



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

11.12.2025 № 539-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр реализации молодежных проектов «Экосистема» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий, направленных на всестороннее нравственное, интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи Камчатского края

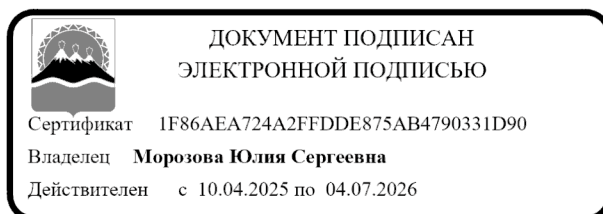
В соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 78¹, подпунктом 1 пункта 2 статьи 78⁵ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр реализации молодежных проектов «Экосистема» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий, направленных на всестороннее нравственное, интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи Камчатского края, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Председатель
Правительства
Камчатского края



Ю.С. Морозова

Порядок
предоставления в 2026 году из краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр реализации молодежных проектов «Экосистема» на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий, направленных на всестороннее нравственное, интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи Камчатского края

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления в 2026 году за счет средств краевого бюджета субсидии автономной некоммерческой организации «Камчатский центр реализации молодежных проектов «Экосистема» в целях достижения результатов комплекса процессных мероприятий «Поддержка молодежных инициатив» государственной программы Камчатского края «Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае», утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 06.02.2024 № 38-П, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению мероприятий, направленных на всестороннее нравственное, интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи Камчатского края, указанных в части 2 настоящего Порядка (далее – субсидия).

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг по проведению следующих мероприятий:

- 1) всероссийского молодежного экологического форума «Экосистема. Заповедный край»;
- 2) акции «Сад Памяти».

3. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

Субсидия предоставляется Министерством по делам молодежи Камчатского края (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется Министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии.

Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Камчатский центр реализации молодежных проектов «Экосистема» (далее – получатель субсидии) в соответствии с Законом Камчатского края

от 26.11.2025 № 537 «О краевом бюджете на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся расходы, необходимые для проведения мероприятий, направленных на всестороннее нравственное, интеллектуальное, духовное развитие и экологическое воспитание молодежи Камчатского края, указанных в части 2 настоящего Порядка:

1) приобретение офисной мебели, программного обеспечения, персональных компьютеров и оргтехники, канцелярских товаров;

2) услуги по обслуживанию оргтехники;

3) услуги связи, почтовые услуги, банковские услуги по расчетно-кассовому обслуживанию, бухгалтерские услуги, услуги кадрового делопроизводства, услуги по обслуживанию программного обеспечения 1С, услуги по повышению квалификации работников получателя субсидии;

4) оплата труда и взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников получателя субсидии, участвующих в проведении мероприятий, указанных в части 2 настоящего Порядка;

5) услуги по обслуживанию системы видеонаблюдения в палаточном лагере, расположенном в селе Паратунка Елизовского муниципального округа Камчатского края в границах земельного участка с кадастровым номером 41:05:0101103:1287, принадлежащего получателю субсидии по договору пожертвования от 29.08.2024 № 27/2024 (далее – палаточный лагерь);

6) услуги по обеспечению электроэнергией, клинингу, уборке территории палаточного лагеря, вывозу твердых и жидких бытовых отходов;

7) услуги по снегоочистке палаточного лагеря;

8) услуги по подготовке палаточного лагеря к зимнему и летнему сезонам;

9) командировочные расходы работников получателя субсидии;

10) компенсация оплаты стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно;

11) арендная плата за пользование помещением, в котором располагается получатель субсидии;

12) аренда складских помещений получателя субсидии;

13) обеспечение проживанием и питанием участников всероссийского молодежного экологического форума «Экосистема. Заповедный край» (далее – экофорум);

14) материально-техническое обеспечение экофорума (оплата труда технических специалистов, приобретение полиграфической продукции, приобретение материалов и инвентаря);

15) услуги по пассажирским и грузовым перевозкам оборудования и реквизита для проведения экофорума;

16) обеспечение безопасности площадки проведения экофорума (услуги частного охранного предприятия);

17) оформление площадки проведения экофорума;

18) разработка и реализация образовательной и внеучебной программ экофорума;

19) услуги водоснабжения, электроснабжения, водоотведения и уборки мусора на площадке проведения экофорума;

20) приобретение саженцев;

21) материально-техническое обеспечение акции «Сад Памяти»;

22) транспортное обеспечение акции «Сад Памяти»;

23) изготовление полиграфической продукции для проведения акции «Сад Памяти».

6. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в части 7 настоящего Порядка документы для получения субсидии, следующим требованиям:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Камчатским краем;

8) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

10) наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, вида экономической деятельности: деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций (код по ОКВЭД 94.99).

7. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 1 сентября текущего финансового года представляет в Министерство нарочным способом подписанные и (или) заверенные руководителем получателя субсидии (уполномоченным им лицом), следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии с указанием реквизитов расчетного или корреспондентского счета получателя субсидии, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, по форме, утвержденной Министерством (далее – заявка);

2) штатное расписание;

3) заверенную копию устава;

4) справку в произвольной форме о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка.

8. Документы, указанные в части 7 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день их поступления в Министерство.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, осуществляет

рассмотрение заявки, проверку полноты и достоверности представленных сведений и документов, проверку получателя субсидии на соответствие установленным в части 6 настоящего Порядка требованиям:

1) в соответствии с пунктами 1, 8, 10 части 6 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;

2) в соответствии с пунктом 2 части 6 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;

3) в соответствии с пунктом 3 части 6 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;

4) в соответствии с пунктами 4, 7 части 6 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из краевого бюджета субсидии получателю субсидии;

5) в соответствии с пунктом 5 части 6 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;

6) в соответствии с пунктом 6 части 6 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;

7) в соответствии с пунктом 9 части 6 настоящего Порядка на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа Министерства или об отказе в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 7 настоящего Порядка, или непредставление

(представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным частью 6 настоящего Порядка.

13. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), которое заключается на финансовый год. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

14. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии проект Соглашения в 2 экземплярах для подписания посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта Соглашения получателем субсидии.

15. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает и возвращает его в Министерство в 2 экземплярах посредством почтового отправления, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения проекта Соглашения.

16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта Соглашения, подписанных получателем субсидии, подписывает их со своей стороны и направляет 1 экземпляр Соглашения получателю субсидии почтовым отправлением, нарочным или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения Соглашения получателем субсидии.

17. В случае непоступления в Министерство 2 экземпляров подписанного получателем субсидии проекта Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня получения получателем субсидии проекта Соглашения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в краевой бюджет.

19. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

1) включаемые соответственно в Соглашение и договоры (соглашения), заключенные с получателем субсидии:

а) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) включаемые в Соглашение:

а) согласование новых условий Соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

б) принятие получателем субсидии обязательства о достижении значений результатов предоставления субсидии;

в) принятие получателем субсидии обязательства о представлении отчетов, предусмотренных частью 24 настоящего Порядка.

20. Иными условиями предоставления субсидии является соблюдение получателем субсидии следующих требований при расходовании средств субсидии:

1) по направлению расходов, предусмотренному пунктом 9 части 5 настоящего Порядка, оплата командировочных расходов работников получателя субсидии за счет средств субсидии осуществляется в размерах, установленных локальным актом получателя субсидии, но не превышающих размеров командировочных расходов, установленных частями 2 и 3 Порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Камчатского края, работникам краевых государственных учреждений, работникам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Камчатского края, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 14.06.2022 № 312-П;

2) по направлению расходов, предусмотренному пунктом 10 части 5 настоящего Порядка, оплата стоимости проезда и провоза багажа работников получателя субсидии и неработающих членов их семей к месту использования отпуска и обратно за счет средств субсидии осуществляется в размерах, установленных локальным актом получателя субсидии, но не превышающих норм, установленных частями 6 и 7 Положения о порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, проживающим в Камчатском крае и работающим в государственных органах Камчатского края, краевых государственных учреждениях, утвержденного постановлением Правительства Камчатского края от 21.06.2011 № 253-П;

3) по направлению расходов, предусмотренному пунктом 11 части 5 настоящего Порядка, оплата арендной платы за пользование помещением, занимаемым получателем субсидии, за счет средств субсидии осуществляется исходя из того, что площадь помещений для одного работника вне зависимости от вида выполняемых работ должна составлять не более 10 квадратных метров, за исключением руководителя получателя субсидии, площадь помещения для которого должна составлять не более 20 квадратных метров.

21. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Камчатского края, в Соглашение могут быть внесены изменения.

Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) посредством электронной связи, почтовым отправлением, нарочным способом или иным способом, обеспечивающим подтверждение их получения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения 2 экземпляров проекта дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения), но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года подписывает проект дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в 2 экземплярах и направляет их в Министерство посредством почтового отправления или нарочно.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного получателем субсидии проекта дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) подписывает его в 2 экземплярах и направляет 1 экземпляр дополнительного соглашения к

Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения) в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно.

22. Субсидия предоставляется получателю субсидии в размере, определенном по следующей формуле:

$$C = Э * 600 + П * 50 \leq 80\,408\,800,00 \text{ рублей, где:}$$

C – объем субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

$Э$ – стоимость затрат на 1 человека, принявшего участие в экофоруме в текущем финансовом году;

600 – количество молодежи, принявшей участие в экофоруме в текущем финансовом году;

$П$ – стоимость затрат на 1 человека, принявшего участие в акции «Сад Памяти» в текущем финансовом году;

50 – количество молодежи, принявшей участие в акции «Сад Памяти» в текущем финансовом году.

23. Министерство перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении, в сроки в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным в Соглашении.

24. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство посредством почтового отправления или нарочным способом:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

25. Отчеты, указанные в части 24 настоящего Порядка, представляются получателем субсидии по формам, определенным типовыми формами Соглашений, установленным Министерством финансов Камчатского края.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в части 24 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов, устанавливает полноту и достоверность сведений, содержащихся в отчетах и принимает их, за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящей части.

В случае некорректного заполнения (незаполнения) получателем субсидии всех обязательных граф отчета, недостоверности информации, содержащейся в отчете, непредставлении (представлении не в полном объеме) отчета, такой отчет считается не принятым в течение срока, указанного в абзаце втором настоящей части, о чем Министерство в течение 5 рабочих дней со дня не принятия отчета направляет уведомление получателю субсидии, содержащее требование о представлении скорректированного отчета в срок, установленный

в уведомлении, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия отчетов, указанных в части 24 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетов посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления.

27. Результатами предоставления субсидии на 31 декабря года предоставления субсидии являются:

1) количество молодежи, принявшей участие в экофоруме в текущем финансовом году (не менее 600 человек);

2) количество молодежи, принявшей участие в акции «Сад Памяти» в текущем финансовом году (не менее 50 человек).

28. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

29. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результатов предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

30. Остаток неиспользованной в отчетном финансовом году субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 15 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

31. Министерство осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получившими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство оформляет результаты проверок в порядке, установленном пунктами 48–59 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235.

32. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения

значений результатов предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органами государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства;

3) в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня выявления нарушения.

33. Письменное требование о возврате субсидии в краевой бюджет направляется Министерством получателю субсидии в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного требования.

34. Получатель субсидии обязан возратить средства субсидии в краевой бюджет в следующих размерах:

1) в случае нарушения целей предоставления субсидии – в размере нецелевого использования денежных средств;

2) в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии – в полном объеме;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, – в размере, определенном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \frac{\sum (1 - \frac{T_i}{S_i})}{N}, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, представленной получателю субсидии;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленного Соглашением;

N – общее количество результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

35. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 32 настоящего Порядка, Министерство принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в краевой бюджет субсидии в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда Министерству стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в краевой бюджет.

36. В случае нарушений, выявленных в том числе по фактам проверок,

проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, лица, получившие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям), обязаны возвратить в сроки, не превышающие сроки, указанные в части 32 настоящего Порядка, средства субсидии на счет получателя субсидии в целях последующего возврата указанных средств получателем субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня поступления денежных средств на счет получателя субсидии.

37. Письменное требование о возврате средств, полученных за счет средств субсидии, направляется получателем субсидии лицам, получившим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, и нарушившим порядок и условия предоставления субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня выявления нарушений по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля.

38. В случае невозврата лицами, указанными в части 36 настоящего Порядка, средств, полученных за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии получатель субсидии принимает необходимые меры по взысканию подлежащих возврату в краевой бюджет средств, полученных за счет средств субсидии, в судебном порядке в срок не позднее 30 рабочих дней со дня, когда получателю субсидии стало известно о неисполнении лицами, указанными в части 36 настоящего Порядка, обязанности возвратить средства, полученные за счет средств субсидии, на счет получателя субсидии.