



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

29.12.2025 № 595-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристический центр» в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»

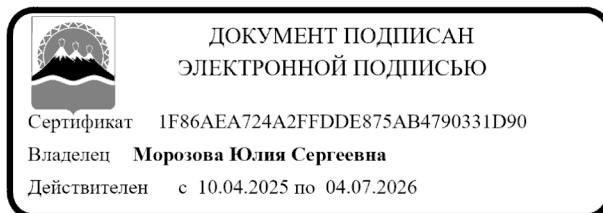
В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристический центр» в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 29.12.2025 № 595-П

Порядок

предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидий автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристический центр» в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2026 году из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета субсидий автономной некоммерческой организации «Камчатский выставочно-туристический центр» в целях финансового обеспечения затрат, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае (далее – субсидии), в связи с оказанием услуг по организации и проведению мероприятий для достижения результатов структурных элементов государственной программы Камчатского края «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 28.12.2023 № 701-П (далее – Программа):

- 1) ведомственного проекта «Продвижение туристского продукта»;
- 2) ведомственного проекта «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»;
- 3) комплекса процессных мероприятий «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае» (в части реализации мероприятия (результата) «Проведены мероприятия, направленные на обустройство и содержание туристских точек притяжения»);
- 4) комплекса процессных мероприятий «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»;
- 5) комплекса процессных мероприятий «Организационно-аналитическое обеспечение реализации государственной программы» (в части реализации мероприятия (результата) «Организованы и проведены выставки, ярмарки и другие мероприятия»).

2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

3. Министерство туризма Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на 2026 год.

Субсидии предоставляются Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат.

4. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Получателем субсидий, определенным Законом Камчатского края от 26.11.2025 № 537 «О краевом бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», является автономная некоммерческая организация «Камчатский выставочно-туристический центр» (далее – получатель субсидий).

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, относятся:

1) в целях достижения результатов ведомственного проекта «Продвижение туристского продукта»:

а) мероприятия (результата) «Организовано участие Камчатского края в Восточном экономическом форуме»:

организация участия делегации в Восточном экономическом форуме, в том числе организационный взнос;

разработка дизайн-проекта павильонов;

оценка стоимости павильонов;

корректировка проектной документации;

ремонт павильонов;

проведение консервации/расконсервации павильонов;

охрана павильонов;

разработка и изготовление интерактивного контента;

застройка стенда;

разработка, изготовление и приобретение полиграфической и сувенирной продукции;

командировочные расходы работников получателя субсидий в размерах, установленных локальным актом получателя субсидий;

расходы на проживание работников получателя субсидии;

оснащение павильона оборудованием и техническое сопровождение;

флористическое оформление павильона;

электромонтажные работы в павильоне;

техническое обеспечение освещения периметра павильона;

услуги клининга павильонов;

обеспечение противопожарной безопасности;

аккредитация;

услуги вывоза мусора;

транспортные услуги, погрузо-разгрузочные работы;

коммунальные услуги, в том числе: водоснабжение, водоотведение, отопление, электроэнергия;

услуги связи, в том числе: почтовой, телефонной, интернет-провайдеров, sms-информирования и прочие услуги организаций связи;

б) мероприятия (результата) «Организованы и проведены презентационные и выставочные мероприятия, в том числе с участием Камчатского края»:

- регистрационный сбор;
- разработка дизайн-проекта выставочных стендов;
- разработка мультимедийного контента;
- аренда выставочной площади, служебных помещений, рекламных плоскостей, складских помещений и контейнеров для хранения имущества, аренда мест под контейнеры, системы видеонаблюдения;
- услуги клининга выставочной площади, служебных помещений;
- обеспечение общественного порядка и безопасности;
- охрана помещений;
- застройка стенда;
- техническое оснащение презентационных и выставочных мероприятий, включая монтаж и демонтаж оборудования;
- оформление помещений, зала, сценических площадок;
- приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов и канцелярских принадлежностей;
- разработка, изготовление и приобретение полиграфической и сувенирной продукции;
- услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;
- услуги ведущего мероприятия;
- услуги рекламы и информационного обеспечения мероприятий;
- командировочные расходы работников получателя субсидий в размерах, установленных локальным актом получателя субсидий;
- транспортные услуги, погрузо-разгрузочные работы;
- услуги связи, в том числе: почтовая, телефонная, интернет-провайдеры, sms-информирование и прочие услуги организаций связи;
- услуги кейтеринга;
- организация и проведение форумов, конференций, стратегических сессий в сфере туризма;

