



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

24.12.2025 № 569-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления из краевого бюджета в 2026 году субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проводимых на территории Камчатского края

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

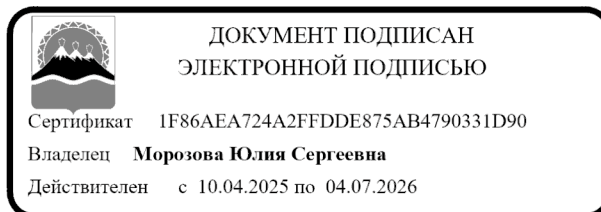
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из краевого бюджета в 2026 году субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проводимых на

территории Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Порядок
предоставления из краевого бюджета в 2026 году субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проводимых на территории Камчатского края

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из краевого бюджета за счет средств краевого бюджета в 2026 году субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Организация допризывной подготовки молодежи в Камчатском крае» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проводимых на территории Камчатского края (далее – субсидия), включающих в себя:

1) организацию военно-патриотического воспитания детей и молодежи, обучение начальным знаниям в области обороны и подготовку по основам военной службы, повышение в обществе авторитета и престижа военной и иной государственной службы (ОКВЭД: 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых);

2) формирование и развитие гармоничной личности, способной к защите Родины, производительному и творческому труду, у детей и молодежи (ОКВЭД: 85.41 Образование дополнительное детей и взрослых);

3) военно-спортивную подготовку, физическое развитие детей и молодежи, формирование и пропаганду здорового образа жизни (ОКВЭД: 93.19 Деятельность в области спорта прочая).

2. Министерство образования Камчатского края (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

5. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Иные положения

6. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в соответствии с Законом Камчатского края от 26.11.2025 № 537 «О краевом бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – получатель субсидии).

7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся:

1) приобретение оборудования, снаряжения, учебных материалов, пособий, информационных ресурсов, оргтехники;

2) приобретение форменного обмундирования обучающихся, инструкторов, помощников инструкторов, оплата услуг по стирке форменного обмундирования обучающихся;

3) оплата услуг по организации проезда, проживания, питания участников мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание детей и молодежи, проводимых за пределами Камчатского края;

4) оплата услуг по перевозке обучающихся наземным транспортом на территории Камчатского края;

5) оплата арендной платы за пользование имуществом, расположенным на территории Камчатского края, необходимым для реализации программ и проведения мероприятий, оплата коммунальных, эксплуатационных услуг, охранных услуг, канцелярские расходы, оплата услуг по изготовлению брендированной продукции;

6) оплата услуг по сопровождению деятельности получателя субсидии в средствах массовой информации.

8. Условием предоставления субсидий является соответствие получателя субсидий на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 9 настоящего Порядка документы для получения субсидий, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

9) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем.

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в срок до 20 января 2026 года нарочным на бумажном носителе в Министерство:

1) заявку на предоставление субсидии по форме, утвержденной Министерством;

2) копии учредительных документов получателя субсидии с одновременным представлением подлинников для сверки;

3) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка;

4) копию сметы расходов по направлениям расходов, указанным в части 7 настоящего Порядка, составленной в произвольной форме и утвержденной руководителем получателя субсидии, а также обоснование к смете, содержащее информацию об основных характеристиках по каждому направлению расходов.

10. Все представленные получателем субсидии в Министерство документы подлежат регистрации в день их поступления.

11. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также проверку получателя субсидии на соответствие установленным в части 8 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с пунктами 1 и 7 части 8 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктами 4 и 9 части 8 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с пунктом 5 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 8 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 8 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

12. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

15. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается Министерством на 2026 год.

16. При предоставлении субсидии Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

17. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке и сроки:

1) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует в системе «Электронный бюджет» проект Соглашения и направляет его на подписание получателю субсидии;

2) получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если получатель субсидии не подписал проект Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет», то получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения;

3) Министерство в течение 3 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью,

подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии.

18. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в Соглашение:

а) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 25 настоящего Порядка.

19. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) формирует проект дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) и направляет его получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня направления проекта дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) Министерством, но не позднее 20 декабря 2026 года, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

20. При реорганизации получателя субсидии:

1) в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

2) в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

21. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, составляет 21 500,00 тысяч рублей.

22. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, реквизиты которого указаны в Соглашении.

23. Результатами предоставления субсидии по состоянию на 31 декабря 2026 года являются:

1) количество мероприятий, проведенных получателем субсидии в соответствии с Планом мероприятий, проводимых автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» на территории Камчатского края на 2026 год, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – План мероприятий);

2) количество детей и молодежи, прошедших обучение в рамках мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий.

24. Значения результатов предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

25. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, установленным Министерством финансов Камчатского края, в системе «Электронный бюджет»:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости, платежные поручения, контракты (договоры), счета, и иные документы, подтверждающие затраты);

2) отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии с приложением копий документов, подтверждающих достижение значения результата предоставления субсидии.

26. В случае отсутствия технической возможности направления отчетности, указанной в части 25 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет», указанные документы направляются в Министерство посредством почтового отправления или нарочным на бумажном носителе.

27. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, указанных в части 25 настоящего Порядка, и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня получения отчетности, указанной в части 25 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в отчетности и прилагаемых к ней документах, и принимает ее либо отказывает в принятии отчетности.

29. Отчеты, указанные в части 25 настоящего Порядка, считаются принятыми после подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

В случае непринятия отчетности, указанной в части 25 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии посредством системы «Электронный бюджет» уведомление с требованием о необходимости направить скорректированную отчетность в срок, установленный в настоящем уведомлении, а также с указанием причин непринятия отчетности по следующим основаниям:

1) непредставление (представление не в полном объеме) отчетности и документов, указанных в части 25 настоящего Порядка;

2) некорректное заполнение (незаполнение) всех обязательных для заполнения граф, предусмотренных в отчетности;

3) представление отчета с нарушением сроков, указанных в абзаце первом части 25 настоящего Порядка.

30. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

31. Министерство осуществляет в отношении получателя субсидии, а также лиц, получивших средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, проверку соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

32. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок в соответствии с частью 31 настоящего Порядка, получатель субсидии обязан возвратить субсидию в краевой бюджет на лицевой счет Министерства в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства получателем субсидии;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

33. Письменное требование о возврате субсидии направляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений, по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования получателем субсидии.

34. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования средств субсидии;

2) в случае нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, предусмотренного Соглашением, в размере, определяемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидия}} \times (\sum (1 - T_i / S_i)) / n, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату;

$V_{\text{субсидия}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

35. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 32 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возвратить средства в краевой бюджет.

36. В случае выявления нарушений, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 32 настоящего Порядка, средства на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления средств на счет получателя субсидии.

В случае невозврата лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии, получатель субсидии, предоставивший средства субсидии, принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, обязанности возвратить средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, на счет получателя субсидии.

37. Остаток субсидии, неиспользованный в 2026 году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет на лицевой счет Министерства не позднее 15 февраля 2027 года.

Приложение к Порядку предоставления из краевого бюджета в 2026 году субсидии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Центр развития военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания молодежи» в целях финансового обеспечения затрат, связанных с предоставлением услуг по реализации мероприятий, направленных на военно-спортивную подготовку и патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проводимых на территории Камчатского края

План мероприятий,
проводимых автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования «Центр развития военно-спортивной
подготовки и патриотического воспитания молодежи»
на территории Камчатского края на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Единица измерения	Количество часов/ мероприятий	Охват, человек
1	2	3	4	5
1.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП)	час	215	1500
1.1.	ДОП «Военно-спортивная подготовка и патриотическое воспитание молодежи»	час	72	400
1.2.	ДОП «Применение беспилотных систем в обеспечении национальной безопасности и защиты Отечества»	час	36	200
1.3.	ДОП «Первая помощь и тактическая медицина»	час	36	200
1.4.	ДОП «Выживание и разведка»	час	36	100
1.5.	ДОП «Военно-полевые учебные сборы»		35	600
2.	Проведение летних лагерных смен	час	72	320
2.1.	ДОП «Время юных героев»	час	72	320

1	2	3	4	5
3.	Проведение мероприятий патриотической и военно-спортивной направленности	ед.	250	15000