной организацией, заверенную в установленном законом Российской Федерации порядке, подтверждающую фактически произведенные расходы по оплате ежемесячного платежа.

24. Не допускается денежная компенсация в счет предстоящего проживания медицинского работника в жилом помещении либо в счет досрочного погашения ежемесячного платежа по договору ипотеки (авансовые платежи).

25. Документы, подтверждающие расходы медицинского работника по оплате стоимости найма жилого помещения в счет предстоящего проживания, подлежат возврату в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Министерство.

26. Денежная компенсация предоставляется медицинскому работнику в период действия договора найма жилого помещения либо договора по ипотечному жилищному кредиту (займу), заключенного медицинским работником.

27. Если медицинский работник обратился в Министерство с заявлением об оплате документа, подтверждающего расходы по оплате стоимости найма жилого помещения либо ежемесячного платежа или его части по договору ипотечного жилищного кредита (найма), по истечении 3 месяцев после окончания периода проживания в жилом помещении либо окончания договора, Министерство отказывает медицинскому работнику в предоставлении денежной компенсации в письменном виде и возвращает документы без исполнения посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении.

28. Размер денежной компенсации, установленный медицинскому работнику в соответствии с частями 13–14 настоящего Положения, подлежит пересмотру Министерством на основании заявления медицинского работника в случаях:

- 1) заключения (расторжения) брака медицинским работником;
- 2) заключения (расторжения) супругом (супругой) медицинского работника трудового договора (эффективного контракта) с медицинским учреждением.

29. Основаниями для прекращения предоставления денежной компенсации являются:

- 1) заявление медицинского работника о прекращении денежной компенсации;
- 2) прекращение (расторжение) трудового договора (эффективного контракта) медицинским работником с медицинским учреждением;
- 3) предоставление медицинскому работнику, супругу (супруге) служебного жилого помещения;
- 4) приобретение в собственность или пользование (по договору социального найма или по договору найма специализированного жилого помещения) медицинским работником, супругом (супругой) жилого помещения в населенном пункте Камчатского края по основному месту работы;
- 5) окончание срока действия, представленного медицинским работником

договора найма жилого помещения либо договора по ипотечному жилищному кредиту (займу);

6) непредставление медицинским работником документов, подтверждающих оплату по договору найма жилого помещения либо договору по ипотечному жилищному кредиту (займу) более года после последней денежной компенсации;

7) представление медицинским работником документов, содержащих недостоверные сведения.

30. Министерство вправе запрашивать у медицинского работника и медицинского учреждения документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий в соответствии с настоящим Положением.

31. После получения сведений и документов о наличии основания для прекращения денежной компенсации Министерство в течение 10 рабочих дней принимает решение о прекращении денежной компенсации.

32. Решение о прекращении денежной компенсации оформляется приказом Министерства.

33. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении денежной компенсации направляет медицинскому работнику уведомление о принятом решении посредством почтового отправления по адресу, указанному в заявлении, а медицинскому учреждению направляет уведомление о прекращении денежной компенсации посредством почтового отправления по адресу местонахождения.

34. Размер денежной компенсации, выплачиваемой за месяц, в котором возникли основания для прекращения денежной компенсации, определяется пропорционально количеству дней проживания в жилом помещении либо пропорционально количеству дней ежемесячного платежа по договору ипотечного жилищного кредита (займа) до даты прекращения денежной компенсации.

35. В случае установления факта излишне выплаченной денежной компенсации медицинский работник обязан возместить полученные денежные средства не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления Министерства, направленного в течение 30 календарных дней со дня установления такого факта посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

36. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения медицинским работником условий и порядка предоставления денежной компенсаций.

Проверка соблюдения медицинским работником соблюдения условий и порядка предоставления денежной компенсации осуществляется Министерством с оформлением результатов проверок в порядке, установленном частями 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

37. Министерство обеспечивает представление информации о факте

назначения денежной компенсации, а также о сроках и размере денежной компенсации посредством использования государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке и объеме, установленными Правительством Российской Федерации, и в соответствии с форматами, установленными оператором единой цифровой платформы.

38. Информацию о факте назначения денежной компенсации, а также о сроках и размере денежной компенсации медицинский работник может получить в личном кабинете на единой цифровой платформе.

Приложение 1 к Положению о
порядке и условиях
компенсации расходов
медицинских работников
государственных учреждений
здравоохранения Камчатского
края, связанных с коммерческим
наймом жилых помещений либо
оплатой ежемесячного платежа
или его части по ипотечному
жилищному кредиту (займу) на
приобретенное жилое
помещение, расположенное на
территории Камчатского края
ФОРМА

Согласовано

(наименование медицинского учреждения)

Главный врач

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

«__» _____ 20__ г.
МП

Министерство здравоохранения
Камчатского края
от медицинского работника

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

(наименование образовательного учреждения)
адрес для отправки почтового
уведомления: _____

СНИЛС _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне ежемесячную денежную компенсацию расходов, связанных с коммерческим наймом жилого помещения/ компенсацией ежемесячного платежа либо его части по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретенное жилое помещение в Камчатском крае, расположенного по адресу:

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

в соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 27.06.2012 № 284-П «О мерах по обеспечению медицинскими кадрами государственных учреждений здравоохранения Камчатского края».

С условиями назначения денежной компенсации ознакомлен(а) и согласен(а).

«__» _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению о
порядке и условиях
компенсации расходов
медицинских работников
государственных учреждений
здравоохранения Камчатского
края, связанных с коммерческим
наймом жилых помещений либо
оплатой ежемесячного платежа
или его части по ипотечному
жилищному кредиту (займу) на
приобретенное жилое
помещение, расположенное на
территории Камчатского края
ФОРМА

Согласовано

(наименование медицинского учреждения)

Министерство здравоохранения
Камчатского края
от медицинского работника

_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Главный врач

(подпись)

фамилия, имя, отчество (при наличии)

(наименование образовательного учреждения)
адрес для отправки почтового
уведомления: _____

«___» _____ 20___ г.
МП

СНИЛС _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документ, подтверждающие фактически произведенные
расходы платежа за период: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.
по ипотечному жилищному кредиту (займу) на приобретенное жилое помещение
в Камчатском крае/коммерческого найма недвижимого имущества/жилого
помещения от «___» _____ 20___ г., расположенного по адресу:

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

«___» _____ 20___ г.

_____/_____/_____
(подпись, расшифровка подписи) »