в) для мероприятия (результата) «Организованы и проведены маркетинговые кампании по продвижению туристского продукта»:

- организация и проведение промо-туров для презентации туристского потенциала Камчатского края;
- организация и проведение пресс-туров для презентации туристского потенциала Камчатского края;
- организация и проведение маркетинговых кампаний о туристском потенциале Камчатского края;

2) в целях достижения результатов ведомственного проекта «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»:

а) мероприятия (результата) «Организованы и проведены мероприятия в рамках праздника Камчатского края «Дни туризма в Камчатском крае»:

- разработка, изготовление и приобретение полиграфической и сувенирной продукции;

разработка, изготовление и приобретение наградной атрибутики;
 приобретение подарков и призов;
 приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов и канцелярских принадлежностей;
 услуги рекламы и информационного обеспечения мероприятий;
 транспортные услуги, погрузо-разгрузочные работы;
 услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;
 обеспечение общественного порядка и безопасности;
 услуги вывоза мусора;
 услуги страхования участников;
 организация питания и проживания организаторов и волонтеров мероприятий;
 доставка, аренда, установка, обслуживание санитарных блок-модулей, туалетов;
 грейдинг;
 предоставление электронной системы хронометража для организации и проведения соревнований, в том числе: услуги хронометриста, приобретение одноразовых чипов;
 экскурсионное обслуживание;
 проведение лекций, презентаций и мастер-классов;
 организация интерактивных мероприятий;
 услуги фотографа/видеографа;
 б) мероприятия (результата) «Проведен краевой фестиваль «Сохраним лососей ВМЕСТЕ!»:

разработка, изготовление и приобретение полиграфической и сувенирной продукции;
 услуги рекламы и информационного обеспечения мероприятий;
 транспортные услуги, погрузо-разгрузочные работы;
 обеспечение общественного порядка и безопасности;
 организация питания и проживания организаторов и участников фестиваля и артистов;
 разработка, изготовление и приобретение наградной атрибутики;
 приобретение подарков и призов;
 доставка, аренда, монтаж (демонтаж) сценического павильона, подиума, звукового и светового оборудования;
 подготовка территории для проведения соревнований;
 организация развлекательной программы фестиваля;
 в) мероприятия (результата) «Организован и проведен зимний фестиваль «Берингия»:

созданию веб-сайта «Берингия»;

разработка, изготовление и приобретение наградной, полиграфической и сувенирной продукции;
 командировочные расходы и услуги по размещению и питанию работников получателя субсидий в размерах, установленных локальным актом получателя субсидий;

услуги кейтеринга;
 организация питания организаторов и участников фестиваля;
 уборка помещений;
 охрана помещений;
 транспортных услуги, погрузо-разгрузочные работы;
 услуги переводчиков;
 услуги ведущего мероприятия;
 услуги фотографа/видеографа;
 услуги топографической съемки;
 услуги рекламы и информационного обеспечения мероприятий;
 услуги страхования участников;
 застройка, техническое оснащение, звуковое сопровождение и оформление площадок;
 приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов, инвентаря, канцелярских принадлежностей, лекарственных средств и препаратов;
 ремонт и техническое обслуживание снегоходов, приобретение запчастей;
 услуги доставки продуктов, расходных материалов, строительных материалов, инвентаря, оборудования, организаторов, участников мероприятий, участников гонки, собачьих упряжек, сена, топлива, а также иных грузов вертолетом или самолетом;
 приобретение авиабилетов;
 услуги связи, в том числе: спутниковой, почтовой, телефонной, интернет-провайдеров, sms-информирования и прочие услуги организаций связи;
 установка и обслуживание санитарных блок-модулей, туалетов;
 организация торжественного открытия физкультурно-туристического мероприятия по ездovому спорту «Берингия. Авача»;
 организация проведения физкультурно-туристического мероприятия по ездovому спорту «Берингия. Авача»;
 организация проведения гонки-пролога Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «Берингия»;
 организация старта Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «Берингия»;
 организация проведения Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «Берингия»;
 организация торжественного финиша Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «Берингия»;
 организация финиша физкультурно-туристического мероприятия по ездovому спорту «Берингия. Авача»;
 организация встречи Камчатской традиционной гонки на собачьих упряжках «Берингия» в поселках Камчатского края;
 подготовка трассы физкультурно-туристического мероприятия по ездovому спорту «Берингия. Авача»;
 организация прямой трансляции мероприятий зимнего фестиваля «Берингия»;

услуги группы сопровождения (прокладчик трассы, маркировщик трассы, водитель снегохода, врач, ветеринарный врач, судья, руководитель гонки, а также иных участников группы сопровождения);

приобретение экспедиционной одежды для группы сопровождения и организаторов гонки;

размещение участников и членов группы сопровождения;

приобретение одежды, головных уборов (мерча) с символикой зимнего фестиваля «Берингия»;

приобретение инструмента, бензогенераторов, бензопил, бензоинструмента, грузовых лебедок и иного имущества для проведения мероприятий зимнего фестиваля «Берингия»;

приобретение топлива;

ремонт, уборка, очистка контейнеров – собаководов, а также собачьих клеток;

приобретение рыбы для корма собак во время проведения мероприятий зимнего фестиваля «Берингия»;

приобретение радиостанций;

ремонт и изготовлению снегоходных нарт;

приобретение фотографий, видеофильмов, а также исключительных и неисключительных прав на их использование;

приобретение или аренда GPS трекеров, спутниковых телефонов и SIM карт к ним;

г) мероприятия (результата) «Организовано посещение учащимися одиннадцатых классов общеобразовательных организаций Камчатского края вертолетной экскурсии «Долина гейзеров»:

организация посещения учащимися одиннадцатых классов общеобразовательных организаций Камчатского края вертолетной экскурсии «Долина гейзеров»;

3) в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае» для мероприятия (результата) «Проведены мероприятия, направленные на обустройство и содержание туристских точек притяжения»:

консервация/расконсервация туристического стопа в районе заправочной станции «Апача»;

уборка территории;

завоз земли;

посадка газона;

установка контейнеров;

услуги вывоза мусора;

текущий ремонт туристического стопа в районе заправочной станции «Апача»;

аренда санитарных блок-модулей, туалетов;

обслуживание санитарных блок-модулей, туалетов;

услуги экскурсоводов (гидов) для разработки туристских маршрутов;

транспортные услуги;

услуги экспертов для разработки туристских маршрутов;

4) в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»:

а) мероприятия (результата) «Реализованы мероприятия по модернизации, поддержке и продвижению туристского сайта Камчатского края в сети Интернет»:

модернизация сайта;

техническая поддержка сайта;

продвижение сайта;

приобретение лицензий на использование фотоматериалов;

б) мероприятия (результата) «Организованы и проведены курсы подготовки и переподготовки специалистов сферы туризма»:

организация и проведение образовательного марафона для экскурсоводов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Камчатского края;

организация и проведение курсов профессиональной переподготовки экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков;

организация и проведение курсов для специалистов сферы туризма по обеспечению безопасности на туристических маршрутах;

организация и проведение семинаров для специалистов индустрии гостеприимства;

аренда помещений, аренда оборудования и инвентаря;

услуги ведущего мероприятия;

услуги фотографа/видеографа;

услуги рекламы и информационного обеспечения мероприятий;

уборка помещений;

разработка, изготовление и приобретение полиграфической и сувенирной продукции;

транспортные услуги;

застройке, техническое оснащение и оформлению площадки;

в) мероприятия (результата) «Проведены туристские соревнования, слеты, конкурсы»:

аренда помещений, аренда оборудования и инвентаря;

услуги ведущего мероприятия;

услуги фотографа/видеографа;

услуги рекламы и информационного обеспечения мероприятий;

уборка помещений;

охрана помещений;

разработка, изготовление и приобретение полиграфической и сувенирной продукции;

разработка, изготовление и приобретение наградной атрибутики;

приобретение подарков и призов;

организация питания участников мероприятий;

проведение лекций, презентаций и мастер-классов;

застройка, техническое оснащение и оформление площадки;

приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов и канцелярских принадлежностей;

командировочные расходы работников получателя субсидий в размерах, установленных локальным актом получателя субсидий;

5) в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Организационно-аналитическое обеспечение реализации государственной программы» для мероприятия (результата) «Организованы и проведены выставки, ярмарки и другие мероприятия»:

а) оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работников получателя субсидий;

б) компенсация оплаты проезда к месту отпуска и обратно работников получателя субсидий и неработающих членов их семей (один раз в два года);

в) командировочные расходы работников получателя субсидий в размерах, установленных локальным актом получателя субсидий;

г) обучение, стажировка, курсы повышения квалификации, участие в семинарах, конференциях, выставках работников получателя субсидий;

д) услуги специалистов, привлекаемых получателем субсидий по договорам гражданско-правового характера;

е) услуги связи, в том числе: почтовой, телефонной, интернет-провайдеров, sms-информирования и прочие услуги организаций связи;

ж) услуги кредитной организации по расчетно-кассовому обслуживанию;

з) услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение и работ по конфигурированию и модернизации программ, а также на поддержку и обновление лицензионного программного обеспечения, в том числе баз данных, оплата подключения новых рабочих мест и оборудования;

и) налоги, сборы, государственные пошлины и иные обязательные платежи получателя субсидий за исключением денежных взысканий;

к) аренда служебных помещений, рекламных плоскостей, складских помещений и контейнеров для хранения имущества, аренда мест под контейнеры, системы видеонаблюдения;

л) коммунальные услуги, в том числе: водоснабжение, водоотведение, отопление, электроэнергия;

м) работы, услуги по содержанию и текущему ремонту помещений, занимаемых получателем субсидий, сбора и вывоза мусора, услуги регионального оператора по обращению с твердыми бытовыми отходами;

н) работы, услуги по содержанию, обязательному страхованию и обслуживанию автотранспорта и другого имущества получателя субсидий;

о) транспортные услуги, погрузо-разгрузочные работы;

п) приобретение основных средств, нематериальных активов, расходных материалов и канцелярских принадлежностей;

р) организация и проведение выставочно-ярмарочных, конкурсных и имиджевых мероприятий, включая форумы, конференции, стратегические сессии;

с) организация участия Камчатского края в форумах, конференциях, стратегических сессиях, выставочно-ярмарочных, конкурсных и прочих аналогичных мероприятиях за пределами Камчатского края;

т) обустройство и содержание туристских информационных центров, визит-центров, туристских стопов (оборудованных для отдыха туристических стоянок, расположенных вдоль автомобильных дорог), а также туристских центров Камчатского края, находящихся за пределами региона;

у) разработка, изготовление и приобретение полиграфической и сувенирной продукции;

ф) представительские расходы, организация приема и обслуживания делегаций, официальных лиц и их сопровождающих на территории Камчатского края;

х) освещение деятельности получателя субсидий в средствах массовой информации и в сети Интернет;

ц) исследования и статистические работы в сфере туризма в Камчатском крае.

7. Условием предоставления субсидий является соответствие получателя субсидий на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 9 настоящего Порядка документы для получения субсидий, следующим требованиям:

1) получатель субсидий не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидий не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидий не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидий не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидий на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидий отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидий не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидий, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидий не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере получателя субсидий.

8. Иные требования к получателю субсидии:

1) получатель субсидий состоит в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций и осуществляет виды деятельности, предусмотренные подпунктами 9, 11, 20 пункта 1 статьи 31¹ Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2) по направлению расходов, предусмотренному подпунктом «б» пункта 5 части 6 настоящего Порядка, оплата стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидий и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно за счет средств субсидий осуществляется в размерах, установленных локальным актом получателя субсидий, но не превышающих норм, установленных частями 6 и 7 Положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 21.06.2011 № 253-П;

2) по направлению расходов, предусмотренному подпунктом «в» пункта 5 части 6 настоящего Порядка, оплата командировочных расходов работников получателя субсидий за счет средств субсидий осуществляется в размерах, установленных локальным актом получателя субсидий, но не превышающих размеров командировочных расходов, установленных частями 2 и 3 Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками,

работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П.

9. Для получения субсидий получатель субсидий в срок до 15 января 2026 года представляет нарочным на бумажном носителе в Министерство заявление о предоставлении субсидий отдельно по каждому структурному элементу Программы в произвольной форме с указанием расчетного или корреспондентского счета получателя субсидий, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации перечисляются субсидии, и следующие документы:

1) копии учредительных документов получателя субсидий с одновременным представлением подлинников для сверки;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидий, подтверждающую соответствие получателя субсидий требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

3) согласованный Министерством план мероприятий на 2026 год по достижению результатов предоставления субсидий (контрольные точки) с приложением финансово-экономического обоснования расходов на организацию и проведение мероприятий (далее – План мероприятий).

10. Все представленные получателем субсидий в Министерство документы подлежат регистрации в день их поступления.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах, и осуществляет проверку получателя субсидий на соответствие его требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка:

1) в соответствии с пунктами 1, 8 части 7 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктами 4, 7 части 7 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных,

полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидий;

5) в соответствии с пунктом 5 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 7 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 9 части 7 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц»;

8) в соответствии с пунктом 1 части 8 настоящего Порядка на сайте Министерства экономического развития Российской Федерации на странице «Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций».

12. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной частью 11 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий. Решение о предоставлении субсидий принимается Министерством в форме приказа.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидий документов требованиям, определенным частью 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидий информации;

3) несоответствие получателя субсидий условию предоставления субсидий, установленному частью 7 настоящего Порядка.

14. В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин такого отказа посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидий.

15. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается на 2026 год в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в порядке и сроки, установленные частью 16 настоящего Порядка.

16. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии размещает проект Соглашения в соответствии с

типовой формой, установленной Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью;

3) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидий Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью, подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидий в системе «Электронный бюджет».

17. Получатель субсидий признается уклонившимся от подписания Соглашения в случае неподписания Соглашения в срок, указанный в пункте 2 части 16 настоящего Порядка.

18. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению (дополнительного соглашения о расторжении соглашения) (далее – дополнительное соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения размещает проект дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет», но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, и уведомляет получателя субсидий о принятом решении о заключении дополнительного соглашения посредством заказного почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидий.

19. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет», но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания получателем субсидий дополнительного соглашения осуществляет его подписание в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

21. При реорганизации получателя субсидий в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

22. При реорганизации получателя субсидий в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий Соглашение

расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

23. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми соответственно в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидий в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются:

1) согласие получателя субсидий, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) запрет приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из краевого бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

24. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидий на осуществление Министерством согласования новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

2) принятие получателем субсидий обязательства о достижении результатов предоставления субсидий в соответствии с заключенным между Министерством и получателем субсидий Соглашением;

3) принятие получателем субсидий обязательства предоставления отчетов, в порядке и сроки, указанные в части 30 настоящего Порядка.

25. Размер субсидий для достижения результатов предоставления субсидий в рамках результатов структурных элементов и мероприятий (результатов) Программы, указанных в части 1 настоящего Порядка, определен Законом Камчатского края от 26.11.2025 № 537 «О краевом бюджете на 2026 год

и плановый период 2027 и 2028 годов» и составляет в 2026 году – 419 895,03637 тыс. рублей.

26. Перечисление субсидий осуществляется в пределах кассового плана по расходам краевого бюджета в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

27. Министерство перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организаций, реквизиты которого указаны в Соглашении в соответствии с планом-графиком.

28. Результатами предоставления субсидий по состоянию на 31 декабря отчетного года являются:

1) в рамках ведомственного проекта «Продвижение туристского продукта»:

а) для мероприятия (результата) «Организовано участие Камчатского края в Восточном экономическом форуме»:

принято участие в Восточном экономическом форуме (количество аккредитованных участников – не менее 40 человек);

количество организованных мероприятий по продвижению туристского продукта (не менее 1 мероприятий);

б) для мероприятия (результата) «Организованы и проведены презентационные и выставочные мероприятия, в том числе с участием Камчатского края»:

принято участие делегации Камчатского края в международной выставке туризма и индустрии гостеприимства MITT (количество участников коллективного выставочного стенда – не менее 7 организаций);

принято участие в международном туристическом форуме «Путешествуй!» (количество посетителей – не менее 300 000 человек);

проведена региональная туристская выставка «Камчатка – твоё невероятное приключение!» (количество посетителей – не менее 1 500 человек);

проведена стратегическая сессия по развитию туризма (количество участников – не менее 30 человек);

принято участие делегации Камчатского края в выставке China Fisheries & Seafood Expo в г. Циндао, КНР (количество участников коллективного выставочного стенда – не менее 3 организаций);

количество организованных мероприятий по продвижению туристского продукта (не менее 5 мероприятий);

в) для мероприятия (результата) «Организованы и проведены маркетинговые кампании по продвижению туристского продукта»:

проведена маркетинговая кампания туристского потенциала (количество экземпляров печатного издания – не менее 10 000 экземпляров);

проведен промо-тур по территории Камчатского края (количество проведенных промо-туров – не менее 1 промо-тура);

проведен пресс-тур по территории Камчатского края (количество проведенных пресс-туров – не менее 1 пресс-тура);

количество организованных мероприятий по продвижению туристского продукта (не менее 3 мероприятий);

2) в рамках ведомственного проекта «Популяризация отдельных видов туризма в Камчатском крае»:

а) для мероприятия (результата) «Организованы и проведены мероприятия в рамках праздника Камчатского края «Дни туризма в Камчатском крае»:

проведено краевое мероприятие «День вулкана» (количество посетителей – не менее 1 500 человек);

количество человек, принявших участие в мероприятиях событийного туризма (не менее 1 500 человек);

б) для мероприятия (результата) «Проведен краевой фестиваль «Сохраним лососей ВМЕСТЕ!»:

проведен краевой фестиваль «Сохраним лососей ВМЕСТЕ!» (количество посетителей – не менее 1 500 человек);

количество человек, принявших участие в мероприятиях событийного туризма (не менее 1 500 человек);

в) для мероприятия (результата) «Организован и проведен зимний фестиваль «Берингия»:

проведен форум устойчивого развития туризма «Путешествуй!» (количество зарегистрированных посетителей – не менее 1 000 человек);

проведено физкультурно-туристическое мероприятие по ездовому спорту «Берингия. Авача» (количество зарегистрированных участников – не менее 7 каюров);

проведена Камчатская традиционная гонка на собачьих упряжках «Берингия» (количество посетителей – не менее 2 000 человек);

количество человек, принявших участие в мероприятиях событийного туризма (не менее 3 000 человек);

г) для мероприятия (результата) «Организовано посещение учащимися одиннадцатых классов общеобразовательных организаций Камчатского края вертолетной экскурсии «Долина гейзеров»:

организованы и проведены вертолетные экскурсии в Долину гейзеров для выпускников общеобразовательных организаций Камчатского края (количество участников экскурсий – не менее 250 человек);

количество детей школьного возраста, участвующих в туристических поездках (не менее 250 человек);

3) в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие инфраструктуры туристских ресурсов в Камчатском крае» для мероприятия (результата) «Проведены мероприятия, направленные на обустройство и содержание туристских точек притяжения»:

обустроен туристский стоп «Апача» (количество посетителей турстопа «Апача» – не менее 1 500 человек);

арендованы и обслужены санитарные блок-модули, туалеты на туристских маршрутах (количество арендованных и обслуженных санитарных блок-модулей и туалетов – не менее 3 туалетов);

разработан туристский маршрут (количество разработанных маршрутов – не менее 1 маршрута);

количество созданных и обустроенных туристических объектов и маршрутов (не менее 5 туристических объектов и маршрутов);

4) в рамках комплекса процессных мероприятий «Информационное обслуживание туристов и повышение качества туристских услуг»:

а) для мероприятия (результата) «Реализованы мероприятия по модернизации, поддержке и продвижению туристского сайта Камчатского края в сети Интернет»:

проведены мероприятия по модернизации сайта visitkamchatka.ru (количество добавленных разделов – не менее 2 разделов);

проведены мероприятия по технической поддержке сайта visitkamchatka.ru (количество обращений – не менее 10 заявок);

проведены мероприятия по продвижению сайта visitkamchatka.ru (количество просмотров туристского сайта – не менее 200 000 просмотров);

количество просмотров туристского сайта (не менее 200 000 просмотров);

б) для мероприятия (результата) «Организованы и проведены курсы подготовки и переподготовки специалистов сферы туризма»:

проведен образовательный марафон для экскурсоводов, гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Камчатского края (количество участников – не менее 220 человек);

проведены курсы профессиональной переподготовки экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (количество участников – не менее 30 человек);

проведены курсы для специалистов сферы туризма по обеспечению безопасности на туристических маршрутах (количество участников – не менее 50 человек);

проведен семинар для специалистов индустрии гостеприимства (количество участников – не менее 50 человек);

количество человек, прошедших обучение на семинарах и курсах подготовки и переподготовки в сфере туризма (не менее 350 человек);

в) для мероприятия (результата) «Проведены туристские соревнования, слеты, конкурсы» – проведен региональный конкурс профессионального мастерства «Лучший в профессии индустрии туризма» (количество участников – не менее 15 человек);

количество проведенных туристских соревнований, слетов, конкурсов (не менее 1 мероприятия);

5) в рамках комплекса процессных мероприятий «Организационно-аналитическое обеспечение реализации государственной программы» для мероприятия (результата) «Организованы и проведены выставки, ярмарки и другие мероприятия»:

организована и проведена региональная выставка-ярмарка «Сказочная Камчатка» (количество посетителей – не менее 3 000 человек);

организована и проведена Пасхальная ярмарка (количество посетителей – не менее 3 000 человек);

организован и проведен ежегодный краевой конкурс «Лидер качества» (количество участников – не менее 12 организаций);

организована и проведена международная выставка (конкурс) «Всероссийская марка (III тысячелетие). Знак качества XXI века» (количество участников – не менее 10 организаций);

организован и проведен Открытый Дальневосточный кулинарный чемпионат Тихоокеанской кухни (количество участников – не менее 15 организаций);

организована и проведена новогодняя краевая универсальная ярмарка (количество посетителей – не менее 3 000 человек);

количество проведенных имиджевых и выставочно-ярмарочных мероприятий (не менее 6 мероприятий).

29. Значения результатов и характеристики результатов предоставления субсидий, установленные в части 28 настоящего Порядка, указываются Министерством в Соглашении.

30. Получатель субсидий ежеквартально в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в системе «Электронный бюджет» отчеты по формам, определенным типовыми формами, установленными Министерством финансов Камчатского края:

- 1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- 2) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);
- 3) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

31. Проверка и принятие либо непринятие отчетов, указанных в части 30 настоящего Порядка, осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней с момента их предоставления и размещения в системе «Электронный бюджет».

32. В случае выявления при проверке отчетов, указанных в части 30 настоящего Порядка, некорректного заполнения (незаполнения) получателем субсидий всех обязательных для заполнения граф в отчетах и (или) выявления неполноты и (или) недостоверности сведений, содержащихся в отчетах, такие отчеты считаются непринятыми. Министерством принимается решение о неприятии отчетов путем проставления в системе «Электронный бюджет» резолюции «не согласовано» к отчетам с указанием причин.

33. Получатель субсидий в течение 2 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о неприятии отчетов обеспечивает устранение выявленных нарушений и направляет в Министерство скорректированные отчеты в системе «Электронный бюджет» на согласование.

34. Министерство в течение 2 рабочих дней с момента получения скорректированных отчетов проверяет и принимает указанные отчеты или возвращает их на доработку в соответствии с частью 32 настоящего Порядка.

35. Министерством осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидий, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидий, определенных Соглашением, и событий, отражающих

факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

36. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

37. Остаток субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля очередного финансового года.

38. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, получатель субсидий обязан возвратить полученные средства субсидий в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

39. Получатель субсидий обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов, установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет на лицевой счет Министерства – в размере, определяемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum (1 - \frac{S_{\text{факт}i}}{S_{\text{план}i}})}{n}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидий;

$S_{\text{факті}}$ – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

$S_{\text{плані}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении;

n – общее количество результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении.

40. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидий в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством, посредством почтового отправления, нарочным, на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

41. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 38 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидий обязанности возвратить средства субсидии в краевой бюджет.

42. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, обязаны возвратить в сроки, указанные в части 38 настоящего Порядка, средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидий в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидий в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидий.

Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидий, направляется получателем субсидий лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством.

43. В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом части 42 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидий получатель субсидий принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидий, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидий стало известно о неисполнении лицами, указанными в абзаце первом части 42 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидий, на счет получателя субсидий.